



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๒๕๓

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

กองแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานเสนอโครงการและงบประมาณ รวบรวมเสนอที่ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พอสรูปในภาพรวมได้ดังนี้

เป้าประสงค์	ค่าขอ	จัดสรร
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๑๑,๕๒๐	๒๗๐,๖๗๐
๑.มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	๖๒,๐๐๐	
๒.มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	๑๑๙,๗๑๐	๑๑๙,๗๑๐
๓.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	๗๕๒,๘๕๐	
๔. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	๒๗,๕๐๐	
๕. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑,๐๓๒,๕๐๐	๑๕๒,๐๐๐
๖.มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	๑๖,๙๖๐	๘,๙๖๐

โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรูปได้ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสอบภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี หรือการใช้ระบบ SPEEXX ควรพิจารณาระดับคะแนนให้เหมาะสม ผู้ที่จะเข้าสอบต้องกำหนดจำนวนชัดเจน และควรเสริมสมรรถนะให้แก่บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น พนักงานขับรถควรเน้นทักษะเรื่องการสื่อสาร มากกว่าการเขียนและอ่าน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ โครงการกีฬาสาธิต ควรปรับชื่อโครงการ และพิจารณาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ภายนอก

๓. โครงการ Green Office ควรจัดทำในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล และอาคารอำนวยการ ยศสุข ยกเว้นกิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรฐานในแต่ละอาคาร ทั้งนี้ ในกรณีของอาคารอำนวยการ ยศสุข ควรหารือกับหน่วยงานที่ใช้อาคารฯ เพื่อบูรณาการกิจกรรมและงบประมาณร่วมกัน

- ควรพิจารณาบางกิจกรรมว่าตอบโจทย์หรือไม่ และคัดกรองค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การซื้อต้นไม้แจก การเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดกิจกรรม หรือโครงการนำของไปบริจาค แต่งงบประมาณส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและป้ายไวนิล ฯลฯ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

- การกำหนด KPI บางตัวบ่งชี้จากกำหนดในภาพรวม และบางเรื่องไม่ตอบโจทย์ เช่น การนำของไปบริจาค แต่มีค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และป้ายไวนิล เป็นต้น

๔. เห็นควรอนุมัติโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ เนื่องจากสามารถจัดในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ เป็นการประหยัดงบประมาณ ประกอบกับกองคลังได้จัดตั้งกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของคณะ/สำนัก และหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-fin ระเบียบต่าง ๆ ด้วยแล้ว

๕. กรณีกลุ่มชำนาญการพิเศษ ควรพิจารณาเรื่องใหม่ เช่น การหารายได้ ระเบียบที่ไม่รองรับ งานบริหารธุรการจะทำอย่างไรให้คล่องตัว หรือคิดค้นระบบที่จะช่วยพัฒนาการทำงานให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาคำเนินการแล้ว

- ควรพิจารณาเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น ต้องวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ และหาช่องทางที่จะสร้างรายได้ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย

๖. กรณีสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ที่ขอใช้พื้นที่ใต้อัฒจันทร์มีหลังคาเพื่อเป็นสำนักงาน ที่ผ่านมายังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ แต่ใช้งบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ จัดซื้อเก้าอี้ติดตั้งบนอัฒจันทร์มีหลังคา และกำลังอยู่ระหว่างการเสนอขอปรับปรุงห้องน้ำ นั้น

ที่ประชุมเห็นว่า ควรมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยที่ปรึกษาอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย), รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์), กองตรวจสอบภายใน และกองพัฒนานักศึกษา ว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดให้ได้มาตรฐาน มีการใช้จ่ายตามระบบการเงินของมหาวิทยาลัย เช่น การบริจาคผ่านกองทุน โดยจัดทำเป็นโครงการและดำเนินการตามระเบียบฯ ให้ถูกต้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๘,๑๗๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. กรณีโครงการอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ก่อนจัดส่งให้กองแผนงานวิเคราะห์และสรุปข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อ ๓ และข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทร์งษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย