

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๑๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๑๒. นายสุกิจ ดิเดชัย
๑๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๑๔. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการกองกายภาพ ให้ดำเนินการตามกระบวนการ และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒. การจัดทำ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง (MOA Memorandum Of Agreement) เพื่อปรับปรุงพื้นที่สร้างอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี Maejo Centennial Botanical Park ขอให้เร่งดำเนินการและรายงานให้อธิการบดีทราบเป็นระยะ ๆ

๓. สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปยอดรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ทั้ง ๓ วิทยาเขต

แผนการรับนักศึกษา	๔,๔๔๕ คน
จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	๓,๑๖๐ คน
คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ ๗๐.๙๙
ยังขาดนักศึกษาตามแผน	๑,๒๘๕ คน

จำแนกเป็น

หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี (รับผู้กำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๓,๐๘๕	๒,๓๗๖	๗๖.๐๒	๗๐๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๔๘๐	๑๙๖	๔๐.๘๓	๒๘๔
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑๔๐	๔๓	๓๐.๗๑	๙๗
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓,๗๐๕	๒,๖๑๕	๗๐.๕๘	๑,๐๙๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

รับทราบแนวปฏิบัติการเสนอบรรจุวาระการประชุม จำนวน ๓ ประชุม

๑. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอแนวทางการบรรจุระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓

กำหนดการประชุม			เสนอระเบียบวาระ คณะกรรมการบริหาร	กำหนดการประชุม สภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กำหนดปิดรับ เอกสาร		
๑๒/๒๕๖๓	๒๔ มี.ย. ๒๕๖๓	๑๘ มี.ย. ๒๕๖๓	๑๙ มี.ย. ๒๕๖๓	
๑๓/๒๕๖๓	๘ ก.ค. ๒๕๖๓	๒ ก.ค. ๒๕๖๓	๓ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓ ปิดรับเรื่อง ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
๑๔/๒๕๖๓	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	
๑๕/๒๕๖๓	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓	๖ ส.ค. ๒๕๖๓	๗ ส.ค. ๒๕๖๓	
๑๖/๒๕๖๓	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๖ ก.ย. ๒๕๖๓ ปิดรับเรื่อง ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๗/๒๕๖๓	๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๓ ก.ย. ๒๕๖๓	๔ ก.ย. ๒๕๖๓	
๑๘/๒๕๖๓	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	
๑๙/๒๕๖๓	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓	๘ ต.ค. ๒๕๖๓	๙ ต.ค. ๒๕๖๓	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓ ปิดรับเรื่อง ๕ ต.ค. ๒๕๖๓
๒๐/๒๕๖๓	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓	
๒๑/๒๕๖๓	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓	๕ พ.ย. ๒๕๖๓	๖ พ.ย. ๒๕๖๓	
๒๒/๒๕๖๓	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๓	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓ ปิดรับเรื่อง ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
๒๓/๒๕๖๓	๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	๓ ธ.ค. ๒๕๖๓	๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	

๒. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ๒๕๖๓

กำหนดการประชุม				
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กำหนดปิดรับเอกสาร	เสนอระเบียบวาระ	ประชุมคณะกรรมการบริหาร
๑๑/๒๕๖๓	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๒/๒๕๖๓	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๓/๒๕๖๓	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๔/๒๕๖๓	๗ กันยายน ๒๕๖๓	๒ กันยายน ๒๕๖๓	๓ กันยายน ๒๕๖๓	๙ กันยายน ๒๕๖๓
๑๕/๒๕๖๓	๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
๑๖/๒๕๖๓	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๗/๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๘/๒๕๖๓	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๙/๒๕๖๓	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒๐/๒๕๖๓	๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๓

กำหนดการประชุม			
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กำหนดปิดรับเอกสาร	เสนอระเบียบวาระ
๖/๒๕๖๓	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๗/๒๕๖๓	๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘/๒๕๖๓	๔ กันยายน ๒๕๖๓	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๙/๒๕๖๓	๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๑๐/๒๕๖๓	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๑/๒๕๖๓	๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๑) แนวทางการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และกองการเจ้าหน้าที่ หรือแนวทางการดำเนินการจ้างพนักงานราชการให้มีความชัดเจน และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการหารือร่วมกับรักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) โดยมีข้อสรุปแนวทางการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อาจมีแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออัตรากำลัง ขวัญและกำลังใจของบุคลากรกลุ่มดังกล่าว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ้างกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานราชการเช่นเดิม โดยให้ใช้แนววิธีการจ้างตามแนวทางที่ ๔ คือ ดำเนินการจ้างโดยใช้ค่าจ้างแรกบรรจุตามหลักเกณฑ์ของการจ้างพนักงานส่วนงาน (กำหนดให้ตามคุณสมบัติของตำแหน่ง) โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ในสัดส่วน ๘๐:๒๐ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้เคยนำเสนอไปก่อนแล้วนั้น โดยให้มีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ไปพลางก่อน

๒. หากมีความชัดเจนในจำนวนงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีผลปรากฏว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเท่ากับอัตราจ้างเดิมในตำแหน่งพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าวใหม่อีกครั้ง โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในตำแหน่งพนักงานราชการ ณ วันสิ้นสุดสัญญาจ้างเดิม (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบตามแนวทางที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒) พิจารณากำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๓

เนื่องด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๓๐ ราย แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๑	ราย
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	ราย
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒๒	ราย
๔. พนักงานราชการ	จำนวน	๒	ราย
๕. พนักงานส่วนงาน	จำนวน	๒	ราย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" กำหนดการที่เสนอ ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบตามมาตรการและสถานการณ์การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอนาคต โดยสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี)

๑) แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน และรูปแบบ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว โดยพบว่าผลการดำเนินงานรอบ ๖ มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ ดังนั้น กองแผนงานจึงนำเสนอที่ประชุมร่วมพิจารณาทหือแนวทางผลักดันตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำ รวมถึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สามารถนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป

๑. แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

๑.๑ ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักให้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กองแผนงานประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หากเกิดปัญหาในตัวชี้วัดใดให้นำเสนอผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบเพื่อขอข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

๑.๓ กองแผนงานนำร่องในการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ผ่านระบบ MJU Strategic Gantt Chart

๑.๔ ให้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดก่อนนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ กองแผนงานรวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเวทีต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารพบปะ Dean Forum / ผู้บริหารพบปะผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนและผู้บริหารพบปะบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น

๒.๒ จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผ่านระบบโซเชียลมีเดีย

๒.๓ จัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒.๔ จัดการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำข้อมูลแผนบริหารมหาวิทยาลัย ๔ ปี และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณของหัวหน้าส่วนงานมาประกอบการพิจารณา

๒.๕ ควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ควรติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในแต่ละ KPI ให้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสรุปสาเหตุ แนวทางการพัฒนา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอรับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ศึกษารายละเอียดผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในรอบ ๙ เดือน และหารือร่วมกับหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนในแต่ละตัวชี้วัด ทบทวนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในอีก ๓ เดือนที่เหลือ เพื่อให้ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนเป็นไปตามเป้าหมาย หรืออาจต้องทบทวนเป้าหมายในบางตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้สรุปสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน และแนวทางขับเคลื่อนแต่ละตัวชี้วัดให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวมเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๓. มอบให้กองแผนงานสรุปรูปแบบ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒) แนวทางการจัดทำแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณของหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้นำเสนอข้อมูลแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณของหัวหน้างานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติถอนวาระการประชุมเพื่อให้พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมนั้น ทั้งนี้ กองแผนงานขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณของหัวหน้าส่วนงาน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. สรุปรวบรวมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่หัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ผ่านมามาทั้งหมด

๒. กำหนดตัวชี้วัดกลางของมหาวิทยาลัยที่ใช้สำหรับประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อร่วมกันรับผิดชอบ โดยอาจกำหนดค่าน้ำหนักในการประเมินไว้ที่ร้อยละ.....

๓. ให้ส่วนงานสามารถเสนอตัวชี้วัดเฉพาะของแต่ละส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย โดยอาจจะกำหนดจำนวนตัวชี้วัดไว้ที่.....ตัวชี้วัด และกำหนดค่าน้ำหนักในการประเมินไว้ที่ร้อยละ.....

๔. เจรจาดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

๕. สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไปคือวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมและตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยต้องก้าวสู่การเป็น Startup University เพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและผลักดันนวัตกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย รวมถึงการผลิตนักศึกษาให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคต

๓. ต้องจัดระบบการเรียนการสอนให้เป็นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และสนับสนุนความเป็นนานาชาติ

๔. ควรจัดทำแผนตัวชี้วัดฯ ระยะยาว ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดีและรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาแผนตัวชี้วัดฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้ไขและส่งให้กองแผนงานภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. มอบให้กองแผนงานนัดประชุมร่วมกับอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อร่วมกันสรุปการจัดทำแผนตัวชี้วัดฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย

๑) การวิเคราะห์หลักสูตร / เร่งดำเนินการตั้งกรรมการสภาวิชาการ

เป็นกรรมการภายใต้คณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรใหม่ อยู่ระหว่างการพิจารณาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งได้มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒) ติดตามเรื่องคำตอบแทนวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) การแก้ปัญหาโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจ

ดำเนินการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔) การแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ดำเนินการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๔ รายงานผลการพิจารณาการขอต่ออายุการใช้ประโยชน์พื้นที่แปลงประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ และแปลงประมาณ ๙๐๗ ไร่ ของสภาเทศบาลตำบลป่าไผ่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ขอพิจารณาการต่ออนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวน จำนวน ๒ พื้นที่ ดังนี้

๑. เนื้อที่ ๓,๖๘๖ ไร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมระยะเวลา ๓๐ ปี

๒. เนื้อที่ ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๙๕ รวมระยะเวลา ๓๐ ปี โดยขอเพิ่มวัตถุประสงค์จากเดิมที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม คือ “เพื่อขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษาของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง”

ในการนี้ เทศบาลตำบลป่าไผ่ได้แจ้งผลการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในการขอต่ออายุการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนตามที่เสนอ ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการขออนุญาตไปยัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมป่าไม้ และคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ตามลำดับต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๕ พิจารณาการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๖ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการมีความก้าวหน้าและมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

โครงการ	ความก้าวหน้า
<p>๑. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือแนวทางการพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการหลังภัยโควิด - 19 เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ (ข้อ ๑)</u></p> <p>๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์</p> <p>๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ (ข้อ ๒)</u></p> <p>๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)</p>	<p>๑. เตรียมการพัฒนาแผนงานวิจัยและบริการวิชาการในระหว่างและหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</p> <p>๒. โครงการผลิตสื่อ “แม่ใจ : ก้าว (๙) เกษตรพร้อมใช้สู้ภัยโควิด</p>
<p>๒. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือโครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskil/ Newskill) วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)</p> <p>๓. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p>	<p>๑. แจงรายละเอียด</p> <p>๒. ระดมความคิดจากนักวิจัยผู้แทนคณะสำนัก</p> <p>๓. ประสานงานนักวิจัยเพื่อพัฒนาโครงการหลักสูตร Non degree และรวบรวมโครงการจำนวน ๗ โครงการ</p> <p>ครอบคลุม ๔ ด้าน ๑. Smart farm ๒. Food for the Future ๓. Smart Tourism ๔. Smart Innovative Entrepreneur</p>

โครงการ	ความก้าวหน้า
<p>๓. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ (ข้อ ๑)</u></p> <p>๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม) ๔. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม แจ้งให้มหาวิทยาลัย ส่งข้อเสนอโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัยเพื่อ พัฒนากำลังคน พัฒนาทักษะใหม่ และการลดความ ยากจนแบบมีเป้าหมายชัดเจน (Targeted Poverty Alleviation)</p> <p>๒. ส่วนงานส่งโครงการ/รวบรวม ส่งเคราะห์ส่ง กระทรวงอุดมศึกษาฯ</p> <p>๓. จัดส่งข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยและไฟล์ ส่งเคราะห์ ข้อมูลกิจกรรมรายตำบล ๕๖ ตำบล โดย ปรับกรอบการทำงานให้ตอบโจทย์</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างงาน Job Description แนวทางการรับสมัครและ คุณสมบัติผู้รับจ้างงาน กลุ่มประชาชน นักศึกษา และ บัณฑิตจบใหม่</p> <p>๕. เตรียมความพร้อมและจัดระบบการบริหารจัดการ การจัดตั้งคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อการ สนับสนุนโครงการย่อยระดับตำบล</p>
<p>๔. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือการ ขับเคลื่อนหลักสูตรร่วมเพื่อพัฒนา Smart Farmer กับสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวก.) วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p>	<p>๑. จัดประชุมหารือการให้ทุนการศึกษาแบบเจาะจงเพื่อ พัฒนา Smart Farmer กับสำนักงานวิจัยและพัฒนาการ เกษตร (สวก.)</p> <p>๒. สวก.นำร่องโครงการกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้ว ๑ รุ่น</p> <p>๓. สวก.เตรียมขยายขอบข่ายโครงการสู่ภูมิภาคจึง หารือความพร้อมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๔. เตรียมรายละเอียดหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี ด้าน การเกษตร และประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งให้ สวก.</p>

โครงการ	ความก้าวหน้า
<p>๕. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือการขับเคลื่อนอนาคตศึกษาแม่โจ้ ตามยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ</p>	<p>- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสู่การเป็น Ecosystem for Lifelong Learning หรือนิเวศแห่งสังคมอุดมปัญญาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ และเป็นภูมิปัญญาด้านการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศเพื่อการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน</p>
<p>๖. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือการพัฒนาแผนวิจัยการแปลงต้นไม้ดิจิทัลเป็นลมหายใจสะอาด วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)</p> <p>๓. ศูนย์ความเป็นเลิศนวัตกรรมเกษตรฯ</p>	<p>- การพัฒนาแผนวิจัยการแปลงต้นไม้ดิจิทัลเป็นลมหายใจสะอาด</p> <p>๑. กรอบการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัยการแปลงต้นไม้ดิจิทัลเป็น ลมหายใจสะอาด เพื่อการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ สร้างรายได้จากการปลูกต้นไม้เศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาหมอกควัน (PM ๒.๕)</p> <p>๒. กำหนดกรอบความร่วมมือ ๓ ฝ่าย</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นฝ่ายพัฒนาข้อเสนอโครงการและดำเนินการ สร้างป่าในพื้นที่เป้าหมายพร้อมจัดทำระบบติดตามการเจริญเติบโตของต้นไม้มผลการสะสมคาร์บอนและมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) บริษัท บางจาก จำกัด (มหาชน) และเครือข่ายส่งเสริมการใช้น้ำมันมาตฐานยูโร ๕ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษในรูปแบบการลดคาร์บอนไดออกไซด์</p> <p>๓) สสส.ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างป่าในระดับชุมชนด้วยกระบวนการชุมชนเข้มแข็งในพื้นที่</p>

โครงการ	ความก้าวหน้า
<p>๓๗. สรุปผลการประชุมกลุ่มเพื่อหารือการขับเคลื่อนแผนงานวิจัยและพัฒนา “เชียงใหม่เมืองลำไย” วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)</p> <p>๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร</p> <p>๔. ศูนย์ความเป็นเลิศนวัตกรรมเกษตรสำหรับบัณฑิต ผู้ประกอบการ</p>	<p>- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสู่การพัฒนาข้อเสนอแผนงานการ พัฒนาลำไยแบบครบวงจรเพื่อยกระดับเกษตรกรผู้ผลิตลำไย คือ ๑. การผลิต ๒. การแปรรูป ๓. การตลาด</p> <p>- นวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น นวัตกรรมบริการดูแลจัดการสวนลำไย นวัตกรรมและเทคโนโลยีเชิงลึกสำหรับวิเคราะห์การตัดแต่งช่อผลลำไยและการจัดการสวนการพัฒนาแบ่งฟืนจากเปลือกลำไย การสกัดสารสำคัญสารออกฤทธิ์จากลำไย เป็นต้น</p> <p>- กำหนดแนวทางการพัฒนาแผนงานวิจัยและพัฒนา แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดกิจกรรมพบแหล่งทุนวิจัย กำหนดกิจกรรมนำเสนอศักยภาพความพร้อมทีม นักวิจัย</p>
<p>๔๘. สรุปผลความคืบหน้าการประสานงานการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติด้านสังคมศาสตร์ “เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ” สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)</p>	<p>๑. การจัดทำร่างเล่มหลักสูตร มคอ.๒ (คืบหน้า ๘๐%)</p> <p>๒. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา/วิพากษ์หลักสูตร</p> <p>๓. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๔. กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เนื่องจากมีนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยในความร่วมมือกับแม่โจ้ มลชลกววงสี สาธารณรัฐ ประชาชนจีน มีความต้องการสมัครจำนวน ๒๐ คน</p>

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอตั้งชื่อห้องประชุมขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามมติคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการตั้งชื่อห้องประชุม ๒๐๐ ที่นั่ง อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยใช้ชื่อคือ “ห้องวิรัช เอื้ออารี” เนื่องจากคุณวิรัช เอื้ออารี เป็นอดีตสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เป็นผู้ริเริ่มบุกเบิกร่วมกับอดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัด

ชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ผู้จัดตั้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ และยังเป็นผู้เสียสละ ช่วยเหลือสังคมและให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วยดีตลอดมา

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาคาร หอในอาคาร สถานที่ และชื่อถนนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีข้อกำหนดว่า **ควรให้การตั้งชื่อมีความเป็นหลักสากล และเป็นอัตลักษณ์ที่สื่อหรือบ่งบอกถึงความเป็นแม่โจ้** จึงเสนอให้ใช้ชื่อที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่น พืชพรรณไม้ ดอกไม้ เพื่อให้ถ่ายทอดการจดจำและใช้ได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอแนะสภาพนักงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้าส่วนงานจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และข้อมูลจากการวิเคราะห์การสรรหาอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ในการนี้สภาพนักงานมีข้อเสนอแนะว่า ข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้ดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานมาครบรอบ ๓ ปี และมีการใช้มาแล้วเกือบทุกส่วนงาน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้ประธานสภาพนักงานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์วิธีการสรรหาผู้บริหารระดับอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ ในประเด็นสำคัญ ๆ โดยให้ศึกษาและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเสนอแนะ การสรรหาหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนข้อบังคับฯ ในการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน

๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา เฉพาะในส่วนของบุคลากร (ไม่นับในส่วนอื่น ๆ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้บริหาร) ให้เพิ่มตัวแทนบุคลากรจากสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการจากส่วนงานนั้นอย่างละ ๑ คน หากเป็นส่วนงานที่ไม่มีการเรียน การสอน อาจเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้

๑. วิธีการสรรหาที่ควรปรับเปลี่ยน

๓.๑ การเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน ให้เพิ่มจากการสมัครของผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาเพียงอย่างเดียว เป็น **การให้บุคลากรในส่วนงาน และกรรมการประจำส่วนงานเสนอชื่อได้ด้วย**

เหตุผล เป็นการเปิดโอกาสให้ตัวเลือกกว้างขึ้นทั้งบุคลากรภายในส่วนงาน หรือนอกสถาบันการศึกษา ประกอบกับการสรรหาหัวหน้าส่วนงานในสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ (ผลวิเคราะห์จาก ปอมท.) ก็เปิดโอกาสเช่นเดียวกัน

๓.๒ วิธีการกลั่นกรองรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

เห็นควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ และเลือกบุคคลที่คิดว่าเหมาะสมมากที่สุด ทั้งนี้เพราะหากเป็นบุคลากรในส่วนงานเป็นผู้เข้ารับการสรรหาจะเป็นที่รู้จัก รู้ลึก และสามารถประเมินศักยภาพในการเป็นผู้บริหารได้อย่างถ่องแท้เพราะอยู่ในส่วนงานมานานมากกว่าคณะกรรมการสรรหา ส่วนข้อกังวลเรื่อง การใช้พวกมากลากไป ยากที่จะเกิดขึ้น เพราะปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ประสบการณ์มากขึ้น (ยกเว้นส่วนงานตั้งใหม่) ต่างทราบดีว่า หากไม่ได้ผู้นำที่มีความสามารถ ส่วนงานและมหาวิทยาลัยจะไปไม่รอด **จึงเสนอผลการเลือกวิธีการกลั่นกรองรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับมากที่สุดลดหลั่นลงไป ดังต่อไปนี้**

- (๑) บุคลากรเลือก ๒ รอบ โดยรอบแรกลงคะแนนให้เหลือไม่เกิน ๕ คน พังการนำเสนอวิสัยทัศน์ จากนั้นจึงเลือกรอบที่ ๒ ให้เหลือเพียง ๒ คน โดยคณะกรรมการสรรหากำหนดวิธีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครก่อนมีการเลือกรอบที่ ๒
- (๒) คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกให้เหลือ ๓ รายชื่อ แล้วกำหนดให้แสดงวิสัยทัศน์เพื่อให้นักวิชาการเลือก ๒ รายชื่อ
- (๓) ให้นักวิชาการเสนอชื่อโดยต้องมีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนดของผู้มาใช้สิทธิ ก่อนที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกไม่เกิน ๒ รายชื่อ ทั้งนี้ เห็นว่าควร จะกำหนดร้อยละ ๓๐ และ ๒๐ ตามลำดับ

หมายเหตุ แนวทางการสรรหาอธิการบดี สภานักงานไม่ได้ดำเนินการสำรวจ แต่มีข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นสมาชิก ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จำนวน ๒๘ แห่ง ประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่าให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วย เพื่อนำมาปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๓ โครงสร้าง องค์กร (Organizational Profile : OP)

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) บทบาทเชิงกลยุทธ์และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ มอบให้กองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด ในส่วนของ P๒ : สภาวะการณ์ขององค์กร ในด้านบริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ที่นำมาปิดความท้าทายหรือเสริมความได้เปรียบ) และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการปรับปรุงเชิงรุกอย่างไร

กองแผนงานได้สรุปในส่วน P๒: บริบทเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

๑. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

- ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
- กลยุทธ์ที่นำมาปิดความท้าทาย หรือเสริมความได้เปรียบ

๒. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

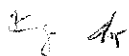
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณารายละเอียด“ร่าง” โครงร่างองค์กร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Organizational Profile : OP) ในส่วน ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ : ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และ ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีการปรับแก้ไขขอให้จัดส่งให้กองพัฒนาคุณภาพ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เรื่องอื่นๆ๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม