



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. 3036-7

ที่ อว 69.2.1.2/ ว 8

วันที่ 14 มกราคม 2564

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุนยประสานงานแผ้วระวังการแพ้วระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) / รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี), รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการแผ้วระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 9 ลงวันที่ 2 มกราคม 2564 ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงดำเนินการตามมาตรการและแนวทางเพื่อเป็นการป้องกันการแพ้วระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2564 และประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 ไปแล้วนั้น

ในการนี้ อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

1. สถานการณ์แพ้วระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องงดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2563 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดซื้อของรางวัลเพื่อใช้ในโครงการสานสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้วควรหาวิธีการที่จะมอบของรางวัลให้แก่บุคลากร อาจใช้วิธีการการจับฉลากออนไลน์และส่งของขวัญให้ภายหลัง

- การเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562-2563 (ครั้งที่ 43) วันที่ 27-28 มกราคม 2564 ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

- โครงการเปิดบ้าน ได้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็นระบบออนไลน์

2. ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี นัดพิเศษ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 ได้พิจารณาถึงการจัดสรรงบประมาณให้แก่คุนยประสานงานแผ้วระวังการแพ้วระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้ดำเนินการในกิจกรรมตามมาตรการแผ้วระวัง เช่น กรณีที่นักศึกษาถูกกักตัว ค่าอุปกรณ์ตรวจคัดกรอง ค่าตอบแทนหรือค่าอาหารของอาสาสมัครที่มาช่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งได้มอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณอย่างน้อย 1,000,000 บาท เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนสำหรับบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาด ขอให้ผู้เกี่ยวข้องไปพิจารณาร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี), รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), กองพัฒนานักศึกษา และกองคลัง โดยให้กองแผนงาน นัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง สรุปผลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

4. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ ให้ปรับระบบการเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อร้านค้าต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ควรพิจารณาแนวทางในการบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ควรพิจารณางดการจัดตลาดนัด และภาค 2477 ไประยะหนึ่งก่อน เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรค

5. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น

- ผลิตภัณฑ์นาโนไนน์ซิลเวอร์สเปรย์ ได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว และมีหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งผลิตภัณฑ์ไปใช้ แต่ไม่สามารถออกใบเสร็จเป็นชื่อมหาวิทยาลัยได้ และยังไม่มีการระบุ และประกาศ การรับ-จ่ายเงิน อีกทั้งต้องพิจารณาถึงสิทธิบัตรว่าเป็นของบุคคลหรือหน่วยงานใด วิทยาลัยนานาชาติมีสิทธิจำหน่ายหรือไม่ และต้องพิจารณาพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป

- ผลผลิตจากกัญชา ต้น ราก ใบ สามารถจำหน่ายได้โดยไม่ผิดกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยเริ่มมีการจำหน่ายแล้ว แต่ยังไม่มีการจำหน่ายที่กำกับดูแลในเรื่องการจำหน่ายและการบริหารทรัพย์สิน ยังไม่มีระเบียบรองรับการรับ-จ่าย และการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หน่วยงานและบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติ ฯลฯ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ต้องหารือร่วมกับกองคลัง กองตรวจสอบภายใน งานพัสดุ ฝ่ายกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดหรือจัดทำระเบียบ ประกาศ รองรับให้ถูกต้อง

6. กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ ได้ขอใช้สถานที่ (ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการเดิม) จัดตั้งหน่วยบริการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจจัดทำเป็น MOU ร่วมกับสหกรณ์ในโครงการต่าง ๆ อีกทั้ง สามารถใช้พื้นที่ในบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งชมรมผู้อาวุโสมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ผู้อาวุโสที่เข้ามาใช้บริการ หรือมาประชุม ได้มีที่พัก มีบริการน้ำดื่ม ทั้งนี้ ขอให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประสานงานเรื่องการติดตั้งป้ายต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

1. มีบุคลากรสอบถามในประเด็นต่าง ๆ เช่น แนวปฏิบัติในการกักตัว, Work from Home ฯลฯ ประกอบกับมีบุคลากรบางรายใช้เป็นข้ออ้างในการหยุดงาน ดังนั้น กรณีผู้ที่ขอกักตัว ขอให้มีการรับรองแพทย์ หรือต้องรายงานตัวและได้รับการสอบสวนโรคจากงานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา หรือสถาบันทางการแพทย์ แยกเอกสารรับรองมาพร้อมกับแบบประวัติการเดินทางเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน

2. กรณีบุคลากรที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงสูง (พื้นที่สีแดง) ซึ่งต้องกักตัวในที่พักของตนเอง ตามมาตรการกักตัว 14 วัน (แฟลต/บ้านพัก ภายในมหาวิทยาลัย) ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ ยังคงออกมา ทำกิจกรรมภายนอกห้องพัก ดังนั้น ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติการกักตัวและแจ้งให้นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

3. เพื่อเป็นการป้องกันการระบาด ควรพิจารณามาตรการงดให้บริการสนามกีฬาอินทนิล และจำกัดทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้มงวดเรื่องการตรวจคัดกรองยี่งขึ้น และงดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 พิจารณาแล้ว ดังนี้

1. มอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการกักตัวอยู่ในบริเวณที่พักที่ถูกต้อง แจ้งให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

2. มอบให้กองแผนงาน นัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณจัดตั้งกองทุนบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดฯ ตามที่อธิการบดีแจ้งในข้อ 3

3. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี), รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเรื่องการจัดทำทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัย และงดให้บริการในพื้นที่ออกกำลังกาย หรือพื้นที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

4. มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประสานงานเรื่องการจัดทำป้ายให้แก่หน่วยบริการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่โจ้และชมรมผู้อาวุโสมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย

5. มอบให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาเรื่องการจัดฉลากของรางวัลออนไลน์

6. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาดำเนินการตามที่อธิการบดีแจ้งในข้อ 3 และข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย