



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๖๒

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของ
สภามหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ
ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่เพิ่มเติม ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่
๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอ “ร่าง”
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙
กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“การต่อเวลาราชการ” หมายความว่า การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น จะต้องดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสี่ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการสายวิชาการเป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจนและนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของสายวิชาการที่ต้องการเป็นรายวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ การต่อเวลาราชการต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ประสงค์จะต่อเวลาราชการด้วย และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุ

หมวด ๒

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์

ข้อ ๑๑ การพิจารณาต่อเวลาราชการ จะต้องเป็นอัตราที่ได้รับการวิเคราะห์ความต้องการสายวิชาการตามแผนอัตรากำลังสี่ปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการในหมวด ๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ของทุกปี

(๒) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๓) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

(๔) มีภาระงานขั้นต่ำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลังสามปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

(๖) หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์มีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่ม หรือ

(๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่ม หรือ

(๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเรื่อง หรือ

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ
หนึ่งรายการ หรือ

(๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละสามเรื่อง

(๖) ผลงานตามข้อ (๑) ถึง (๕) จะต้องมีความคุณภาพและเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี ก่อนเกษียณอายุ
ราชการ ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่ม หรือ

(๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่ม หรือ

(๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละหนึ่งเรื่อง หรือ

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ
หนึ่งรายการ หรือ

(๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละสองเรื่อง

(๖) ผลงานตาม (๑) ถึง (๕) จะต้องมีความคุณภาพและเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี ก่อน
เกษียณอายุราชการ ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการใน (ก) และ (ข) นั้น ผู้ขอต่อเวลาราชการ
ต้องเป็นเจ้าของผลงานและเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็น corresponding author แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

วิธีการ

ข้อ ๑๓ การต่อเวลาราชการ ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานพิจารณาผู้ที่สมควรต่อเวลาราชการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) ให้ผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการยื่นความจำนงค์ในการต่อเวลาราชการ โดยให้
กรอกข้อมูลตามรายการในแบบแนบท้ายข้อบังคับ ภายในระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้หัวหน้า
ส่วนงานรับรองภาระงานของผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ ตามที่ให้ข้อมูลว่าเป็นความจริง และ
การต่อเวลาราชการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยการประชุมต้องมี

กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องดังกล่าวจะเข้าร่วมประชุมมิได้

ข้อ ๑๔ เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณารับรอง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑) แบบแสดงความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) แบบตรวจสอบคุณสมบัติและการะงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวด ๔

การพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๘) เลขานุการ ก.บ.ม. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ จำนวนไม่เกินสามคน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่ การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการขอสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๕

การกำกับและติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาผลและรายงานผล

การประเมินให้ ก.บ.ม. พิจารณาภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อจะได้รายงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามภาระงานชั้นต่ำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ก.บ.ม. อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 497
วันที่ 27 ส.ค. 2563
เวลา 11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/ ๔๙๐

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และได้เสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...ต่อคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบังคับดังกล่าว มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... ที่แนบมาท้ายนี้

ในการนี้ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุร่างข้อบังคับดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

รองอธิการบดี
เลขาธิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑๑๑.๑๑๑๑

(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
๒๕ ส.ค. ๖๓

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๕ ส.ค. ๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศลกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร.๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๓๓๕

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายกฎหมาย

รับที่ 313

วันที่ 19 มิ.ย. 2563

เวลา 13.30 น.

เรียน ประธานคณะกรรมการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ
ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและคล่องตัว สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงขอปรับปรุงแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยขอ
ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้
ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติจ่าย
เงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย รองประธานกรรมการ
หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดี

18 มิ.ย. 2563

- 1๗๓๐ กอ. ๕๑-๕.

(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

18 มิ.ย. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/ว ๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (สามัญ) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการแบบ และภายในระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการ ก.บ.ม. เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสามคน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อเวลาราชการ ตามที่สภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้
เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/ว ๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ (รอบพิเศษ) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ
ที่จัดการเรียนการสอน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๘) เลขานุการ ก.บ.ม. เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ
จำนวนไม่เกินสามคน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้