



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพยากรและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ สถานการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบการในมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษได้รับข้อมูลจากส่วนงานตลอดจนผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อขอยกเว้น/ลดเงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนจึงเสนอพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบผู้ประกอบการรายย่อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) นั้น

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีความกระชั้นชิด จึงขอให้ทุกส่วนงานจัดเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติไปพลางก่อน โดยขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้าถึงสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒. เสนอลดเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ดังนี้

๑) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๕๐ %) แก่ผู้ประกอบการรายย่อย (ร้านอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร) ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๒๕%) แก่ สำนักงานธนาคาร, U-Store, Flash ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓) การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) จัดเก็บตามปกติ โดยมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ทุกส่วนงานแจ้งร้านค้าหากมีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ ต้องชำระค่าไฟฟ้าตามปกติ

๔) ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX, Dutch Mill) เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print จัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติ

๓. ทั้งนี้ การพิจารณาลด/ยกเว้น เงินสนับสนุนพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) เป็นครั้ง ๆ ไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

๔.๖ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ของร้านค้าภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สรุปเรื่องที่เสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ สถานการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบการในมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับข้อมูลจากส่วนงานตลอดจนผู้ประกอบการรายย่อยเพื่อขอยกเว้น/ลดเงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนจึงเสนอพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบผู้ประกอบการรายย่อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีความกระชั้นชิด จึงขอให้ทุกส่วนงานจัดเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติไปพลางก่อน โดยขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้าถึงสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒. เสนอลดเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ดังนี้

๑) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๕๐%) แก่ผู้ประกอบการรายย่อย (ร้านอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร) ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๒๕%) แก่ สำนักงานธนาคาร, U-Store, Flash ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓) การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) จัดเก็บตามปกติ โดยมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ทุกส่วนงานแจ้งร้านค้าหากมีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสียบบล็อกทิ้งไว้ต้องชำระค่าไฟฟ้าตามปกติ

เสนอพิจารณาหลักการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

ประเภท	มค.64	กพ.64	มีค.64 (ครบสัญญาปี 63)
		กพ.มีค.64 ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นครั้งๆ ไป	
1. อาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร	■ ลดค่าเช่า 50% ■ ยกเว้นค่าปรับถึงสิ้นเดือน มค.64	ลดค่าเช่า 50%	ลดค่าเช่า 50%
2. ธนาคาร, U-Store, Flash	ลดค่าเช่า 25%	ลดค่าเช่า 25%	ลดค่าเช่า 25%
3. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Bear Box, Dutch Mill) Double A)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
4. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

หมายเหตุ : สำหรับร้านค้าบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 024
วันที่ 12 ม.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๒

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีเรื่องพิจารณาเร่งด่วน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาเห็นชอบในหลักการโดยการเวียน ดังนี้

๑. การจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัษ นานาชาติ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

๑) ควรกำหนดราคาต่อบรรจุภัณฑ์ ที่ชัดเจน

๒) กรณีวิทยาลัยนานาชาติจะขอใช้ตราสัญลักษณ์อักษร MJU

ต้องดำเนินการขอใช้ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการ จำนวน ๓ เรื่อง ดังกล่าวข้างต้น และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบในหลักการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการ-กองกลาง
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
12 ม.ค. 64

doc S.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(นางพัชรีย์ คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

12 ม.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ทิพย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รศ. ดร. เกษมศักดิ์ ศรีประเสริฐ)



แบบเสนอพิจารณาให้เห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑. การจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย เนื่องจากสถานการณ์

COVID-19

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าภัณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ

โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

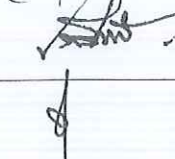
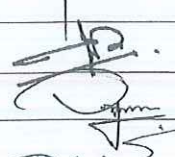
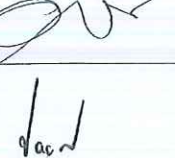
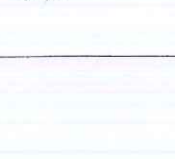
๑) ควรกำหนดราคาต่อบรรจุภัณฑ์ ที่ชัดเจน

๒) กรณีวิทยาลัยนานาชาติจะขอใช้ตราสัญลักษณ์อักษร MJU ต้องดำเนินการขอใช้ตาม

หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิต

อาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามมติ		ลายเซ็น	วันที่
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ		
๑	อธิการบดี	ประธาน	✓			11 ม.ค. 2564
๒	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ	✓			11 ม.ค. 2564
๓	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)	กรรมการ	✓			11 ม.ค. 2564
๔	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ	✓			11 ม.ค. 2564
๕	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ	✓			11 ม.ค. 2564
๖	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ	✓			11 ม.ค. 2564
๗	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ และ เลขานุการ	✓			11 ม.ค. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563
ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด - 19
(Coronavirus Disease (COVID-19))

อนุสมิตตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เรื่อง
แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การ
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) และ
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) (ฉบับที่ 2) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ
โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียน
การสอนภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19))"

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ข้อ 3 การจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563
ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และจัดการ
เรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้ก็ได้

- (1) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ทั้งรายวิชา
- (2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ผสมกับการจัดการเรียนการสอน
ในห้องเรียน เช่น การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนบางสัปดาห์และเรียนผ่านระบบออนไลน์บางสัปดาห์

(3) จัดการเรียน...

(3) จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพร้อมทั้งแพร่สัญญาณภาพผ่านระบบออนไลน์ โดยส่วนหนึ่งเรียนในห้องเรียนและส่วนที่เหลือเรียนผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดให้มีการสลับหรือหมุนเวียนในการเข้าห้องเรียนอย่างเหมาะสม

(4) การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนอย่างเดียว

การจัดการเรียนการสอนในข้อ (2) (3) และ (4) กำหนดให้จัดจำนวนนักศึกษาในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ โดยให้ดำเนินการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) สามารถเว้นระยะห่างของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

ข้อ 4 รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา ให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมสถานการณ์

ข้อ 5 รายวิชากลุ่มสหกิจศึกษา (...497 สหกิจศึกษา, ...498 การเรียนรู้อิสระ, ...499 การศึกษา หรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ) ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาว่ามีความเสี่ยงกับการระบาดของโรคหรือไม่และสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาเกี่ยวกับการป้องกัน ดูแลสุขภาพตนเองและผู้อื่น เพื่อไม่ให้เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคดังกล่าว

ข้อ 6 การสอบในภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้สอนสามารถพิจารณาการวัดและประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ แทนการวัดและประเมินผลในรูปแบบเดิมได้ เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) หรือการนำข้อสอบไปทำนอกห้องสอบ (Take-home Exam) โดยไม่ต้องคำนึงถึงเกณฑ์ร้อยละ 80 ของจำนวนเวลาการเข้าชั้นเรียนที่เป็นเงื่อนไขในการมีสิทธิสอบ

ข้อ 7 กรณีการสอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Exam (QE) สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้สอนสามารถพิจารณาการวัดและประเมินผลในรูปแบบการมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) หรือการนำข้อสอบไปทำนอกห้องสอบ (Take-home Exam) บูรณาการร่วมกับระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ข้อ 8 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ดุษฎีนิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ดุษฎีนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้ระบบออนไลน์หรือบูรณาการร่วมกับระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ข้อ 9 รูปแบบการดำเนินการสอน หรือการประเมินผลกรณีที่นอกเหนือจากวิธีที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 10 ทุกรายวิชา...

ข้อ 10 ทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนต้องพิจารณาปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลให้ยังคงความครบถ้วนของเนื้อหา และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคำอธิบายรายวิชาที่ปรากฏอยู่ใน มคอ.2 และผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Program Learning Outcome (PLO)

ข้อ 11 กำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องเรียน ในทุกอาคารเรียน
- (2) กำหนดช่องทางการเข้าออก เพื่อให้สามารถคัดกรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่เข้าชั้นเรียน
- (4) ให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ หรือจุดล้างมือด้วยน้ำ สบู่ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางตามความเหมาะสม
- (5) ทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณพื้นที่จุดสัมผัสด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อตามความเหมาะสมของกรณีการใช้งานพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อร้านค้าและค่าเช่าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ชื่อผู้ทำสัญญา	ค่าเช่าต่อเดือน	กรณีลดค่าเช่า 50% (มค.64)
ส่วนกลาง			
1	นายศุภชัย เทียมพันธ์ (อาคารเรียนรวม 70 ปี)	8,000	4,000
2	นางสายรุ้ง ทาใจ (อาคารเรียนรวม 70 ปี)	5,000	2,500
3	นายเมธัส แสงจันทร์ (อาคารสุวรรณวาลกกลกิจ)	10,500	5,250
4	นางสาวณัดชา เสวตภิขาร์ (ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี)	5,000	2,500
5	ธนาคารกรุงเทพ (อาคารเรียนรวม 70 ปี)	16,500	8,250
โรงอาหารเทิดทูลสิกร (กองพัฒนานักศึกษา)			
1	รัฐิมล เสวนามิตร	6,400	3,200
2	วรัน บรใจ	6,400	3,200
3	ณัฐธิญากร จันทันติม	6,400	3,200
4	ศิริวรรณ สิริภูมิภัค	6,400	3,200
5	สมภพ นิเลาะ	6,400	3,200
6	จิตติมา กลองภูมิ	6,400	3,200
7	ศิริพชญ์ เสถียรพัฒน์ไธม	9,000	4,500
8	ศักดิ์ดา จินดามาศย์	6,400	3,200
9	เศกสม ชีระแนว	8,000	4,000
10	ทวี ชีระแนว	8,000	4,000
11	ศศิชา แจ่งใบ	5,500	2,750
12	สายสวาท สุขเบ้ง	5,000	2,500
13	บุญสินธ์ เทมโส	5,000	2,500
14	วรินญา วัชรบวรโชติ	5,000	2,500
15	ณัฐสิริ ธนวิชิตสิทธิ์	5,000	2,500
16	กณกศร วงศ์คำมา	5,000	2,500
17	รัตนภรณ์ ทองยู	3,000	1,500
18	พัชรินทร์ ชัยลอม	4,500	2,250
19	นิภาพันธ แสงมโนรักษ์	4,000	2,000
20	นัฐพงศ์ จันทร์แดง	4,000	2,000
21	ปรานอม คัดหัง	6,000	3,000
22	ชลลภา วิสุพร	7,000	3,500
23	จักรพันธ์ ประเสริฐสันติ	3,300	1,650
24	อังกณา บุญดี	4,500	2,250

กาตน้อย (กองพัฒนามัธยมศึกษา)			
1	จิระเดช ดวงศีลธรรม	1,000	500
2	นารีรัตน์ ตีรินทร์	1,000	500
3	สุมาลี ปานสีสด	1,000	500
4	จริญา อ่อนนาง	1,000	500
5	วัชรชัย ภูมิโคกรักษ์	1,000	500
6	กัลยา ธัมมชัย	1,000	500
7	พนิตนันท์ อินทรารุณ	1,000	500
8	วรัทยา สุขแก้ว	1,000	500
9	อุทัย พรหมชนะ	1,000	500
10	ศิริขวัญ อินจินดา	1,000	500
11	ธีรพล สุวรรณ	1,000	500
12	นภสร บุญเรือง	1,000	500
13	ธันยรัศม์ วงศ์เกษม	1,000	500
14	นวลนิตย์ สกุลทอง	1,000	500
15	ธัญลักษณ์ อารยพิทยา	1,000	500
16	สุภาพรรณ ทาเปี้ยว	1,000	500
17	ภาตภูมิ จันทร์เผือก	1,000	500
18	รติรัตน์ คำเฉย	1,000	500
19	กาญจนา ถาแก้ว	1,000	500
20	ผ่องรักษ์ ยศเดช	1,000	500
หอพัก (กองพัฒนามัธยมศึกษา)			
1	สุชาดา พัฒนมหากุล	5,000	2,500
2	สุพิศ นัมรินทร์พันธุ์	3,700	1,850
3	นพดล สด	3,700	1,850
4	พิมมาลา โชติกุล	3,700	1,850
5	ระรวย กันทะวงศ์	6,000	3,000
6	วรางคณา เต้จ๊ะ	5,500	2,750
7	จิรวิทย์ พงศ์สวัสดิ์	5,000	2,500
8	วราภรณ์ เรืองสกุล	11,501	5,750.50
9	เทียมจิต ตันมาละ	5,400	2,700
10	ศรีสกุล นิลแก้ว	5,400	2,700
11	พองแก้ว สุทธหลวง	5,400	2,700
12	ดุสิตัน ม่วงมัน	6,000	3,000
13	กาญจนา พิมพ์ภักดี	11,200	5,600

14	พัชรียา ระวรรณภา	5,400	2,700
15	พิษณุ มั่งมี	10,000	5,000
ศูนย์อาหาร Green Canteen			
1	พีรวรรณ บริหาร	2,000	1,000
2	น้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	2,000	1,000
3	สมพล ทองราช	2,000	1,000
4	สุมาลี คำนวล	2,000	1,000
5	ธัญธีรารักษ์ ชุ่มทองรุ่งสิริ	2,000	1,000
6	เสวตชัย เหลี่ยมพันธ์	2,000	1,000
7	หทัยทิพย์ สุวรรณนิมิตย์	2,000	1,000
8	จันทร์ทิพย์ ศิริวรรณ	2,000	1,000
9	กนิษฐา ประเสริฐสันติ	1,000	500
10	นงนที ชะอนันต์	2,000	1,000
11	บริษัท แฟลช เอ็กเพรส จำกัด	20,000	10,000
12	บริษัท ปิลังคัมมีเดีย จำกัด (ปายโฆษณา)	6,000	3,000
บุคลากรของหน้าโรงอาหารเทิดทูน			
1	วิจิตรา สุจินดา	5,000	2,500.00
2	พิษณุตม์ นันทดี	3,000	1,500.00
3	คณิศา อธิติเดชดำรงค์	3,200	1,600.00
4	ศิวัชร มหาวิจิตร	15,000	7,500.00
คณะวิทยาศาสตร์			
1	ณัฐชนก บุญเกียรติ	7,000	3,500
2	หนึ่งฤทัย แสนวาสน์	3,600	1,800
3	วศัญญา เชิงปัญญา	3,600	1,800
4	อาคม วงศ์วารเดชะ	3,600	1,800
5	กัลวรรณ พูลสวัสดิ์	3,600	1,800
6	ณัฐชนก บุญเกียรติ	7,200	3,600
7	สิริเพชร สมบูรณ์ไชย	5,000	2,500
8	ณัฐวัฒน์ ดีกา	4,700	2,350
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม			
1	นิศารัตน์ ปิยะจันทร์	5,000	2,500
2	หทัยกาญจน์ อินต๊ะ	3,000	1,500
3	หทัยกาญจน์ อินต๊ะ	3,000	1,500
4	ธีรวัฒน์ พูลเขตกันธุ์	3,100	1,550
คณะเศรษฐศาสตร์			

1	สุวิทย์ แก้วยะ	1,560	780
2	พนิดา ชัยยศ	3,000	1,500
คณะศิลปศาสตร์			
1	ชุดิภาญจน์ ภาญจน์ธา	5,000	2,500
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ			
1	วรินทร์ กุลินทรประเสริฐ	3,000	1,500
คณะบริหารธุรกิจ			
1	เปรมศิริ แยมเกตุหอม	11,800	5,900
สำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร			
1	กฤษฎาส แยมเกตุหอม	6,000	3,000
คณะผลิตกรรมการเกษตร			
1	ราชันย์ คันธรส	2,200	1,100
2	เพ็ญศรี วิวัฒน์เจริญ	5,000	2,500
3	อุดม อิมแสง	2,200	1,100
สำนักทดสอบ			
1	สัมฤทธิ์ วุฒิชัย	3,600	1,800
2	ธนาศักดิ์ ชัยยศ	7,500	3,750
3	เด่นดวงจันทร์ สิทธิโนบล	10,200	5,100
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร			
1	ปวีรดา สุทธิ	2,000	1,000
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
1	ปาณิสรา ใจตุ้ย	2,000	1,000
2	บัวเรียว ใจมั่นคง	1,000	500
3	ธัญธิดา จันทร์คุ้ม	1,000	500
4	สมโภชน์ ก้านเสียว	2,000	1,000
5	รัตนาวรรณศักดิ์	1,000	500

รวมค่าเช่าทั้งหมด 488,161 244,080.50

หมายเหตุ :

- เนื่องจากสถานการณ์โควิดระลอกใหม่ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (แต่ไม่ได้ประกาศปิดมหาวิทยาลัย) ดังนั้น เดือนมกราคม 2564 มีกำหนดจ่ายค่าเช่าและค่าน้ำไฟ ถึงวันที่ 10 มค.64 จะขอให้ทุกส่วนงานจัดเก็บตามอัตราปกติไปก่อน
- เมื่อมีมติ/ประกาศ จากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เช่น เดือนมกราคม 2564 จัดเก็บเพียง 50% โดยให้นำไปลดค่าเช่าในเดือนกุมภาพันธ์ เป็นต้น (โดยจะระบุในมติ/ประกาศ อย่างชัดเจน)
- อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือปิดมหาวิทยาลัย หากร้านค้ามีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสียบทิ้งไว้ ก็จะมีค่าไฟฟ้า ซึ่งต้องจ่ายชำระค่าไฟ/น้ำ ตามปกติ
- การลดค่าเช่า ไม่รวมเครื่องอัตโนมัติ ตู้แบร์บ็อกซ์ ดัชมิลล์ หรือตู้บิเกิลA

