

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๔. อาจารย์อภิชาติ สนวนคำกอง | รองอธิการบดี |
| ๕. อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ | รองอธิการบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒน์สำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล | อาจารย์ประจำคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร
แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชฎี | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีราภรณ์ อินทสาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๒๘. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกคากิจ

รองอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลาก

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๖. นางสาวนীর เรียนภุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและ
นิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมณฑล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอน การขออนุญาตใช้สถานที่มหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การอนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะใน “ร่าง” ประกาศ โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ ไม่ควรระบุกำหนดวันเลือกตั้ง เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลง
๒. หลักเกณฑ์ข้อ ๑ การทำหนังสือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมถึงมหาวิทยาลัย ให้ปรับวันที่กำหนดขอใช้สถานที่ จาก อย่างน้อยห้าวัน เป็น อย่างน้อยสามวัน
๓. ควรพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ให้ชัดเจน
๔. การดำเนินการจัดทำประกาศต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการเลือกตั้ง เมื่อดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ตามข้อเสนอแนะแล้วให้นำประกาศ ดังกล่าวหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนจัดส่งประกาศให้ทุกพรรคการเมือง และพิจารณาอนุญาตใช้สถานที่ที่เป็นกรณีไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานวินัยและนิติการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กัหวง

๓.๑ รายงานรายรับการสนับสนุนงานเกษตรแม่ใจ ๘๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานเกษตรแม่ใจ ๘๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการงานเกษตรแม่ใจฯ ได้สรุปรายรับการสนับสนุนงานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
๑. บริษัท เททาโกร จำกัด	๑,๐๐๐,๐๐๐	มหาวิทยาลัยได้รับเงินโอนเมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๖๑ และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทำหนังสือขอบคุณพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินแล้ว
๒. บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่ใจ	๕๐๐,๐๐๐	มหาวิทยาลัยได้รับเงินโอนเมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๑ และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทำหนังสือขอบคุณพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินแล้ว
๓. บริษัท เชียงใหม่เฟรชผลิตภัณฑ์ จำกัด	๒๐๐,๐๐๐	มหาวิทยาลัยได้รับเงินโอนเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑ และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทำหนังสือขอบคุณพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินแล้ว
๔. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	๑๕๐,๐๐๐	มหาวิทยาลัยได้รับเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๓๖๑๐๔๒๔ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๑ และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทำหนังสือขอบคุณพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินแล้ว
๕. คุณนิกร กิจการคำ	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการได้รับเงินเมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๑ และได้ดำเนินการทำหนังสือส่งมอบเงินให้กองกิจการนักศึกษา
๖. แม่ใจทัวร์ริงไบด์	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการได้รับเงินเมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๑ และได้ดำเนินการทำหนังสือส่งมอบเงินให้สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
๗. กองทุน ๘๕ ปี ๘๕ ทุนการศึกษาแม่ใจ	๙๕๒,๐๐๐	
๘. รายรับจากการจำหน่ายบัตรรกราง	๕๓,๖๘๐	
๙. บริษัท ซีพีเอฟ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	๑,๐๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้รับเงิน
๑๐. รายรับจากการจำหน่ายพื้นที่		ยังไม่ได้รายงาน
๑๑. มวย		ยังไม่ได้รายงาน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ต้องสรุปผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน โดยส่วนที่สำคัญและต้องระมัดระวัง คือ เรื่องการเงิน โดยต้องทำอย่างเป็นระบบเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง การรับเงินจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต้องมีลายลักษณ์อักษรและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้รับเงินด้วยตนเอง ต้องมีหลักฐานในการรับมอบเงินเพื่อส่งมอบให้กองคลังดำเนินการตามระบบต่อไป

๒. การสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ต้องเป็นรูปแบบที่ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น

๓. งบประมาณสนับสนุนกองทุน ๘๕ ปี ๘๕ ทุนการศึกษาแม่ใจ ต้องจัดระบบให้ชัดเจนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power Point เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาลำดับปริญญาตรีครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาโท ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน

- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

- ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นการนำเสนอ รูปแบบรายงาน กำหนดวัน กำหนดการประชุมนัดพิเศษ พร้อมกำหนดองค์ประกอบในการประชุมในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นการนำเสนอ ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลด้านนักศึกษา ข้อมูลด้านงบประมาณ ฯลฯ
๔. จุดเน้นและทิศทางการพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน
๕. แนวทางการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และ Go Eco

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดการตามที่เสนอ และให้คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ดำเนินการต่อไป

๒. เนื่องจากการรายงานประจำปีจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร หลังจากการประชุมนัดพิเศษ (วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) เพื่อพิจารณาสรุปรายงานประจำปี ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒) ขอรับข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่ประธานศูนย์พิทักษ์สิทธิชุมชนตำบลแม่เหียะ ได้ขอรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับอาคารโรงงานศูนย์พัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูผักผลไม้เพื่อส่งออก เชียงใหม่ ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการดำเนินการส่งมอบอาคารโรงงานศูนย์พัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูผักผลไม้เพื่อส่งออก เชียงใหม่ ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ๑ หลัง และอุปกรณ์โรงงานที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์หรือไม่ เมื่อไร

๒. หลังจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการส่งมอบอาคารโรงงานศูนย์พัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูผักผลไม้เพื่อส่งออก เชียงใหม่ ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ๑ หลัง และอุปกรณ์โรงงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ใช้ประโยชน์อะไรบ้าง และผลการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการดำเนินการส่งมอบอาคารโรงงานศูนย์พัฒนาการผลิตและควบคุมศัตรูผักผลไม้เพื่อส่งออก เชียงใหม่ และอุปกรณ์โรงงานที่เกี่ยวข้องคืนให้กรมส่งเสริมการเกษตรหรือไม่ อย่างไร

โดยขอให้ส่งข้อมูลให้ประธานศูนย์พิทักษ์สิทธิชุมชนตำบลแม่เหียะเพื่อรายงานให้ราษฎรผู้ทูลเกล้าถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมได้รับทราบ และร่วมวางแผนในการดำเนินการใช้ประโยชน์ต่อไป รวมทั้งจะได้รายงานและปรึกษาไปยังสำนักราชเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรตรวจสอบรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวให้รอบคอบ ที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาในรายละเอียด และสรุปผล แจ้งศูนย์พิทักษ์สิทธิชุมชนตำบลแม่เหียะเพื่อทราบต่อไป

๔.๓ ด้านนโยบายทรัพย์สิน

๑) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับคณะกรรมการ SPO

จากการที่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของคณะกรรมการ SPO ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มาถึงนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และท่านนายกได้สั่งการทางโทรศัพท์ให้ส่งรายงาน นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จึงใคร่ขอรายงานและการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ SPO ดังนี้

๑. โครงการความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด

ตามที่คณะกรรมการ SPO มีแผนในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรไปสู่แผนแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๗๗ คือแผนพัฒนาไปสู่ Well-being at Chumphon ซึ่งคณะกรรมการ SPO และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติในการไม่ต่อสัญญากับบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ไร่ เสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบไปแล้ว นั้น ซึ่งคณะกรรมการ SPO มีนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวเป็น Organic Farm ซึ่งกิจกรรมหลักคือการปลูกพืชในระบบ Organic และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ เช่น สระน้ำและเส้นทางคมนาคมโดยคณะกรรมการ SPO มีแผนในการพัฒนาพื้นที่จำนวน ๙๐๐ ไร่ ให้เป็น Organic Farm (จากเดิมใช้พื้นที่โครงการความร่วมมือกับบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด จำนวน ๒๐๐ ไร่) ทำให้แผนพัฒนาพื้นที่บางส่วนมีผลกระทบกับกิจกรรมเดิมในพื้นที่ เช่น การขุดสระเก็บกักน้ำพื้นที่ ๓๕ ไร่ ได้มีการทับซ้อนกับพื้นที่ปฏิบัติงานฟาร์มของสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช แปลงเกษตรอินทรีย์ซึ่งได้รับรองมาตรฐาน IFORM (มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล) โรงเรือนเพาะชำกล้าไม้ บ่อน้ำบาดาล บ้านพักคนงานและแปลงปาล์มน้ำมันที่ให้ผลผลิตแล้ว ทำให้เกิดความขัดแย้งในการใช้พื้นที่เกิดขึ้น ซึ่งปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดการมีส่วนร่วมจากฝ่ายบริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคิดเห็นว่าหากสามารถโยกย้ายจุดในการขุดสระเก็บกักน้ำให้มีผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่เดิมได้มากที่สุดก็จะช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้

อีกข้อกังวลหนึ่ง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตคือจากการไม่ต่อสัญญาความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ขาดรายได้ไปจากเดิมปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจากการเข้ามาของคณะกรรมการ SPO ในช่วงแรกมีการแจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ จะช่วยแก้ปัญหาและชดเชยงบประมาณส่วนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ ให้เบิกจ่ายงบประมาณส่วนดังกล่าวจากค่าเช่าของบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ในช่วงที่หมดสัญญาถึงช่วงที่ยกเลิกการต่อสัญญาโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการเรียกเก็บค่าเช่าในช่วงดังกล่าวเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๖ เดือน แต่ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปทางมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีความชัดเจนในการชดเชยงบประมาณดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

๒. โครงการความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์อาหาร

จำกัด (มหาชน)

จากแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรไปสู่ Well-being at Chumphon ของคณะกรรมการ SPO ทำให้มีกระแสข่าวในการที่จะไม่ต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัดมหาชน เช่นเดียวกับกรณีของบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ทำให้บุคคลกรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เกิดความสับสน โดยในปัจจุบันอธิการบดีได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.สมเกียรติชัยพิบูลย์ ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาข้อมูลและร่วมกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และปรึกษาหารือกับผู้บริหารบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัด (ฟาร์มละแม) ซึ่งได้ข้อสรุป คือ

๑) บริษัทฯจะต้องมีแผนในการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในฟาร์มและบริเวณโดยรอบพื้นที่ฟาร์มอย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังการต่อสัญญา

๒) บริษัทฯ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจะมีแผนในการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา และการวิจัยร่วมกันอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีการระบุในสัญญาความร่วมมือทางการศึกษาไว้อย่างชัดเจน

๓) ด้านผลประโยชน์ในสัญญาที่เป็นตัวเงิน ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเห็นควรให้พิจารณาปรับตามภาวะอัตราเงินเฟ้อของทุกปี ส่วนผลประโยชน์ด้านอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีแผนที่จะทำงานร่วมกันกับบริษัทฯต่อไป

ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีความประสงค์ที่จะมีการต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัดออกไปเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรต่อไป

ในการพัฒนาด้านอื่นๆของคณะกรรมการ SPO ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังไม่ทราบรายละเอียดในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีข้อคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านต่างๆของคณะกรรมการ SPO ควรที่จะต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารและบุคลากรในพื้นที่ เพื่อให้การพัฒนาดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวเบื้องต้นแล้วได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) พิจารณาแก้ไขปัญหาในรายละเอียด ปัญหางาน และสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน (โดยเฉพาะคำว่า SPO ไม่ได้สร้างการมีส่วนร่วม และทำความเข้าใจกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

๒. สรุปรายงานให้อธิการบดี คณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินฯ พิจารณาโดยด่วน ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ช่วยประสานงานอีกทางหนึ่งด้วย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

โครงการความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัท อาร์ ดี เกษตรพัฒนา จำกัด

๑. เนื่องจาก SPO เป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ต้องพิจารณาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบเป็นระยะ

๒. ควรเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการขุดสระเก็บกักน้ำพื้นที่ ๓๕ ไร่ เนื่องจากทับซ้อนกับพื้นที่ปฏิบัติงานฟาร์มของสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืชและพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งทำให้เกิดความขัดแย้งในการใช้พื้นที่ และสรุปรายงานก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาสเสนออธิการบดีในช่วงการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

โครงการความร่วมมือทางการศึกษากับบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์อาหาร

จำกัด (มหาชน)

๑. ต้องประสานให้บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหาล้างแวกล้อมทั้งภายในฟาร์มและบริเวณโดยรอบพื้นที่ฟาร์มอย่างเร่งด่วน

๒. ทุกคณะต้องกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัยร่วมกับบริษัทให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๓. ควรพิจารณาแต่งตั้งทีม Operation และ ทีม Management เพื่อพิจารณาในรายละเอียดการทำสัญญาและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ละเอียดรอบคอบก่อนเสนอระดับ CEO เพื่อพิจารณา

๔. ควรพิจารณาการจัดเสวนาเรื่อง Well being เพื่อชี้แจงและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและมีความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และ ผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณาในรายละเอียดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ได้หารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับนักศึกษา ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง การผลิตบัณฑิตควรสอดคล้องกับแนวนโยบายบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยการยกย่องคนดีให้เทียบเท่ากับคนเก่ง รวมถึงการประกาศิตตุดูณให้กับนักศึกษาที่เป็นคนดี หรือมีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้วย ดังนั้น ควรหาแนวทางผลักดันให้นักศึกษาให้ความสำคัญด้านการทำความดี และพัฒนาทักษะในแต่ละด้านให้มีความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริงควบคู่กันไปด้วย มิใช่มุ่งเน้นเพียงแต่แข่งขันด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาควรจัดระบบการพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาทำความดี และพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติได้อย่างแท้จริง รวมถึงทักษะการแก้ปัญหา ทักษะในการดำเนินชีวิต

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ) นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการ Well - Being

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบโครงการ Well-Being และได้มอบให้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกศาภิจ) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณในระยะยาว นั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการดังกล่าว

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง

กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒

(ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑ เพื่อสกัดกั้นและป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ระดับสูง โดยเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อป.ช. นั้น ส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิบางส่วนที่เป็นนักธุรกิจเอกชนมีความประสงค์จะยื่นใบลาออกจากตำแหน่ง นั้น ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์ ในภาพรวมว่าจะส่งผลกระทบต่อแม่โจ้ อย่างไร และจะวางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) วิเคราะห์ผลกระทบในภาพรวม และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔. โครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

ตามที่กองกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รายงานความก้าวหน้าการกำหนดราคากลางรายการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ จากผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางซึ่งได้พิจารณาผลการตรวจสอบราคากลางหมวดงานโครงการอาคารดังกล่าว พบว่า รูปแบบรายการ ปริมาณวัสดุ (BBQ) และเอกสารรายละเอียดประกอบแบบหลายรายการมีความขัดแย้งกันทำให้เกิดปัญหาในการคิดราคากลาง จึงได้ขอขยายเวลาการกำหนดราคากลางจากเดิมกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เป็น ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตามความสำคัญเร่งด่วนของการดำเนินงานรายการก่อสร้างดังกล่าว จึงได้มอบให้กองกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาขอขยายระยะเวลาการกำหนดราคากลาง ดังนี้

๑. เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานจำแนกตามรายละเอียดขั้นตอนงาน และสรุปจำนวนวันที่ล่าช้ากว่าแผนเดิมที่กำหนดไว้ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุของความล่าช้าของแต่ละขั้นตอน

๒. ปรับแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการก่อสร้างฯ โดยให้กองกิจการนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่สามารถกอบกู้หนี้ผูกพันสัญญาได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการ และการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกสำหรับกรณีก่อสร้างรายการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

จากผลการประชุมหารือเบื้องต้น เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ กองแผนงานได้จัดทำแผนการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า จากแผนการดำเนินงานดังกล่าวยังมีความเสี่ยง ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) กองกิจการนักศึกษา และผู้รับผิดชอบรอง ประกอบด้วย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กองอาคารและสถานที่ กองแผนงาน กองคลัง กองสวัสดิการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องช่วยกันดำเนินการ และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลาเพื่อป้องกันความเสี่ยง

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ต้องติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้อง หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานสามารถหรือแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาหารือกับผู้บริหาร การทำงานต้องมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินให้สำเร็จ

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) กองกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และนัดหมายผู้เกี่ยวข้องในการประชุมเพื่อติดตาม และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ประกอบด้วย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กองอาคารและสถานที่ กองแผนงาน กองคลัง กองสวัสดิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะและ

หน่วยงานวิสาทกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกอบกับตามมาตรา ๓๘ (๘) แห่ง พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้บัญญัติให้อธิการบดีเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) แจ้งว่าจะได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอสภามหาวิทยาลัยในวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงเสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร (นัดพิเศษ) ในวันเสาร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.

วีระพล ทองมา) ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามที่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) พร้อมด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ) และ ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (อาจารย์ ดร.วิจิตรดา ลีละพัฒนา) ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ระหว่าง GUFL และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ ๓-๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ Guangxi University of Foreign Languages (GUFL) สาธารณรัฐประชาชนจีน นั้น ในการนี้ จึงสรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับ Associate Professor Dr. Wei Qian รองประธานกรรมการมหาวิทยาลัย Guangxi University of Foreign Languages (GUFL) โดยได้มุ่งเน้นนโยบายการขยายความร่วมมือทางด้านการศึกษาในระดับมาตรฐานทางวิชาการของทั้งสองมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management) ทั้งนี้ ได้พูดคุยถึงนโยบายของการขยายโอกาสการร่วมลงทุนของ GUFL เพื่อพัฒนาสถาบันภาษาและวัฒนธรรมจีนกับวิทยาลัยนานาชาติ

ประเด็นที่ ๒ การประชุมเพื่อเสนอโครงการร่วมกับอธิการบดีของ GUFL

ได้ร่วมประชุมหารือพร้อมนำเสนอโครงการความร่วมมือร่วมกับอธิการบดีและผู้บริหารของ GUFL เพื่อเสนอนโยบายของรองประธานกรรมการมหาวิทยาลัย GUFL จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ การฝึกอบรมระยะสั้นให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ของ GUFL

โครงการที่ ๒ การเสนอแนวคิดการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีร่วมกัน (๒ ปริญญาบัตร)

โครงการที่ ๓ การเปิดโอกาสให้นักเรียนจากมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และอนุปริญาตศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการที่ ๔ การพัฒนาคณาจารย์ของ GUGL สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

ประเด็นที่ ๓ การร่วมพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (ECP รุ่นที่ ๕)

นักศึกษาโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (Educational Cooperation Program: ECP) รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๐ ราย ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ที่ GUGL โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้ร่วมงานเฉลิมฉลองความสำเร็จดังกล่าวร่วมกับผู้ปกครองที่เดินทางจากประเทศไทยไปร่วมแสดงความยินดีในครั้งนี้ และนักศึกษา ECP ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันก็ได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษารุ่นพี่อีกด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่อำเภอเชียงของ และการเยี่ยมชมมูลนิธิศุภนิศานีย์ฝึกอบรมเกษตรกรกรรมและอาชีพ (ทานิภูจิจิ)

ตามที่อำเภอเชียงของได้กำหนดแผนแม่บทการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย ประกอบกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีมติเห็นชอบการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่เชียงของ โดยได้แต่งตั้งผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่อำเภอเชียงของ และได้เชิญผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมประชุมหารือในประเด็นดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) และคณะ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม รวมถึงได้ลงพื้นที่เยี่ยมชมมูลนิธิศุภนิศานีย์ฝึกอบรมเกษตรกรกรรมและอาชีพ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมฯ และการเยี่ยมชมมูลนิธิฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. พื้นที่อำเภอเชียงของเป็นพื้นที่ที่มีจุดเด่นในด้านการเกษตร ใกล้เคียงน้ำ และพื้นที่เศรษฐกิจ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาพื้นที่ ควรพิจารณาระบบการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางในการพัฒนาพื้นที่อย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การจัดตั้งสถานีวิจัย หรือขยายการเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนอยู่แล้ว เป็นต้น

๒. ควรเร่งพิจารณาสรุปปลายรับ-รายจ่ายของมูลนิธิศุภนิศานีย์ฝึกอบรมเกษตรกรกรรมและอาชีพ (ทานิภูจิจิ) ทั้งนี้ เนื่องจากมูลนิธิฯ ได้มอบหมายให้คณะผลิตรายการเกษตรดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการมอบพื้นที่ของมูลนิธิให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เห็นควรให้คณะฯ เร่งพิจารณาคำเนินการในส่วนดังกล่าว และสรุปผลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

๓. เนื่องจากในอดีตที่ผ่านมา การมอบพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ค่อนข้างพบปัญหาและมีความเสี่ยง รวมถึงมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น ควรพิจารณาดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบทั้งทางพฤตินัยและนิตินัย ต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน โดยอาจศึกษาโมเดลการบริหารจัดการของศูนย์วิจัยหรือแปลงสาธิต ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับมอบให้มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และผู้อำนวยการกองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๔ รายงานสถานการณ์พายุโซนร้อน “ปาบึก”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สรุปการดำเนินการเตรียมการรองรับสำหรับสถานการณ์สาธารณภัยอันเกิดจากพายุ “ปาบึก” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มกราคม ๒๕๖๒ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการดำเนินการสำหรับสถานการณ์ดังกล่าว ดังนี้

๑. ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เรื่อง แจ้งเตือนและเตรียมการรองรับสถานการณ์สาธารณภัยอันเกิดจากพายุ “ปาบึก” มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการประกาศงดการเรียนการสอนในระหว่างวันที่ ๓-๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒. ได้ดำเนินการเปิดห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ เป็นสถานที่อพยพให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งสามารถรองรับผู้อพยพได้ ประมาณ ๒๐๐ คน

๓. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ และหน่วยงานท้องถิ่น ในการดูแลประชาชนที่เข้ามายังศูนย์อพยพ (ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด) เพื่อให้ความช่วยเหลือสนับสนุนสิ่งของอุปโภค บริโภคให้แก่ผู้อพยพ

๔. ได้ดำเนินการมอบหมายให้งานกิจการนักศึกษา และอาจารย์ ประธานประจำหลักสูตร ดำเนินการสำรวจนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากพายุปาบึก เพื่อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือและเยียวยาต่อไป

๕. ได้ดำเนินการสำรวจความเสียหายของอาคาร และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

๖. เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับส่วนราชการในอำเภอละแม และประชาชน เก็บขยะบริเวณริมชายหาดแม่โจ้-ชุมพร

๗. ได้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการต้อนรับ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ผู้แทนพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้เชิญสิ่งพระราชทานมอบแก่ประชาชนผู้ประสบวาตภัย และอุทกภัย จำนวน ๓๐๐ ชุด ณ อาคารแม่โจ้ ๔๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จากสถานการณ์ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ และหน่วยงานท้องถิ่นให้ความสำคัญและไว้วางใจให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีส่วนร่วมในการดูแลประชาชน ดังนั้น จึงเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะแสดงศักยภาพโดยการเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันโครงการ Well being ให้เกิดเป็นรูปธรรมและเห็นผลที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐในอนาคต

๒. ควรหารือร่วมกับวิทยาลัยพลังงานทดแทน เกี่ยวกับการการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อขอคำแนะนำในการดำเนินการติดตั้งที่ถูกต้องและเหมาะสม

๓. ควรพิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และหากหลักสูตรดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเห็นผลที่ชัดเจน อาจพัฒนาให้เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนในระยะยาวได้

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษและรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณา เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๑ และติดตามข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ และติดตามข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ และการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมและดำเนินการสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรครั้งถัดไป

ในการนี้ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ติดตามข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ยังคงค้างการส่งข้อมูล โดยให้ติดตามข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๑ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ และ แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๓ จากหน่วยงานต่างๆ ที่ยังไม่ได้รายงานผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลภาษาอังกฤษ ๒๕๖๐ -๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ หน่วยงาน คงค้างอีก ๕ หน่วยงาน
๒. รายงานผลภาษาอังกฤษ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๓ หน่วยงาน คงค้างอีก ๗ หน่วยงาน
๓. รายงานผลภาษาอังกฤษ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖ หน่วยงาน คงค้างอีก ๑๔ หน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอรายงานและติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ค้างส่งรายงานดังกล่าว รายงานผลการประเมินร้อยละบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่หน่วยงานคาดหวังในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ โดยขอให้หน่วยงานของท่านลงผลร้อยละ ในรูปแบบไฟล์ word ตามที่หน่วยงานของท่านได้คงค้างไว้ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Manage) มายัง งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อนึ่ง หากหน่วยงานใดที่ไม่ได้ทำการจัดส่งรายละเอียดดังกล่าวมาในระยะเวลาที่กำหนด งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จะใช้เกณฑ์มาตรฐานมหาวิทยาลัยในการรายงานผล เพื่อที่งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการสรุปผลข้อมูลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในขั้นตอนต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่ส่งผลรายงานการประเมินร้อยละบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่หน่วยงานคาดหวังในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๓ และ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ให้รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายละเอียดการสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๑ และข้อมูลผลการสอบของบุคลากรภายในหน่วยงานท่าน (เอกสารลับ) เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดดังกล่าว และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับหน่วยงานอีกครั้ง และหากท่านใดได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๑ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานรายละเอียดดังกล่าวมายัง งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-manage) ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่องานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการสรุปผลข้อมูลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดส่งข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษประจำปี ๒๕๖๐๑ ดังกล่าวมาแล้ว แต่ยังคงมีชื่ออยู่ในรายชื่อหน่วยงานที่ยังค้างส่ง หรือดำเนินการส่งมาก่อนหนังสือฉบับนี้ถึงหน่วยงานของท่าน รวมทั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ขอความกรุณาแจ้งไปยัง งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑

มีหน่วยงานรายงานผล จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คงค้างอีกจำนวน ๔ หน่วยงาน ตามรายละเอียด
ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานที่ยังคงค้างการรายงานผล ให้คนบตีติดตามผล
การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ

๕.๖ สรุปองค์ความรู้ โครงการเสวนาผู้บริหาร CEO Forum ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดโครงการเสวนาผู้บริหาร CEO Forum ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารมีนโยบายเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร ตั้งแต่การมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์
รวมถึงสมรรถนะหลักขององค์กรร่วมกัน เพื่อความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และสามารถประสาน
การทำงานกับทุกมิติ ทุกระบบได้อย่างไม่ติดขัด โดยเฉพาะในการบริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่อง ซึ่งทำให้องค์กร
ดำเนินงานไปอย่างมีเสถียรภาพ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดโครงการในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการให้ผู้บริหารได้มีแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต สามารถสรุปองค์ความรู้จากโครงการเสวนา
ผู้บริหาร CEO Forum ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรม การมอบความรู้สึกรัก ของขวัญ สิ่งที่ยากจะมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. สรุปแนวคิดจากการแลกเปลี่ยน
๓. เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การบริหารงานของ
มหาวิทยาลัยในกำกับ โดยศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน

๓.๑ การสร้างโครงสร้างแม่โจ้

๓.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ นโยบาย ๔.๐ และก้าวต่อไป (Maejo ๔.๐ and Beyond)

จะเป็นอย่างไร

๓.๓ ภารกิจการสร้างคนของแม่โจ้

๓.๔ จุดแข็งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมได้เปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จาก วันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็น วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๑๕ น.

(นางธัญทิwa เฟ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรยงนการประชุม

(นางพัชรื ค่ำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จตุรยงนการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรยงนการประชุม

(อาจารย์รชฎ ธีอวิโรจนม)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรยงนการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒