



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) / ประธานคณะทำงาน Think tank
สำนักงานมหาวิทยาลัย / ทุกหน่วยงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่อง การนำผลการประเมินประกันคุณภาพบรรจุไว้ใน การประเมิน TOR โดยมีความเห็นชอบเรื่อง การเพิ่มช่องภาระงานสำหรับกลุ่มบุคลากร และบุคลากรตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ที่ช่วยสำนักงานมหาวิทยาลัยผลักดันขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เช่น คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และคณะทำงานนักคิดรุ่นใหม่ เป็นต้น โดยมอบหมายให้นางศรีกุล นันทะชมพู นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการ ประชุมครั้งต่อไป

คณะทำงาน Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน บุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษ ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ทั้งสิ้น ๒๑ คน เป็นผู้ที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร ๖ คน ประกอบด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน, นักทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน, นิติกร จำนวน ๑ คน, นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน, นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ คน

โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนี้ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะทำงาน Think Tank จะผลักดันเรื่องการจัดการสอบวัด ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญที่บุคลากรทุกคน หรือบุคลากรใน แต่ละตำแหน่งควรทราบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ ประเด็นปัญหาที่แต่ละตำแหน่งได้รับการสอบถามบ่อยครั้ง โดยกำหนดมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๑ นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและกำหนดเป็น นโยบายให้บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีการทดสอบความรู้ความ เข้าใจประจำปี ด้วยระบบ E-Testing

๑.๒ มอบหมายให้คณะทำงาน Think tank สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้ ดำรงตำแหน่งบริหาร จัดทำคู่มือ และออกแบบทดสอบในประเด็นที่ผู้บริหารเสนอ หรือพิจารณาแล้วว่าเป็นประเด็นสำคัญที่บุคลากรทุกคนควรทราบ

๑.๓ นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๑.๔ ประชาสัมพันธ์การสอบ เผยแพร่คู่มือเพื่อให้ศึกษาก่อนทำการสอบ

๑.๕ ในปีแรกอาจเป็นการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากร แต่ในปีต่อไป อาจมีการนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการบุคลากรต่อไป

๒. การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษที่ไม่ได้มีตำแหน่งบริหาร จะมีการวัดจากระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจบุคลากร

๓. แนวทางการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามารถอนุมัติเดินทางหรืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้วงเงินที่กำหนด ซึ่งน่าจะเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการจะดำเนินการได้สำเร็จแต่ละหน่วยงานต้องมีตัวแทนอย่างน้อย ๑ คนที่ต้องเป็นผู้มีที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นอย่างดี ดังนั้น ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกลุ่มนี้ด้วย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การมอบอำนาจการอนุมัติการเดินทาง เป็นอำนาจการอนุมัติของอธิการบดี และได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในหน่วยงานที่รับผิดชอบไปแล้ว หากมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองมีอำนาจในการอนุมัติอาจเกิดความสับสนเสี่ยงต่อผู้รับมอบอำนาจ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ แต่หากที่ประชุมเห็นชอบ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยอาจทำเรื่องเป็นการมอบอำนาจเฉพาะในการอนุมัติการเดินทางของบุคลากรในกอง หรือการเดินทางภายในจังหวัด

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดนโยบายให้บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีการทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ

๒. เห็นชอบแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษที่ไม่ได้มีตำแหน่งบริหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการวัดระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจบุคลากร” ที่รับผิดชอบ

๓. มอบหมายคณะทำงาน Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การมอบอำนาจในการอนุมัติเดินทาง หรือการใช้สถานที่ มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) นำไปพิจารณาหารือเพื่อหาข้อสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ เรื่องสืบเนื่องจากคณะกรรมการ Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่อง การนำผลการประเมินประกันคุณภาพบรรจุไว้ใน TOR โดยมีความเห็นชอบเรื่องการเพิ่มช่องภาระงานสำหรับกลุ่มบุคลากร และบุคลากรตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ที่ช่วยสำนักงานมหาวิทยาลัยผลักดันขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และคณะกรรมการนักคิดรุ่นใหม่ เป็นต้น โดยมีมอบหมายให้นางศรีกุล นันทะชมพู นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

ทั้งนี้ คณะทำงาน Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 ได้ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน บุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษ โดย สำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีที่มียะดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญทั้งสิ้น 21 คน เป็นผู้ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบริหาร 6 คน ประกอบด้วย

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน
2. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 คน
3. นิติกร จำนวน 1 คน
4. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 คน

มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนี้ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะทำงาน Think Tank จะผลักดันเรื่องการจัดการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญที่บุคลากรทุกคน หรือบุคลากรในแต่ละตำแหน่งควรทราบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ ประเด็นปัญหาที่แต่ละตำแหน่งได้รับการสอบถามบ่อยครั้ง โดยกำหนดมีแนวทางดำเนินการดังนี้
 1. นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและกำหนดเป็นนโยบายให้บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจประจำปี ด้วยระบบ E-Testing
 2. มอบหมายให้คณะกรรมการ Think tank สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ที่ได้ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จัดทำคู่มือ และออกแบบทดสอบในประเด็น

ที่ผู้บริหารเสนอ หรือพิจารณาแล้วว่าเป็นประเด็นสำคัญที่บุคลากรทุกคนควรทราบ

3. นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
4. ประชาสัมพันธ์การสอบ เผยแพร่คู่มือเพื่อให้ศึกษาก่อนทำการสอบ
5. ในปีแรกอาจเป็นการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากร แต่ในปีต่อไปอาจมีการนำผลไปใช้ประกอบการบริหารจัดการบุคลากรต่อไป

- การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษที่ไม่ได้มีตำแหน่งบริหาร จะมีการวัดจากระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจบุคลากร

ประเด็นหารือเพิ่มเติม คือ แนวทางการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามารถอนุมัติเดินทางหรืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างภายใต้วงเงินที่กำหนด ซึ่งน่าจะเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการจะดำเนินการได้สำเร็จแต่ละหน่วยงานต้องมีตัวแทนอย่างน้อย 1 คนที่ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นอย่างดี ดังนั้น ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกลุ่มนี้ด้วย

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบการกำหนดนโยบายให้บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีการจัดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ
2. เห็นชอบแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มชำนาญการพิเศษที่ไม่ได้มีตำแหน่งบริหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยการจัดระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจบุคลากร” ที่รับผิดชอบ
3. มอบหมายคณะทำงาน Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป