



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศ ดังกล่าวแล้วเห็นว่าประกาศ ดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น...และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องที่เสนอ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเห็นว่าประกาศฯ ดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๓ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น...และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ : เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม -----



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีช่องทางการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยโดยบริษัทขนส่ง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงขอกำหนดอัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดใหญ่ (น้ำหนัก ๒๐ กรัม ขึ้นไป)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน อัตราค่าจัดส่ง ขึ้นแรก ๓๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๕๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่ม ขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๓๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดเล็ก (น้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กรัม)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๓๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๕๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๖๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 747
วันที่ 7 ธ.ค. 2563
เวลา 11.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๕๕๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๖๒๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประกาศ ดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น...และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” แล้ว นั้น กองบริหารทรัพย์สินฯ จึงได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัย

เพื่อทราบและพิจารณา
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕ ธ.ค. ๖๓
(นางพัชร คาร์รินทร์)
หัวหน้างานประชุม

- 7 ธ.ค. 2563

นางประนอม จันทร์ยี่

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 7 ธ.ค. 2563

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินงาม)

รองอธิการบดี

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

การรับส่งเอกสาร

การส่งเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (ดูรายละเอียดการตั้งค่าการรับส่งเอกสารที่: c4ODly-MTYwOTEzODg=0/245-11-15291325-0&gold=)

1622 ขอบรรจุการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่องอัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่รับ : ภายใน ม.น
สำนักปี 2662/2563

วันที่รับ : 14/10/2563 19:18:54

ชื่อผู้ส่ง : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (นางสาววิรัตน์ ตีอเนห์)

วันที่ส่ง : 14/10/2563 11:07:07

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ข้อความลับ : ปกติ

เลขที่เอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : 1622 ขอบรรจุการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่องอัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

เจ้าของเอกสาร : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (นางสาววิรัตน์ ตีอเนห์)

วันที่สร้าง : 14/10/2563 11:07:06

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการสำเร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่ผ่านระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%b3%e0%b8%b0%e0%b8%0a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ข้อความแนบท้าย / สังการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

นางธัญญาภรณ์ เนชิวรรักษ์

14/10/2563 19:19:32

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สังการ

รายการเอกสารแนบ

.pdf

1622 ขอบรรจุการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่องอัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=ODMyMjEwOTEzODg=0&gold=)

ผู้แนบเอกสาร : นางสาววิรัตน์ ตีอเนห์ เพิ่มเมื่อ : 14/10/2563 11:07:07

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=ODMyMjEwOTEzODg=0&gold=)

MTYwOTEzODg=0&gold=)

ระบบคลัง

4/10

ไม่ส่ง

ไฟล์แนบเอกสารแนบท้าย

✓

Move

ยกเลิกการแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๖๒๒๒

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่ง
ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการจำหน่าย
ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยได้จัดให้มีช่องทางการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยโดยบริษัทขนส่ง
ทั้งนี้ ได้เสนอร่างประกาศต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก
มหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากประกาศดังกล่าวมีลักษณะเป็นการ
กำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า การกำหนด
อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตาม
วรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ
การเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยมายังคณะกรรมการ
การเงินเพื่อพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผ.ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
วันที่ 552
วันที่ 5 มิ.ย. 2563
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๖๖๓

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่าย ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งของที่ระลึกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศฯ ดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

ฝ่ายกฎหมาย และ ฝ่ายพิเศษ

รักษาการแทนรองอธิการบดี

มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ขอเรียนให้ทราบว่า การจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

และหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

และหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบดี ฝ่ายกฎหมาย

๕ มิ.ย. ๖๓

๕ มิ.ย. ๖๓

๕ มิ.ย. ๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์

จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สิน หรือจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการ ดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความ เหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่ง กฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก

มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่องกองบริหารทรัพย์สินและกิจการ

หลักการและเหตุผล เพื่อให้มีช่องทางการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการการเงิน..... ในการประชุมครั้งที่...๖/๒๕๖๓....เมื่อวันที่...๙..พฤศจิกายน..๒๕๖๓...

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ

ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย