

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตกิจ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์

๙. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๑๐. นายสุกิจ ดิเดชชัย

๑๑. นางปราณี พันธุ์ภูมิ

๑๒. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

อธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

รองผู้อำนวยการสำนักบริหาร

และพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) การเลื่อนประชุมของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น และมีแนวโน้มที่จะแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น อาจมีการขยายเวลาการปิดสถานศึกษา โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คือ การประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมสภาวิชาการ เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นประธานและกรรมการ จึงควรเลื่อนการประชุมต่าง ๆ ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น รวมถึงขอความร่วมมือให้ใช้การประชุมออนไลน์สำหรับการประชุมอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การจัดทำประกันภัยโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยชั่วคราว และเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยตนเอง (Work from Home) และพร้อมรับการติดต่อหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ นั้น เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงทวีความรุนแรงและยังมีผู้ติดเชื้อโรคที่มีอัตราสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบุคลากรยังคงสลับสับเปลี่ยนกันมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมถึงป้องกันมิให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นั้น

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกคน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นขวัญกำลังใจและการสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในการเดินทางมาปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานสวัสดิการ ศึกษา รายละเอียดข้อมูล และความเป็นไปได้ในการจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับ

บุคลากร สรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรอง
อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

- ข้อร้องเรียน

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๕ เรื่อง นั้น

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑะียรอาสน์) ได้รายงานความก้าวหน้าว่า ได้รับรายงานผลการดำเนินงาน เรื่อง ขอให้ตรวจสอบบัญชีหนี้สินของ องค์การนักศึกษา และการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีนักศึกษาทำร้ายร่างกาย ผู้รับผิดชอบ คือ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณณิน โอภาสพัฒนกิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ ชัช พชรธรรมกุล) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ รายงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การตรวจสอบเงินงบบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

๒. การตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของพนักงานเจ้าหน้าที่วิทยาเขตแม่โจ้-ชุมพร ผู้รับผิดชอบ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง)

๓. การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ผู้รับผิดชอบ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) และรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

โดยจะครบกำหนดการรวบรวมรายงานเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จะขอรวบรวมส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับรายงานในเบื้องต้นก่อน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องเร่งดำเนินการตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๒ ขอปรับปรุงพื้นที่อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ

ด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้หารือร่วมกับทีมผู้บริหารธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ MJU X KTB Co Working Space โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการให้เป็นพื้นที่ใหม่ ที่สอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่ ๑๐๐ ปี และเพื่อบูรณาการงานด้านการบริการวิชาการและสื่อสารองค์กรให้เป็น Co – Learning Space พื้นที่สร้างสรรค์เพื่อ นักพัฒนาการเกษตรรุ่นใหม่ (Smart Farm Developer) รายละเอียดตามร่างการปรับปรุงอาคารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการเป็นอาคารเก่าแก่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวแม่โจ้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้วางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นอาคารสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงใช้เป็นสถานที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณโครงการ Co Working Space ในแต่ละพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ควรหาอาคารอื่นสำหรับฝ่ายสื่อสารองค์กร เสนอพิจารณา อาคารพัฒนวิสัยทัศน์นักศึกษา เนื่องจากเป็นศูนย์กลางทั้งการเรียนการสอน และที่พบปะของอาจารย์ นักศึกษา หรือ Hall of Fame จะเหมาะสม

๓. คณะกรรมการการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ควรวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการใช้พื้นที่ อาคารในภาพรวม เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใช้ประโยชน์อาคารในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นชอบเสนอให้ใช้พื้นที่ Hall of Fame เพื่อบูรณาการงานด้านการบริการ วิชาการและสื่อสารองค์กรให้เป็น Co – Learning Space และสำนักงานฝ่ายสื่อสารองค์กร และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การปรับปรุงพื้นที่อาคารต้อง ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทราบและพิจารณาร่วมด้วย

๓.๒ พิจารณา “ร่าง” บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด

ด้วยกองบริหารทรัพยากรและกิจการพิเศษได้เสนอ เรื่อง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการศึกษา พัฒนาด้านการเกษตรอินทรีย์ และพัฒนาด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งบันทึกดังกล่าว ได้ให้ ฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้วนำเสนอให้บริษัทฯ นั้น บัดนี้ บริษัทฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” บันทึกความเข้าใจ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ที่เสนอ และให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอฝ่ายกฎหมายเพื่อพิจารณาก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม

๓.๓ โครงการแม่โจ้ส่งเสริมปลูกผักสวนครัวทั่วไทย สู้ภัย COVID 19

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ได้เสนอ “ร่าง” โครงการแม่โจ้ส่งเสริมปลูกผักสวนครัวทั่วไทย สู้ภัย COVID 19 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนสร้างความมั่นคงทางอาหารพึ่งพาตนเองได้
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในระดับครัวเรือนในการสร้างความยั่งยืนของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร คิษย์เก่า และเครือข่าย ได้สร้างความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประมาณการงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต้นทุนการผลิต ๓๐ บาท/๑ ชอง แหล่งงบประมาณ คือ ๑. ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. คิษย์เก่าแม่โจ้ทั่วประเทศ ๓. เครือข่ายบริษัทเอกชน และอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัจจุบันไม่สามารถรวมคนจำนวนมากอยู่ทีเดียวกันเพื่อบรรจุเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ได้ ดังนั้น การขอความร่วมมือเพื่อทำการบรรจุเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง วางแผนการแจกเมล็ดพันธุ์ให้โปร่งใสและเหมาะสม โดยเบื้องต้นควรพิจารณาดำเนินการจากงบประมาณที่มีอยู่ เช่น งบประมาณวิชาการของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ที่กันไว้สำหรับงานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และที่เหลือให้ใช้การบริจาคจากหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ โครงการแม่โจ้ส่งเสริมปลูกผักสวนครัวทั่วไทย สู้ภัย COVID 19 โดยให้ใช้งบประมาณดำเนินโครงการจากงบบริการวิชาการ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตรที่กันไว้สำหรับงานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และที่เหลือให้ใช้การบริจาคจากหน่วยงานภายนอก

๒. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) พิจารณาดำเนินการ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการ โดยศึกษารายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินการ

எ.உ Nano9 Silver

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีมาตรการเข้มข้นในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยได้นำผลิตภัณฑ์ Nano9 Silver มาใช้ในการฉีดพ่นภายในอาคารมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของ รศ.ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ มีประสิทธิภาพดีกว่าออกฤทธิ์ได้ดีกว่าแอลกอฮอล์นาน ๗-๑๔ วัน และปลอดภัยกว่าสารตัวอื่น ซึ่ง Nano9 Silver เป็นเทคโนโลยีชีวที่ใช้ป้องกันเชื้อโรคอย่างแพร่หลายในต่างประเทศโดยเฉพาะทางการแพทย์ "...เทคโนโลยี Nano9 Silver เป็นการใช้อนุภาคนอกของอิเล็กตรอนของเงินบริสุทธิ์ เข้าทำลายผนังเซลล์ของเชื้อโรค ส่งผลให้เชื้อโรคหยุดการเจริญเติบโตและตายในที่สุด ในด้านความปลอดภัยมีผลวิจัยรับรอง ไม่มีผลต่อความเป็นพิษของเซลล์เนื้อเยื่อมนุษย์

โดยมหาวิทยาลัยยีนที่ จะสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ โดยจะมอบผลิตภัณฑ์ Nano9 Silver ในเบื้องต้นให้กับหน่วยงานราชการภายในจังหวัด เชียงใหม่ หรือเขตพื้นที่เสี่ยงก่อน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง Nano9 Silver เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรตรวจสอบการรับรองผลิตภัณฑ์ Nano9 Silver ให้ถูกต้อง และจัดทำระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเบิก-จ่ายในอนาคต หากมีการซื้อขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) พิจารณาดำเนินการ

๓.๕ งบแสดงฐานะการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตาทกิจ) ได้รายงาน
งบแสดงฐานะการเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. สินทรัพย์ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

จำนวน ๕,๕๙๐,๗๑๕,๓๒๘.๕๗ (ห้าพันห้าร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดล้านบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)

๒. รายได้ของมหาวิทยาลัย

จำนวน ๒,๓๖๑,๘๖๒,๑๙๓.๖๒ (สองพันสามร้อยหกสิบเอ็ดล้านแปดแสนหกหมื่น
สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์

๓. รายจ่ายของมหาวิทยาลัย

จำนวน ๒,๑๙๔,๘๔๐,๘๑๓.๒๒ (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบสองสตางค์)

มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๖๗,๐๒๑,๓๘๐.๕๐ (หนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดล้านสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทสี่สิบสตางค์)

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ ๑๒ ผลงานเด่นตามยุทธศาสตร์ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รักษาการแทนอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) ได้สรุป ๑๒ ผลงานเด่นตามยุทธศาสตร์ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. Organic farm & fruit
๒. Organic food & Outlet
๓. Eco-tourism
๔. Green University
๕. Waste & Energy
๖. Digital service & support
๗. Organization Structure
๘. HRM & Leadership
๙. Communication
๑๐. Reinventing University
๑๑. International & Network

ผลงานเด่นตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านการผลิตบัณฑิต ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๓. ด้านวิจัย ๔. ด้านบริการวิชาการ/ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๗ Organization Structure ควรปรับรายละเอียดโครงสร้างองค์กรว่าได้ดำเนินการแล้วอย่างไร เช่น การปรับลดหน่วยงานวิสาหกิจ จาก ๙ เหลือ ๕ แห่ง เป็นต้น
๒. ด้านการบริหารจัดการ Covid-19 ให้เพิ่มชื่อหน่วยงานภายนอกด้วย
๓. ด้านบริการวิชาการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ไม่ควรใส่ชื่อหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ควรปรับมีความร่วมมือกับภาคเอกชนหลายหน่วยงาน และยกตัวอย่างความร่วมมือ และเพิ่มข้อมูลในส่วนของการพัฒนาและสร้างเครือข่ายเกษตร เช่น สันทรายโมเดล สารภีโมเดล แม่แจ่มโมเดล เป็นต้น
๔. ด้านผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา ขาดรางวัลปี ๒๕๖๒ และผลงานเด่น

ที่ประชุมมอบให้ รักษาการแทนอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

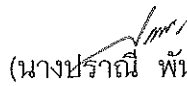


(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม