

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๗. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. นายสุกิจ ดิเดชัย | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการลาประชุม

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| นางปราณี พันธุ์ภูมิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
|---------------------|------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|--------------------|
| นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง | หัวหน้างานอำนวยการ |
|------------------------|--------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) กำหนดการพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนที่ ๑๓ ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเร่งด่วน โดยให้ปิดสถานที่บางแห่งในจังหวัดเชียงใหม่เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (CoronaVirus Disease 2019 (COVID-19)) จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เลื่อนพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกไปก่อน

๒) รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 COVID – 19) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 COVID – 19) (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการเตรียมรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 COVID – 19) และการป้องกันสุขภาพจากสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคดังกล่าว และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิดฯ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 COVID – 19)) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้กองกลางจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (CoronaVirus Disease 2019 (COVID-19)) จังหวัดเชียงใหม่

๒. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในระหว่างการปิดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชั่วคราว

๓. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่

๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ แนะนำการใช้งาน Microsoft Teams

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)) ตามมาตรการข้อ 7 ขอให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักศึกษาหรือบุคลากรในสังกัดกระทรวงฯ เป็นจำนวนมากนั้น ในการนี้ จึงเห็นควรให้ศึกษาระบบการประชุมออนไลน์ โดยใช้ระบบ Microsoft Teams โดยให้บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้แนะนำการใช้งาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากระบบ Microsoft Teams ยังมีข้อจำกัดในการใช้งาน และระบบยังไม่เอื้อต่อการประชุมที่เป็นทางการ ทั้งนี้ ควรใช้ระบบอื่น คือ Zoom หรือ Google Classroom ร่วมกัน

๓.๒ สรุปแนวทางการจ่ายเงินส่วนเพิ่มพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรด้านงาน เงิน คน ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับประเด็นส่วนเพิ่ม (TOP UP) และเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ซึ่งได้รับจัดสรรเงิน ๕๐,๔๓๔,๒๓๐ บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และ ๒๕,๒๑๒,๑๓๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าพันสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗๕,๖๔๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านห้าพันหกแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยได้ข้อสรุปแนวทางการจ่ายเงินส่วนเพิ่มพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

๑. จัดลำดับรายชื่อ ๙๒ อัตรา

๒. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อที่ต่างกันระหว่างบัญชีของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ลงในสมุดเรียงตามวัน จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม กับบัญชีของแผนงานที่เสนอของงบประมาณ พบว่าเมื่อนับถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีรายชื่อเกิน ๙๒ อัตรา เหลืออีกกันอยู่ จำนวน ๕ รายชื่อ

๓. บุคลากรที่พ้นสภาพจากการลาออก เกษียณอายุปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓

๔. งบประมาณการจ่ายปี ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๖๐๗,๕๗๖ บาท (หกสิบล้านห้าพันหกแสนเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

๔.๑ TOP UP ปี ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรลำดับที่ ๓๕-๑๒๖ ตามสิทธิ รวม ๙๒ อัตรา วงเงิน ๓๐,๒๔๒,๖๙๖ บาท (สามสิบล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๔.๒ TOP UP ปี ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรลำดับที่ ๑๒๗-๒๕๕ ตามสิทธิ รวม ๒๒๒ อัตรา (ไม่รวมลาออก ๒ อัตรา) วงเงินประมาณ ๒๕,๓๖๔,๘๘๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๓ เงินชดเชย ปี ๒๕๖๓ สำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพในปี ๒๕๖๓ วงเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๕. วงเงินได้รับจัดสรรคงเหลือหลังหักประมาณการจ่ายรวมวงเงินประมาณ ๑๐,๐๒๘,๘๒๔ บาท (สิบล้านสองหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๓ พิจารณาแนวทางการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ (หลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาวิธีการและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสรุปเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ส่วนงานมีความจำเป็นในการจ้างต่อทุกอัตรา ยกเว้น ผู้เชี่ยวชาญฯ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เนื่องจาก นักศึกษาลดลง = งบประมาณไม่พอจ้าง)

๒. กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐ - ให้จ้างเป็นพนักงานราชการ สัญญาจ้าง ๑ ปี (ตามเงื่อนไขใหม่ของการได้รับจัดสรรงบประมาณ)

๓. กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - เสนอให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงาน โดยมี ๒ แนวทางเลือก คือ

๓.๑ ใช้ค่าจ้างสุดท้ายของการเป็น พนักงานราชการ เป็นค่าจ้างแรกจ้าง โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานในการจ้าง (กำหนดสัดส่วนการจ่าย = มหาวิทยาลัย ๘๐ : ส่วนงาน ๒๐) (แนวทางดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุม Dean Forum)

๓.๒ ใช้ค่าจ้างแรกบรรจุตามหลักเกณฑ์ของการจ้างพนักงานส่วนงาน (กำหนดให้ตามคุณสมบัติของตำแหน่ง) โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน ในการจ้าง (กำหนดสัดส่วนการจ่าย = มหาวิทยาลัย ๘๐ : ส่วนงาน ๒๐) ทั้งนี้ อาจมีการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างได้ (มีประกาศรองรับ คือ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔. กรณีมีกรอบวงให้ยุบทุกอัตรา

๕. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ อัตรา ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง โดยอาจต้องพิจารณาใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยในการจ้าง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและสรุปข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๔ ข้อร้องเรียน

ด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มอบหมายให้อธิการบดีเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เนื่องจากยังไม่ได้รับการชี้แจงข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับข้อร้องเรียน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสียหาย และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้ตรวจสอบเงินงบวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ โดยขอรายละเอียดรายรับ-จ่าย ที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ได้รับเงินงบประมาณแต่ละปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๒. การตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของพนักงานเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินสรุปว่าไม่ถูกต้อง

๓. ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาแม่โจ้และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินยืมเงินทดรองกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen เป็นเงิน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาท เจ็ดสิบสองสตางค์) โดยไม่มีสัญญาการกู้เงิน/ดอกเบี้ยและหลักประกันรวมทั้งกำหนดเวลาชำระคืน อันเป็นการให้ผู้กู้ยืมขัดกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมทั่วไป ปัจจุบันได้มีการชำระคืนบ้างหรือไม่ และใครเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. องค์การนักศึกษาขอให้ตรวจสอบบัญชีหนี้สินขององค์การนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อ-จ้าง ที่ไม่ชอบตามระเบียบของราชการและของมหาวิทยาลัยและขอทราบผลการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. การสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีนักศึกษาทำร้ายร่างกาย โดยอ้างว่าเป็นกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองได้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ซึ่งยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ดำเนินการในข้อ ๑

๒. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง) ดำเนินการในข้อ ๒

๓. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) และรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ร่วมกันดำเนินการในข้อ ๓

๔. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภกาสพัฒน์กิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ร่วมกันพิจารณาดำเนินการในข้อ ๔ และ ๕

๕. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑิยธาสัน) รวบรวมสรุปผลการดำเนินการในทุกเรื่องเป็นบทสรุปผู้บริหาร รายงานนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๔. เรื่องอื่นๆ

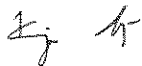
๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น. ดังนั้น จึงให้กำหนดประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โฮสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม