

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี

**กรรมการที่มาประชุม**

**ตำแหน่ง**

- |  |   |
|--|---|
| ๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์               | รองอธิการบดี รักษาการแทนประธานกรรมการ               |
| ๒. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง               | รองอธิการบดี  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม | รองอธิการบดี  |
| ๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล                 | รองอธิการบดี  |
| ๕. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก             | และรักษาการผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๖. นางศรีกุล นันทะขมภู                   | ผู้ช่วยอธิการบดี                                    |
| ๗. นายประคอง ยอดหอม                      | ที่ปรึกษาอธิการบดี                                  |
| ๘. นายวิเชียร คำรินทร์                   | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่                       |
| ๙. นายสุกิจ ติตชัย                       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ                             |
| ๑๐. นางประทุมทิพย์ ดวงทวีรัตน์           | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                        |
| ๑๑. นางสาวนীর เรียนกานา                  | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                         |
| ๑๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์             | ผู้อำนวยการกองคลัง                                  |
| ๑๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์                  | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                |
| ๑๔. นางวราภรณ์ พุกกุล                    | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                        |
| ๑๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร                | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา         |
| ๑๖. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์                 | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน                     |
| ๑๗. นางสมพร แรกชำนาญ                     | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                   |
| ๑๘. นางปราณี พันธุ์วุฒิ                  | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม                        |
| ๑๙. นางพัชรี คำรินทร์                    | ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ              |
| ๒๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์             | หัวหน้างานประชุม กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช    | อธิการบดี ประธานที่ประชุม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาจิก | รองอธิการบดี              |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| นายวรรณสิริ สุจินดา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |
|---------------------|---|

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นาวสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ด้วยประธานคณะกรรมการลาป่วย ได้มอบหมายให้อาจารย์รัชฎู เชื้อวิโรจน์ รองอธิการบดี รักษาการอธิการบดี เป็นประธานที่ประชุมแทน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑. การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอำนาจในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย แต่ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ที่ท่านรับผิดชอบโดยเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในภาพรวมมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

**๑๒. เรื่องที่เลขานการแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ รับทราบการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ**

**ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ และมีมติให้หน่วยงานที่เสนอชื่อประชุมหารือกลุ่มย่อยพิจารณาคุณสมบัติโดยละเอียด และให้ฝ่ายเลขาฯ แจ้งผลไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด และเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองกลาง ได้ประชุมหารือกันเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบ ตามรายชื่อที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ประจำปี ๒๕๖๑**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้ขอรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และเสนอขอใช้เงินจากกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขาฯ รวบรวมเงินและจัดทำรายละเอียดการรับจ่ายรายงานให้ที่ประชุมทราบ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย การเข้าร่วมแข่งขันกีฬา พอสรุปได้ ดังนี้

รายรับ

|  |         |        |
|--|---------|--------|
| เงินสนับสนุนจากผู้บริหาร                 | ๑๒,๓/๐๐ |        |
| เงินสนับสนุนจากผู้อำนวยการกอง            | ๖,๕๐๐   |        |
| เงินสนับสนุนจากกกกองทุนสำนักงานอธิการบดี | ๔๐,๐๐๐  | ๕๙,๒๐๐ |

รายจ่าย

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการแข่งขัน<br>(วันที่ ๒๐-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑) | ๘,๕๒๐  |        |
| - ค่าอาหารกลางวันก่อนเดินทาง  | ๑๐,๒๕๐ |        |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งขบวน   | ๑,๒๓๔  |        |
| - ค่าแต่งหน้าบุคลากรนำขบวน  | ๕๐๐    | ๒๐,๕๐๔ |
| เงินคงเหลือ   |        | ๓๘,๖๙๖ |

**\*\*หมายเหตุ :** ยังไม่ได้มอบเงินสนับสนุนนักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขัน

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขอนำค่าใช้จ่ายจากการแข่งขันกีฬายุวบุคลากร เบิกจ่ายจากเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๐,๕๐๔ บาท (สองหมื่นห้าร้อยสี่บาทถ้วน) สำหรับเงินที่เหลือให้ส่งคืนเข้ากองทุนสำนักงานอธิการบดี

๒. สำหรับเงินในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จะขอนำไปจัดกิจกรรมร่วมกับโครงการ Green Office และมอบเป็นเงินรางวัลให้แก่ นักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### **๑.๒.๓ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม**

ด้วยศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการปลูกฝังและสร้างวินัยในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด กิจกรรมสร้างสุขด้านดนตรีและนันทนาการให้แก่นักศึกษา “ล้อมรั้ว MJU รู้ทันยาเสพติด” ณ พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย

๒. วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปี ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ณ พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย

๓. วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ โครงการดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๒ ณ อาคารแม่ฟ้าขาว

๔. วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโครงการ วันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

### **๑.๒.๔ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรื่อง การลาศึกษาต่อของบุคลากร ประเภทสนับสนุนวิชาการที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ**

เนื่องจากในปัจจุบันยังคงมีบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษาต่อไม่สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ โดยแจ้งว่า เป็นการลาศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานหรือการเพิ่มพูนความรู้ที่ส่งผลช่วยในการทำงานในส่วนอื่น มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อฯ ตามที่เสนอขอ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า บุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษา

ต่อๆ ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ ให้สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติได้เท่านั้น ไม่สามารถนำคุณวุฒิที่ได้รับมาปรับวุฒิการศึกษาได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการได้ตระหนักถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาให้ลาศึกษาต่อๆ ซึ่งต้องเป็นการลาศึกษาต่อที่สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่บุคลากรนั้นสังกัดอยู่

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้อำนวยการทุกท่านแจ้งบุคลากรเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี**  
**ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน**

**๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน Green Office**

**๑) อาคารสำนักงานอธิการบดี**

๑.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Sunroof) และระบบป้องกันไฟย้อนเข้าระบบจำหน่าย คาดว่าในปี ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดีจะสร้างพลังงานไฟฟ้าไว้ใช้งานเองได้ ประมาณ ๓๐๐ กิโลวัตต์ โดยมีแผนจะติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ยศสุข และอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๑.๒ รณรงค์เรื่องลดการใช้ถุงพลาสติก โดยจะมีการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ และประกาศเป็นนโยบายมหาวิทยาลัย และเชิญชวนคณะ/สำนัก ร่วมดำเนินการด้วย ซึ่งจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็น Road map โดยกำหนดให้แต่ละปีต้องมีหน่วยงานเข้ารับการประเมินอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และมีการกำหนดมาตรการผลักดันในแต่ละหน่วยงาน ประกาศเป็นนโยบายปฏิบัติต่อไป

**๒) อาคารอำนวยการ ยศสุข**

กลุ่มหน่วยงานอาคารอำนวยการ ยศสุข ได้เริ่มดำเนินกิจกรรม Green Office ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ซึ่งได้เตรียมความพร้อมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Green Office อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากบุคลากรและนักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม และได้เข้ารับการประเมินในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับ Silver ซึ่งได้วางแผนที่จะดำเนินการต่อ โดยนำปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินการเรื่องการลดใช้พลังงาน เนื่องจากผลยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้น ทุกหน่วยงานร่วมมือช่วยกันดำเนินการให้สำเร็จ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องการลดขยะพลาสติก โฟม ต้องกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติและมีบทลงโทษชัดเจน เนื่องจากเป็นนโยบายที่รัฐบาลกำหนด

๒. ควรนำค่าไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนที่สำนักงานอธิการบดีผลิตได้ คิดเป็นมูลค่าหน่วยละ ๓-๔ บาท นำเข้าเป็นรายได้กองทุนฯ โดยมหาวิทยาลัยควรจ่ายคืนส่วนต่างที่สำนักงานอธิการบดีสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นรายได้ของสำนักงานอธิการบดีและสำรองไว้เป็นค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าพลังงานทดแทนดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี นำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

### ๓.๒ ผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาสำนักงานอธิการบดี

#### ๑) รายงานผลการดำเนินงานกองทุน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

#### ๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ซึ่งได้หมดวาระไปเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานอธิการบดี โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการจากชุดเดิมตามรายชื่อที่เสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กองทุนฯ ดังกล่าว สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล ซึ่งยังไม่มี的去นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ทำผลงานทางวิชาการ หรือนำไปจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงานอธิการบดี บุคลากร และนักศึกษา

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยกองทุนจะนำเข้ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยฯ เร็ววันนี้ ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการควรปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ตามที่เสนอ และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาการกำหนด TOR ในส่วนภาระงานเชิงพัฒนา และผลการประเมิน การประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อตกลงภาระงานผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ ในส่วนของหัวข้อที่ ๓. ภาระงานเชิงพัฒนา และหัวข้อที่ ๗ ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ดังนี้

๑. หัวข้อที่ ๓ ภาระงานเชิงพัฒนา ข้อย่อย ๓.๓ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / การวิจัยสถาบัน / การสร้างนวัตกรรม การจัดทำหรือปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับ” คำนวณน้ำหนักตามตำแหน่งที่แต่ละคนดำรงอยู่ เนื่องจากในบางหน่วยงานไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามหัวข้อย่อยนี้เป็นประจำทุกปี จึงไม่สามารถหาผลการดำเนินงานมาประเมินได้ ประกอบกับสำนักงานอธิการบดี รวมไปถึงสำนักอื่น ๆ ต้องทำหน้าที่ในการ Support ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้กับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ รวมทั้งต้องผลักดันการดำเนินงานและเขียน SAR ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อรับการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีด้วย **จึงขอปรับปรุงหัวข้อย่อยที่ ๓.๓ เป็น “ผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยในเกณฑ์ (Criteria) ที่รับผิดชอบ”** (เฉพาะบุคลากรในหน่วยงานที่ต้องผลักดันการดำเนินงานและเขียน SAR ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ SAR ระดับมหาวิทยาลัย)

๒. หัวข้อที่ ๗ ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ของปีที่ผ่านมา) คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๕ เนื่องจาก สำนักงานอธิการบดีไม่ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในมา ๒ ปีแล้ว ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ดังนั้น **จึงขอพิจารณาปรับหัวข้อที่ ๗ เป็น “การดำเนินงานที่ได้รับการถ่ายทอดจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล”** โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ ได้รับผลการประเมินนี้เท่ากันหมด และส่งเรื่องให้ ก.บ.ม. พิจารณาหาวิธีการประเมินให้รองอธิการบดีดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงทั้ง ๒ หัวข้อในข้อตกลงภาระงานดังกล่าวข้างต้น ควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๑ : การบริหารจัดการ เป็นคะแนนร้อยละ ๕ ในข้อตกลงภาระงาน

๒. เห็นชอบให้ปรับหัวข้อที่ ๓ ภาระงานเชิงพัฒนาข้อ ๓.๓ เป็น “ผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้รับผิดชอบ” โดยให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และกำหนดเป็นภาระงานประจำไว้ใน TOR

#### ๔.๓ แผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี

##### (๑) พิจารณาแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ในการสัมมนานำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ตามที่คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานผลการจัดทำรายงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาสรุปรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. นำเสนอผลการดำเนินงานเด่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย : การขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี และอาคารอำนวยการสู่ Green Office

๒. แนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในอนาคต

- ทบทวนโครงสร้างให้ชัดเจน คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ในฐานะสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ต่อยอดการดำเนินงาน Green University
- พัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

๓. ผู้นำเสนอ : ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

##### (๒) “ร่าง” แผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้พิจารณาร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอ “ร่าง” แผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกรอกข้อมูลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ควรผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองกลาง โดยให้ผู้อำนวยการลงนามส่งข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อยืนยันว่าบุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง



๒. การประเมินความสุขในการทำงาน ควรกำหนดหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน จะประเมินในด้านใด เพื่อให้กำหนดกิจกรรมและการวัดผลที่ถูกต้องได้

๓. ควรมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กร เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย การจัดแข่งขันกีฬาของสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้กองแผนงานสรุปข้อมูลค่าของงบประมาณโครงการเพื่อเสนอจัดสรรงบประมาณต่อไป

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี ค้ารินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงาน