



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๕๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยหารือในรายละเอียดร่วมกับคณะ/สำนัก เพื่อนำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย จัดทำโครงการหารายได้จากการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะจากคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีประเด็นสรุปตามรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารแนบ ๑)
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓
 - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก (เอกสารแนบ ๒)
 - สำนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ ๓)
๓. เสนอแนวทางการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย แยกเป็น ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ โครงการหารายได้ (เงินผลประโยชน์)	แนวทางที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บ การสรรหา และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. จัดทำประมาณการรายได้ประจำปี (เงินผลประโยชน์) ๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ พิจารณา กำหนดราคาขาย (ประกาศอัตราจำหน่ายของที่ระลึก) กรณีร่วมกันดำเนินการหลายส่วนงาน จะเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ จัดสรรเงินรายได้ให้แก่ส่วนงาน (%) ๓. เงินรายได้ นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย	๑. เสนอโครงการตามกระบวนการ ๒. ขอให้บริการจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ออกแบบ ถ่ายภาพ เป็นต้น (โอนเงินระหว่างส่วนงาน) ๓. จัดสรรกำไรสุทธิ ตามระเบียบฯ กำหนด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การลงนามอนุมัติโครงการ สามารถปรับให้เป็นรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ได้หรือไม่
๒. กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับคำตอบแทนจากการได้รับเชิญเป็นวิทยากร ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยอีกหลายเรื่อง ต้องแยกเป็นระเบียบและประกาศเป็นการเฉพาะ โดยอาจพิจารณาตามโครงการที่เสนอเข้ามา เช่น เป็นโครงการจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการล่วงหน้า สำหรับคณะ/สำนัก เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน และยังไม่มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ
๓. ให้ดำเนินโครงการวัสดุปลูกพืชให้เป็นไปตามระเบียบฯ ไปก่อน เป็นโครงการนำร่อง เพื่อให้ทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขต่อไป
๔. มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตามบริบทองค์กร บางหน่วยงานไม่มีหน้าที่ในการหารายได้ และไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายได้ แต่ตามระเบียบฯ ได้ครอบคลุมไปถึงการให้บริการ สินค้าที่ไม่มีตัวตน การขอใช้บริการจากส่วนงานภายใน การจัดหาผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย จัดทำโครงการลดรายจ่าย โดยไม่กระทบกับการให้บริการ หรืออาจบูรณาการร่วมกับกองอื่น เช่น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจว่าจ้างให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรถ่ายภาพทำโฆษณาผลิตภัณฑ์ หรือของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย และจ้างกองเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาเว็บไซต์ของที่ระลึก ระบบการขายสินค้าออนไลน์ โดยดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างตามระบบการเงินของมหาวิทยาลัย และจัดทำประกาศจัดสรรรายได้ ให้แต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน
๕. เรื่องการหารายได้ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถผลิตสินค้ามาจำหน่าย อาจจัดเป็นโครงการอบรม และตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจปรับเพิ่มเป็น ๑ โครงการอบรม ต่อ ๑ ส่วนงาน แต่อาจจัดโดยหน่วยงานส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ หรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่จัดอบรม และเชิญบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เป็นวิทยากร เป็นการบูรณาการร่วมกันแต่กองที่จะเสนอโครงการต้องเสนอตามขั้นตอน ซึ่งต้องมีการประมาณการรายรับ รายจ่าย กลุ่มเป้าหมาย และกำไร หลังจากนั้นจะบริหารจัดการอย่างไร เสนอผ่านคณะกรรมการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม
๖. องค์ความรู้ในแม่ใจมีหลายเรื่องที่สามารถดำเนินการหารายได้ตามระเบียบฯ ดังกล่าว เพื่อสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย แต่ควรกำหนดวิธีการ และสื่อสารให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบมากขึ้น และมีวิธีการที่สามารถทำได้ง่ายขึ้น
๗. บางมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยใช้วิธีการให้ผู้จัดทำโครงการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย และเชิญชนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมาร่วมโครงการ เมื่อบริหารจัดการจนเกิดรายได้แล้ว ให้นำไปคืนมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงพิจารณาส่วนต่าง เพื่อจัดสรรแบ่งให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามสัดส่วน และให้เพิ่มเป็นภาระงานหรือตัวชี้วัดไว้ใน TOR อีกด้วย

๘. ควรมีหน่วยงานที่ดำเนินการหารายได้ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงการเขียน OKR ของหน่วยงาน ดังนั้น สินค้าหรือโครงการที่จะจัดทำ จึงต้องเชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่กระทบกับภาระงานประจำ และสอดคล้องกับแผนสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

๙. ควรใช้ประโยชน์จากเครือข่ายให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย อาจแจ้งให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของมหาวิทยาลัยในแต่ละเดือน เช่น โครงการอบรม หรือการให้บริการ หรือแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมต่อเนื่องตลอด โดยให้จัดตั้งสำนักงานและมีบุคลากรปฏิบัติการ ตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมดูแล

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการตามที่เสนอ และเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบไปก่อน ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒. กรณีการจำหน่ายเชื้อเพลิงของฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย และกองตรวจสอบภายใน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงยี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563	ข้อเสนอแนะจาก คณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (วันที่ 14 กันยายน 2563)
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563”	
ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	
ข้อ 4 ในระเบียบนี้	
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560	
“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้างค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึงการให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย	คณะ/สำนัก ต้องตอบได้ว่า อะไรคือ บริการของหน่วยงานที่เกิดรายได้ (ไม่ใช่บริการวิชาการ/วิจัย)
“รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จาก การขายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิตระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย	ในทางปฏิบัติอาจทำได้ยาก เพราะผลผลิตบางประเภทจำหน่ายมาก่อนแล้ว ภายใต้ระเบียบ/ประกาศ เป็นการเฉพาะ หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายจะจัดสรรกำไรสุทธิจากการจำหน่ายผลผลิต ควรมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่ยอมรับได้ทั่วกัน
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต	ควรนิยามคำว่า “กรรมการ” ให้ชัดเจน เป็นกรรมการระดับใด (คณะ/สำนัก หรือมหาวิทยาลัย หรือมีทั้งสองระดับ) เพราะเชื่อมโยงไปที่ข้อ 7 และข้อ 9
ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ ต้องชัดเจนว่า จะเป็นลักษณะโครงการที่หารายได้ระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ/สำนัก
ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด	

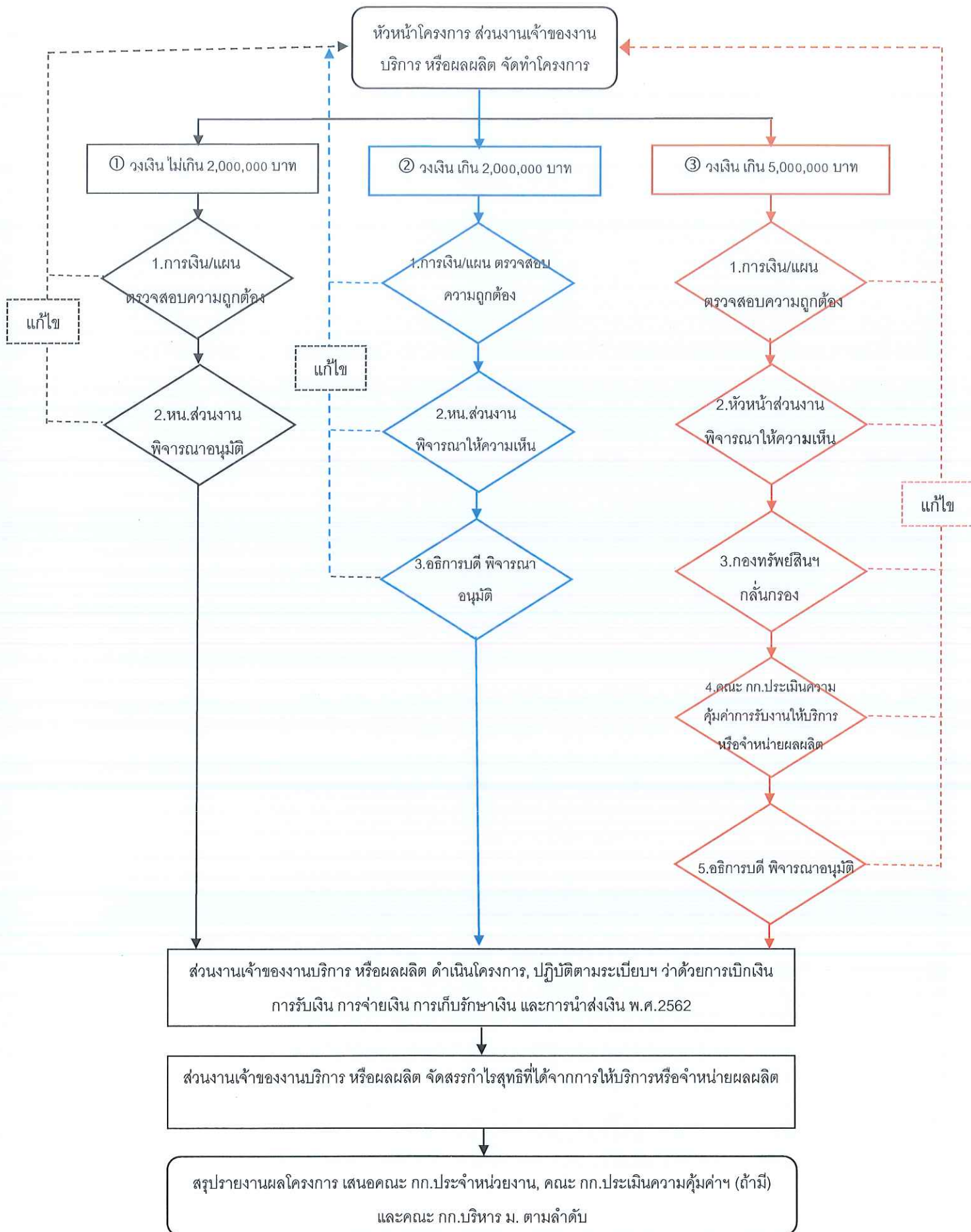
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรร เงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการ จำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (วันที่ 14 กันยายน 2563)
หมวด 1	
การดำเนินงาน	
ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่า การรับงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย	ควรแยกคณะกรรมการ ระดับคณะ/สำนัก ระดับมหาวิทยาลัย ออก จากกัน (จำนวนคนไม่มาก) เชื่อมโยงไปข้อ 11
(1) รองอธิการบดีที่ดูแลทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน	
(2) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ คนหนึ่ง เป็นรอง ประธาน	
(3) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	
(4) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ	
ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความ จำเป็นและเหมาะสม	
ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้	
(1) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ของโครงการที่อยู่ภายในความรับผิดชอบ	
(2) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	
(3) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่าย ผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
(4) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	
ข้อ 9 การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่าย ผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้	☐ คณะไม่สามารถบรรจุโครงการไว้ในแผนล่วงหน้าได้ ขึ้นอยู่กับ การว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้น ลักษณะของการทำ โครงการ จะเป็นโครงการหารายได้ตามปกติ <u>หรือมหาวิทยาลัย</u> <u>จะกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับระเบียบนี้เป็นการเฉพาะ</u>

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรร เงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการ จำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (วันที่ 14 กันยายน 2563)
	☐ ข้อ 9 และข้อ 11 ในทางปฏิบัติ ไม่เชื่อมโยงกัน (ข้อ 11 หาก วงเงินเกิน 5 ล้านบาท คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ)
หมวด 2	หมวด 3
การจัดสรรกำไรสุทธิ	การจัดสรรกำไรสุทธิ
ข้อ 10 ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการ จำหน่ายผลผลิต ดังนี้	กำหนดให้ส่วนงานกำหนด % การจัดสรร ได้หรือไม่ (วิธีบริหารเงิน ภายในส่วนงานต่างกัน ควรให้อำนาจส่วนงานเป็นผู้กำหนด %)
(1) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	
(2) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษา ให้จัดสรร กำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	
(3) งานการส่งเสริม ดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการ ออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้งหรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้	
☐ จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานเจ้าของงานบริการ หรือ ผลผลิต ไม่เกินร้อยละ 50	
☐ จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20	
☐ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะกรรมการ หรือผู้ ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต ไม่เกินร้อยละ 30	มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางอย่างไรในการควบคุม หรือให้ ค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม/ไม่เหลื่อมล้ำ/มีความเป็นธรรม (บางคน ไม่ทำงานแต่อยู่ในทีมที่ได้รับเงิน)
(4) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือ การให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรกำไร สุทธิ ดังนี้	หากมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะหัก % จากค่าตอบแทน วิทยากร ที่ครอบคลุมงานบริการวิชาการตามพันธกิจหลัก ควรแยก (4) ไปเป็นระเบียบ/ประกาศ เป็นการเฉพาะ
☐ จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานต้นสังกัดบุคลากร ไม่เกิน ร้อยละ 20	
☐ จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10	
☐ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะกรรมการ หรือผู้ เป็นวิทยากร หรือผู้บรรยาย ไม่เกินร้อยละ 70	
ข้อ 11 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการ จำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรร เงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการ จำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (วันที่ 14 กันยายน 2563)
(1) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท	
(2) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกิน สองล้านบาท	
ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน ห้าล้านบาทให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็น เกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ	
หมวด 3	หมวด 2
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ข้อ 12 ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของ โครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และ การจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความ ยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติ อัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม	
ข้อ 13 รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย	
(1) ค่าตอบแทนนักศึกษา	
(2) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหาร โครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน ราย ชั่วโมง หรือรายเดือน	
(3) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับ เงื่อนไขการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 9	
ข้อ 14 กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง นั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ข้อ 14 กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนด
ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563	
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)	
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	

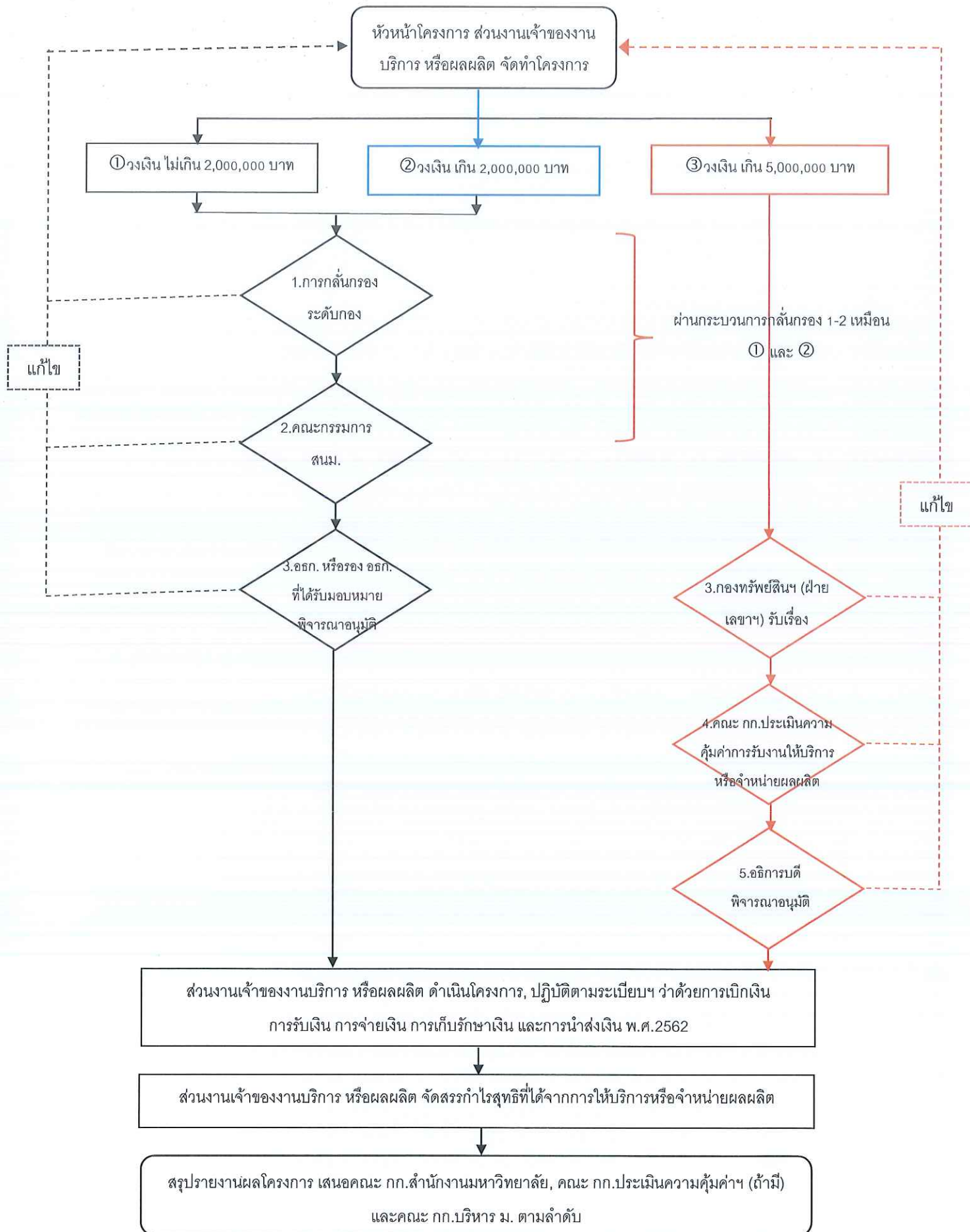
ขั้นตอนการดำเนินงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก)

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563



ขั้นตอนการดำเนินงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย)

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๑๙

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วาดด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบให้ทุกภาคส่วนเข้าใจอย่างทั่วถึง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตามระเบียบและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เส้นทาง การประสานงาน แบบฟอร์มการนำเสนอ จัดทำและอนุมัติโครงการ การจ่ายเงิน การรายงานผล เป็นต้น

๓. ประเด็นความชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบที่ยังไม่ชัดเจน เช่น

- ความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มต้นอย่างไร อนุมัติอย่างไร จ่ายเงินอย่างไร รายงานผลอย่างไร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ใช้กรรมการกลางชุดเดียวหรือทุกโครงการต้องมีกรรมการโดยเฉพาะ ซึ่งอาจจะทำให้ต้องตั้งกรรมการจำนวนมากและใช้เวลานาน
- สำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีหัวหน้าส่วนงาน จะทำอย่างไร
- ผลบังคับใช้ระเบียบจะเริ่มตั้งแต่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลครอบคลุมพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัยหรือไม่ บุคลากรที่มีรายได้จากการให้บริการตามระเบียบนี้ เช่น วิทยากร ที่ปรึกษา แต่ไม่ได้จัดสรรคืนตามระเบียบจะมีความผิดหรือไม่
- ความเชื่อมโยงของระเบียบนี้กับระเบียบอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันต้องทำอย่างไร เช่นระเบียบบริการวิชาการ หรือประกาศจัดสรรรายได้ของส่วนงานต่างๆ ที่มีอยู่ก่อนหน้านี้แล้ว
- การจัดสรรเข้ารายรับมหาวิทยาลัย รวมค่าสาธารณูปโภค ๑๐% แล้วหรือไม่
- งบประมาณที่หักเข้าส่วนงานแล้ว จะคืนให้กับหน่วยงานที่หารายได้หรือไม่อย่างไร
- กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถออกเป็นระเบียบย่อยได้หรือไม่ การจัดสรรกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ระหว่างส่วนงาน หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการอย่างไร

๔. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย กองคลัง นางศรีกุล นันทะชมภู ในประเด็นที่ยังเป็นข้อสงสัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไปคือวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ และสร้างความชัดเจนถ่ายทอดให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อร่วมกันสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของระเบียบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กิจกรรมการสร้างความสุขให้แก่บุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้หารือกับงานสวัสดิการแล้ว เห็นว่าควรจัดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณไม่มาก เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หมากรุก ปาเป้า หมากรุก เป็นต้น สำหรับเงินรางวัล อาจขอรับการสนับสนุนจากผู้บริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะดำเนินการประกาศรับสมัคร และแข่งขันบริเวณหน้าร้านกาแฟสำนักงานมหาวิทยาลัย และหากได้รับการตอบรับเป็นที่น่าพอใจ อาจเพิ่มเติมกิจกรรมกีฬาอื่น ๆ ในครั้งต่อไป

๒. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจัดทำขั้นตอนตามระเบียบฯ ควรให้กองบริหารทรัพย์สินฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนการเสนอเอกสาร การเบิกจ่าย ฯลฯ ควรกำหนดการหักค่าใช้จ่าย และการจัดสรรรายได้ให้ชัดเจน

- กรณีการตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ เห็นควรให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการ อาจเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา หากเป็นเรื่องที่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณา อาจเชิญเป็นกรณี ๆ ไป

- กรณีการให้บริการวิชาการ ขณะนี้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล กำลังเสนอ “ร่าง” คำตอบแทนวิทยากรคืนคณะ คือ กรณีที่บุคลากรภายในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากร มหาวิทยาลัยจะนำเงินสตร้อยละ ๓๐ ของค่าตอบแทนวิทยากรคืนให้คณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือ กรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชิญบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรโดยวิธีการตัดโอน ทั้งนี้ ต้องจัดทำโครงการโดยหน่วยงานที่เชิญ

๓. การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีการระบุไว้ในพระราชบัญญัติ แต่มีบางส่วนงานตามพระราชบัญญัติต้องมีหัวหน้าส่วนงาน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากในอนาคต รองอธิการบดีจะลดจำนวนลง การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย จะช่วยแบ่งเบาภาระในการบริหารงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และทำให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

๔. ควรให้ทุกกองมีส่วนร่วม โดยให้จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาและวิเคราะห์ว่าโครงการใดที่มีโอกาสสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ เช่น การรับจัดงานต่าง ๆ การให้เช่าพื้นที่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะขมภู ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยหารือในรายละเอียดเรื่องระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับคณะ/สำนัก เพื่อนำข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย จัดทำโครงการหารายได้จากการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะเรื่องการแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปพิจารณาและรายงานผลการหารือในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคม ด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้าง ค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึง การให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงาน ผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิต ระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการ พิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ บริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

✧ ✧ (๓) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ดังนี้

(๑) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษา ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่

คณะกรรมการกำหนด

(๓) งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สดุดีโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของสวนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๔) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานต้นสังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้เป็นวิทยากร หรือ ผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) คณะบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) อธิการบดีเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกินสองล้านบาท

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกินห้าล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย

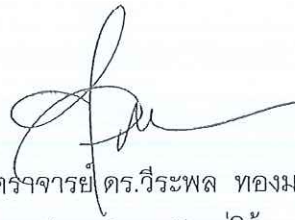
(๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้