

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี

กรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา | รักษาการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๔. นางศรีกุล นันทะขมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ |
| ๕. นายสุกิจ ติดชัย | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๖. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ |
| ๗. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๘. นางประทุมทิพย์ ดวงทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวนীর เรือนภุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๑๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. นายอัครเทพ ต้นชิง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ |
| ๑๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๑๕. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๖. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาววรรณภา กลัดกลีบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การประเมินผู้บริหาร

ตามที่อธิการบดีได้เข้าร่วมการประชุมการประเมินหัวหน้าส่วนงาน พิจารณาหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานนสรมหาวิทยาลัย คณบดี โดยแยกการประเมินเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๖๐ เป็นเรื่องขององค์กร การสนองนโยบาย รับรองผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การประกันคุณภาพตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๔๐ เป็นเรื่องพฤติกรรม, core value ซึ่งจะนำหลัก ๔C มาใช้ในการประเมินด้วย ประกอบด้วย ความถูกต้อง (Correct), ความครบถ้วน (Complete) ความชัดเจน (Clear) และได้ใจความ (Concise)

๑.๑.๒ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

อธิการบดีกล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่ช่วยดำเนินงานด้านกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มีหลายเรื่องสะท้อนมาถึงมหาวิทยาลัย แต่ได้แนะนำและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๓ การจัดการขยะ

ตามที่มีบุคลากรร้องเรียนเรื่องขยะบริเวณพื้นที่หลังหอพักและแฟลชประกายพฤษ์ มอบหมายให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และโครงสร้างสำนักงาน มหาวิทยาลัย

๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๗๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ขึ้นใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รับทราบโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้มีผลบังคับใช้เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น บัดนี้ มีประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาแจ้งหน่วยงานตามประกาศส่วนงานดังกล่าวแล้ว ตามที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ หากส่วนงานหรือหน่วยงานใดมีข้อสงสัย และหรือต้องการปรับเปลี่ยนหน่วยงานย่อย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัย กองแผนงาน ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

เลขที่ประชุมได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทราบและพิจารณาความว่า “สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างตามราชกิจจานุเบกษา ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองที่เปลี่ยนชื่อ ซึ่งกองคลังได้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองที่เปลี่ยน เนื่องจากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในช่วงเวลาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องเรียกเงินประจำตำแหน่งคืนไปก่อน ระหว่างวันที่ ๑๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่

การรวบรวมงาน ต้องวิเคราะห์ให้ละเอียด รอบคอบ ชัดเจน และคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งบทบาทหน้าที่และตัวบุคคล เพื่อมิให้มีผลกระทบ ควรหารือร่วมกันและหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม และนำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างฯ รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกอง พิจารณาตามแนวทางปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการในภาพรวม การปฏิบัติในลำดับต่อไป และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ ฝ่ายต่าง ๆ การยุบรวมหน่วยงาน การตัดโอนบุคลากรและงบประมาณ หากเห็นว่าไม่ชัดเจนสามารถนำข้อเสนอแนะหารือกับคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากไม่มีปัญหาใดให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ต่อไป

๒. ให้กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ ไปพิจารณาดำเนินการ ในกรณีผลกระทบการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือส่วนงานอื่น ที่มีผลกระทบให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการเรียกเงินคืน

๑.๒.๒ รับทราบกำหนดการแห่เทียนพรรษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ วัดคอกยแท่นพระผาหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า จะจัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่แจ้งเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัยมีกำหนดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอทุกหน่วยงานร่วมกันบริจาคและสนับสนุนที่พึงเพื่อใช้ในการหล่อเทียน

ที่ประชุมรับทราบ และเพื่อให้เป็นกิจกรรมในภาพรวม ในปีต่อไปขอให้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๑.๒.๓ รับทราบกำหนดการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งกำหนดการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยมีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย

สำนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑ คน
กองอาคารและสถานที่	จำนวน ๔ คน
กองสวัสดิการ	จำนวน ๑ คน
กองคลัง	จำนวน ๑ คน
กองกลาง	จำนวน ๑ คน
กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน ๑ คน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากบุคลากรที่เกษียณอายุเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลานาน บางท่านเคยเป็นผู้บริหาร และหรือเป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอเนกประการในขณะที่ยังปฏิบัติงาน การจัดงานแสดงมุทิตาจิตถือเป็นการแสดงความขอบคุณจากมหาวิทยาลัยมอบให้ผู้เกษียณอายุ และควรเป็นงานที่ทุก ๆ คนสามารถเข้ามาร่วมได้ ผู้มาร่วมงานได้สัมผัสถึงความอบอุ่น ความประทับใจ อยากที่จะมาร่วมงาน ฝากคณะกรรมการจัดงานฯ พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เพื่อให้เกิด

ความประทับใจ เช่น การจัดทำ Banner การจัดชุดถ่ายภาพ เป็นต้น และควรเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ บุคลากรในหน่วยงานที่ผู้เกษียณอายุสังกัด และญาติของผู้เกษียณอายุมาร่วมงานด้วย

๒. ควรจัดงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งผู้แทนจากคณะ/สำนัก/หน่วยงานที่มีบุคลากรเกษียณอายุ ร่วมเป็นกรรมการจัดงาน และขอความร่วมมือทุกคณะ/สำนักช่วยสนับสนุนเรื่องอาหาร โดยอาจจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งให้คณะ/สำนักด้วย

ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะไว้เช่นกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนาคูณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี Relationship and Corporate Communication : Office of President เมื่อวันที่ ^{วันพฤหัสบดี} พุทธศักราชที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุชนัน ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบนำผลการประเมินความสุขในการทำงานที่ดำเนินการประเมินจากการจัดโครงการ นำไปเป็นคะแนนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณในการจัดโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด ควรจัดโครงการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ บุคลากรสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ใช้ผลการประเมินความสุขและกำลังใจในการทำงานตอบตัวชี้วัดของกองแผนงานโดยไม่ต้องดำเนินการประเมินอีก เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน

๓.๒ รายงานผลการหารือแผนการหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายงานข้อมูลการรับจริง-จ่ายจริง เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมาณการรายรายรับ ประจำปี ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายและการหารายได้ โดยควรมีการหารือเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ การปฏิบัติให้บรรลุที่ต้องการ ที่ประชุมจึงมอบให้กองแผนงานเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานฯ โดยให้ที่ปรึกษาอธิการบดี นางศรีกุล นันทะชมภู เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกอง แผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า คณะทำงานนักคิดรุ่นใหม่ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้เสนอแนวทาง รูปแบบการหารายได้ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิดและรูปแบบโครงการ "กาดแม่ใจวางใจ" (MJU trust market) เป็นลักษณะการให้สวัสดิการแก่บุคลากร กำหนดพื้นที่ร้านค้าแฟด้านข้างกองคลัง เป็นจุดนัดพบสำหรับผู้ซื้อและผู้ขายที่เป็นบุคลากรภายใน มีระบบรักษาความปลอดภัย และชำระสินค้าด้วย QR code หรือพร้อมเพย์ งดใช้ถุงพลาสติก สร้างเพจเพื่อสื่อสารระหว่างผู้ซื้อผู้ขาย ในระยะแรกจะยังไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย แต่ในอนาคต อาจมีการหักค่าใช้จ่ายเข้าสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจัดตั้งเป็นชมรมหรือ ให้บุคลากรทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสุขในการทำงาน เช่น ห้องสนทนาการสนทนาเปิดทอง ห้องคาราโอเกะ โต๊ะปิงปอง ฯลฯ

๒. แนวคิดและรูปแบบโครงการ "มุมแม่ใจแบ่งปัน" (MJU share corner) จัดพื้นที่สำหรับให้บุคลากรนำสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช้แล้ว แต่มีคุณภาพดี มาบริจาค แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายในราคาถูกมาก เน้นการแบ่งปัน ไม่มุ่งผลกำไร และสามารถนำไปจำหน่ายที่กาดนัดวันพุธ และกาด ๒๔๗/๗ เพื่อให้บุคลากรได้แบ่งปันสิ่งของ และอาจกำหนดเป็นประเภทในแต่ละครั้ง เมื่อถึงกำหนดครบรอบตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่มีผู้รับของไปใช้ จะนำไปบริจาคให้แก่ผู้ด้อยโอกาส

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ควรจัดทำระเบียบรองรับ และกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการจัดสรรผลประโยชน์ให้ชัดเจน (สัดส่วนระหว่างเจ้าภาพ / มหาวิทยาลัย / สำนักงานมหาวิทยาลัย)

- ข้อเสนอแนะแนวทางการแสวงหารายได้ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑) การจัดการฝึกอบรม

- ควรเสนอหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างรายได้ เช่น Green Office, ระเบียบพัสดุ กฎหมาย, การบริหาร, การวางแผน ฯลฯ

- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์ บริหารรายได้และบริหารหลักสูตรในภาพรวม

๒) หารายได้จากความเชี่ยวชาญ เช่น

- กองสวัสดิการ : ล้างรถ ตรวจสภาพ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ซ่อมจักรยานยนต์
จักรยาน Grab บริการบุคลากร พัฒนาระบบโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล

- กองเทคโนโลยีดิจิทัล : ลงโปรแกรม ซ่อมคอมพิวเตอร์ ขายโปรแกรม อบรม
ให้เข้าอุปกรณ์หรือพื้นที่

- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : รับผิดชอบเวที จัดแพ็คเกจท่องเที่ยวเชิง
วัฒนธรรมแก่ชาวต่างชาติ

๔. แนวคิดเกี่ยวกับการทบทวนโครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัย

► ควรมีการแบ่งกลุ่มส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยตามขนาดหรือภารกิจ เช่น
สำนักงาน/คณะ ขนาดใหญ่ กลาง เล็ก โดยแต่ละกลุ่มควรมีระเบียบและหลักการบริหาร และการจ่าย
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่แตกต่างกัน

► ในอนาคตควรออกแบบโครงสร้างตามกลุ่มภารกิจ ให้มีความอิสระ คล่องตัว บริหาร
อย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นอย่างเต็มที่ โดยไม่เพิ่มภาระค่าใช้จ่าย
บุคลากรและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น รวมกองด้านพัฒนานักศึกษา เป็น “สำนักกิจการ
นักศึกษา” รวมหน่วยงานด้านดิจิทัล เป็น “สำนักดิจิทัล” โดยอาจกำหนดให้เป็นสำนักขนาดกลางหรือ
ขนาดเล็ก

► ในการเสนอจัดตั้งหน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อย ควรจัดทำรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น วัตถุประสงค์ พันธกิจ การแบ่งหน่วยงานย่อย บุคลากรที่
สังกัดแต่ละงาน เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. นอกจากการหารายได้แล้ว ควรพิจารณาเรื่องการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เนื่องจาก
ค่าใช้จ่ายหลักของสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ ค่าจ้างบุคลากร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าปฏิบัติงาน
นอกเวลา ฯลฯ ดังนั้น ทุกกองต้องวิเคราะห์ว่ามีค่าใช้จ่ายสูงในส่วนใด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลา สามารถปรับการทำงานเป็นกะได้หรือไม่ รวมถึงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาต้องวิเคราะห์เหตุผล
ความจำเป็น

๒. การเปิดหลักสูตรฝึกอบรม ควรเป็นหลักสูตรอบรมในเรื่องที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์
อย่างแท้จริง เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษ สอบวัดความรู้วิชาชีพ วางแผนเป็นรายปี นอกจากจะ
ประหยัดงบประมาณในการไปฝึกอบรมภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถหารายได้เข้าสำนักงาน
มหาวิทยาลัยได้อีกด้วย ทั้งนี้ การหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำระเบียบรองรับให้ชัดเจน

๓. เนื่องจากสัดส่วนหน่วยงานระดับกองและภาระงานไม่เท่ากัน ดังนั้น การพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการกอง ควรพิจารณาสัดส่วนค่าตอบแทนโดยดูจากผลงานเป็นหลัก งานที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก ควรแยกออกไปให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการ กาดแม่โจ้ววางใจ ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน และเห็นชอบโครงการ มุมแบ่งปัน ทั้งนี้ ให้ใช้พื้นที่ในอาคารควบอยมาร์เก็ตให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และ บุคคลภายนอกที่สนใจทราบและร่วมกิจกรรมด้วย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มอบให้ผู้อำนวยการกอง อาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๒. เห็นชอบหาพื้นที่จัดเป็นห้องสนทนาการ โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและ สถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๓. ตั้งคณะทำงานหารายได้ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู เป็นประธาน โดยให้ กองการเจ้าหน้าที่ ส่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ร่วมหารือ ๑ คน และให้แต่ละหน่วยงานส่งผู้แทนร่วมเป็น คณะทำงาน หน่วยงานละ ๑ คน กำหนดให้ประชุมพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี เพื่อหารือเรื่องการจัดทำแผนการหารายได้ และการจัดทำร่างระเบียบฯ รองรับ และสรุปผลเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. ให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะข้อ ๑ ไปพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ ด้านการพัฒนานักศึกษา

๑) สรุปผลการให้คำปรึกษาช่วงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. ไปแล้วนั้น ในการนี้ งานแนะแนว การศึกษา ได้รายงานการให้บริการให้คำปรึกษาในช่วงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว (หอพักรัตมา) มีผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ คน ตาม รายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๒) กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๑ สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามทำงานกองทุนเพื่อการศึกษา ได้กำหนดให้นักศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นเอกสาร ดังนี้

- ๑) นักศึกษาผู้กู้ยืมรายเดิมที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ แล้ว จำนวน ๓,๓/๓๒ คน
- ๒) นักศึกษาผู้กู้ยืมรายเดิมที่เคยกู้ยืมจากสถาบันอื่น แต่ยังไม่เคยกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕๓/๑ คน
- ๓) นักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ จำนวน ๓๓/๒ คน

สรุป ในปี ๒๕๖๒ ผู้กู้ยืมรายเดิมจากสถาบันอื่น และผู้กู้ยืมรายใหม่ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน ๙๔๓ คน น้อยกว่าปีที่ผ่านมา จำนวน ๓๕๙ คน

๒.๒ หลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่า มีหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีจำนวน ๕ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์ เกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan

ด้วยมีสาขาวิชาที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรมีการเปลี่ยนชื่อโดยระบบ Checo ยังไม่อนุมัติการรับทราบข้อมูล ดังนี้

๑. หลักสูตรที่มีการปรับปรุงและมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร

ชื่อสาขาวิชาเดิม	ชื่อสาขาวิชาใหม่	วิทยาเขต
การพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร	เชียงใหม่
การจัดการ การตลาด และการเงิน	บริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
การประมง	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ชุมพร
การจัดการ	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	ชุมพร
พัฒนาการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ชุมพร
รัฐศาสตร์	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	ชุมพร

เทคโนโลยีชีวภาพ	เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรม เกษตร	แพร่
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	แพร่
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	เทคโนโลยีการอาหาร	แพร่

๒. สาขาวิชาใหม่ ได้แก่ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ (แพร่) และวิศวกรรมการ
อนุรักษ์พลังงาน (เชียงใหม่)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓) การประมวลสอบราคาชุดครุฑ การถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
และร้านจำหน่ายสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประมวลสอบราคาชุดครุฑ การถ่ายภาพพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร และร้านจำหน่ายสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยของฝ่ายหารายได้ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. การประมวลสอบราคาถ่ายภาพ และชุดครุฑ หากในปีที่ผ่านมาไม่มีปัญหาหรือข้อ
ร้องเรียนใด เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น ประกอบกับกองกลางต้องนำรายละเอียดผู้
ถ่ายภาพแจ้งไปยังสำนักพระราชวังล่วงหน้า ดังนั้น ในปีต่อไปขอให้ทำสัญญาระยะเวลา ๓ ปี

กรณีมหาวิทยาลัยอื่น สมาคมศิษย์เก่าร่วมกับศูนย์ประสานงานบัณฑิต ดำเนินการสรร
หาและประมวลสอบราคา โดยไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีศูนย์ประสานงาน
บัณฑิต ประกอบกับสมาคมศิษย์เก่ายังไม่เคยดำเนินการในเรื่องดังกล่าว อธิการบดีจึงรับนำเรื่องหารือกับ
สมาคมฯ ก่อน

๒. การจำหน่ายสินค้าสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมอบให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษดูแล เนื่องจากฝ่ายหารายได้ไม่สามารถจำหน่ายสิ่งที่เป็นสัญลักษณ์ของ
มหาวิทยาลัยได้ แต่อธิการบดีเห็นว่า ควรให้นักศึกษาเป็นผู้จำหน่าย เพื่อให้บริการนักศึกษา ศิษย์เก่า และ
ผู้สนใจได้เลือกซื้อได้ในทั้งในและนอกเวลาราชการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) พิจารณาดำเนินการเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ข้อเสนอแนะเรื่องการประมวลถ่ายภาพและชุดครุฑวิทยฐานะไปพิจารณาดำเนินการ

๒. เรื่องรื้อจำหน่ายสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้หารือกับรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับการจัดสรรอนุมัติเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑,๓๔๓,๓๐๐ บาท นั้น เนื่องจากในปัจจุบัน กองการเจ้าหน้าที่มีการกิจเร่งด่วนในเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติมากมาย จึงมีความประสงค์จะขอพิจารณางบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๘๔๒,๕๕๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพัน ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เนื่องจากค่าเดินทางไปประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น ควรพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมที่งานประสานงาน กรุงเทพฯ โดยหากจำเป็นต้องเดินทางไปประชุม ควรพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงไปปฏิบัติงานเพียง ๑ คนเท่านั้น หรือต้นสังกัดดำเนินการเรื่องเอกสารการประชุม สำหรับการประชุมขอความอนุเคราะห์ให้งานประสานงานดำเนินการแทน หรือปรับแก้ข้อบังคับให้สามารถเวียนขอมติ/ดำเนินการโดยวิธีอื่น โดยไม่ต้องเดินทางไปประชุมที่งานประสานงาน กรุงเทพฯ

๒. ควรพิจารณาค่าเบี้ยประชุมบางคณะกรรมการ เช่น กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งมีการประชุมบ่อยครั้ง หากเป็นการสอบสวนเรื่องเล็กน้อย ใช้เวลาไม่นาน ควรพิจารณงดจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือกรณีที่คณะกรรมการมีบุคคลภายนอกอาจพิจารณาปรับลดค่าเบี้ยประชุมหรืองดจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืออาจควมรวมการประชุม ทั้งนี้ ต้องพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น

๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณจากรายงานการเงินจากระบบ e-fin เนื่องจากมีงบประมาณบางส่วนที่ยังไม่ได้นำไปใช้ เช่น งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการฟ้องดำเนินคดี หรือกรณีที่ชนะคดี ซึ่งสามารถนำมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานได้ เป็นต้น

๔. เพื่อให้การประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์การเงินและงบประมาณของสำนักงานมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทขมภู ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลับกรอง เรื่องที่เกี่ยวกับการของบประมาณเพิ่มเติม และหรือเรื่องการเงิน ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม