

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นายสุกิจ ดิเดชชัย	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม
	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุนทอง

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ การประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เขตภาคเหนือ

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ การประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เขตภาคเหนือ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพิชัยนที ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ในการประชุมดังกล่าวแทน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การรักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น อธิการบดีได้หารือที่ประชุมเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งของรักษาการแทนของรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เนื่องจากจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งรักษาการแทน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งเป็นรักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ไปก่อน จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓. โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ นายบุญรักษ์ ชนเจริญโรจน์ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดทำ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง (MOA) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลง เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ การจัดตั้งกองทุนคุณภาพคุณธรรม

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตตชัย) นัดหารือตัวแทนศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่นที่ ๔๗ (นายจำนง ทาประเสริฐ) และผู้เกี่ยวข้องหารือรายละเอียดการจัดตั้งกองทุนคุณภาพคุณธรรมให้ชัดเจน และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ นั้น

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตตชัย) รายงานว่า ได้หารือรายละเอียดการจัดตั้งกองทุนฯ เบื้องต้นกับนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ว่าควรจะนำกองทุนดังกล่าวรวมกับกองทุนพระช่วงเกษตรศิลปการ และคุณหญิงฯ (สออาจ โสจายะ) เนื่องจากวัตถุประสงค์คล้ายกัน และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ พิจารณามาตรการเยียวยาบັນฑิต จากผลกระทบการเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประชุมหารือแนวทางเยียวยาบันฑิต จากผลกระทบการเลื่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความรู้สึกและค่าใช้จ่ายของบัณฑิตทุกท่าน กรรมการทุกฝ่าย จึงมีมาตรการเยียวยาให้กับบัณฑิตที่มารายงานตัว ดังนี้

๑. การเยียวยา

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเยียวยาบันฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ตามจำนวนบัณฑิตที่

รายงานตัวแล้ว คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๘ ล้านบาท โดยประมาณ และให้เสนอสมาคมมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการจัดสรรเงินตามข้อ ๑

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการรวบรวมรายชื่อ และเลขที่บัญชีธนาคาร ของบัณฑิต เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินคืนและให้กองคลังเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒. ค่าเสียครุย

- กรณีบัณฑิตที่เข้าเสียครุยแล้วประสงค์จะกลับมารับพระราชทานปริญญาอีกครั้งหนึ่ง สามารถเก็บเสียครุยจนกว่าจะมารับครั้งต่อไป และรับเงินมัดจำคืนเมื่อส่งคืนเสียครุย จำนวนให้ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

- กรณีบัณฑิตประสงค์จะคืนเสียครุย ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ร้าน Congrats จะคืนเงินประกันเสียครุยให้ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

๓. ค่าถ่ายภาพ

- กรณีที่บัณฑิตประสงค์จะถ่ายภาพหมู่ คิดค่าถ่ายรูป ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) และหากไม่ร่วมรับปริญญา ร้าน Congrats จะคืนเงินให้จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

- กรณีที่บัณฑิตร่วมรับพระราชทานปริญญาบัตร และร่วมถ่ายภาพหมู่ ทางร้านจะจัดส่งภาพถ่ายหมู่ให้ก่อน สำหรับภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะจัดส่งให้ภายหลัง (ค่าจัดส่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ)

- กรณีที่บัณฑิตไม่ประสงค์ถ่ายภาพ บัณฑิตจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยขอให้บัณฑิตแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ

๔. การขอรับปริญญาบัตร ให้บัณฑิตแจ้งความจำนงค์ได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากกรับปริญญาบัตรแล้วถือว่าบัณฑิตไม่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. เห็นชอบการเยียวยาบัณฑิตตามที่ได้รายงานตัว คนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสรุปรายชื่อและจำนวนเงินจริงที่เยียวยาบัณฑิตเพื่อเสนอสมาคมมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เห็นชอบการคืนเงินค่าเสียครุยและค่าถ่ายภาพให้กับบัณฑิตตามที่เสนอ

๓. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการยื่นความจำนงค์การรับปริญญาบัตรออกไปก่อน

๓.๓ สรุปผลการต้อนรับและหารือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้แทนจาก
สถานทูตแคนาดา ประจำประเทศไทยและสถานกงสุลกิตติมศักดิ์แคนาดา
ประจำเชียงใหม่

ตามที่อธิการบดี ได้มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคากิจ) ต้อนรับและหารือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้แทนจากสถานทูตแคนาดา ประจำประเทศไทยและสถานกงสุลกิตติมศักดิ์แคนาดา ประจำเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. H.E. Dr.Sarah Talor แจ้งว่า ในแคนาดามีมหาวิทยาลัยชื่อดังหลายแห่งที่มีความโดดเด่นทางด้านการเกษตร ป่าไม้ และพลังงาน โดยสถานทูตจะเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกษตรในประเทศแคนาดา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและกิจกรรมทางวิชาการ

๒. แนวทางการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาต่างชาติ นั้น นักศึกษาสามารถใช้ผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ได้ แต่หากยังไม่มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ สามารถสมัครสอบ MJU-TEP เพื่อใช้ในการสมัครเข้าศึกษาต่อได้ รวมถึงยังเปิดรับชาวต่างชาติเข้ามาเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยด้วย สำหรับแนวทางการเข้าศึกษาต่อประเทศแคนาดา นั้น กงสุลกิตติมศักดิ์แคนาดาจะได้แจ้งข้อมูลว่า จำเป็นต้องใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือการวัดความสามารถในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสด้วยหรือไม่ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ พิจารณา โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิชาการ “สถาบันนิเวศวิทยา
เกษตรเขตร้อน”

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๑.๑.๑/๑๓/๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ “สถาบันนิเวศวิทยาเกษตรเขตร้อน” โดยมีหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากหากใช้คำว่า “สถาบัน” ขอบเขตในการดำเนินงานจะใหญ่เกินไป ดังนั้นควรเริ่มจัดตั้งเป็น “ศูนย์” ก่อน ซึ่งจะเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ โดยใช้ชื่อ “ศูนย์” ให้สอดคล้องกับโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ “MJU Reinventing : Smart Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI)”

๒. ควรจัดตั้ง Back Office คือ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นฝ่ายเลขานุการร่วมด้วย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการของคณาจารย์ที่จัดตั้งโครงการ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมอบให้รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์เชิญผู้เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณมะโนชัย) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา

๓.๕ พิจารณาโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยที่ได้พัฒนาขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดข้อมูลผลและกระบวนการในการดำเนินงานในแต่ละแนวทางทั้ง ๘ Criteria ให้ตอบสนองต่อสภาวิชาการและหรือเป้าหมายที่ได้ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) นั้น

เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ได้ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร มีความสอดคล้องกับข้อมูลและกระบวนการในการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines รวมถึงสามารถจัดทำโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

ให้ระบุนิยาม ตามเป้าหมายที่กำหนด คือ

- ระดับอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระดับอาเซียน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๒
- ระดับนานาชาติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๗

๒. ตาม (๔) สิ้นทรัพย์ ให้เพิ่มเติม ในส่วนของ “ที่ดิน” ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณารายละเอียด “ร่าง” โครงสร้างองค์กร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Organizational Profile : OP) ในส่วนของ “ความสัมพันธ์ระดับองค์กร” ด้านผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และโปรดส่งผลการพิจารณาไปยังกองพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. มอบให้กองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด ในส่วนของ P๒ : สภาพการณ์ขององค์กร ในด้านบริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ที่นำมาปิดความท้าทายหรือเสริมความได้เปรียบ) และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการปรับปรุงเชิงรุกอย่างไร

๓.๖ พิจารณาแนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยพบการติดเชื้อและจะเข้าสู่ระยะที่ ๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไม่ให้ขยายในวงกว้าง เพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓. ให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักศึกษาหรือบุคลากรในสังกัดกระทรวงฯ เป็นจำนวนมาก

โดยในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้เลื่อนกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. การจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผาสู่มหานคร” วันที่ ๒-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จะจัดในเดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ฯ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมสืบสานประเพณีดำหัวผู้อาวุโส อาจมีเฉพาะดำหัวผู้อาวุโส แต่งตการจัดชบวนแห่ กิจกรรมแข่งขันลาบ และการแข่งขันลั้มดำสีกา เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพอนามัย

๒. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ควรหารือร่วมกับนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และคณบดีพัฒนาศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ หากยังยืนยันจะดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ควรจัดทำข้อตกลง เงื่อนไข และมาตรการการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้เข้าใจ แต่หากต้องการดำเนินกิจกรรมเต็มรูปแบบ อาจต้องเลื่อนกิจกรรมไปก่อนหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ไปหารือเรื่องดังกล่าวหารือในการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี

๓.๓/ การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การขอใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

เนื่องจากมีหน่วยงานภายนอกขอใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติเพื่อจัดกิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก กรณีดังกล่าวควรมีมาตรการหรือเกณฑ์การปฏิบัติด้านสาธารณสุขให้ชัดเจน และเข้มงวด เนื่องจากอยู่ระหว่างการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อมิให้มีปัญหาและผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ไปพิจารณาออกประกาศการใช้พื้นที่ให้ชัดเจนและเร่งด่วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การขอใช้พื้นที่ที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

๓.๔ การปรับพื้นที่บริเวณภาค ๒๔๓/๗

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ได้แจ้งแนวทางการปรับพื้นที่บริเวณภาค ๒๔๓/๗ ว่า ตามลักษณะกายภาพจะไม่สามารถถมดินได้ ดังนั้น จะใช้การบดอัดดิน และใช้หินปูเพื่อทำให้พื้นที่แน่นและเสมอกัน ทั้งนี้ จะได้บรรจุไว้ในแผน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

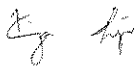
๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

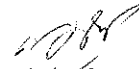
กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม