

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

|                                                          | <u>ตำแหน่ง</u>                                         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา                        | อธิการบดี                                              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญนิน โอภาสพัฒนกิจ                 | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง             | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ                | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี                   | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย                       | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม                 | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๘. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล                                 | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์            | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล             | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง                            | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี                            |
| ๑๓. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง                               | หัวหน้างานอำนวยการ แทน<br>ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๔. นางพัชรี คำรินทร์                                    | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ                      |

รายชื่อกรรมการลาประชุม

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| นายสุกิจ ดิเดชัย | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
|------------------|-----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| นายสวณิร เรือนกุนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
|--------------------|--------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

## เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

ด้วย ดร.แสง สงหวาระ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการตลาดการเกษตร เมื่อปี ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ วัดตรีทศเทพ ศาลา ๓ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ที่ประชุมรับทราบ

### ๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

### ๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๓.๒ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

### ๑)ชี้แจงข้อเท็จจริงกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นำข้อสังเกตจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกันจากการประชุมหารือในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงสแสด ได้สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กองคลัง ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กองคลัง ดำเนินการเบิกเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไขในข้อ ๕ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๙๙,๘๓๔,๓/๔๔.๓/๙ บาท

๓. คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๓/ (๓) ของระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ ๔ จึงไม่มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๓ ข้างต้น

การเบิกเงินเพื่อสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ กองคลังเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยสำรองจ่าย

เงินดอกเบี้ยยกองทุนฯ กองคลังนำส่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยมหาวิทยาลัย ตามรายงานกองทุนฯ แต่จะดำเนินการนำเงินส่งเป็นรายได้กองทุนให้ถูกต้องต่อไป

รายงานทางการเงินกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ได้นำเสนอมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่ได้รวมรายงานการเงินกองทุนกับรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขอเสนอยกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. เสนอโครงการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ.๒๕๖๒

๓. เสนอตั้งเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการหรือค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน

๔. เสนอมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราสัดส่วนเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ เพื่อเข้าสมทบกองทุนฯ จากเงินที่ยุบเลิกกองทุนฯ และเงินงบประมาณอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๒) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้เสนอระเบียบวาระการประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอเพิ่มวาระเรื่องสืบเนื่องจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าการขอความเห็นชอบสภาเทศบาลตำบลป่าไผ่ เพิ่มพื้นที่ใช้ประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติ จากเดิม ๙๐๗.๒๐ ไร่ไปเป็น ๑,๐๑๔.๔๖ ไร่ และสภาเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบตามคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติแปลงเนื้อที่ประมาณ ๓,๖๑๔ ไร่

๒. ความก้าวหน้าความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ จังหวัดชุมพร ภายใต้ MOU ที่ลงนามเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๑) พิจารณาแนวทางการบริหารวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดกรอบวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติ ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามวรรค ๑ ข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความว่า “ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งกรอบวงเงินสำหรับการเลื่อนค่าจ้างให้ส่วนงานหรือหน่วยงานได้รับทราบเป็นปี ๆ ไป ทั้งนี้ กรอบวงเงินที่ใช้จะต้องไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ”

๑. อนุมัติให้คำนวณกรอบวงเงินงบประมาณในภาพรวมมหาวิทยาลัยที่จะใช้สำหรับการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรอบวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง โดยจัดสรรวงเงินเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนค่าจ้างตามปกติ ในอัตราร้อยละ ๓.๙ และในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๑ ให้นำไว้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ฯ ทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินส่วนกลาง (ร้อยละ ๐.๑) อีกครั้ง เนื่องจากแนวทางที่ได้เสนอโดยใช้ตามหลักเกณฑ์เดิมนั้น ไม่มีความชัดเจนและมีความซ้ำซ้อนในบางประเด็น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการวงเงินส่วนกลางดังกล่าวมายังคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักเกณฑ์ที่เสนอ ทั้งนี้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้คงหลักเกณฑ์เดิมและใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การบริหารวงเงินในกลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการจัดสรรให้ผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ควรสื่อสารไปยังคณะ สำนักให้เข้าใจแนวทางการบริหารวงเงินดังกล่าว รวมถึงควรจัดทำหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน เพื่อจัดสรรและบริหารวงเงินให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

## ๒) พิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยมีหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงบทบาทหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ภายใต้บริบทและสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ประชุมหารือพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำของ กพอ. มาเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ และได้เพิ่มเติมประเด็นที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน พร้อมเสนอ “ร่าง” หลักเกณฑ์ใหม่ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการสอบข้อเขียนดังเดิม เนื่องจากผู้อำนวยการต้องทราบถึงกฎระเบียบในการบริหารงาน เงิน คน อย่างแม่นยำ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครผู้อำนวยการ ควรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ควรพิจารณาคุณสมบัติด้านการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี เนื่องจากเห็นว่า ผู้ที่จะเป็นผู้อำนวยการควรมีประสบการณ์การบริหารหลากหลายด้าน จึงควรกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน

๓. วาระการดำรงตำแหน่งตามเกณฑ์ใหม่คราวละ ๔ ปี นั้น เมื่อมีการประเมินแล้วไม่ควรให้ดำรงตำแหน่งต่อไปโดยไม่มีวาระ ควรกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นวาระไป

### ๓.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อย่อยทอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา นวัตกรรมพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณารับบันทึกข้อตกลง (MOU) โครงการปลูก สกัด และผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชกัญชา กัญชง และพืชสมุนไพร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซาลส์ ไบโอซูติคอล (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อย่อยทอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาและกลั่นกรองการจัดทำ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง (MOA) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากลั่นกรองเรื่องสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน และจัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยให้รัดกุม รอบคอบ

๓. หากมหาวิทยาลัยต้องการใช้พื้นที่ ๑,๐๑๔.๕๖ ไร่ เพื่อก่อสร้างโรงงานสกัดกัญชานั้น ขอให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

#### ๓.๔ รายงานการเตรียมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (เครือข่าย นบม.) และการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและการประชุมใหญ่สามัญสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฌี) รายงานว่าได้ดำเนินการติดต่อประสานงานผู้ปาฐกถาและบรรยายพิเศษทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการรอตอบรับ คือ ท่านองคมนตรี (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ติดตามกิจกรรมจะมอบหมายผู้แทน

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔. เรื่องอื่น ๆ

##### ๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ  
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม