

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๕๓๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องการหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายสื่อของฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามรายละเอียดที่แนบ และมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการตามที่เสนอ และเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบไปก่อน ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา
๒. กรณีการจำหน่ายสื่อของฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย และกองตรวจสอบภายใน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประชุมหารือร่วมกับกองคลัง ฝ่ายกฎหมาย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการจัดหารายได้โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อขับเคลื่อนการผลิตสินค้าและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนการสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - ๒) การสนับสนุนกิจกรรมสื่อมวลชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
 - ๓) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และรองรับการพัฒนานุเคราะห์ในอนาคตที่สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้สรุปผลการประชุม ดังนี้
 - หน่วยงานสามารถดำเนินการหารายได้โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อรองรับวิธีการและวัตถุประสงค์ของการจัดหารายได้ในรูปแบบต่าง ๆ
 - รายได้ที่เกิดขึ้นให้ออนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ธนาคารกรุงเทพ สาขาออมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๖๗๔ ๐๐๔ ๔๐๐๒
 - ให้จัดสรรรายได้ที่เกิดขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต
- พ.ศ. ๒๕๖๓

กองบริหารงานทรัพย์สิน แจ้งว่า ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้จัดทำโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินพิจารณา ซึ่งได้มีข้อสังเกตดังนี้

๑. กรณีเป็นโครงการหารายได้ ต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ เพราะจะเป็นตัวกำหนดต้นทุนขาย และราคาขาย

๒. การจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ดำเนินการช่องทางใด โปรโมชั่น/ขนส่งเอกชน มีประกาศอัตราค่าจัดส่งรองรับหรือไม่
 ๓. การเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก ต้องขออนุมัติเบิกตามวัตถุประสงค์โครงการ ภายใต้ระเบียบเบิกจ่ายของประเภทรายจ่าย นั้น ๆ
- จึงได้แจ้งให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ชัดเจน ครบถ้วน และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรสื่อสารเรื่องการจัดทำโครงการ และการดำเนินการตามระเบียบฯ ไปยังส่วนงานต่าง ๆ เนื่องจากหลายหน่วยงานยังไม่เข้าใจการดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบ อย่างชัดเจน
๒. ควรหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่จะจัดทำโครงการหารายได้ในปีต่อไป เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ หรือพิจารณาการลดขั้นตอน เพื่อให้การบริหารจัดการคล่องตัว และทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว รับทราบ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง 315 ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขออนุมัติจัดโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์.แม่ใจ (โดยไม่ใช้งบประมาณ)

ชื่อผู้ส่ง : ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

วันที่ส่ง : 14/10/2563 22:59:12

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

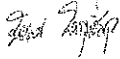
เจ้าของเอกสาร : นางนาสิริรัตน์ ตีอินทร์ (นางนาสิริรัตน์ ตีอินทร์)

วันที่สร้าง : 9/10/2563 18:16:05

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ดำเนินการดัดแปลง/แจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

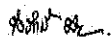
14/10/2563 22:59:12

เขียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

1. เห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

2. อนึ่ง มีข้อสังเกตดังนี้

- 1) กรณีเป็นโครงการหารายได้ ต้องมีรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ เพราะจะเป็นตัวกำหนดต้นทุนขาย และราคาขาย
- 2) การจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ดำเนินการช่องทางใด โปรยเนี่ย/ขนส่งเอกชน มีประกาศอัตราค่าจัดส่งรองรับหรือไม่
- 3) การเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก ต้องขออนุมัติเบิกตามวัตถุประสงค์โครงการ ภายใต้ระเบียบเบิกจ่ายของประเภทรายจ่ายนั้นๆ



น.ส.จงรักษ์ บัวลอย

12/10/2563 14:34:09

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผ่าน ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

เพื่อโปรดพิจารณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขออนุมัติจัดโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์.แม่ใจ (โดยไม่ใช้งบประมาณ)



นางนาสิริรัตน์ ตีอินทร์

12/10/2563 8:45:09

รายการเอกสารแนบ

.pdf

315 ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขออนุมัติจัดโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์.แม่ใจ (โดยไม่ใช้งบประมาณ).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางนาสิริรัตน์ ตีอินทร์ เพิ่มเมื่อ : 9/10/2563 18:16:05

.pdf

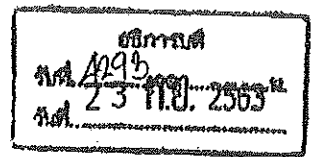
ทพ31 การติดตาม ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ การจัดเก็บ การจัดสรร และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลิต พศ 2563.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.จงรักษ์ บัวลอย เพิ่มเมื่อ : 12/10/2563 14:25:22

.pdf

2.Flow-สสม.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.จงรักษ์ บัวลอย เพิ่มเมื่อ : 12/10/2563 14:44:33



บันทึกขอความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๓๒๑

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประชุมหารือแนวทางการหารายได้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริการและผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยได้รับการเผยแพร่และสนองความต้องการของตลาด โดยหน่วยงานสามารถมีรายได้จากการบริการหรือจำหน่ายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น รวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิตระหว่างส่วนงานเพื่อร่วมกันพัฒนาให้องค์กรเกิดรายได้อย่างกว้างขวาง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการร่วมประชุมหารือร่วมกับ กองคลัง ฝ่ายกฎหมาย และกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการจัดหารายได้โดยมีวัตถุประสงค์ ๑.) เพื่อขับเคลื่อนการผลิตสินค้าและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนการสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๒.) การสนับสนุนกิจกรรมสื่อมวลชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ๓.) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และรองรับการพัฒนาบุคลากรในอนาคตที่สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้สรุปผลการประชุม ดังนี้

- หน่วยงานสามารถดำเนินการหารายได้โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อรองรับวิธีการและวัตถุประสงค์ของการจัดหารายได้ในรูปแบบต่าง ๆ
- รายได้ที่เกิดขึ้นให้ออเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๖๗๘๐๐๔๘๐๐๒
- ให้จัดสรรรายได้ที่เกิดขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง)
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

อธิการบดี
๕ 3 ก.ย. 2563



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๗๖๔
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๓๑๕

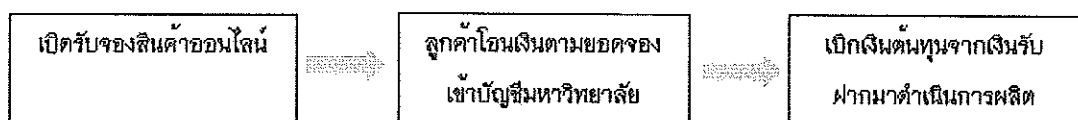
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดยไม่ใช้งบประมาณ)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรร เงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริการและผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยได้รับการเผยแพร่และสนองความต้องการของตลาด โดยหน่วยงานสามารถมีรายได้จากการบริการหรือจำหน่ายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น รวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิตระหว่างส่วนงานเพื่อร่วมกันพัฒนาให้องค์กรเกิดรายได้อย่างกว้างขวาง ทางคณะกรรมการเครือข่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการผลิตสื่อเผยแพร่อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสนับสนุนแบรนด์ร่วมกัน นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย แต่ดำเนินการโดยเปิดรับจองสินค้าผ่านระบบออนไลน์ (พรีออร์เดอร์) และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๖๙๘๐๐๔๘๐๐๒” ซึ่งคณะทำงานฯ จะเบิกค่าดำเนินการจากเงินรับฝากมาผลิตตามรายการ และรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจะนำส่งให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบต่อไป



① เรือง นอ.กองแผนงาน
เห็นควรรองอธิการบดี
ทราบดีในข้อดีเชิงกฎหมาย
ร.แผนต่อไป

จัดส่งให้ลูกค้าตามรายการ
สั่งจอง

สรุปผลการดำเนินงาน

② เรือง รอดโพธิ์ผ่อง (ศ.ดร. รุจโรจน์)
เห็นควรรองอธิการบดี
เห็นชอบแล้ว
๒๓ ก.ย. ๖๓

(อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง)
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ดำเนินการดังเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชาติ คุณงู)

ร.รองอธิการบดี 3 ก.ย. 2563

โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

1. ชื่อโครงการผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การบริการและผลิตภัณฑมหาวิทยาลัยได้รับการเผยแพร่และสนองต่อความต้องการของตลาด โดยหน่วยงานสามารถมีรายได้จากการบริการหรือจำหน่ายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น รวมถึงการขอเปิดใช้ผลผลิตระหว่างส่วนงานเพื่อร่วมกันพัฒนาให้องค์กรเกิดรายได้อย่างกว้างขวางนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการเครือข่ายสื่อสารองค์กร จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการผลิตสื่อเผยแพร่อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสนับสนุนแบรนด์ร่วมกัน โดยให้บัญชีรับฝากมหาวิทยาลัยและหักส่งเงินสนับสนุนตามระเบียบต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- ผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร
- เผยแพร่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่ ๑๐๐ ปี เพื่อสร้างการรับรู้ Awareness ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

4. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ 61 MJU 6.1 การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เป้าประสงค์ 61 MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสากล
ตัวชี้วัด 61 MJU 6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ
กลยุทธ์ 61 MJU 6.1.1 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์

5. ผลผลิตและผลลัพธ์

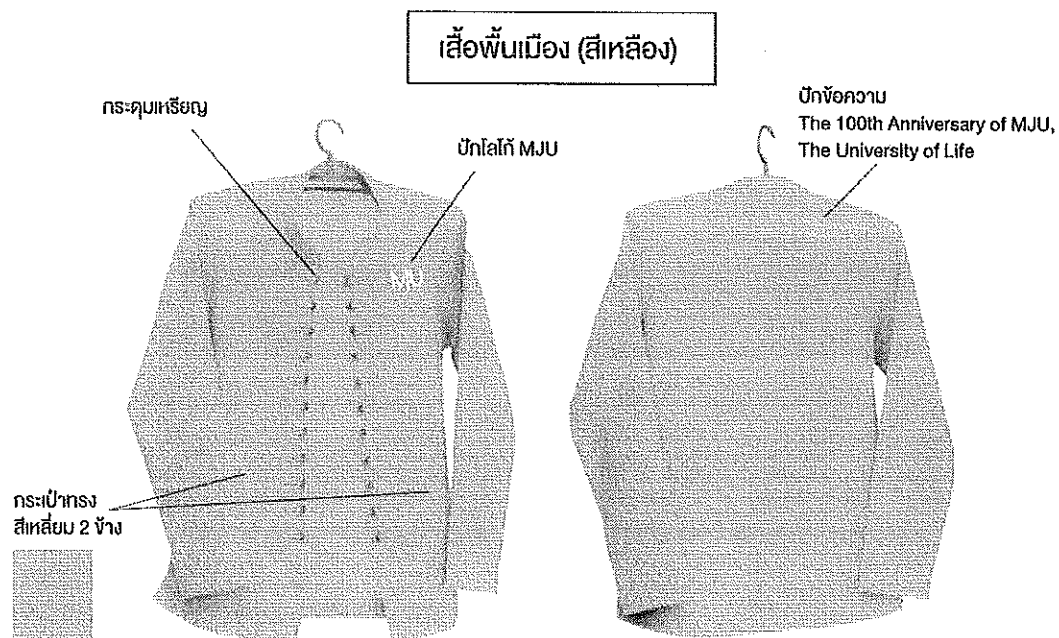
- กลุ่มเป้าหมาย สื่อมวลชน คิษย์เก่าแม่โจ้ บุคลากร บุคคลทั่วไป
- สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กรสู่สาธารณชน

6. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
- สื่อมวลชน - ศิษย์เก่าแม่โจ้ บุคลากร บุคคลทั่วไป	ร้อยละ ๓/๕
เชิงคุณภาพ	
- สร้างภาพลักษณ์และการรับรู้ยุทธศาสตร์แม่โจ้มุ่งสู่ ๑๐๐ ปี	

7. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน.....-.....บาท จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

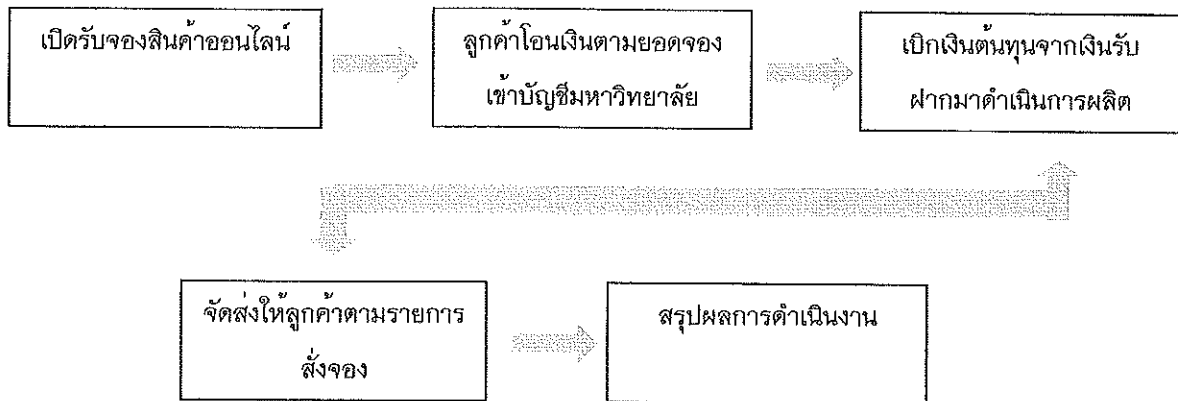


กิจกรรมที่ 1...โครงการ ผลิตสื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้...จำนวน....-..บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
พรีออเดอร์ (เปิดการสั่งจองออนไลน์)	-	เมื่อผู้สนใจสั่งซื้อเลือกแบบและขนาดที่ต้องการ ชำระเงินผ่านบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย จึงเบิกเงินมาดำเนินการผลิตและจัดส่งตาม รายการสั่งซื้อให้แก่ลูกค้า

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน



8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....

(อาจารย์ ดร.สุตเขต สุกตอง)
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้เสนอโครงการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคมด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙/วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้าง ค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึง การให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงาน ผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเปิดใช้ผลผลิต ระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการ พิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ บริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษารูปให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ดังนี้

(๑) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษาให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) งานการแสดงดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของสวนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๔) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงาน ต้นสังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้เป็นวิทยากร หรือ ผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกินสองล้านบาท

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกินห้าล้านบาทให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย

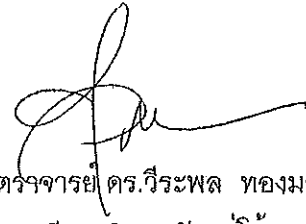
(๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรค่าไรสุทธิตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๕๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชญ์ ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยหารือในรายละเอียดร่วมกับคณะ/สำนัก เพื่อนำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย จัดทำโครงการหารายได้จากการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะจากคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีประเด็นสรุปตามรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก (เอกสารแนบ ๒)

- สำนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ ๓)

๓. เสนอแนวทางการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย แยกเป็น ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ โครงการหารายได้ (เงินผลประโยชน์)	แนวทางที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บ การสรรหา และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.๒๕๖๓
๑. จัดทำประมาณการรายได้ประจำปี (เงินผลประโยชน์) ๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ พิจารณากำหนดราคาขาย (ประกาศอัตราจำหน่ายของที่ระลึก) กรณีร่วมกันดำเนินการหลายส่วนงาน จะเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาประกาศหลักเกณฑ์จัดสรรเงินรายได้ให้แก่ส่วนงาน (%) ๓. เงินรายได้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย	๑. เสนอโครงการตามกระบวนการ ๒. ขอให้บริการจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ออกแบบ ถ่ายภาพ เป็นต้น (โอนเงินระหว่างส่วนงาน) ๓. จัดสรรกำไรสุทธิ ตามระเบียบฯ กำหนด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การลงนามอนุมัติโครงการ สามารถปรับให้เป็นรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ได้หรือไม่

๒. กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับค่าตอบแทนจากการได้รับเชิญเป็นวิทยากร ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยอีกหลายเรื่อง ต้องแยกเป็นระเบียบและประกาศเป็นการเฉพาะ โดยอาจพิจารณาตามโครงการที่เสนอเข้ามา เช่น เป็นโครงการจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการล่วงหน้า สำหรับคณะ/สำนัก เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน และยังไม่มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ

๓. ให้ดำเนินโครงการวัสดุปลูกพืชให้เป็นไปตามระเบียบฯ ไปก่อน เป็นโครงการนำร่องเพื่อให้ทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔. มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตามบริบทองค์กร บางหน่วยงานไม่มีหน้าที่ในการหารายได้ และไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายได้ แต่ตามระเบียบฯ ได้ครอบคลุมไปถึงการให้บริการ สินค้าที่ไม่มีตัวตน การขอใช้บริการจากส่วนงานภายใน การจัดหาผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย จัดทำโครงการลดรายจ่ายโดยไม่กระทบกับการให้บริการ หรืออาจบูรณาการร่วมกับกองอื่น เช่น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจว่าจ้างให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรถ่ายภาพทำโฆษณาผลิตภัณฑ์ หรือของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย และจ้างกองเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาเว็บไซต์ของที่ระลึก ระบบการขายสินค้าออนไลน์ โดยดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างตามระบบการเงินของมหาวิทยาลัย และจัดทำประกาศจัดสรรรายได้ ให้แต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน

๕. เรื่องการหารายได้ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถผลิตสินค้ามาจำหน่าย อาจจัดเป็นโครงการอบรม และตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจปรับเพิ่มเป็น ๑ โครงการอบรม ต่อ ๑ ส่วนงาน แต่อาจจัดโดยหน่วยงานส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ หรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่จัดอบรม และเชิญบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เป็นวิทยากร เป็นการบูรณาการร่วมกันแต่กองที่จะเสนอโครงการต้องเสนอตามขั้นตอน ซึ่งต้องมีการประมาณการรายรับ รายจ่าย กลุ่มเป้าหมาย และกำไร หลังจากนั้นจะบริหารจัดการอย่างไร เสนอผ่านคณะกรรมการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

๖. องค์ความรู้ในแม่โจ้มีหลายเรื่องที่สามารถดำเนินการหารายได้ตามระเบียบฯ ดังกล่าว เพื่อสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย แต่ควรกำหนดวิธีการ และสื่อสารให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบมากขึ้น และมีวิธีการที่สามารถทำได้ง่ายขึ้น

๗. บางมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยใช้วิธีการให้ผู้จัดทำโครงการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย และเชิญชวนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมาร่วมโครงการ เมื่อบริหารจัดการจนเกิดรายได้แล้ว ให้นำไปคืนมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงพิจารณาส่งต่าง เพื่อจัดสรรแบ่งให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามสัดส่วน และให้เพิ่มเป็นภาระงานหรือตัวชี้วัดไว้ใน TOR อีกด้วย

๘. ควรมีหน่วยงานที่ดำเนินการหารายได้ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงการเขียน OKR ของหน่วยงาน ดังนั้น สินค้าหรือโครงการที่จะจัดทำ จึงต้องเชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่กระทบกับภาระงานประจำ และสอดคล้องกับแผนสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

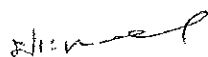
๙. ควรใช้ประโยชน์จากเครือข่ายให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย อาจแจ้งให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของมหาวิทยาลัยในแต่ละเดือน เช่น โครงการอบรม หรือการให้บริการ หรือแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมต่อเนื่องตลอด โดยให้จัดตั้งสำนักงานและมีบุคลากรปฏิบัติการ ตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมดูแล

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการตามที่เสนอ และเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบไปก่อน ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒. กรณีการจำหน่ายเชื้อเพลิงของฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย และกองตรวจสอบภายใน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงยี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย