



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๔๓/๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ / นางศรีกุล นันทะชมภู

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องการนำผลการประเมินประกันคุณภาพบรรจุไว้ในการประเมิน TOR โดยมีข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรมีเพิ่มช่องภาระงานสำหรับกลุ่มบุคลากร และบุคลากรตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่ช่วยสำนักงานมหาวิทยาลัยผลักดันขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผน ยุทธศาสตร์ เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และคณะกรรมการนักคิดรุ่นใหม่ เป็นต้น โดยต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน มีหลักฐานอ้างอิง โดยอาจกำหนดไว้เป็น ภาระงานย่อยในข้อ ๓.๓

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการนำผลการประเมินประกันคุณภาพบรรจุไว้ในการประเมิน TOR และการกำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการจัดทำ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหัวข้ออื่น ๆ เห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมที่เคยกำหนดไว้ในปี ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบเรื่องการเพิ่มช่องภาระงานสำหรับกลุ่มบุคลากร และบุคลากรตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และมอบให้ นางศรีกุล นันทะชมภู นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทรังษี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖34
วันที่ 21 ต.ค. 2563
วันที่ 16.10.26

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๑๑๑๑๑๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๓/๓/๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อตกลงภาระงาน ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความกองกลาง ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ กองพัฒนาคุณภาพ ในการดำเนินการนำผลการประเมินประกันคุณภาพมาบรรจุไว้เป็นหัวข้อในการ ประเมิน TOR ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับกองพัฒนาคุณภาพ ได้ร่วมกันพิจารณาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ในหัวข้อภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐) เห็นควรให้มีการกำหนดดังนี้

หัวข้อภาระงาน	ค่าน้ำหนัก	หมายเหตุ
- ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ร้อยละ ๕	- แต่ละส่วนงานใช้ค่าคะแนนเดียวกัน - มอบหมายให้กองพัฒนาคุณภาพ รับผิดชอบในการรายงานค่าคะแนนด้าน ดังกล่าว
- ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับ กอง IQAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ ๕	- แต่ละส่วนงานใช้ค่าคะแนนประเมินของตนเอง - มอบหมายให้กองพัฒนาคุณภาพ รับผิดชอบในการรายงานค่าคะแนนด้าน ดังกล่าว
- ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๓๐	ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดเอง

๒. หากคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบแล้วนั้น เห็นควรประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) โดยหลักเกณฑ์ในหัวข้ออื่นๆ เห็นควรให้ใช้ตามหลักเกณฑ์เดิม ซึ่งได้เคยกำหนด ไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายธนาภทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

21 ต.ค. 2563

เรียน เลขาธิการฯ กก.ส.น.

เนติกรรมสอบสวนกรณีการ ส.น.

พิจารณา



(นายศักดิ์กมล นิยมกมล)

21 ต.ค. 2563



(นางพัชรี คำสินทรัพย์)

หัวหน้างานปกครอง

21 ต.ค. 2563



(นางประยอม จันทร์ขันธ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

21 ต.ค. 2563



บันทึกขอความ

เอกสารแนบ ๑

22 ก.ย. 2563
130

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ว ๒๒๒

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรส่งผลการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และในส่วนของการประเมินคุณภาพที่มีอยู่ในส่วนของภาระงานอื่น นั้น ปัจจุบันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ๒๕๖๓ (ระดับมหาวิทยาลัยรับการประเมินในวันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓) และระดับสำนักงานมหาวิทยาลัยรับการประเมินในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนั้น จึงใคร่ขอให้คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการนำผลการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มาใช้ โดยมี ๔ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง ดังนี้

ทุกหน่วยงานใช้ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนใน Sub-criteria ที่ สมม. รับผิดชอบ		หน่วยงานใช้ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนใน Sub-criteria ที่ตนรับผิดชอบ		
๑. ใช้ค่าเฉลี่ยตามที่ได้จริง = ๒.๓๙	๒. ใช้ค่าเฉลี่ยตามที่ได้+๒ = ๔.๓๙	๓. ใช้ค่าเฉลี่ยตามที่ได้จริง	๔. ใช้ค่าเฉลี่ยตามที่ได้ + ๒	
		กองกลาง	๒.๐๐	๔.๐๐
		กองการเจ้าหน้าที่	๑.๕๐	๓.๕๐
		กองแผนงาน	๒.๐๐	๔.๐๐
		กองพัฒนาคุณภาพ	๒.๐๐	๔.๐๐
		กองพัฒนานักศึกษา	๒.๖๓	๔.๖๓
		กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๓.๓๓	๕.๐๐
		กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๒.๐๐	๔.๐๐
		กองเทคโนโลยีดิจิทัล	๒.๒๐	๔.๒๐
		ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์	๒.๐๐	๔.๐๐
		ฝ่ายสื่อสารองค์กร	๓.๐๐	๕.๐๐
** ๕. หน่วยงานที่ไม่มี Sub-criteria ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัยให้ NA ในเรื่องผลการประเมินคุณภาพไป				

หมายเหตุ : ในการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ใช้ตามแนวทางที่ ๒+๓ คะแนน เนื่องจากเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพจาก IQA สกอ. เป็น CUPT-QMS ทปอ. เพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบคุณภาพในระดับนานาชาติ ต่อไป

- ๑) ผลการประเมินเฉลี่ยระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใน sub-criteria ที่
หน่วยงานรับผิดชอบ +๑
- ๒) ผลการประเมินระดับกอง/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพใดๆ มาบรรจุไว้เป็นหัวข้อในการประเมิน TOR ของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีการประเมินกอง/ฝ่าย/สำนัก ในเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงไม่มีคะแนนในส่วนนี้ และจะมีการประเมินมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงไม่มีคะแนนในส่วนนี้

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ควรพิจารณานำผลการประเมินประกันคุณภาพมาบรรจุไว้เป็นหัวข้อในการประเมิน TOR ของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบขับเคลื่อน Criteria ในการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำคะแนนผลการประเมินที่ได้ทุก Criteria ที่ตนรับผิดชอบ มาเฉลี่ยเป็นหัวข้อ ๓.๑ ใน TOR : ยุทธศาสตร์/ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีค่าน้ำหนัก ๕

(๒) นำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับกอง/ฝ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นหัวข้อ ๓.๒ ใน TOR : ยุทธศาสตร์/ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานหรือหน่วยงาน ขับเคลื่อนในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย โดยมีค่าน้ำหนัก ๕

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ TOR ในปี ๒๕๖๓ ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพทุกระดับมาใช้

๒. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนาคุณภาพ ในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๒ เพื่อจัดทำแบบฟอร์ม TOR ของปี ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

31/12/2023 NO. 1044

[illegible]

220503

(นางพัชรี คำรินทร์)

๕๑
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

-ร่าง-

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕๖๓ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่

ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

ภาระงาน	ระดับตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย	สายสนับสนุน	
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)				
๑. งานบริหาร	๔๐	๒๐	-	
๒. งานประจำ	-	๒๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อ เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๓.๑ ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน คุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับ แจ้งจากกองพัฒนา คุณภาพ
๓.๒ ค่าคะแนนประเมินคุณภาพ ภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับ แจ้งจากกองพัฒนา คุณภาพ
๓.๓ ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด และหลักเกณฑ์การ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)				
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด และหลักเกณฑ์การ ประเมิน



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- การงานบริหาร
- การงานประจำ
- สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ให้แต่ละหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในหัวข้อดังต่อไปนี้

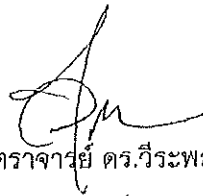
- การงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน
- พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง การกำหนดเกณฑ์การประเมินในหัวข้อ “การงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน” ให้เป็นไปตามแนวทางที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อ “ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน”

(แบบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖
ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางการประเมินในหัวข้อดังกล่าว ไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหารแต่ละท่านกำหนดให้ชัดเจนว่างานใดบ้างที่ตนเองรับผิดชอบในแต่ละ
ปีงบประมาณ ถือเป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น

- Agenda / Program / Project ที่ผู้บริหารรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์การ
พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐ (๗ ประเด็นสร้างนิเวศเพื่อการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ / ๑๒ Programs + ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Go Eco U. /
ประเด็นการพัฒนาสู่ Intelligent Agri. ฯลฯ)
- โครงการ SPO ที่ได้รับมอบหมาย
- การขับเคลื่อนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- โครงการ Flagship Project
- OKR ของผู้บริหาร
- คำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ตกลงไว้กับอธิการบดี
- นโยบาย/ข้อตกลงที่ผู้บริหารให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย
- ประเด็นอื่นๆ ที่ถือเป็นยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร

๒. ภาระงานส่วนนี้ให้เป็นข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร (รองอธิการบดี หรืออธิการบดี
หรือผู้ช่วยอธิการบดี) ที่กำกับดูแลหน่วยงานของบุคลากรสนับสนุนงานเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากร
ได้มีบทบาทในการสนับสนุนงานเชิงยุทธศาสตร์แก่ผู้บริหาร

๓. ผู้บริหารถ่ายทอดภาระงานแต่ละเรื่องกำหนดเป็นข้อตกลงภาระงานส่วน
ยุทธศาสตร์ของผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย ถ่ายทอดภาระงานสู่ข้อตกลงภาระงานของบุคลากรแต่
ละรายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ในกรณีที่บุคลากรบางรายไม่สามารถสนับสนุนภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ของ
ผู้บริหารเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้เลย หรือมีบทบาทสนับสนุนได้น้อย อาจใช้คะแนนประเมินภาระงานเชิง
ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารในภาพรวมเป็นคะแนนของบุคลากรด้วย เช่น คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดในแผนที่
ผู้บริหารรับผิดชอบ หรือคะแนนประเมิน OKR ของผู้บริหาร เป็นต้น



แบบข้อตกลงภาระงาน (Term of Reference :TOR)

บุคลากรประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหาร ☐ วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทั่วไป

รายละเอียดข้อตกลงระหว่างวันที่ ถึงวันที่

คำชี้แจง

1. แบบข้อตกลงฯ นี้เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน บังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป
2. การกำหนดข้อตกลงร่วม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่นๆ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการ ตลอดจนคำเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ สำหรับในส่วนของพฤติกรรมการทำงาน(สมรรถนะ) ให้ระบุเพิ่มเติมในส่วนของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน พร้อมทั้งระบุระดับสมรรถนะค่ามาตรฐาน
3. การจัดทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงด้านการงาน

(ก) ภาระงาน	(ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	(ค) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(ง) ค่าเป้าหมาย	(จ) เกณฑ์การให้คะแนน				
				1	2	3	4	5
1. ภาระงานบริหาร (ร้อยละ)								
การบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน <u>และ</u>			< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	>= 90
	แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา			ต่ำกว่า คาดหวัง	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี
2. ภาระงานประจำ (ร้อยละ)								
3. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (ร้อยละ 40)								
3.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา 2563	ทุกส่วนงานใช้ค่าคะแนนเดียวกัน	5						
3.2 ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับกอง IQA ปีงบประมาณ 2563	แต่ละส่วนงานใช้ค่าคะแนนประเมินของตนเอง	5						
3.3 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดเอง	30						

ส่วนที่ 3 ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

(ก) สมรรถนะหลัก		(ข) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน		(ค) สมรรถนะบริหาร	
หัวข้อ	ค่ามาตรฐาน	หัวข้อ	ค่ามาตรฐาน	หัวข้อ	ค่ามาตรฐาน
1. ความใฝ่รู้				1. ทักษะการบริหารจัดการ	
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย				2. การวางแผน	
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				3. การมีวิสัยทัศน์	
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ				4. การแก้ไขปัญหา	
5. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

2. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน
ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดภาระงานและวิธีการประเมิน (สามารถปรับแก้ไขตารางให้สอดคล้องกับวิธีการคิดคำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะ/ส่วนงานได้)			

ส่วนที่ 4 การลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่/...../.....