

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๘. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีสกุล	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายสุกิจ ติดชัย	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางวราภรณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
------------------	---------------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๑) ข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ ด้านการเรียนการสอนว่า ควรมีหลักสูตรรายวิชาเพื่อสอดคล้องการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ควรมีวิธีการถ่ายทอดให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้เข้าใจ เกี่ยวกับสังคมโลกยุคใหม่

๒. วิธีชีวิตรูปแบบใหม่

๓. อาชีพและการทำงานแบบใหม่ หลังจากสถานการณ์โควิด ๑๙

๔. วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ใหม่ จะถ่ายทอดให้กับนักศึกษา บุคลากร รวมถึงประชาชน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑. สรุปประเด็นหารือร่วมกับทางจังหวัดเชียงใหม่ และนายแพทย์สาธารณสุขเกี่ยวกับแนวทางพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงสถานการณ์โควิด – ๑๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นว่า เนื่องจากเป็นหมายกำหนดการเสด็จฯ ทางมหาวิทยาลัยจึงควรปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย โดยหารือทางกองงานให้ได้มาตรการที่เหมาะสมและปลอดภัยที่สุด

๒. นายแพทย์สาธารณสุข ให้ข้อมูลว่าสถานการณ์ไวรัสโควิด – ๑๙ ณ ปัจจุบันทั้งระดับประเทศและระดับจังหวัด ไม่มีความน่ากังวลใจมากนัก สำหรับชาวที่จังหวัดระยองและกรุงเทพมหานคร กลุ่มเสี่ยงทั้งหมดได้รับการตรวจเชื้อแล้วไม่พบแต่อย่างใด ซึ่งหากพ้นระยะ ๑๔ วัน ก็ถือได้ว่าประเทศไทยปลอดภัย และถ้าไม่มีเหตุการณ์อื่นใดอีกก็สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ

๓. แนะนำให้มหาวิทยาลัยจัดทำแนวทางมาตรการให้แก่ทางกองงานได้พิจารณาและแจ้งบัณฑิต/ผู้ปกครองให้ชัดเจน เช่น

- ผู้ที่อยู่จังหวัดระยอง หากไม่ใช่กลุ่มเสี่ยงสามารถเดินทางมาร่วมพิธีได้
- จัดแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าถึงที่ประทับให้บัณฑิตทำความสะอาดมือก่อน

สัมผัสใบปริญญาบัตร

- ผู้สูงอายุที่เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยงไม่แนะนำให้มาร่วมงาน
- ทางจังหวัดและทีมแพทย์สาธารณสุขยินดีให้คำแนะนำ และดูแลสถานการณ์

ร่วมกับศูนย์โควิดของเชียงใหม่

๒. สรุปการประชุมหารือเตรียมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗/กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. บัณฑิตที่ลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๒ ที่ได้ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว ขอให้ยืนยันสิทธิ์อีกครั้ง (ให้เฉพาะบัณฑิตที่รายงานตัวและชำระเงินแล้ว)

- เปิดระบบให้บัณฑิตยืนยันสิทธิ์ (เข้ารับ/ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร) วันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปิดระบบเวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกซ้อม

เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-๑๙ จึงดำเนินการมาตรการทุกอย่างตามข้อกำหนดของสาธารณสุข (ระยอง/กทม.ไม่ต้องกักตัว) มาตรการรักษาความปลอดภัย และอนามัยต้องพร้อม และให้สำนักบริหารฯ จัดทำคู่มือฝึกซ้อม

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ บัณฑิตรายงานตัวและฝึกซ้อม

ชุด ๑	เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	รายงานตัว
	เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ซ้อมรับปริญญา
ชุด ๒	เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รายงานตัว
	เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ซ้อมรับปริญญา
	เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ซ้อมว่าที่ร้อยตรี
	เวลา ๑๘.๐๐ น.	ซ้อมรับเหรียญเรียนดี

- ไม่มีการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต (ถ่ายไปแล้ว)

- ไม่มีค่าใช้จ่ายบัณฑิต (จ่ายแล้ว)

- วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ วันซ้อมใหญ่

- เช้า พิธีมอบเหรียญเรียนดี

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ตั้งขบวนเชิดชื่อบัณฑิต ได้คุณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

- เวลา ๑๔.๐๐ น. เดินเข้าศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

(ไม่มีขบวนเกียรติยศ มีแต่เชิญธงและพระพิรุณ วงดุริยางค์บรรเลงเพลงรับและส่ง

เสด็จ)

- ให้สำนักบริหารฯ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับบัณฑิต)

๓. อาหารเย็นบัณฑิต วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้สำนักบริหารฯ ตั้งบค่าอาหารสำหรับบัณฑิตไว้ก่อน หากมีการปรับแผนการรับปริญญา (รอฟังจากสำนักพระราชวัง) ค่อยปรับแผนอีกครั้ง

๔. พระบรมราโชวาทจะเป็นลักษณะไหน ให้รอกองงานในพระองค์

๕. อาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้าวกล่องแจกพร้อมน้ำดื่ม ไม่มีบุฟเฟต์

๖. ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น ให้ปรับกำหนดการ

- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้อธิการบดีมอบช่อดอกไม้ ภาพถ่ายที่ระลึก และของที่ระลึก ณ ห้องรับรองอินทนิล ก่อนไปฝึกซ้อม

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ช้อมรับปริญญาบัตร ถ่ายรูป ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร ณ ห้องรับรอง VIP
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ตั้งแถวเดินนำขบวนบัณฑิต ใต้ถุนศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
- ให้จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดี วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗. มาตรการควบคุม แนะนำเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพ งดเชิญแขกรับเชิญ และแจ้งบัณฑิตพิจารณาญาติที่เป็นผู้สูงอายุหรือกลุ่มเสี่ยงไม่ควรร่วมงาน

๘. ให้กองกลางทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบริษัท ซีพี สนับสนุนหน้ากากอนามัยสำหรับบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ วัน

๙. กรณีเงินเยียวยาหรือการคืนเงินทุกยอดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องแล้วเสร็จหลังรับปริญญา (ให้ติดต่อกองคลังโดยตรง)

๑๐. กำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (ประธานและเลขานุการทุกฝ่าย) วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นประธาน

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการและพลังของแผ่นดิน ประจำปี

๒๕๖๓

ด้วยรัฐบาลกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาท ในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒. พิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้จัดพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓

กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและชุมชน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีกิจกรรมจิตอาสาทำความดีและพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) ภาคเช้า

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ บริเวณถนนสายกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) ภาคเย็น

พิธีถวายราชสดุดีและถวายพระพรชัยมงคล

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) การเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี

๒๕๖๓

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และวิธีการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญาและวิธีการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประชุม กองกลาง ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และวิธีการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามขั้นตอนฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้รับกำหนดวันประชุมผู้บริหาร จาก วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็น วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)

- การจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนพัฒนาส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีมติให้ถอนวาระเรื่องการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนพัฒนาส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้มหาวิทยาลัยทบทวนอีกครั้ง เพื่อให้ตัวชี้วัดต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัย ๔ ปีของอธิการบดี โดยแบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)
๒. มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
๓. มิติที่ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)
๔. มิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
๕. มิติที่ ๕ การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

โดยมีการปรับแก้ไข คือ

ข้อ ๕.๑ จำนวนงบประมาณแผ่นดิน จากเดิม ๑,๖๐๐.๐๐ ล้านบาท เป็น ๑,๕๐๐.๐๐ ล้านบาท

๖. มิติที่ ๖ การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๒ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ)

๑) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ

๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยได้เชิญรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) และกองพัฒนาคุณภาพ มาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ควรมีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนว่ายังตอบสนองกับความต้องการของบัณฑิตหรือผู้ที่ใช้บัณฑิตเพียงใดและอาจต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือยุบรวมหลักสูตร เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตในอนาคต

๒. มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นทางการเกษตร จึงควรมีแนวทางการเรียนการสอน ลักษณะลงมือปฏิบัติ ภายใต้ข้อจำกัดเรื่องจำนวนนักศึกษาลดลงและการปรับรูปแบบการเรียนการสอน ตามวิถีใหม่ให้ชัดเจน

๓. ควรกำหนดกระบวนการหรือวิธีการต่อยอดงานวิจัยเกษตรเชิงพาณิชย์ให้ชัดเจน และควรนำประเด็นดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยงด้วย

๔. กรณีนักศึกษาต่างจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจพิจารณาแนวทางการช่วยเหลืออื่น เช่น การให้ทุนการศึกษา

๕. ควรพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมหากมีการปรับหลักสูตร วิธีการสอน รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่องทางการหารายได้เพิ่มจากการ Reskill – Upskill การบริการวิชาการ และควรนำประเด็นดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยงด้วย

ทั้งนี้ กองตรวจสอบภายในได้แจ้งมติที่ประชุมข้างต้นไปยังกองพัฒนาคุณภาพเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการเสนอขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า วาระนี้เป็นวาระเพื่อพิจารณา แม้ว่าตามโครงสร้างการถือหุ้นจะระบุว่า มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ถือหุ้นก็ตาม ซึ่งเป็นคนละนิติบุคคลกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยจึงควรมีความชัดเจนมากกว่านี้ ต้องมีการอ้างอิงข้อมูลกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาฯ ดังนั้น จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยทำขอปรึกษาการขอจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ฯ ไปยังสำนักอัยการสูงสุด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับสภามหาวิทยาลัย นั้น

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้หารือเกี่ยวกับการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิกชีตส์ จำกัด โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ด้วยเงินลงทุน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นสัดส่วนหุ้นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๙% เนื่องจากเป็นบริษัทที่จัดตั้งและบ่มเพาะภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อการขยายพันธุ์ และได้ดำเนินการขอใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาสับสนุนงบประมาณเพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความเป็นมา บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด เป็นบริษัทประเภท Start Up ที่จัดตั้งและบ่มเพาะภายใต้ความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานการบ่มเพาะของ MAP ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้องค์ความรู้ที่มาจากภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสามารถนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้ ประกอบกับเป็นการบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านการเกษตรที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย แม้ว่าแต่เดิม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เสนอให้จัดตั้ง บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด และมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยจัดตั้ง โดยให้มีมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถือหุ้น ๖๙% ผู้ร่วมวิจัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑% และ เอกชน ๓๐% นั้น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติมอบให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องหรือไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเรื่องการขอจัดตั้งบริษัทฯ โดยมีมูลนิธิฯ เข้าไปร่วมถือหุ้น และอาจจะจำเป็นต้องใช้เวลาในการหารือ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ไม่หยุดชะงักและไม่เสียโอกาสทางธุรกิจ จึงได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ภายใต้การบ่มเพาะของ MAP ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และดำเนินการจดทะเบียน ทพ. เพื่อรวบรวมและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช ดังนั้น ในขณะนี้ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทเรียบร้อยแล้ว (แต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ) โดยกำหนดสัดส่วนการถือหุ้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๙% เอกชน ๓๐% และ ผู้ร่วมวิจัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑%

๒. จากการที่มหาวิทยาลัยได้หาหรือเรื่องการจัดตั้งบริษัทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดได้ตอบข้อหาหรือโดยเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถเข้าไปลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลได้ แต่ต้องเป็นไปตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีฯ ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด นั้น คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีจึงเห็นว่าควรเสนอให้มหาวิทยาลัยเข้าไปลงทุนร่วมในบริษัทฯ ในสัดส่วน ๖๙% แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักวิจัยในการพัฒนางานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการเกษตร ประกอบกับยังมีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยงานของรัฐเมื่อเข้าไปถือหุ้นในบริษัทจำกัด จะเป็นรัฐวิสาหกิจหรือไม่ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาการลงทุนร่วมในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ที่สัดส่วน ๖๙% โดยมีมหาวิทยาลัยเข้าไปถือหุ้น ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐% ตามลำดับ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการเข้าร่วมลงทุนในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบหมายผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัท (Board of Director หรือ BOD) เพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนบริษัทฯ นอกจากนั้น เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นนิติบุคคลหนึ่งแยกต่างหากจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้บุคลากรไปปฏิบัติงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยการออกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ควรมีองค์ประกอบทั้งสิ้น ๗ คน ตามสัดส่วนการถือหุ้น และมหาวิทยาลัยควรส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการดำเนินงานจำนวน ๔ คน ที่ประชุมจึงได้เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็น BOD ดังนี้

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยแบ่งสัดส่วนผู้ถือหุ้นจากที่เสนอไว้ ๖๙% เป็นมหาวิทยาลัย ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐%

๒. สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน ๗ คน เห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยมีสัดส่วนอยู่ที่ ๔ คน ซึ่งประกอบด้วย ๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ ๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจและทรัพย์สิน ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และ ๔) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

นอกจากนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ได้หารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท โดยมีข้อเสนอว่า การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ จะต้องมียัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามมาตรา ๓/ และ มาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภัสพัฒน์กิจ)

- “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลงาน พ.ศ. ...

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มอบให้กองพัฒนาคูณภาพพิจารณาปรับ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลงานให้ครอบคลุมและชัดเจน เพื่อให้การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกระดับ และควรพิจารณาระบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานในระดับกองด้วย

ในการนี้ กองพัฒนาคูณภาพ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ข้อบังคับฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีปรับแก้ไข ดังนี้

เดิม	ใหม่
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ <u>ประเมินผลงาน</u> เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คงเดิม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้	คงเดิม
“ผลงานสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย <u>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักหอสมุด</u> สถาบัน ทั้งนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัยให้หมายความถึง กอง และ ฝ่าย ด้วย	เพิ่มเติมคำนิยาม “ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่มีการเรียนการสอน และ ผลงานสนับสนุน “ผลงานสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย <u>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักหอสมุด</u> สถาบัน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

เดิม	ใหม่
ข้อ ๔ ให้ส่วนงานจัดให้มีการประเมินส่วนงาน <u>ทั้งนี้ ส่วนงานที่มีการเรียนการสอนให้ทำการประเมินภายใน ๑๒๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา และส่วนงานสนับสนุนให้ทำการประเมินภายใน ๑๒๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ</u>	คงเดิม
หมวด ๑ การประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอน ----- ข้อ ๔ ให้มีการดำเนินการตาม ข้อ ๗ หมวด ๑ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓</u> ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	คงเดิม
หมวด ๒ การประเมินส่วนงานสนับสนุน ----- ข้อ ๗ ให้มีการดำเนินการตามหมวด ๒ ว่าด้วยการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓</u> ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย <u>สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</u>	ข้อ ๗ ให้มีการดำเนินการตามหมวด ๒ ว่าด้วยการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓</u> ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

เดิม	ใหม่
ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย <u>สภาวิชาการ</u> และสภามหาวิทยาลัย	ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน MJU MOOC ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษา โครงการยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการย่อย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MJU MOOC) งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างกรณีที่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เร่งดำเนินการโดยด่วน เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างและให้ลงนามก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้ลงนามก่อนนี้ผูกพันดังกล่าว ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานพร้อมทั้งขอเงินเบิกจ่ายเหลือปีในส่วนงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาและเงินเบิกจ่ายเหลือปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน MJU MOOC ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓

๑. การจัดกิจกรรม Training of Trainers เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแรงบันดาลใจให้แก่ผู้แทนของแต่ละคณะซึ่งจะเป็นเครือข่ายไปสื่อสารต่อบุคลากรในสังกัดของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนารายวิชาในระบบ MJU MOOC โดยมีทีมงาน Change Agent ผู้ขับเคลื่อน Thammasart Gen Next Academy ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๒. การผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ๑๐ รายวิชา อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการนำเข้าสู่ระบบ MJU MOOC Platform เป็นลำดับต่อไป

๓. ความก้าวหน้าการพัฒนา ระบบ MJU MOOC Platform

๓.๑ มีการส่งมอบระบบ MJU MOOC Platform พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมดและได้นำเสนอรายละเอียดการทำงานของ Application พร้อมทั้งแนะนำฝึกอบรมการใช้งาน Application ให้กับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งจากการตรวจรับ ยังพบว่าในส่วนของ Function การใช้งาน Application บางรายการ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บริษัท ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

๓.๒ แผนการดำเนินงานหลังจากมีการส่งมอบงานในงวดที่ ๓ มีการปรับเปลี่ยนแก้ไข เพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางทีมงานและคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (MJU MOOC) จะเร่งดำเนินการนำรายวิชาทั้งหมดที่ผลิตในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายวิชา เข้าสู่ระบบ MJU MOOC Platform เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง ผ่านทางเว็บไซต์ mooc.mju.ac.th ต่อไป

๔. โครงการสัมมนาการเตรียมความพร้อมในการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบการสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เสวนาใน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๔.๒ ระบบการเรียนออนไลน์กับทางออกของมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล

๔.๓ รูปแบบการจัดการและพัฒนารายวิชาใน CHULA MOOC

๕. การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอน

๕.๑ กิจกรรมประกวดการพัฒนารายวิชา สำหรับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MJU MOOC) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้นำส่งข้อมูลเพื่อเสนอขอขอบเขต คำโครงของเนื้อหา เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมที่จะใช้ทำเป็นสื่อออนไลน์ฯ ทั้ง ๑๐ รายวิชา ต่อไป

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้รับจ้างในการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้ง ๑๐ รายวิชา อยู่ระหว่างการลงนามในสัญญา

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่างประเทศ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเทศ	จบการศึกษาแล้ว	กำลังศึกษา	รวม
๑	กัมพูชา	๓/	๕	๑๒
๒	สปป.ลาว	๒	๔๓/	๔๕
๓	ฟิลิปปินส์	๒	๒	๔
๔	จีน	—	๓๐	๓๐
๕	เวียดนาม	๒	๕	๓/
๖	ไนจีเรีย	—	๑	๑
๓/	สหรัฐอเมริกา	—	๒	๒
๘	ไต้หวัน	—	๑๐	๑๐
รวมจำนวนนักศึกษา		๑๓	๑๐๒	๑๑๕

แหล่งทุนการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

๑. ทุนพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา”
๒. ทุนรัฐบาลไทย (TICA) ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย – ลาว
๓. ทุนจาก Asian Development Bank (ADB)
๔. ทุนตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย (MOU)

๒. การปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมด้านต่างประเทศ

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้กิจกรรมหลายอย่างต้องงด หรือเปลี่ยนรูปแบบในการจัดงาน ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยและองค์กรในต่างประเทศ ซึ่งหากจำเป็นต้องดำเนินการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีจัดประชุม/สัมมนาแบบออนไลน์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

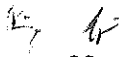
๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์อุดม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม