

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๘. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑียรอาสน์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายสุกิจ ดิตชัย	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์ภูมิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นางสาวนীর เรียนกุนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด	รักษาการในตำแหน่ง
	หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒
๔. นายวรุณสิริ สุจินดา	รักษาการในตำแหน่ง
	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และ
	ติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ด้วยครัวอิมอุ้นพี่เพื่อน้องแม่ใจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ใจ และสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ ได้จัดโครงการครัวอิมอุ้นพี่เพื่อน้องแม่ใจ บำบัดน้ำใจสู้ภัยโควิด-๑๙ เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มแก่ชาวเมืองแม่ใจ ณ บริเวณประตูใหญ่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (วันวันเสาร์-อาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่าแม่ใจ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย สนับสนุนวัตถุดิบเพื่อทำอาหาร รวมถึงเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อแจกให้กับพี่น้องประชาชนผู้ประสบภัยโควิด-19

๒. คุณอนันต์ บัวจีน ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่น ๓๔ เข้าพบอธิการบดีเพื่อมอบเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ จำนวน ๒๐๐ หลอดเพื่อแจกจ่ายให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่ใจ

๓. ขอเชิญรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมรับประทานอาหารเย็น กับอดีตอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บ้านพักอดีตอธิการบดี

ประธานกล่าวในนามมหาวิทยาลัยแม่ใจขอขอบคุณทุกท่าน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการดำเนินงานครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่

๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP)

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณารายละเอียด“ร่าง” โครงร่างองค์กร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Organizational Profile : OP) ในส่วนของ “ความสัมพันธ์ระดับองค์กร” ด้านผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และโปรดส่งผลการพิจารณาไปยังกองพัฒนาคุณภาพ และมอบให้กองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด ในส่วนของ P๒ : สภาพการณ์ขององค์กร ในด้านบริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ที่นำมาปิดความท้าทายหรือเสริมความได้เปรียบ) และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการปรับปรุงเชิงรุกอย่างไร

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการในข้อ ๒. กองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด ในส่วนของ P๒ : สภาพการณ์ขององค์กร ในด้านบริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ที่นำมาปิดความท้าทายหรือเสริมความได้เปรียบ) และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการปรับปรุงเชิงรุกอย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ

๒) โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ “สถาบันนิเวศวิทยาเกษตรเขตร้อน”

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มอบให้รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์ เชิญผู้เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รายงานว่าอยู่ระหว่างการหารือ ทั้งนี้จะได้ติดตามผลการดำเนินงานและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓) รายงานผลการดำเนินงานการลงพื้นที่ แปลง ๓,๖๘๖ ไร่ เพื่อเตรียมข้อมูลการต่อ
อนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนสันทราย

ตามที่กรมป่าไม้ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย พื้นที่จำนวน ๓,๖๘๖ ไร่ เพื่อศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโป่ง ตามพระราชดำริตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่องกำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๕ และพื้นที่จำนวน ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่องกำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๓๗/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๕ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวจะหมดอายุในปี ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมจากตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้ร่วมปรึกษาหารือแนวทางการลงพื้นที่เพื่อกำหนดพิกัดดาวเทียมในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย พื้นที่สองแปลง คือ ๙๐๗ ไร่ และแปลง ๓,๖๘๖ ไร่ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบในการขอต่ออายุในพื้นที่ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยกำหนดจะดำเนินการลงกำหนดจุดพิกัดพื้นที่ทั้งสองแปลงในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. เดินทางพิกัดดาวเทียมเบื้องต้น ร่วมกันระหว่างทีมมหาวิทยาลัยแม่โจ้และตัวแทนชุมชนตำบลป่าไผ่ และตำบลหนองหาร เรียบร้อยแล้ว

๒. ผลจากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้คำนวณแนวเขตที่ดินสำรวจจับพิกัดดาวเทียมแล้วมีพื้นที่จริงประมาณ ๓,๖๓๗.๔๓ ไร่ จากเดิมตามแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศในใบอนุญาตเดิม มีประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ จึงมีพื้นที่หายไปประมาณ ๔๘.๕๗ ไร่

ในการดำเนินงานต่อเนื่องจับพิกัดดาวเทียมเบื้องต้น พื้นที่ป่าสงวนสันทราย แปลง ๓,๖๘๖ ไร่ ทีมมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อขอต่อใบอนุญาตใช้ประโยชน์ต่อไปอีก ๓๐ ปี (ซึ่งกำลังจะหมดสัญญาในปี ๒๕๖๕)

๓. กำหนดการลงพื้นที่ แปลง ๙๐๗ ไร่ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. ในส่วนพื้นที่แปลง ๒๑๖ ไร่ (๓๐ ไร่) ที่อยู่ใกล้เคียง รอหนังสือตอบคำถามแปลง ๒๑๖ ไร่ จากอธิบดีกรมป่าไม้อย่างเป็นทางการ จึงจะเสนอข้อมูลทั้งหมดของแปลง ๒๑๖ ไร่ (๓๐ ไร่) รายงานให้สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะกรณีพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ว่า หากเป็นไปได้ขอให้หาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้พื้นที่ ๙๐๗ ไร่ เพื่อประโยชน์ด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยไม่มีการกำหนดระยะเวลา ที่ประชุมมอบหมายและให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑิยรอาสน์) ดำเนินการ ดังนี้

๑)หารือกับกรมป่าไม้และผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้พื้นที่ ๙๐๓ ไร่ ให้เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒) ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้พื้นที่ แปลง ๒๑๖ ไร่ (๓๐ ไร่) จากกรมป่าไม้

๓) สำรวจพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ใช้ประโยชน์ทั้งหมด รวมถึงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยขอเข้าใช้ประโยชน์ทั้งหมดในปัจจุบัน และรายงานให้ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ

๒. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้า

๔) สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือแนวทางการพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการหลังภัยโควิด-19

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือแนวทางการพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการหลังภัยโควิด - 19 โดยมีรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงเสด็จ สำนักงานมหาวิทยาลัย พอสรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๑) การเตรียมการพัฒนาแผนงานวิจัยและบริการวิชาการในระหว่างและหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การดำเนินการ

๑. ข้อมูลความต้องการศึกษาวิจัย/ดำเนินการในภาวะวิกฤติฯ ของคณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๒. หัวข้อตามประเด็นเร่งด่วนที่ สกสว.สอบถามมายังมหาวิทยาลัย (โควิด-19 ภัยแล้ง การจัดการน้ำ PM ๒.๕)

๓. หัวข้อ/ประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเพื่อจัดทำแผนงานวิจัย/บริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์ภาคการเกษตรและอาหารหลังภัยโควิด-19 ประเด็นหลักด้านความมั่นคงทางอาหาร การยกระดับเกษตรกร และการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

๔. เตรียมการจัดตั้งคณะทำงานและจัดเวทีนักวิจัยเพื่อพัฒนาแผนงานวิจัย/บริการวิชาการเพื่อมุ่งสู่ความปกติใหม่ (New Normal) ภาคเกษตรและอาหารหลังภัยโควิด-19

๒) โครงการผลิตสื่อ “แม่ใจ: ก้าว (๙) เกษตรพร้อมใช้สู้ภัยโควิด”

การดำเนินการ

๑. สำรวจองค์ความรู้เกษตรกรพร้อมใช้ เน้นคณะผลิตกรรมการเกษตร/ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ/คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒. ประสานงานกับสำนักวิจัยเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการ
๓. ประสานงานดำเนินการจัดทำ/ตัดต่อวิดีโอ/เผยแพร่ ร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กรและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า การจัดทำโครงการต่าง ๆ ขอให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประสานงานผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ

๓.๒ พิจารณา “แนวทางทบทวนและรายงานความก้าวหน้าข้อเสนอผลผลิตและผลการดำเนินงานสำคัญของผู้บริหารที่จะส่งมอบแก่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (OKRs)”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ใจ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ (OKR) และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้บริหารประสบความสำเร็จนำไปสู่การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ กองแผนงาน จึงได้จัดทำร่างข้อเสนอผลผลิตและผลการดำเนินงานสำคัญของผู้บริหารที่จะส่งมอบแก่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (OKRs) และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวน OKR บางเรื่องที่ทำแล้วเสนอเพิ่มเติมได้ บางเรื่องที่ไม่สามารถทำได้จริง ๆ เนื่องจากวิกฤติโควิด 19 สามารถเสนอตัดออกหรือเปลี่ยนเป้าหมายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงได้
๒. กำหนดเป้าหมาย OKR ในแต่ละข้อให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยควรเน้นให้เป็นเชิงปริมาณ (เป็นตัวเลข) เพื่อความสะดวกในการประเมิน
๓. กำหนดชื่อบุคลากรที่จะมอบหมายให้เป็นผู้รายงานผลในระบบ MJU Gantt Chart ที่กองแผนกำลังพัฒนา ซึ่งผู้ได้รับมอบหมายสามารถกำหนดเป็นภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ได้ (เสนอให้เป็นเลขานุการผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อที่เลขานุการจะได้มีส่วนร่วมรับทราบว่าผู้บริหารที่ดูแลมี OKR อะไรบ้าง และช่วยเตือน ติดตามรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหาร โดยประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้)

๔. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละ OKR และประเมินความก้าวหน้าเป็นร้อยละ (%) โดยความก้าวหน้าอาจประเมินดังนี้

- ๐% = ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เลย
- ๑๐% = วางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงานแล้ว
- ๒๐% = ทหารือถ่ายถอดแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓๐% = ได้จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว
- ๔๐% = มีแหล่งงบประมาณแล้ว (ถ้าไม่ต้องใช้งบประมาณให้ผ่านขั้นนี้ไป)
- ๕๐% = เริ่มดำเนินการตามแผนแล้ว
- ๖๐% = ดำเนินการเกินครึ่งของแผนที่ตั้งใจไว้
- ๗๐% = มีการประชุมและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๘๐% = มีการดำเนินการตามแผนครบถ้วน
- ๙๐% = เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้
- ๑๐๐% = มีการประเมินผล รายงานผลให้กรรมการ ผู้บริหาร สภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแนวทางการทบทวนและรายงานความก้าวหน้าข้อเสนอ ผลผลิตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (OKRs) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตามข้อ ๓ การรายงานผลในระบบ MJU Gantt Chart ควรให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้รายงาน รวมถึงติดตามรายงานความก้าวหน้าแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๒. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ศึกษาข้อมูลเรื่องบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนกำหนดการบริหารพบปะ ส่วนงานและหน่วยงาน โดยหารือร่วมกับรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบรอง กำหนดรูปแบบการพบปะส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเสนออธิการบดีพิจารณา

๓. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามข้อเสนอผลผลิตหลักตามวัตถุประสงค์ (OKR) และปรับผู้รับผิดชอบในแต่ละผลผลิตให้ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้กองแผนงานนำเสนอแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๓.๓ รายงานข้อมูลรับจริง จ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) และ กองคลัง ได้ทำรายงานข้อมูลรับจริง จ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งได้สรุปการ รับ – จ่ายของทุกแหล่งเงินประจำปี ๒๕๖๒ และสรุปเงินคงเหลือในภาพรวม ดังนี้

คงเหลือ 30 กันยายน 2562	
เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน	
เงินงบประมาณประจำปี 2562 เหลือจ่าย	34,969,381.36
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ 2562	192,908,190.39
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	
เงินกันไว้เบิกเหลื่อม	
- เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ 2561 เหลือจ่าย	15,584,885.58
- เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ 2562	69,633,675.52
เงินเหลือจ่าย ปี 2561	
เงินรายได้ปี 2561 (เหลือหลังการจัดสรร)	64,486,932.53
เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี 2561	42,272,110.43

คงเหลือ 30 กันยายน 2562	
เงินประจำปี 2562	
เงินรายได้ประจำปี 2562	98,916,279.60
เงินเหลือจ่าย	188,539,225.46
เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี 2562	12,139,879.44
เงินสมทบ	
เงินสมทบกองทุนสะสมของคณะ	2,928,847.63
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพยากรคนละ	1,061,429.36
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาคณะ	219,522.99
เงินสะสม	
เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่ายคณะ	35,209,441.54
เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนามูลสารคณะ	9,384,831.48
หน่วยงานวิสาหกิจ เงิน 90 %	19,203,978.04
เงินรับฝาก	182,793,348.61
รวมทั้งสิ้น	970,251,959.96

ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2561 คงเหลือ	9,986,158.28
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2562	65,171,478.10
เงินเหลือจ่าย	
เงินรายได้ปี 2561 (เหลือหลังการจัดสรร)	26,951,572.91
เงินพัฒนานักศึกษาปี 2561	39,700,522.77
เงินประจำปี	
เงินรายได้ปี 2562 เหลือจ่าย	55,198,054.50
เงินเหลือจ่าย	100,862,077.37
เงินพัฒนานักศึกษาปี 2562	11,595,823.10
	309,465,687.03

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2561 คงเหลือ	737,267.44
เงินเหลือจ่าย	
เงินรายได้ปี 2561 (เหลือหลังการจัดสรร)	-230,000.11
เงินพัฒนานักศึกษาปี 2561	
เงินสมทบกองทุนคณะ	56,600.00
เงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย	73,771.25
เงินประจำปี	
เงินรายได้ปี 2562	3,410,901.62
เงินเหลือจ่าย	4,048,540.20

คณะสำนักงาน	
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2561 คงเหลือ	4,934,859.86
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2562 คงเหลือ	4,462,197.42
เงินเหลือจ่าย	
เงินรายได้ปี 2561 (เหลือหลังการจัดสรร)	37,765,359.73
เงินพัฒนานักศึกษาปี 2561	2,570,139.62
เงินสมทบกองทุนคณะ	2,872,247.63
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	1,061,429.36
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ	219,522.99
เงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย	35,135,670.29
เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนาฯ	9,384,831.48
เงินประจำปี	
เงินรายได้ปี 2562	40,307,323.48
เงินพัฒนานักศึกษาปี 2562	544,056.34
เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ปี 2562	70,587,188.09
	209,844,826.29

	ประมาณการ	รับจริง	ผลต่าง	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายรับ				
รายได้ผลประโยชน์ทั่วไป	28,279,990.00	73,149,982.73	-44,869,992.73	-159%
รายได้ฟาร์ม	5,217,470.00	3,489,163.40	1,728,306.60	33%
รายได้เงินอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	55,800,000.00	91,023,878.43	-35,223,878.43	-63%
รายได้เงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	2,790,000.00	11,300,498.45	-8,510,498.45	-305%
รายได้ฝึกอบรมทั่วไป	2,290,140.00	5,688,417.53	-3,398,277.53	-148%
รายได้เงินบริจาค	43,557,700.00	61,682.00	43,496,018.00	100%
รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	185,359.35		
รายได้อื่น	143,600.00	8,369,426.98	-8,225,826.98	-5728%
รายได้ค่าธรรมเนียม (ยอดสุทธิ)	408,396,770.00	348,885,203.00	59,511,567.00	15%
รวมยอดทั้งสิ้น	546,475,670.00	542,153,611.87	4,322,058.13	1%

	ประมาณการ	จ่ายจริง
ค่าใช้จ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลือมปี		
ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	9,500,236.17	6,364,908.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	57,015,925.22	47,130,410.60
รวมจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	66,516,161.39	53,495,318.60
เงินเหลือจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	11,557,960.00	3,710,966.58
ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	14,722,310.00	9,669,770.20
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	12,845,450.00	1,683,226.50
รายจ่ายอื่น	203,624,020.00	45,206,650.00
รวมจ่ายเงินเหลือจ่าย	242,749,740.00	60,270,613.28

ค่าใช้จ่ายประจำปี	ประมาณการ	จ่ายจริง
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	36,313,020.00	55,817,906.00
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	141,539,430.00	183,068,270.93
ค่าสาธารณูปโภค	34,290,450.00	30,513,630.97
ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	23,885,580.00	11,645,308.04
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	222,278,260.00	42,578,746.32
รายจ่ายอื่น	71,961,410.00	11,537,313.21
รวมจ่ายเงินประจำปี	530,268,150.00	335,161,175.47
ค่าใช้จ่ายประจำปี (เงินพัฒนานักศึกษา)	ประมาณการ	จ่ายจริง
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	5,959,730.00	3,671,096.55
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	22,073,520.00	18,542,115.09
รายจ่ายอื่น	4,144,100.00	399,200.00
รวมจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา	32,177,350.00	22,612,411.64

เงินเหลือจ่าย (เงินพัฒนานักศึกษา)		ประมาณการ	จ่ายจริง
	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	270,920.00	548,805.50
	ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	2,043,790.00	1,566,804.00
	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	1,017,460.00	112,112.06
	รายจ่ายอื่น	540,470.00	359,550.00
	รวมจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา	3,872,640.00	2,587,271.56
เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร		ประมาณการ	จ่ายจริง
	ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	635,420.00	1,622,476.00
	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	-	2,866,732.72
	รายจ่ายอื่น	-	16,292,666.70
	รวมจ่ายเงินสะสมฯ	635,420.00	20,781,875.42
รวมจ่ายทั้งสิ้น			494,908,665.97
บวก	เงินรับโอนจากหน่วยงานอื่น	-	81,705,831.52
หัก	เงินโอนให้หน่วยงานอื่น		92,981,277.34
ยอดเงินคงเหลือก่อนเงินกันไว้เบิกเหลือในปี		-	540,377,061.56
หัก ยอดเงินกันไว้เบิกเหลือในปี 30 กันยายน 2562		-	69,633,675.52
ยอดเงินคงเหลือรวม			470,743,386.04

ในการนี้ ได้เสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน ดังนี้

๑. เงินเหลือจ่ายส่วนกลางขออนุมัติเป็นเงินสำรองสะสม

๒. กันเงินเหลือในปีเฉพาะที่มีสัญญาเท่านั้น

- เงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๑. สะสมเพื่อเงินชดเชยและสวัสดิการมหาวิทยาลัย (ไม่น้อยกว่า ๕% เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งปี)

๒. สะสมเพื่อซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินและการเปลี่ยนแปลง (ไม่น้อยกว่า ๑๐% ของค่าเสื่อมราคาประจำปี)

๓. สะสมเพื่อความมั่นคง

ที่ประชุมรับทราบรายงานการรับ-จ่ายเงินที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อให้การวางแผนการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายมีประสิทธิภาพ กองแผนงานควรจัดทำแผนการใช้งบประมาณการเงินเหลือจ่ายในแต่ละปี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. สำหรับแนวทางการเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นควรให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในเทอม ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมถึงกันเงินเพื่อจัดทำประกันภัยให้นักศึกษา โดยให้ใช้เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

๓. กรณีการปรับปรุงห้ององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาเคยทำเรื่องขออนุมัติไปแล้ว แต่กองแผนงานให้ชะลอโครงการไปก่อน ในปีนี้หากมีเงินเหลือจ่ายอีกจะสามารถนำมาทำพื้นที่ออกกำลังกายและจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย (Co-Working Space) โดยใช้เงินพัฒนานักศึกษามาดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากการใช้เงินพัฒนานักศึกษาต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๘๐% ขึ้นไป

๔. กองการเจ้าหน้าที่ควรจัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับบุคลากรที่จะทำเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละปี

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานนัดหารือผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อหารือแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย พร้อมสรุปแผนการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๔ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการทำบัญชีสำรองเพื่อเลื่อนขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อรัฐมนตรี ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ผู้ที่สมควรเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านจัดการการศึกษา ด้านผู้ใช้บัณฑิต และด้านเทคโนโลยีที่จะนำมาสู่ระบบการเรียนการสอนสมัยใหม่ และให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อประธานกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนด้านละไม่เกิน ๑ ชื่อ นั้น

ในการนี้ กองกลาง แจ้งให้ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการฯ ส่งให้กองกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ผลปรากฏว่าคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจัดการการศึกษา จำนวน ๑ ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกกร ด้านจัดการการศึกษา
 ๒. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร ด้านเทคโนโลยี
- และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๕ พิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา

ตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาหยุดการเรียนการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ และให้ยกเลิกการฝึกงานทุกรูปแบบ และเนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาให้กับนิสิตนักศึกษาในสถานการณ์ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ขยายเวลาการศึกษา ๑ ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๖ การบริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจ

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ควรตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการให้ชัดเจน และกำหนดบริบทของหน่วยงานให้ชัดเจน รวมถึงการวางแผนงบประมาณ และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ควรตั้งเบิกรายเดือน ควรพิจารณาตามผลประกอบการของหน่วยงานในแต่ละปี หากมีผลกำไรจากผลการดำเนินงานจึงค่อยพิจารณาจัดสรรเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง หากผลประกอบการขาดทุนให้พิจารณาปรับลดการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

ที่ประชุมมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)
พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๓.๓/ การขอใช้พื้นที่ขายผลผลิตทางการเกษตรของนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขายผลผลิตทางการเกษตร บริเวณด้านข้าง
แปลงสาขาวิชาพืชผัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรจราจรภายในมหาวิทยาลัย และความปลอดภัยของนักศึกษา
ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการจอดยานพาหนะบริเวณริมถนน
คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงจะขอใช้พื้นที่ขายผลผลิตฯ บริเวณด้านหน้าอาคารภาควิชาทรัพยากรดินและ
สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จะจัดทำหนังสือขอใช้พื้นที่ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่
๘/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธส)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม