



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖ ๙

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำผลการประเมินไปใช้ในรายงานการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งสรุปแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบให้นำผลการประเมินไปใช้ในรายงานการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ผู้อำนวยการใช้ผลการประเมินระดับกอง หัวหน้างานและบุคลากรใช้คะแนนผลการประเมินในระดับงาน

๒. เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในข้อเสนอแนะข้อ ๒.๑ การพัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศ สำหรับการขอใช้บริการด้านต่าง ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน ขอให้ทุกส่วนงานส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการของหน่วยงาน ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อดำเนินการออกแบบเป็นแบบคำร้องขอใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้ในภาพรวมทั้งในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทร์ยัง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๗๗๕
วันที่ 28 ธ.ค. 2563
เวลา ๙.17 น.

ส่วนงาน กองพัฒนาคุณภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๓๓๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/ ๕๘๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

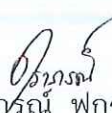
เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวาระพิจารณา จำนวน ๒ วาระ ดังนี้

๑) รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาเห็นชอบการนำผลการประเมินไปใช้รายงานการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) พิจารณาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางวราภรณ์ พุก)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

เรียน เลขาธิการ กก. สนม.

แนบเอกสาร กก. สนม. พิจารณา


(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
28 ธ.ค. 2563


(นางประนอม จันทรง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
28 ธ.ค. 2563

รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และพิจารณาเห็นชอบการนำผลการประเมินไปใช้รายงานการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในสังกัด ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปแล้วนั้น ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอแจ้ง ผลการประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนดเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยรายงานผลประเมินฯ แบ่งตามระดับงาน กอง/ฝ่าย และสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ บุคลากรนำผลประเมินประกันคุณภาพภายในไปใช้รายงานการประเมิน TOR ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย [ที่ อว. 69.2.1.2/ 1471 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563](#) โดยมี ผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผลประเมิน ใน TOR	ผู้ใช้ ผลประเมิน
สำนักงานมหาวิทยาลัย	4.10	5.00	4.23	4.75	4.52	
กองกลาง	4.30	4.60	4.19	4.75	4.46	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองกลาง	3.75	4.60	3.28	4.75	4.10	ทน.งาน/
งานประชุม	4.29	4.60	4.29	4.75	4.48	บุคลากร
งานสภาพนักงาน	4.86	4.60	4.89	4.75	4.78	ในงาน
งานประสานงาน	4.31	4.60	4.31	4.75	4.49	นั้น ๆ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	3.96	3.20	4.22	4.75	4.03	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองกายภาพฯ	3.90	3.20	3.17	4.75	3.76	
งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง	3.51	3.20	4.01	4.75	3.87	ทน.งาน/
งานอาคารและสถานที่	4.04	3.20	4.76	4.75	4.19	บุคลากร
งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	4.18	3.20	4.25	4.75	4.10	ในงาน
งานระบบสารสนเทศยุค	4.15	3.20	4.91	4.75	4.25	นั้น ๆ

ส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผลประเมิน ใน TOR	ผู้ใช้ ผลประเมิน
กองการเจ้าหน้าที่	4.00	4.60	3.93	4.75	4.32	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	3.65	4.60	4.52	4.75	4.38	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานทะเบียนและประวัติ	4.33	4.60	3.90	4.75	4.40	
งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง	4.10	4.60	3.86	4.75	4.33	
งานสวัสดิการ	3.91	4.60	3.43	4.75	4.17	
กองคลัง	3.82	4.60	4.54	4.75	4.43	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองคลัง	3.85	4.60	4.26	4.75	4.37	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานบริหารการเงิน 1	3.91	4.60	4.64	4.75	4.48	
งานบริหารการเงิน 2	3.94	4.60	4.65	4.75	4.49	
งานบริหารพัสดุ	3.66	4.60	4.59	4.75	4.40	
งานบริหารข้อมูลการบัญชี	3.75	4.60	4.58	4.75	4.42	
กองตรวจสอบภายใน	4.27	2.80	4.51	4.75	4.08	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน	4.10	2.80	4.48	4.75	4.03	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานตรวจสอบสายที่ 1	4.39	2.80	4.80	4.75	4.19	
งานตรวจสอบสายที่ 2	4.45	2.80	4.61	4.75	4.15	
งานตรวจสอบสายที่ 3	4.14	2.80	4.16	4.75	3.96	
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	3.55	5.00	4.17	4.75	4.37	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	3.37	5.00	4.08	4.75	4.30	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานวิจัยและพัฒนา	3.58	5.00	4.53	4.75	4.47	
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	3.65	5.00	3.74	4.75	4.29	
งานระบบเครือข่ายและบริการฯ	3.58	5.00	4.32	4.75	4.41	
กองแผนงาน	3.81	4.60	4.12	4.75	4.32	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองแผนงาน	3.58	4.60	4.35	4.75	4.32	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานวิเคราะห์งบประมาณและ อัตราค่าจ้าง	3.90	4.60	5.00	4.75	4.56	
งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	3.87	4.60	4.13	4.75	4.34	
งานวิจัยสถาบัน	3.90	4.60	3.00	4.75	4.06	

ส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผลประเมิน ใน TOR	ผู้ใช้ ผลประเมิน
กองพัฒนาคุณภาพ	4.26	4.60	4.45	4.75	4.52	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ	4.32	4.60	4.63	4.75	4.58	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานประกันคุณภาพการศึกษา	4.63	4.60	4.93	4.75	4.73	
งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ	4.57	4.60	4.30	4.75	4.56	
งานมาตรฐานการควบคุมภายใน	3.52	4.60	3.93	4.75	4.20	
กองพัฒนานักศึกษา	4.12	4.60	4.57	4.75	4.51	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	4.13	4.60	4.61	4.75	4.52	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานกิจกรรมนักศึกษา	3.79	4.60	4.50	4.75	4.41	
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	3.96	4.60	4.66	4.75	4.49	
งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	3.69	4.60	5.00	4.75	4.51	
งานการกีฬา	4.09	4.60	4.59	4.75	4.51	
งานอนามัยและพยาบาล	4.78	4.60	4.89	4.75	4.76	
งานหอพัก	3.71	4.60	3.51	4.75	4.14	
งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.59	4.60	4.85	4.75	4.70	
*งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	4.23	4.60	4.52	4.75	4.52	
*งานแนะแนว (เดิม)	4.48	4.60	4.57	4.75	4.60	
*งานกองทุนเพื่อการศึกษา (เดิม)	3.97	4.60	4.47	4.75	4.45	
กองวิเทศสัมพันธ์	4.63	4.20	4.59	4.75	4.54	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์	4.41	4.20	3.89	4.75	4.31	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานบริการการศึกษาต่างประเทศ	4.71	4.20	4.95	4.75	4.65	
งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	4.77	4.20	4.92	4.75	4.66	
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4.36	4.60	4.65	4.75	4.59	ผอ.กอง
งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปฯ	4.03	4.60	4.60	4.75	4.50	หน.งาน/ บุคลากร ในงาน นั้น ๆ
งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	4.52	4.60	4.88	4.75	4.69	
งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ	4.20	4.60	4.20	4.75	4.44	
งานดนตรีและนันทนาการ	4.69	4.60	4.90	4.75	4.74	

ส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผลประเมิน ใน TOR	ผู้ใช้ ผลประเมิน
กองบริหารงานทรัพยากรสินและการพิเศษ	3.81	4.60	1.27	4.75	3.61	บุคลากร ในกอง
ฝ่ายกฎหมาย	4.21	4.60	4.65	4.75	4.55	หน.ฝ่าย/ บุคลากร ในฝ่าย
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4.11	4.60	4.62	4.75	4.52	
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	4.24	4.60	5.00	4.75	4.65	

*หมายเหตุ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา ให้องค์กรเป็นผู้พิจารณา
เลือกใช้ผลคะแนนตามความเหมาะสม

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เหมือนกัน ในกรณีที่ต้องการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการเฉพาะด้าน/งาน ให้ออกแบบแบบสอบถามและประเมินแยกส่วนกัน	<u>โครงการ</u> <u>โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย</u>	ได้แนวทางและวิธีการที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องนำไปใช้เป็นแนวทางร่วมกัน ในประเด็น ดังนี้	<u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาปรับปรุงแบบสอบถามฯ และกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือน <u>มีนาคม 2564</u>
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสอบถามให้ชัดเจน และสอดคล้องกับผู้รับบริการ ที่หน่วยงานระบุไว้ในโครงร่างองค์การ	<u>รูปแบบกิจกรรม</u> 1. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดประชากรและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม รวมทั้งการปรับปรุงประเด็นคำถามของแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. การพัฒนาและปรับปรุงประเด็นคำถามของแบบสอบถามความพึงพอใจ	<u>กิจกรรมที่ 2</u> ติดตามการตอบแบบสอบถาม <u>ครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564</u> <u>ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564</u>
3. กำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมและน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติ โดยเฉพาะกลุ่มประชากรที่มีจำนวนมาก	2. ประชุมติดตามการเก็บข้อมูล และการนำผลประเมินความพึงพอใจ มาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	2. วิธีการกำหนดประชากร และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	
4. กำกับติดตามให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถามให้ได้ตามอัตราส่วนที่ยอมรับได้ในทางสถิติ (คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนจะกำหนดอัตราส่วนร่วมกันอีกครั้ง)		3. วิธีการและระยะเวลาในการเก็บข้อมูล	
	ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาคุณภาพ ใช้บ สม. จำนวน 8,000 บาท		

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. พัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศ สำหรับการขอใช้บริการด้านต่าง ๆ ของ ส่วนงาน/หน่วยงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน	<u>การดำเนินงาน</u> 1. ให้หน่วยงานระบุการขอใช้บริการทุก ประเภทที่ยังใช้แบบฟอร์มกระดาษ (ถ้ามี) และระบุความถี่ในการขอใช้บริการ เช่น ทุกวัน สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง เดือนละครั้ง ฯลฯ 2. พิจารณาแบบฟอร์มการขอใช้บริการที่ สามารถเปลี่ยนรูปแบบเป็นระบบสารสนเทศ 3. ประสานงานจัดทำกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้รับผิดชอบ : กองเทคโนโลยีดิจิทัล และหน่วยงานที่ยังมีการขอใช้บริการด้วย แบบฟอร์มกระดาษ	ร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศ ในการขอใช้บริการที่ได้รับการพัฒนา มาจากแบบฟอร์มกระดาษ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 50 (ยังไม่ทราบจำนวนการขอใช้บริการ ด้วยแบบฟอร์มกระดาษทั้งหมดของ สนม.)	1. ระบุการขอใช้บริการทุก ประเภทที่ยังใช้แบบฟอร์ม กระดาษ (ถ้ามี) (ขอออกมติ ให้ทุกหน่วยงาน ตอบกลับภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 เพื่อเสนอต่อที่ประชุม) 2. พัฒนาและจัดทำระบบการ ขอใช้บริการด้านต่าง ๆ (ให้หน่วยงานและ Programmer เป็นผู้กำหนดวัน แล้วเสร็จ)
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรประชาสัมพันธ์ กระตุ้นให้มีการใช้งาน MJU Application เพื่อให้คุ้มค่ากับการลงทุน	<u>การดำเนินงาน</u> ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาและ บุคลากรมีการใช้งาน MJU Application ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสื่อสารองค์กร	จำนวนผู้ใช้งาน MJU Application มากกว่า ร้อยละ 50 ของประชากร ทั้งหมด - นักศึกษา 6,972 จาก 13,943 คน - บุคลากร 834 จาก 1,668 คน	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. ควรกำหนด OKR ตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน ให้มีความท้าทายและสอดคล้องกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง	<u>การดำเนินงาน</u> ดำเนินการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพส่วนงานสนับสนุน โดยกองพัฒนา คุณภาพ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ดังนี้	1. OKRs ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทุกข้อต้องสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ร้อยละ 100	OKR ระดับส่วนงาน /หน่วยงาน ผ่านการ พิจารณาจากคณะ กรรมการฯ ภายใน เดือนมีนาคม 2564
2. ควรกำหนด OKR ที่เป็นผลผลิตของหน่วยงานเอง ซึ่งหน่วยงานสามารถกำกับติดตามให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ได้ และควรกำหนด OKR เพิ่มเติม นอกเหนือจากการ ใช้ผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเพียง อย่างเดียว	1. ให้กอง/ฝ่าย พิจารณากำหนด OKR ตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ใน ปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา โดยเน้นตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจในระดับกอง/ฝ่าย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้มีความท้าทาย และไม่นำงาน Routine ประจำปี มาเป็น OKR 2. คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงาน สนับสนุนตรวจสอบและพิจารณา เห็นชอบ/ ปรับปรุง OKR ที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนด ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ฝ่าย ต้องกำหนด OKR	2. OKR ที่เป็นผลผลิตของ หน่วยงาน ร้อยละ 100 3. OKR ที่นอกเหนือจากการใช้ ผลประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อย 1 OKR ขึ้นไป *ผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพส่วนงาน สนับสนุน	

4. ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
1. ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรและการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ควรนับเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การทำงานตามสายงาน	<u>การดำเนินงาน</u> นับตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรและการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามสายงาน ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรและ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ตาม สายงานทุกตัวชี้วัด	ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับ ในแผน สนม. 64
2. การกำหนดตัวชี้วัดด้านการหารายได้/ลดรายจ่าย ควร กำหนดเป็นเชิงปริมาณ เพื่อให้มีความชัดเจน	<u>การดำเนินงาน</u> กำหนดตัวชี้วัดการหารายได้และลด รายจ่ายเป็นเชิงปริมาณ ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ตัวชี้วัดการหารายได้และลด รายจ่ายเป็นเชิงปริมาณ ทุกตัวชี้วัด	ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับ ในแผน สนม. 64