

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญฉิน โอบาสพัฒน์กิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตกิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๘. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. นายสุกิจ ดิเดชชัย | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. นางปราณี พันธุ์ภูมิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๕. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ |
| ๒. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม |
| ๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๔. นางสาวนীর เรียนกุนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิพา เป่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๑๐/๒๕๖๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า ได้ทำหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ขออนุญาตใช้บ้านพักอธิการบดี (บ้านพักรับรอง) เพื่อรองรับการประชุมกลุ่มย่อยของรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ของผู้บริหาร หรือการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Work from Home

๒. การแต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) นั้น มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการและแนวทางการป้องกันโรคดังกล่าว โดยได้จัดทำประกาศ จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาตรการเฝ้าระวังและการป้องกันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-19 (Novet COVID-19) สำหรับการฝึกซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัส สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. แถลงการณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เลื่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการเตรียมรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรและผลกระทบจากสถานการณ์โรคไวรัสโควิด ๑๙

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาการจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และการสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในการเดินทางมาปฏิบัติงานที่ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังทวีความรุนแรงและมีผู้ติดเชื้อโรคที่มีอัตราสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นั้น

ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานสวัสดิการ ศึกษารายละเอียดข้อมูล และความเป็นไปได้ในการจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับบุคลากร สรุปเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการ สวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดประชุมหารือ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาคำเนิการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการช่วยเหลือ นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในภาพรวม มหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรม และเหมาะสม โดยในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณช่วยเหลือ บัณฑิตเนื่องจากการเลื่อนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘ ล้านบาทโดยประมาณเรียบร้อยแล้ว

๒. ควรจัดทำประกันภัยโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับนักศึกษา โดยพิจารณา งบประมาณจากงบประมาณนักศึกษา สำหรับนักศึกษาเดิม ซึ่งการทำประกันอุบัติเหตุเดิมไม่ครอบคลุม การประกันภัยโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยจัดทำประกัน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือเพิ่มวงเงินประกันฯ สำหรับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาที่มีบัตร ATM ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ใช้การเพิ่มวงเงินประกันที่มีอยู่แล้ว โดยควรนำหารือกับบริษัท ประกันภัยและธนาคารกรุงไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงพิเศษนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ควรพิจารณางดเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงพิเศษ และ ค่าหอพักหรือไม่ อย่างไร หรือหากไม่ลดค่าธรรมเนียม แต่นำไปบริหารจัดการการเช่าคอมพิวเตอร์ Notebook iPad หรือซิมให้นักศึกษา ปรับให้เรียนออนไลน์มากขึ้น ยกเว้นรายวิชาที่มีการปฏิบัติ เป็นต้น

๓. การจัดทำประกันภัยสำหรับบุคลากร ให้ใช้งบประมาณจากเงินสวัสดิการที่มีอยู่ จำนวนประมาณ ๗ ล้านบาท หากนำงบประมาณมาจัดทำประกันภัยให้บุคลากร จำนวนประมาณ ๑,๕๐๐ คน จะใช้งบประมาณ จำนวน ๘ ล้านบาท ทั้งนี้ ต้องหาข้อมูลรายละเอียดผลประโยชน์ที่จะ ได้รับจากบริษัทประกันภัยที่ให้ผลประโยชน์ที่ชัดเจน คุ่มค่ามากที่สุด และเบี้ยประกันไม่สูงเกินไป ซึ่ง ในเบื้องต้นมีบริษัทที่นำเสนอค่าเบี้ยประกันและผลประโยชน์ที่คุ่มค่าและเหมาะสม ความคุ่มครอง ค่อนข้างดี เมื่อตรวจพบจ่ายทันที ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับค่ารักษาพยาบาล เบิกจ่าย จากประกันสังคม โดยจะนำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์ อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๔. ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบช่วงสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ว่ามหาวิทยาลัย ดำเนินการอย่างไร ตั้งแต่เกิดปัญหาจนถึงปัจจุบัน และแผนในอนาคต เช่น การผลิตเจลแอลกอฮอล์ ล้างมือ หน้ากากป้องกันละอองเชื้อโรค (Face shield) การผลิตเมล็ดพันธุ์อินทรีย์สำหรับแจกให้ เกษตรกร นวัตกรรมซิลเวอร์นาโน เป็นต้น เพื่อสื่อสารให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือร่วมกับรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน พิจารณา ดำเนินการดำเนินการในข้อ ๒

๒. มอบให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานสวัสดิการ พิจารณาดำเนินการดำเนินการในข้อ ๓

๓. มอบให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) และ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการในข้อ ๔

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบแหล่งงบประมาณที่จะใช้ในการจัดทำประกันภัยสำหรับนักศึกษาและ บุคลากรให้ถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจจัดทำประกันภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร และ สรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๒ พิจารณาการขอใช้อาคารประชุม ๙๐๗ ไร่ เป็นสถานที่รองรับ (สำรอง) การกักกัน ผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) ในตำบลป่าไผ่

ด้วยเทศบาลตำบลป่าไผ่ แจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ได้ระบาดเกือบทุกจังหวัด ทุกอำเภอ และทุกตำบล และขณะนี้ก็มี ผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) เป็นจำนวนมาก และเทศบาล ได้รับคำสั่งอำเภอสั่งทรายให้ดำเนินการ คัดกรอง แยกกัก กักกัน คุ่มไว้สังเกตในพื้นที่ ตามคำสั่งอำเภอสั่งทรายที่ ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากมีเหตุจำเป็นต้องมีการกักตัวกลุ่มเสี่ยง จะต้องดำเนินการกักตัวด้วย

คณะกรรมการดำเนินการคัดกรอง แยกกัก กักกัน คุ่มไว้สังเกตในพื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประชุมหารือและมีข้อสรุปว่า ให้กักตัวผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) ไว้ที่บ้าน หาก สถานที่พักหรือที่กักกันไม่เพียงพอหรือเหมาะสม จะต้องจัดสถานที่รองรับผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) และ ที่ประชุมมีความเห็นให้ขอใช้สถานที่อาคารประชุม ๙๐๗ ไร่ เป็นสถานที่รองรับ (สำรอง) การกักกัน ผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) ในตำบลป่าไผ่

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ตามประกาศพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่รัฐบาลกำลังประกาศใช้ขณะนี้ รัฐสามารถบังคับใช้ พรก.ฉุกเฉิน ในการเข้าใช้สถานที่ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกักกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 นี้ได้ทั่วราชอาณาจักรไทย (หากมีความจำเป็นที่ถูกร้องขอจากหน่วยงานรัฐในพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ)

๒) ในขณะนี้มีมหาวิทยาลัยกำลังเริ่มต้นกระบวนการจะขออนุญาตต่ออายุการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนสันทรายต่อไปอีก ๓๐ ปี ซึ่งจะต้องทำเรื่องขอต่อยุกับเทศบาลตำบลป่าไผ่ และเทศบาลตำบลสันทราย

ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยจะให้ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลป่าไผ่ และเทศบาลตำบลหนองหาร ในเหตุจำเป็นเร่งด่วนนั้น จะมีความสำคัญต่อทั้งการให้ความร่วมมือต่อรัฐตามพรก.ฉุกเฉิน และสร้างความใกล้ชิดใจเดียวกันกับประชาชนในพื้นที่ได้

๓) ในกรณีให้ความร่วมมือต่อเรื่องที่เทศบาลแต่ละแห่งจะขอมานั้น มหาวิทยาลัยควรทำข้อตกลงในขอบเขตการบริหารจัดการทางด้านค่าใช้จ่าย บุคลากร และอื่น ๆ ที่จำเป็นจะต้องมีการใช้จ่ายให้สอยเกิดขึ้นกับทุก ๆ เทศบาลอย่างชัดเจนต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เทศบาลตำบลป่าไผ่ใช้พื้นที่อาคารประชุม ๔๐๗ ไร่ เป็นสถานที่รองรับ (สำรอง) การกักกัน ผู้สัมผัสโรค (กลุ่มเสี่ยง) ในตำบลป่าไผ่ และมอบให้กองกลางทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไผ่ทราบ ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานใดขอใช้หรือเช่าพื้นที่เพื่อการดังกล่าว ให้หน่วยงานทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

๓.๓ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ Nano9 Silver Spray

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลการดำเนินเพิ่มเติมการผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ Nano9 Silver Spray ว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ จำนวน และความต้องการการให้บริการฆ่าเชื้อในช่วง COVID-19 รวมถึงวางแผนการดำเนินการในอนาคตเกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัย การบริการให้องค์กร/หน่วยงาน การผลิตและการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ จะได้แต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้านและจะสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบแต่ขณะนี้อาจเกิดการให้ข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน หรือไม่ชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อจำหน่ายในราคาถูกเป็นผลให้มีหน่วยงาน ประชาชนทั่วไปติดต่อตามเว็บไซต์ที่ปรากฏเพื่อขอซื้อผลิตภัณฑ์เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดการเข้าใจผิดและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม ที่ประชุมจึงให้ทุกหน่วยงานช่วยกันระมัดระวังการสื่อสาร ให้ข้อมูลให้ชัดเจน ตรงกันว่า ผลิตภัณฑ์ Nano9 Silver Spray นั้น มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID-19 ในพื้นที่เสี่ยงสูง จำเป็นเร่งด่วน เช่น โรงพยาบาล สถานที่หน่วยงานที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก เป็นต้น หรือหากหน่วยงานใดมีต้องการให้ทำหนังสือถึงอธิการบดี แจ้งความจำเป็นให้ชัดเจน ทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปตามความจำเป็นที่เหมาะสม

สำหรับการเปิดจำหน่ายให้บุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยยังไม่เปิดจำหน่าย เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต รวมถึงให้เร่งดำเนินการจัดทำระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเบิก-จ่ายในอนาคตหากมีการซื้อขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา COVID-19

๑) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. โครงการแม่ใจส่งเสริมปลูกผักสวนครัวทั่วไทย สู้ภัย COVID 19

ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้จัดทำ “ร่าง” โครงการฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ และได้เปิดบัญชีธนาคารเพื่อรองรับการบริจาคเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำหรับการแจกเมล็ดพันธุ์ ได้กำหนดให้ผู้ที่ต้องการแจ้งความจำนงค์ และรอตอบรับจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อทำการจัดส่งเมล็ดพันธุ์ต่อไป

๒. การผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อผลิตเจลแอลกอฮอล์ เรียบร้อยแล้ว โดยได้ประสานงานร่วมกับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับการดำเนินการผลิตเจลฯ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๓. หน้ากากป้องกันละอองเชื้อโรค (Face shield)

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำหน้ากากป้องกันละอองเชื้อโรค (Face shield) เพื่อส่งมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ ภายในจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน ๒๐ โรงพยาบาล จำนวน ๘,๓๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอแผ่นใสเพื่อดำเนินการผลิตหน้ากาก และจะได้ส่งมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ในแต่ละโรงพยาบาล ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรบูรณาการระบบบริการวิชาการให้สามารถเชื่อมโยงการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) หรือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อหาแนวทางการบูรณาการระบบบริการวิชาการในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานในการเตรียมข้อมูลการต่ออนุญาโตพื้นที่ป่าสงวน สันทราย

ได้หารือร่วมกับคณะทำงาน ประกอบด้วย ๑. นายไพศาล สงวน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ๓. นายธีรวัฒน์ สุนทรศิลป์กรณ์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ๔. นายสมบุญ ระดม ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย และบุคลากร ๕. นายธนวัฒน์ รอดขาว สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ร่วมกันหารือแนวทางการลงกำหนดพิกัดดาวเทียมในพื้นที่ป่าสันทราย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณพื้นที่สองแปลงคือ ๙๐๗ ไร่ และแปลง ๓,๖๘๖ ไร่ โดยกองกายภาพฯ ได้ทำหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อขอเชิญตัวแทนที่เกี่ยวข้อง คือ ป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ชลประทานจังหวัดเชียงใหม่ และผู้ใหญ่บ้านหมู่ต่าง ๆ ที่มีพื้นที่ติดกับแปลง ๙๐๗ ไร่ และ ๓,๖๘๖ ไร่ ร่วมลงกำหนดขอบเขต พิกัดดาวเทียม ดังนี้

๑. แปลง ๓,๖๘๖ ไร่ จะลงพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๒. แปลง ๙๐๓ ไร่ จะลงพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. กองกายภาพฯ ร่วมกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ร่วมกันจัดทำโครงการฯ ลงกำหนดจุดปักพื้นที่ทั้งสองแปลง เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีเพื่อขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป
๔. สำหรับแปลง ๒๑๖ ไร่ (๓๐ ไร่) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงนั้น มหาวิทยาลัยจะรอหนังสือตอบคำถามแปลง ๒๑๖ ไร่ จากกรมป่าไม้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับหนังสือตอบรับเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดของแปลง ๒๑๖ ไร่ เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. อุโมงค์ฆ่าเชื้อ COVID-19

ได้รับการประสานจากบริษัท DCP ในกลุ่มธุรกิจของท่านวิชัย ทองอ่อน ได้มอบชุดอุโมงค์ฆ่าเชื้อ โคโรนา-19 พร้อมน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน ๑ เครื่อง น้ำยาสามารถใช้งานได้ประมาณ ๑ เดือน โดยจะมาติดตั้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทดลองใช้บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตั้งในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ การจัดทำเว็บไซต์ MJU COVID-19

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารสถานการณ์ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว จึงได้จัดทำเว็บไซต์เฉพาะเพื่อเผยแพร่ข่าวสารโดยใช้ชื่อเว็บไซต์ MJU COVID 19 ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

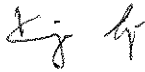
๔. เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม