



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๕๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเพิ่มจำนวนเงินในกองทุนฯ ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อนำไปจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๑๑ (๕) กำหนดว่า เงินกองทุนสวัสดิการ ได้มาจากรายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการเช่าทรัพย์สิน นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เห็นว่าตามที่ได้มีส่วนงานบางแห่งติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้บริการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลทั่วไป โดยส่วนงานได้รับค่าเช่าจากเจ้าของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนั้น เพื่อให้การหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้กองทุนสวัสดิการมีงบประมาณเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ชื่อ BEAR BOX (โดยมีรายละเอียดรูปภาพและรายการสินค้าแนบท้าย) ในการนี้ จึงขออนุญาตใช้พื้นที่อาคารที่อยู่ในการดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัยในการติดตั้งเครื่องดังกล่าว จำนวน ๕ แห่ง คือ

๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้
๒. อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (อาคารกองวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ ตู้
๓. สนามอินทนิล จำนวน ๑ ตู้
๔. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
๕. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ จำนวน ๑ ตู้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หากจะดำเนินการติดตั้ง ต้องนำเสนอสำนักบริหารฯ พิจารณา
๒. ควรติดตั้งในบริเวณที่มีกลุ่มเป้าหมายหรือนักศึกษาจำนวนมาก เช่น อาคารอำนวยการสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ฯ และศูนย์อาหารอินทนิล (Green Canteen) ทั้งนี้ ควรทำข้อตกลงกับบริษัท ให้จำหน่ายสินค้าที่ไม่เข้าข่ายกับผู้ประกอบกิจการร้านค้าในบริเวณใกล้เคียง

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติการขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 541
วันที่ 21 ก.ย. 2563
เวลา 10.45 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๔๓๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการ เพื่อเพิ่มจำนวนเงินในกองทุนฯ ให้มีจำนวนที่มากขึ้น สำหรับนำไปจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๑๑ (๕) กำหนดว่าเงินกองทุนสวัสดิการ ได้มาจากรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการให้เช่าทรัพย์สิน นั้น

ที่ประชุมเห็นว่าตามที่ได้มีส่วนงานบางแห่งได้มีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลทั่วไป และส่วนงานก็ได้รับค่าเช่าจากเจ้าของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ นั้นด้วย ดังนั้น เพื่อให้การหารายได้เข้าเงินกองทุนสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้กองทุนสวัสดิการมีงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ที่ประชุมจึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชื่อ BEAR BOX (โดยมีรายละเอียดรูปภาพและรายการสินค้าแนบท้าย) โดยจะขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับการติดตั้ง ซึ่งเป็นอาคารที่อยู่ในการดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นจุดในการติดตั้ง คือ

๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้
๒. อาคารอาคารเทพศาสตร์สถิต (อาคารกองวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ ตู้
๓. สนามกีฬาอินทนิล จำนวน ๑ ตู้
๔. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
๕. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ จำนวน ๑ ตู้

ทั้งนี้ หากได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่สำหรับการติดตั้งตามที่เสนอขอแล้ว จะได้ดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อจัดทำรายละเอียดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ต่อไป

เรื่อง ผู้แทนมหาวิทยาลัย
เพื่อขอใช้พื้นที่
15/9/2563

ศาสตราจารย์ ดร.คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
21 ก.ย. 63

ดร.พนิต/กมอ

(นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง)

หัวหน้างานอำนวยการ

ก.ค. ๖๐.๐๐/๖๖๖

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

17 ก.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๕๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเพิ่มจำนวนเงินในกองทุนฯ ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อนำไปจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๑๑ (๕) กำหนดว่า เงินกองทุนสวัสดิการ ได้มาจากรายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการเช่าทรัพย์สิน นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เห็นว่าตามที่ได้มีส่วนงานบางแห่งติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้บริการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลทั่วไป โดยส่วนงานได้รับค่าเช่าจากเจ้าของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนั้น เพื่อให้การหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้กองทุนสวัสดิการมีงบประมาณเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ชื่อ BEAR BOX (โดยมีรายละเอียดรูปภาพและรายการสินค้าแนบท้าย) ในการนี้ จึงขออนุญาตใช้พื้นที่อาคารที่อยู่ในการดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัยในการติดตั้งเครื่องดังกล่าว จำนวน ๕ แห่ง คือ

๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้
๒. อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (อาคารกองวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ ตู้
๓. สนามอินทนิล จำนวน ๑ ตู้
๔. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
๕. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ จำนวน ๑ ตู้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

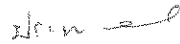
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หากจะดำเนินการติดตั้ง ต้องนำเสนอสำนักบริหารฯ พิจารณา

๒. ควรติดตั้งในบริเวณที่มีกลุ่มเป้าหมายหรือนักศึกษาจำนวนมาก เช่น อาคารอำนวยการสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ฯ และศูนย์อาหารอินทนิล (Green Canteen) ทั้งนี้ ควรทำข้อตกลงกับบริษัท ให้จำหน่ายสินค้าที่ไม่เข้าช้อนกับผู้ประกอบกิจการร้านค้าในบริเวณใกล้เคียง

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติการขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



คุณสมบัติเครื่องจำหน่าย เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว



- หน้าจอทัชสกรีน 32 นิ้ว
- มี 9 ช่อง/ชั้น ในการวางสินค้า
- ระบบลิฟท์ในการรับสินค้า
- ระบบสายพานในการดันสินค้าลงมา
- ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์และรองรับสัญญาณ 3G

ประเภทสินค้า : เครื่องดื่มขวด/กระป๋อง กล่องขนม ถูขนม

ช่องบรรจุ : 330 – 990 ชิ้น (ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า)

อุณหภูมิความเย็น : 4-25 องศาเซลเซียส

(สามารถปรับได้ตามความต้องการ)

ขนาดเครื่อง : สูง 2300 * กว้าง 1650 * ลึก 850 มิลลิเมตร

ระบบไฟฟ้า: 230 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 5.6 แอมป์ 1,232 วัตต์

อัตราสิ้นเปลืองพลังงาน 10 Unit/วัน

รายการสินค้า	
1	น้ำดื่มมวลชล 600มล.
2	กาโตะน้ำล้นจีผสมวันมะพร้าว
3	กาโตะผสมวันมะพร้าว กลิ่นแดงโม
4	น้ำดื่มมิเนเร่ 500 มล.
5	แซนวิชหมูหยองโมโลน่า (FARM MEE)
6	เทสโตสาหร่ายญี่ปุ่น 52 กรัม
7	เทสโตปูผัดผงกะหรี่ 52 กรัม
8	ปีโป้กัมมืองุ่น
9	ดีโต้มิกกุ 300มล รสออริจินัล
10	โอวัลดิน 180 มล.
11	น้ำมะเขือเทศดอยคำ ๙๙% 200 ml
12	แซนวิชโฮลวีทแฮมชีส (FARM MEE)
13	กัมมิกมิลล์
14	เลย์ รส มันฝรั่งแท้แผ่นเรียบ 75 g.
15	ปีโป้เยลลี่เชค230มล.รสอู่น
16	แซนวิชโฮลวีทปูอัดไข่กุ้ง (FARM MEE)
17	เซซะมิชอย งาดำ 180ml.
18	มามา รสตั้มยำกุ้ง คัพ
19	มามา รส หมูสับ คัพ
20	แซนวิชปูอัดไข่กุ้ง (FARM MEE)
21	เชิ๊ปเปิ๊วดีดั่งค์ผสมคอลลาเจนและวิตามินซี
22	เชิ๊ปเปิ๊วดีเจลลี่150ก.คอลลาเจน&วิตามิน
23	กัมมิกมิลล์
24	เปิ๊ปซี่ 245มล.
25	เปิ๊ปซี่แมกซ์ กระป๋อง 245 มล.
26	ปีโป้เยลลี่เชค230มล.รสสตรอมเบอร์รี่
27	โออิชิกรีนที รสชา้ญี่ปุ่น
28	โออิชิน้ำรสตันตำรับ 500 มล.
29	ส.ขอนแก่น9ก.แคบหมูไ้รมัน
30	พอดคำ กลิ่นมะลิ
31	โออิชิกรีนที น้ำผึ้งผสมมะนาว
32	โคโครีนิกเนต60ก.รสปลาหมึก
33	คางกุ้ง รสดั่งเดิม 17 กรัม
34	คางกุ้ง รสตั้มยำ 17 กรัม
35	FARM MEEแซนวิชแฮมเบคอนไข่ดาว
36	FARM MEEแซนวิชไส้กรอกเบคอนไข่ดาว
37	FARM MEEแซนวิชปูอัดยาสาหร่ายไข่กุ้ง
38	FARM MEEแซนวิชไส้กรอกแฮมไข่ดาว
39	FARM MEEแซนวิชปูอัดไข่ต้ม
40	โลตัสน้องไก่115ก.บายีคิวเกาหลีสาหร่าย

41	โลตัสชาไก่115ก.ทรงเครื่อง
42	ยีส่น้ำวิตามินวอเตอร์460มล.
43	บีเกอเรีย25ก.บรายนี้อบกรอบแบ่ง
44	บีเกอเรีย25ก.กล้วยหอมช็อกชิพแบ่ง
45	C-vitt Lemon
46	คุกกี้ข้าวโอ๊ตรสช็อกโกแลต P&P
47	คอนเน
48	โฟร์โมสต์ นมUHTรสจืด 225 ml
49	โฟร์โมสต์ นมUHTรสช็อกโกแลต 225 ml.
50	ชีวชีวลั่นลองุ่นเคียวโซ 350 มล.
51	เนสกาแฟ180มล.เอสเปรสโซ่
52	คุกกี้ข้าวโอ๊ต P&P
53	ปาปริก้า
54	คอนเน ชีส 62/56 กรัม
55	คุกกี้ข้าวโอ๊ตมะม่วงหิมพานต์ P&P
56	ลิปตัน 350 มล. (ขวด)
57	ทิปโกน้ำองุ่นแดง 100% 200 ml.
58	ทิปโกน้ำส้มเขียวหวาน 100%200ml.
59	แลคตาซอย 250มล.หวาน
60	M 150
61	ไมโล UHT 180 มล.
62	ปาร์ดีคาราเมล 67 กรัม
63	ชาชีชู่โอเกะ ชาเขียวหวานน้อย 440 มล.
64	เย็น เย็น จับเลี้ยง 400 มล.
65	Blueน้ำวิตามิน500มล.กลิ่นพีช
66	Blueน้ำวิตามิน500มล.กลิ่นแพร์
67	เชิปปี้วดีเจลลี่150ก.ไฟเบอร์&แอล-คาร์นิทีน
68	โทฟซัง นมถั่วเหลืองUHT รสออริจินอล
69	ทองการ์เด็นมะม่วงหิมพานต์เกล็ด
70	โค้ก (กระป๋อง)
71	สไปรท์ (กระป๋อง)
72	โคโคแม็กน้ำมะพร้าว 100%
73	พริงเกิลส์ ออริจินอล 42 ก.
74	พริงเกิลส์ รสชาวดครีม 42 ก.
75	ลอตเตโคอะลา มาร์ชช็อกโกแลต 37g.
76	โทฟซัง นมถั่วเหลืองUHT สูตรหวานน้อย
77	สไปรท์325มล.LowSugar
78	C-vitt Orange 140มล.
79	แฟนต้าสีแดง (กระป๋อง)
80	คามารุโจ รสฮ็อตชิลลี่แผ่นเรียบ
81	คาลฟิสแลคโตะโซดารสนมเปรี้ยว

82	นิสชินคัพ71ก.รสไก่เผ็ดเกาหลี
83	นิสชินคัพ70ก.รสสไปซี่ทงคตส์
84	กุลิโกะ ป๊อปปี้ รสซ็อคโกแลต 47 g.
85	โค้กซีโร่
86	A&W รุทเบียร์แคน 325 มล.
87	แฟนต้าน้ำเขียวแคน 325
88	ทองการ์เด็น ลิสงเกลือ
89	ชเวปส์ มะนาวโซดา 330 ml
90	ถั่วแก่น้อย12g.รสคลาสสิก
91	แมนซัมคอลลาลาเจน 450ml.
92	แมนซัมแอลกลูตาไรโอน 450ml.
93	เบอร์ดี 180มล.โรบัสต้า
94	สปอนเซอร์ ออริจินัล
95	ไวตามิลค์ ทูโก
96	เบอร์ดี 180 มล.โรบัสต่าน้ำตาลน้อย
97	ดับเบิลชี 160 มล.รสเลมอนและมะนาว
98	ดับเบิลชี 160 มล.รสส้มและมะนาว
99	ชีซุโกะ 440มล. เกียวคุโระไม่มีน้ำตาล
100	เลย์ รสโนริสาหร่าย 75 กรัม
101	ซันไบทส์ 56 กรัม ออริจินอล
102	คารามูโจ้ แผ่นเรียบ
103	ทวิชต์ รสเล็คทรีมชีส 74 กรัม
104	ขบาเจาก้วย
105	เจลลี่ C-vitt รสเลมอนและมะนาว
106	เจลลี่ C-vitt รสส้มและมะนาว
107	กุลิโกะป๊อปปี้ รส สดอเบอรี่
108	TORO 80 กรัม
109	โรลเลอร์ โคชเตอร์ 57 กรัม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น” หมายความว่า สิ่ง que ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับในปัจจุบัน นอกเหนือไปจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในการทำงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๖) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้กรรมการ ตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่ เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์สมาชิกหรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ณ ที่ใดที่หนึ่ง

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙) อนุมัติให้มีการนำรายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุนไปใช้ในการลงทุน

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาล และค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๒) ค่าเล่าเรียนบุตร

- (๓) การฃาปนกิจสงเคราะห์
- (๔) การกีฬาและนันทนาการ
- (๕) การให้บริการของร้านสวัสดิการ
- (๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๗) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา และเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๘) กิจกรรม สวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือประโยชน์อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

แล้ว

ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนสวัสดิการ ได้มาจาก

- (๑) เงินจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนทั่วไป
- (๒) เงินจัดสรรจากเงินงบประมาณรายได้
- (๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการให้เช่าทรัพย์สิน
- (๖) รายรับอื่น ๆ

(๗) ดอกผลที่ได้จากเงินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๑๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

(๑) ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร สถาบันทางการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในนามของ “กองทุนสวัสดิการ”

(๒) การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

(๓) กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้กรรมการและเหรัญญิกจัดทำรับจ่ายประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

(๔) การปิดบัญชี ให้กระทำปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ และให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายภายในทศสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

(๕) ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ (๔) โดยจัดทำทุกปี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน และเงินจากบัญชีกองทุน
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยถือเป็นเงินกองทุนสวัสดิการ
ตามข้อ ๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้