

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

กรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๒. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

๒๗. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการที่ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๓. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

๕. นางวราภรณ์ พุกุล

๖. นางสาวนীর เรียนภูญา

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โสด

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และ

สารสนเทศ

แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและ

นิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามที่อธิการบดีได้เดินทางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีได้สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมในภาพรวมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. อธิการบดีได้กล่าวอำลาตำแหน่ง และแนะนำอธิการบดีคนใหม่ ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดแผนการพบปะบุคลากรทั้ง ๓ แห่ง เพื่อกล่าวอำลา ขอขอบคุณ และให้ข้อคิดในการทำงาน
๒. ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายเรื่องการกระทำผิดวินัยร้ายแรง การสอบสวนทางวินัย และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งในเรื่องดังกล่าวอธิการบดีจะได้มอบเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป
๓. แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน คณาจารย์ต้องสอดแทรกหลักศาสนา คุณธรรม จริยธรรม เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำไปปรับใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ความก้าวหน้าในการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระดับสถาบัน

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินฯ และขอความร่วมมือจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและคณะเป็นผู้ตอบข้อซักถามต่าง ๆ จากคณะกรรมการประเมินฯ ด้วยตนเองในวันที่กรรมการลงพื้นที่ ทั้งนี้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาระดับในการขอรับการประเมินคุณภาพฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรเสนอขอรับการประเมินคุณภาพระดับทำทนาย ระดับ C๑ National/Local Class เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิผล รวมถึงมีการใช้เครือข่ายการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงในการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ

ทั้งนี้ หากในอนาคตมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับต่างชาติ มีระบบรองรับที่มีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับการประเมินเป็น ระดับ C๒ International/Regional Class ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอขอรับการประเมินคุณภาพระดับทำทนาย ระดับ C๑ National/Local Class และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน และรวบรวมรายการหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบกับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับกำรวเคราะห์และประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) และกองคลัง พิจารณาจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการเงิน และรายการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และกองกิจการนักศึกษา พิจารณาจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา และรายการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ รายงานสรุปผลการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการงานเกษตรแม่โจ้ฯ ได้สรุปผลการจัดงานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้รายงานมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ควรเพิ่มเติมข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ ด้านการต่างประเทศ และการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้าน Green และ Eco

ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน ให้เบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการสรุปโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายเลขานุการงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปีฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๓ พิจารณาแหล่งเงินเพื่อจ่ายค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพิจารณาการจ่ายค่าชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ ราย รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๑,๖๖๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเกษียณอายุเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ ราย วงเงิน ๕,๕๔๔,๔๕๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งถูกให้ออกจากงานกรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสมัครใจ คือ นายวโรดม สักกลอ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ วงเงิน ๘๗,๒๑๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอให้จ่ายจากแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการ” ไปพลางก่อน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการนำมาชดเชยคืนแหล่งเงินสำรองจ่ายดังกล่าวต่อไป

๒. กรณีมีการยื่นขอรับเงินชดเชยดังกล่าวในปีถัดไป ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ไปจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้จ่ายดังกล่าวเสนอ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในแต่ละปีบุคลากรกลุ่มดังกล่าวมีจำนวนที่ชัดเจนซึ่งสามารถวางแผนการจ่ายเงินได้ทันที หรืออาจจะหลังเกษียณอายุราชการภายใน ๑-๓ เดือน ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดระบบการบริหารจัดการงบประมาณในเรื่องดังกล่าวให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น โดยอาจจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อใช้ในการดังกล่าวโดยไม่ต้องหาแหล่งงบประมาณเป็นปี ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๕ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๕,๕๔๑,๖๖๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไปพลางก่อน โดยให้กองคลังดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการนำมาชดเชยคืนแหล่งเงินสำรองจ่ายดังกล่าวต่อไป

๒. กรณีมีการยื่นขอรับเงินชดเชยดังกล่าวในปีถัดไป ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้จ่ายดังกล่าว และเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ พิจารณา

๓. ให้กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อ ดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ และมีข้อคิดเห็นในการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ๑) ทุนการศึกษาในข้อ ๒ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา และดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้สนับสนุนทุนการศึกษาต่อไป ๒) เนื่องจากได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษามากกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำทะเบียน และควบคุมดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานให้กับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต่อไป	ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
๒. โครงการจัดงานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๖ ที่ประชุมรับทราบ	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้ และกิจกรรมพิเศษ
๓. โครงการ Green University Ranking <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้สนับสนุนโครงการ Green University Ranking ร่วมกับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และหากจะให้อันดับ Green University Ranking ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น จะต้องแก้ไขในเรื่องการขนส่งภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้มอบรถไฟฟ้าให้กับมหาวิทยาลัยไปแล้ว จึงเป็นเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต้องการทำร่วมกับมหาวิทยาลัยให้สำเร็จ	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ๒. คณะกรรมการ Green University

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการ The Modern Agricultural Leadership <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> โครงการ The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD) เป็นโครงการที่ดี มหาวิทยาลัยได้จัดไปแล้ว จำนวน ๒ รุ่น คือ MAGLEAD รุ่นที่ ๑ เป็นรูปแบบที่คล้ายกับ วปอ.เกษตร ที่เป็น การดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อทุกฝ่ายจะได้เข้ามาร่วมกันศึกษาหาหรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล และได้ เครือข่าย และ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ ลักษณะการจัดอบรมเป็นการ สื่อสารให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น ขอเสนอให้ มหาวิทยาลัยจัดโครงการ MAGLEAD เหมือนรุ่นที่ ๑ อย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ที่จะตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและสร้างเครือข่าย และองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วม โครงการฯ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะช่วยสนับสนุนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ๒. คณะกรรมการโครงการ The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD)
๕. การต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี ภูมิปัญญาด้านการเกษตร พบว่าใน หลายบูธมีนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจ จึงเสนอให้ผู้จัด รวบรวมผลงานดังกล่าวเสนอกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เพื่อให้ คำแนะนำ และต่อยอดองค์ความรู้จากกิจกรรมดังกล่าวต่อไป	คณะกรรมการจัดงานเกษตร แม่โจ้ ๔๕ ปี
๖. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> เรื่องนี้อาจจะนำมาเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้โดยตรง เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเครื่องมือต่าง ๆ ที่สนับสนุนในเรื่องนี้ เช่น Excellent center, สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร, สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งหากทำได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะมีชื่อเสียง และ ใช้โครงการนี้เป็นพื้นฐานต่อยอดในเรื่องอาหารปลอดภัย การเพิ่ม มูลค่า และการพัฒนาระบบการค้า	๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ๒. กองแผนงาน
๗. อนุมัติเงินทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ต่อไป

**๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๘ “ขุนเลเกมส์”**

ตามที่สโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๘ “ขุนเลเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๘ “ขุนเลเกมส์” ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบในหลักการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๐๓ คน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ เนื่องจากในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ หากมีกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่ใกล้เคียงและหรือตรงกับการจัดโครงการมหาวิทยาลัยขอพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเดินทางอีกครั้งตามความเหมาะสม และถือว่าภารกิจรับผิดชอบงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นลำดับแรก

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบในหลักการให้ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยวิเคราะห์และเห็นชอบก่อนอนุมัติจำนวนเงินอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่เห็นชอบโดยหลักการ

๓.๒ งบประมาณกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา

๓.๓ เห็นชอบงบประมาณจากสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓๘,๘๙๐ บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓.๔ งบประมาณจากต้นสังกัดนักกีฬา จำนวนไม่เกิน ๖๕๑,๘๕๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๔. เห็นชอบให้ อาจารย์ชัช พรธรรมกุล (นายกสโมสรมหาวิทยาลัย) เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬา และ อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬา ตามที่เสนอ

๕. เห็นชอบให้ใช้รถส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คัน ได้แก่

๕.๑ รถบัส กองกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน

๕.๒ รถบัส มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

๕.๓ รถ ๖ ล้อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

๕.๔ รถตุ้มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร ให้กองสวัสดิการพิจารณาความเหมาะสม

๖. การเดินทางครั้งนี้ ให้มีหัวหน้าคณะนักกีฬาเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ ให้สโมสรบุคลากรฯ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง
(คณะกรรมการท่องเที่ยว)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งอาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย เป็นกรรมการสภาพนักรงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการท่องเที่ยว ไปแล้วนั้น เนื่องจาก อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสภาพนักรงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักรงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักรงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุไว้ว่า

“ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง”

ในการนี้ งานสภาคณาจารย์ จึงได้เสนอ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายชื่อ ดังนี้

๑. อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕. นายอติศร สุวรรณ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานสภาคณาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวรภาส ปูระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิธีลงนามรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้คณะ/สำนักเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗/๓ ตัวชี้วัด โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีค่าน้ำหนักมากที่สุด คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต (ร้อยละ ๓๕) และประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการพัฒนางานวิจัย (ร้อยละ ๓๐) เนื่องจากเป็นพันธกิจหลักที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสูงสุด สำหรับรายละเอียดค่าน้ำหนักและจำนวนตัวชี้วัดในภาพรวมแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนตัวชี้วัด
๑. การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล	๓๕	๒๕
๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ	๑๕	๑๐
๓. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมโดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน เพื่อมุ่งสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	๓๐	๑๒
๔. การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	๘	๖
๕. การเป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๒	๔
๖. การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)	๑๐	๑๖
รวม	๑๐๐	๗/๓

แนวทางการจัดทำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คณะ/สำนัก เป็นผู้ขับเคลื่อนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมลงนามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งกำกับติดตามประเมินผล ทั้งในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ร่วมกับคณะ/สำนักโดยนำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร
๓. ประเภทของการ Incentive ประกอบด้วย ๓ ประเภท คือ

ประเภท Incentive	วิธีการ/แนวทาง
๑) Incentive (<u>ก่อน</u>) ตามตัวชี้วัดที่ได้ลงนาม จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด	- คำนวณน้ำหนัก x ๒ - ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานลงนาม โดยให้อิสระแก่หน่วยงานในการบริหารจัดการด้วยตนเองภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้กรอบวงเงินกองแผนงานจะหารือกับผู้บริหารอีกครั้ง
๒) Incentive (<u>หลัง</u>) ตามผลสำเร็จ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	- คำนวณน้ำหนัก x ๒ - Incentive ในรูปแบบการให้รางวัล สำหรับหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัดและประสบผลสำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการจัดทำคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ได้ร่วมกันลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๒)

ตามที่กองแผนงานได้ เสนอ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๒) ซึ่งเป็นรายรับจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนฯ วงเงิน ๒,๑๑๓,๘๐๐ บาท เพื่อจัดสรรเป็นรายจ่ายในแผนงานพื้นฐาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว วงเงิน ๒,๑๑๓,๘๐๐ บาท รายการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงภายในอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจพร้อมครุภัณฑ์ วงเงิน ๑,๐๐๓,๙๐๐ บาท
๒. งานปรับปรุงระบบเครือข่ายอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ วงเงิน ๔๙๙,๖๐๐ บาท
๓. งานปรับปรุงหลังคาอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ วงเงิน ๖๐๖,๓๐๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๓ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) การขอรับการจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางจากคำขอของหน่วยงาน ๒ รายการ จำนวนเงินไม่เกิน ๒๔๔,๑๒๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ ๘ เครื่องพร้อมเมนไฟเครื่องปรับอากาศ อาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย จำนวนเงินไม่เกิน ๒๓๑,๑๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. ระบบเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมใหญ่(ห้องข้าวหอมมะลิ) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ (ไมโครโฟนไร้สายและมิกเซอร์ดิจิตอล) จำนวนเงินไม่เกิน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การขอใช้บริการห้องประชุมใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบางหน่วยงานมีการกำหนดค่าใช้บริการห้องประชุมไว้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานที่ขอใช้บริการควรตั้งค่าใช้จ่ายรายการค่าเช่าสถานที่เพื่อชำระแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลสถานที่นั้น ๆ เพื่อให้หน่วยงานนำมาใช้ในการบริหารจัดการบำรุงรักษาทรัพย์สินและพัฒนางานการให้บริการต่อไป

๒. กรณีมีรายจ่ายงบประมาณ เช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงต่าง ๆ เห็นควรให้เตรียมข้อมูลประกอบ เช่น ราคาากลาง แบบรูปรายการ งบจัดงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดิน

๓. ตามที่สภาพนักงานได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการต่าง ๆ แต่บางโครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเนื่องจากส่วนกลางให้เหตุผลว่าโครงการไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยด้าน Green และ Eco นั้น

สภาพนักงานให้ความเห็นว่า บางโครงการเป็นโครงการที่จัดขึ้นทุกปี ซึ่งลักษณะเป็นงานประจำ และเนื้อหาของโครงการไม่สามารถนำไปเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ได้เสนอเห็นควรพิจารณาปรับปรุงแบบการพิจารณาใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๔๘,๑๒๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ รายการ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ครอบคลุม

๒.๒ จัดทำแผนในการใช้ประโยชน์จากอาคารและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ โดยทำงานบูรณาการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๓. ให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒) การเปิดการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะผู้ตรวจเงินแผ่นดิน นำโดยผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ภาค ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ คน ได้เข้าเปิดการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

โดยในการดังกล่าว ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน ภาค ๔ ได้กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ในส่วนของการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยควรมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการเงินและบัญชีเพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยสามารถรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงข้อมูลในการตรวจสอบ

๒. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๙๕, ๙๖ และ ๙๗) อย่างเคร่งครัด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมีระเบียบด้านการเงินและบัญชีที่บังคับใช้ขึ้นใหม่ จำนวนหลายฉบับ รวมถึงการตรวจสอบมีความเข้มข้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ต้องสื่อสารระบบการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเรื่องที่ต้องระมัดระวังและสร้างความเข้าใจกับบุคลากร เช่น หมวดการเดินทาง การจ้างเหมา เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน นำข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างระบบส่ง-จ่ายน้ำ ของกรมพัฒนาที่ดินในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ นักวิชาการเกษตร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานของงบประมาณในการขุดลอก-ขยายสระกักเก็บน้ำ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอระบบส่ง-จ่ายน้ำ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากกรมพัฒนาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช งานอุทยานเกษตรอินทรีย์ งานฟาร์ม สาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช งานฟาร์มสาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และงานใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคอื่น ๆ เป็นต้น นั้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้รับความอนุเคราะห์สระกักน้ำ จำนวน ๑๗ ไร่ งบประมาณในการก่อสร้าง ๒.๙ ล้านบาท สามารถบรรจุน้ำได้ ๑๑๓,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร และได้ดำเนินการสำรวจระบบส่ง-จ่ายน้ำเพื่อบรรจุเข้าแผนงบประมาณ ปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ต่อมา ปีพ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้รับความอนุเคราะห์ระบบส่ง-จ่ายน้ำ กระจายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ระยะรวม ๔.๑ กิโลเมตร และปล่อยกักเก็บน้ำ ขนาด ๘x๘x๓ (กxยxส) จำนวน ๒ ไร่ งบประมาณก่อสร้าง ๕.๒ ล้านบาท

ในการนี้ นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ ได้รายงานการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดแพร่ กรมพัฒนาที่ดิน เสนออธิการบดีเพื่อทราบว่าการพัฒนาที่ดินจะเข้าดำเนินการก่อสร้างระบบส่ง-จ่ายน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งหากการก่อสร้างดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จ จะรายงานผลเสนอคณะผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบผลการดำเนินโครงการฯ ในเบื้องต้น แล้ว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบกำหนดการพิธีส่งมอบงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยรักษาการอธิการบดีจะเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงมีมติให้มีการจัดพิธีส่งมอบงานของอธิการบดี พร้อมทั้งสรุปงานในความรับผิดชอบ และพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมรับทราบกำหนดการ ดังนี้

๑. พิธีส่งมอบงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

๒. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในมหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๙ น.
จำนวน ๖ จุด ได้แก่

จุดที่ ๑ : อาคารพุทธมิ่งมงคล

จุดที่ ๒ : พระพิรุณทรงนาค

จุดที่ ๓ : ศาลเจ้าแม่ไฉ่

จุดที่ ๔ : ศาลเจ้าพ่อ

จุดที่ ๕ : อนุสาวรีย์คุณพระช่วงฯ

จุดที่ ๖ : อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี วังชัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านวิชาการและคุณภาพทางการศึกษา ต้องเร่งพิจารณาเรื่องการสร้างบัณฑิต
พันธุ์ใหม่ พิจารณาแนวทางว่าจะทำอย่างไรให้ได้บัณฑิตที่สังคมและประเทศชาติต้องการ และเป็นไปตาม
เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒. การบริหารทรัพยากรสิน พิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้ทรัพยากรสินมีความมั่นคง และลดความเสี่ยง
ในการบริหารจัดการทรัพยากรสินของมหาวิทยาลัย

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ต้องปรับทัศนคติบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางที่ดี และคิด
ในเชิงบวก

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในการซ่อมแซมโครงสร้าง และกระจก บริเวณด้านหน้าอาคารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (อาคาร ๗๕ ปี แม่ไฉ่)

จากเหตุพายุฤดูร้อน ลูกเห็บตก และลมแรง เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้
โครงสร้างผนังกระจกบริเวณด้านหน้าอาคารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (อาคาร ๗๕ ปี แม่ไฉ่) เกิดความ
เสียหายอย่างหนัก สร้างความไม่ปลอดภัยต่อนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้เข้ารับบริการที่คณะฯ
และไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารฯ ได้อย่างปลอดภัย

ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา คณะสารสนเทศและการสื่อสารไม่มียกงบประมาณสำหรับการ
ซ่อมแซมโครงสร้างผนังกระจกฯ ที่เสียหายดังกล่าว ซึ่งต้องใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการจัดจ้างปรับปรุง
ซ่อมแซม และได้เคยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณส่วนกลางจากมหาวิทยาลัยแม่ไฉ่แล้วแต่ไม่ได้รับ
การอนุมัติ ซึ่งหากยังไม่ปล่อยไว้จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ตึกเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากใกล้เข้าสู่ฤดูร้อนที่อาจเกิด
พายุลูกเห็บและลมแรงได้ตลอดเวลา หากเกิดเหตุลมพายุที่รุนแรงจะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร และสร้างความเสียหาย
ต่อโครงสร้างอื่น ๆ ด้วย ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องป้องกันความ

เสียหายที่จะเกิดขึ้น และสร้างความปลอดภัยให้กับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้เข้ารับบริการ ที่คณะฯ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการซ่อมแซมฯ จากงบส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาในโอกาสนี้

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำรายละเอียด ความเสียหายของอาคารที่ต้องซ่อมแซม และเสนอของอาคารสถานที่เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบและประเมิน ราคา ก่อนเสนอของแผนงานเพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญธิวา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒