



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และเสนอพิจารณาขอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดหาทุนการศึกษา มติที่ประชุม ๑. อนุมัติเงินเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๓๙ ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้ ๑) ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง จำนวน ๒๓ ทุน จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ทุน ๑.๒ นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒๑ ทุน ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒.๒ หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑๗ ทุน ๒.๓ หลักสูตร ๕ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒) ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖ ทุน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากบัญชี กองทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทออมทรัพย์เลขที่บัญชี ๓๓/๕-๐-๕๔๓๖๙-๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ๒. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณากลับกรอง สัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป	๑. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. คณะ/วิทยาลัย ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ในปี ๒๕๖๓ เรื่องการจัดงานดนตรีในสวน Music in the garden <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บนฟาร์มมหาวิทยาลัย เช่น ที่จอดรถ การขนส่งภายใน และห้องน้ำ ๒. บูรณาการทำงานกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องการเรียนการสอน และเชื่อมโยงเครือข่าย เช่น ดิษย์เก่า กรรมการส่งเสริมฯ และชุมชน ๓. จัดทำ Master plan ของฟาร์มมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้ผู้สนใจมาเที่ยวชมได้ตลอดทั้งปี	๑. ดร.แววดาว ลิ่มเล็งเลิศ ๒. อนุกรรมการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ๓. อธิการบดี ๔. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๕. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๖. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. <u>ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. กรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัย ในเรื่องการจัดทำบัญชีการเงินและงบการเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการวางแผนการเงินในอนาคต ๒. เชิญวิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาบรรยายให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน	๑. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
๔. <u>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ว่ามีกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการ และมีจัดประชุมกลุ่มย่อย และจัดทำ Work shop ร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๓. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๔. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์
๕. <u>ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์</u> ประธานฯ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ผลผลิตของมหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลและสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ ๒. นวัตกรรมบริการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวน Smart farm ICAP IQS เป็นต้น ๓. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้เชิญผู้อำนวยการสำนักวิจัยมานำเสนอข้อมูลดังกล่าว ในการประชุมครั้งต่อไป	๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การเกษตรและอาหาร

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>๖. ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> หน่วยงานที่เป็น One Stop Service จะต้องมีความรู้ในเรื่องการสื่อสารว่าจะมีการบริหารจัดการอย่างไร อาจจะต้องปรึกษากับผู้ที่มีความรู้ในเรื่องการสื่อสารมวลชน	๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

๔.๒ ด้านนโยบายและบริหารงาน

๔) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและ
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

สรุปเรื่องที่เสนอ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และเสนอ
พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดหาทุนการศึกษา ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้ตั้ง เป้าหมายในการหาทุนการศึกษาปีละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๙๘๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้ ๑) ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง (ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท) จำนวนเงิน ๘๙๐,๐๐๐ บาท ๒) ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ (ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๖ ทุน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท ในการนี้ คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้รายงานแนวทางการมอบทุนการศึกษาเงินทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ดังนี้ ๑. ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง จำนวน ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน ๒๓ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จนจบการศึกษารายละเอียด ดังนี้ ๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒) นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒๑ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒.๒ หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑๙ ทุน ๒.๓ หลักสูตร ๕ ปี จำนวน ๒ ทุน	๑. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. คณะ/วิทยาลัย ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ในจำนวนนี้ได้กระจายทุนให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ทุน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ทุน โดยให้ทางวิทยาเขตคัดเลือกนักศึกษา พร้อมให้จัดส่งประกาศมายังงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษาต่อไป ๒. ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท นำมาจัดสรรทุนการศึกษาจำนวน ๑๖ ทุน ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท แบบไม่ต่อเนื่องให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ๑๑ คณะ (คณะละ ๑ ทุน) จำนวน ๑๑ ทุน ๒) วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๑ ทุน ๓) วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ทุน ๔) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๑ ทุน ๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ทุน มติที่ประชุม ๑. อนุมัติเงินเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๓๙ ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้ ๑) ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง จำนวน ๒๓ ทุน จำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ทุน ๑.๒ นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒๑ ทุน ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒.๒ หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑๗ ทุน ๒.๓ หลักสูตร ๕ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒) ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖ ทุน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทออมทรัพย์เลขที่บัญชี ๓๓/๕-๐-๕๔๓๖๙-๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ๒. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณากลับกรอง สัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป	

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ในปี ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดงานดนตรีในสวน Music in the garden ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้มีแนวคิดในการจัดงานราตรีแม่ใจในรูปแบบดนตรีในสวน เพื่อเป็นการให้กำลังใจกับ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่จะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ใจ ภายใต้โครงการแปลงดอกไม้บานที่ฟาร์มแม่ใจ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บนฟาร์มมหาวิทยาลัย เช่น ที่จอดรถ การขนส่งภายใน และห้องน้ำ ๒. บูรณาการทำงานกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องการเรียนการสอน และเชื่อมโยงเครือข่าย เช่น ศิษย์เก่า กรรมการส่งเสริมฯ และชุมชน ๓. จัดทำ Master plan ของฟาร์มมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้ผู้สนใจมาเที่ยวชมได้ตลอดทั้งปี	๑. ดร.แววดาว ลิ่มเล็งเลิศ ๒. อนุกรรมการฯ ด้านการจัดหารายได้และ กิจกรรมพิเศษ ๓. อธิการบดี ๔. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๕. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๖. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. เรื่องบการเงิน ได้มีการหารือกรอบร่วมกับอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และจะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาหารืออีกครั้ง และนำเสนอให้กับกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต่อไป ๒. การจำลองผังแปลงดอกไม้ ซึ่งได้จัดส่งให้กรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ส่วนของผังงานทางทีมงานอยู่ระหว่างการจัดทำ ๓. การบูรณาการร่วมกับนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้พยายามให้นักศึกษาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เช่นนักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมฯ และนักศึกษาจากคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน ๔. การขยายการพื้นที่การปลูกบนฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มแปลงทุ่งดอกผักกอก จำนวน ๔ ไร่ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. กรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัย ในเรื่องการจัดทำบัญชีการเงินและงบการเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการวางแผนการเงินในอนาคต	๑. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. เชิญวิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาบรรยายให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน	
๔. ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้จัดประชุมร่วมกับ คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางเพื่อพิจารณา ดำเนินการ รายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้นำสรุปผลการประชุมดังกล่าว มาจัดเรียงลำดับความสำคัญ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบต่อไป ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ว่ามีกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการ และมีจัดประชุมกลุ่มย่อย และจัดทำ Work shop ร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๓. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๔. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์
๕. ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ ประธานฯ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลและสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ ๒. นวัตกรรมบริการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวน Smart farm ICAP IQS เป็นต้น ๓. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้เชิญผู้อำนวยการสำนักวิจัยมานำเสนอข้อมูลดังกล่าว ในการประชุมครั้งต่อไป	๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การเกษตรและอาหาร

สรุปข้อเสนอแนะคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบแนวคิดและข้อเสนอแนะนำไปสู่การพิจารณาดำเนินการ

ที่	เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านการจัดหาทุนการศึกษา ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการหาทุนการศึกษาปีละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังนี้ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๙๘๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้ ๑) ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง (ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท) จำนวนเงิน ๘๙๐,๐๐๐ บาท ๒) ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ (ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๖ ทุน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท ในการนี้ คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้รายงานแนวทางการมอบทุนการศึกษาเงินทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ดังนี้ ๑. ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง จำนวน ๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน ๒๓ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จนจบการศึกษารายละเอียด ดังนี้ ๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒) นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒๑ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒.๒ หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑๗ ทุน ๒.๓ หลักสูตร ๕ ปี จำนวน ๒ ทุน ในจำนวนนี้ได้กระจายทุนให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ทุน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ทุน โดยให้ทางวิทยาเขตคัดเลือกนักศึกษา พร้อมให้จัดส่งประกาศมายังงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษาต่อไป	๑. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะกรรมการ การส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. คณะ/วิทยาลัย ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ที่	เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท นำมาจัดสรรทุนการศึกษาจำนวน ๑๖ ทุน ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท แบบไม่ต่อเนื่อง ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ๑๑ คณะ (คณะละ ๑ ทุน) จำนวน ๑๑ ทุน ๒) วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๑ ทุน ๓) วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ทุน ๔) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน ๑ ทุน ๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ทุน <u>มติที่ประชุม</u> ๑. อนุมัติเงินเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๓๙ ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้ ๑) ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง จำนวน ๒๓ ทุน จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ทุน ๑.๒ นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๒๑ ทุน ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒.๒ หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑๗ ทุน ๒.๓ หลักสูตร ๕ ปี จำนวน ๒ ทุน ๒) ทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖ ทุน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทออมทรัพย์เลขที่บัญชี ๓๗๕-๐-๕๔๗๖๙-๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ๒. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาลั่นกรอง สัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป	

ที่	เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒	ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ ในปี ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดงานดนตรีในสวน Music in the garden ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้มีแนวคิดในการจัดงานราตรีแม่โจ้ในรูปแบบดนตรีในสวน เพื่อเป็นการให้กำลังใจกับ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่จะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โครงการแปลงดอกไม้บานที่ฟาร์มแม่โจ้ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บนฟาร์มมหาวิทยาลัย เช่น ที่จอดรถ การขนส่งภายใน และห้องน้ำ ๒. บูรณาการทำงานกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องการเรียนการสอน และเชื่อมโยงเครือข่าย เช่น ศิษย์เก่า กรรมการส่งเสริมฯ และชุมชน ๓. จัดทำ Master plan ของฟาร์มมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้ผู้สนใจมาเที่ยวชมได้ตลอดทั้งปี	๑. ดร.แววดาว ลัมเล็งเลิศ ๒. อนุกรรมการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ๓. อธิการบดี ๔. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ๕. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๖. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓	ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. เรื่องงบการเงิน ได้มีการหารือจนกรอบร่วมกับอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และจะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาหารืออีกครั้ง และนำเสนอให้กับกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต่อไป ๒. การจำลองผังแปลงดอกไม้ ซึ่งได้จัดส่งให้กรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ส่วนของผังงานทางทีมงานอยู่ระหว่างการจัดทำ ๓. การบูรณาการร่วมกับนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้พยายามให้นักศึกษาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น นักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมฯ และนักศึกษาจากคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน	๑. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ที่	เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	๔. การขยายการพื้นที่การปลูกบนฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มแปลงทุ่งดอกผักอีก จำนวน ๔ ไร่ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. กรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัย ในเรื่องการจัดทำบัญชีการเงินและงบการเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการวางแผนการเงินในอนาคต ๒. เชิญวิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาบรรยายให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน	
๔	ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้จัดประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางเพื่อพิจารณาดำเนินการ รายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้นำสรุปผลการประชุมดังกล่าว มาจัดเรียงลำดับความสำคัญ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบต่อไป <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ว่ามีกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการ และมีจัดประชุมกลุ่มย่อย และจัดทำ Work shop ร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ๓. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๔. อนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์

ที่	เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๕	ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ ประธานฯ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลและสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ ๒. นวัตกรรมบริการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวน Smart farm ICAP IQS เป็นต้น ๓. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้เชิญผู้อำนวยการสำนักวิจัยมานำเสนอข้อมูลดังกล่าว ในการประชุมครั้งต่อไป	๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๒. ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การเกษตรและอาหาร
๖	ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในเรื่อง One Stop Service ไปแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีการหารือร่วมกับอนุกรรมการด้านการบริการวิชาการ และสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเรื่อง One Stop Service ว่ามหาวิทยาลัยจะได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยทั้งหมด รวมอยู่ที่ One Stop Service และมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้เชิญผู้อำนวยการสำนักวิจัยมานำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง One Stop Service ในการประชุมครั้งต่อไป <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. หน่วยงานที่เป็น One Stop Service จะต้องมีความรู้ในเรื่องการสื่อสารว่าจะมีการบริหารจัดการอย่างไร อาจจะต้องปรึกษากับผู้ที่มีความรู้ในเรื่องการสื่อสารมวลชน	๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ๒. ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 015
วันที่ 11 ม.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทรศัพท์ ๓๐๔๒ - ๓
ที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/๐๐๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยไว้ จึงขอเสนอสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการประชุมครั้งดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนลนิตย์ ปิ่นนิกร)

หัวหน้างานจัดการประชุม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา
คณ.กรรมการบริหาร

นี้ทาง

11 ม.ค. 63

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

11 ม.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ถ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

11 ม.ค. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี