



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๘

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

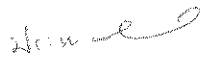
ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

เป้าประสงค์	เสนอจัดสรร ครั้งที่ ๒
รวมทั้งสิ้น	๒๓๑,๓๕๐
๑. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง - โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEXX) ๖,๕๐๐ บาท - โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง สำนักงานมหาวิทยาลัย (เดิมคือโครงการกีฬาฮาเฮ) ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐
๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง - โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๕,๘๕๐ บาท	๕,๘๕๐
๓. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ - โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการฯ สู่ Green Office ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐
๔. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ - โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐

โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๑,๓๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564

พิจารณาจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2

เสนอขอรับการจัดสรร 5 โครงการ ค่าของงบประมาณทั้งสิ้น 231,350 บาท

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
งบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				1,885,500		
จัดสรรครั้งที่ 1 ตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563				297,170		
คงเหลือสำหรับจัดสรร				1,588,330	231,350	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่อองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ 1.มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง						
ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด						
กองวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับกอง DT	1. โครงการฝึกอบรมการใช้ งานระบบทดสอบ ภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX)	-เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะ ภาษาอังกฤษ ในการฟัง-พูด- อ่าน- เขียน -เพื่อจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ตามสถานการณ์ของสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป ตามวิถี New Normal	-เตรียมความพร้อม ในการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์ ด้วยระบบ SPEEXX -การฝึกอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์ด้วย ระบบ SPEEXX	กองวิเทศ สัมพันธ์ยืนยัน ดำเนินการโดย ไม่เสนอขอ งบประมาณ	6,500	1. ควรดำเนินการร่วมกับกอง DT และควรตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวก โดยให้กอง DT เป็นหน่วยเบิกจ่าย เช่นอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2. ควรมีรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลสอบทักษะด้าน ภาษาอังกฤษสูงหรือลิบอันดับแรกของบุคลากร (อาจแบ่งทักษะด้านฟัง พูด อ่าน เขียน) เช่นการ ประกาศ เลื่อนสามารถ 3. ควรเพิ่มรางวัลสำคัญคนชั้นเข้าไปศึกษา 4. จำนวนรางวัล 10 รางวัล <u>ค่าใช้จ่าย</u> -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คนๆละ 30 บ. 2 ครั้ง -รางวัลเล็ก 10 ตัวๆละ 350 บ.

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
ตัวชี้วัด 1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร						
กองการเจ้าหน้าที่	2. โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง สำนักงานมหาวิทยาลัย <u>เดิมชื่อ</u> โครงการ กีฬาเฮฮาสำนักงานมหาวิทยาลัย	1.เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีและทำงานด้วยความรู้สึกผ่อนคลาย (Relax) ลดความเครียด 2. เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม 3. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในหน่วยงาน	<u>แบ่งการแข่งขันเป็น 8 ทีม</u> 1. กจน. ฝ่ายกม.ฝ่ายพัฒนากายก.มนุษย์ 2. กองกายภาพ 3. กองแผนงาน 4. กองคลัง 5. กองกลาง,ฝ่ายสื่อสารองค์กร 6. กองเทคโนโลยีดิจิทัล 7. กองพัฒนานศ. 8. กองวิเทศ,ตรวจสอบ,คุณภาพ,ส่งเสริมศิลป์, บริหารทรัพยากรสิน <u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 300คนๆละ 30 บ. 1 มื้อ =9,000 และวัสดุในการแข่งขัน 2,000 บ.	11,000	11,000	ควรมีการมอบรางวัลสำหรับทีมชนะ หากเบิกจ่ายไม่ได้อาจใช้วิธีขอสนับสนุนจากผู้บริหาร

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
เป้าประสงค์ที่ 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง <u>ตัวชี้วัดที่ 3.1</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)						
กองเทคโนโลยี ดิจิทัล	9. โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมการใช้งานระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล งบประมาณ. 2564	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และ พัฒนาทักษะ	กิจกรรม 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 50 คนๆละ 30 บ. 3 ครั้ง <u>กิจกรรมที่ 2</u> พัฒนาเว็บไซต์ สนม. ให้มีความ เคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง จัดประชุมเพื่อหาวิธีแนวทางและการ ขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ (กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดูแลเว็บไซต์แต่ละกอง) 15 คนๆละ 30 บ. 3 ครั้ง	2,850	5,850	<u>ควรเพิ่มกิจกรรม เช่น</u> 1.อบรมการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบด้วยไม โครซอฟ one drive 2.การอบรมเรื่อง การใช้โปรแกรม TEAMS <u>ข้อเสนอ</u> 1. ควรจัดให้มีการ KM ในระบบอื่นๆ ที่ได้พัฒนา เช่น ระบบลาออนไลน์ <u>โดยควรเริ่มต้นจากกลุ่ม</u> <u>ผู้บริหารหน่วยงานในสนม.ด้วย</u> 2. ควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายหรือเพิ่มจำนวนครั้งให้ ครอบคลุมระบบ

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
ตัวชี้วัดที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office						
กองพัฒนานักศึกษา	14. โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ	4.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงานป้องกันอุบัติเหตุ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ 4.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้อาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย/แผ่นดินไหวและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง 4.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว	<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (25,500) <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมล้างและดูแลเครื่องปรับอากาศ (3,000) <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (green office) (14,000) <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว(Green Office) (20,000) <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (10,000) <u>กิจกรรมที่ 6</u> กิจกรรมการด้านการคัดแยกขยะ (17,000) <u>กิจกรรมที่ 7</u> กิจกรรมด้านการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ (6,300)	218,000	200,000	<u>อนุมัติภายใต้วงเงิน 200,000</u> โดยเห็นควรปรับกิจกรรมและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นภายใต้งบประมาณที่กำหนด

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
			กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย “การรณรงค์ตูปุหรี” (8,000) กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย “กิจกรรมการทำเครื่องพอกอากาศ” (36,400) กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในภายนอกอาคารสร้างความน่าอยู่ และการกำจัดปลวก กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมด้านความปลอดภัย >> ซ่อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว (46,800) กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมความปลอดภัยด้านการจราจร (6,000)			

หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/งบประมาณ	คำขอ	จัดสรร ครั้งที่ 2	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงาน สนม.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ เป้าประสงค์ที่ 1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)						
กองพัฒนา คุณภาพ	15. โครงการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ผล การประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	1) เพื่อให้หน่วยงานสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานจากผลการ ประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ 2) เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการ พัฒนาระบบการให้บริการที่มี สมรรถนะสูง	กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 50 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/ฝ่าย บุคลากร สังกัด สนม. <u>รูปแบบกิจกรรม:</u> 1. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ กำหนดประชากร และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้ตอบแบบสอบถาม รวมทั้งการปรับปรุง ประเด็นคำถามของแบบสอบถามความพึง พอใจ 2. ประชุมติดตามการเก็บข้อมูลและการนำ ผลประเมินความพึงพอใจ มาใช้พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน <u>ค่าใช้จ่าย</u> 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คนๆละ 30 บ. 3 ครั้ง 2. ค่าอาหารกลางวัน 50 คนๆละ 70 บ. 1 ครั้ง	8,000	8,000	เห็นควรอนุมัติ

หมายเหตุ: คงค้างจำนวน 2 โครงการ นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

1. โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
2. โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล