

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

- |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ            | รักษาการแทนอธิการบดี<br>และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย<br>พลังงานทดแทน<br>ประธานที่ประชุม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย                 | รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย<br>นานาชาติ               |
| ๓. อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล                           | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                                                |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม          | รักษาการแทนรองอธิการบดี                                                                |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ      | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                                               |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपัน ชื่นบาล             | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                                    |
| ๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                | คณบดีคณะวิศวกรรมและ<br>อุตสาหกรรมเกษตร                                                 |
| ๘. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช               | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                                                             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร            | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                                                     |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล                | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                                                    |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์           | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                                                   |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ              | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ                                         |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์         | คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร                                             |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง      | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม                                   |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข                       | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ                                         |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์              | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                                           |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี                 | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม<br>วิชาการการเกษตร                                    |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์                                                              |

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภณ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

๒๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รักษาการแทนอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

และรักษาการแทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์  
และเทคโนโลยี

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชัย

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๓. นายสุกิจ ดิตชัย

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวนীর เรียนนุกนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๘. นายวรณสิริ สุจินดา

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ กองแผนงาน

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดนกกุล

ช่างเทคนิค

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากรักษาการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ ติดภารกิจ ได้มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภณ) ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุน  
เพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม)

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กองทุน แอทองฟาร์ม ที่มีลักษณะเป็นกองทุนคดยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อขอเพิ่มเติมจำนวนกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเดิมมีอยู่แล้ว ๒๒ กองทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เพิ่มกองทุนแอทองฟาร์ม เป็นกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีลักษณะเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

## **๒) พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อตั้งต้นองค์กฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๒**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อนำจตุปัจจัยสมทบทุนการบูรณะพระธาตุเจดีย์และอุโบสถ ณ วัดทิพวรรณาราม ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบุญทอดกฐินสามัคคีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาแหล่งเงินตั้งต้นปัจจัยกฐิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป (วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒)

### **๔.๓ ด้านนโยบายและการบริหารงาน**

#### **๑) การมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบและมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### **เรื่องที่สภาฯ รับทราบและเห็นชอบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้**

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบ และข้อบังคับ จำนวน ๔ ฉบับ

๒. เห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน

๓. เห็นชอบการรวบรวมกองสวัสดิการและกองอาคารและสถานที่

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

| เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖ ราย</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>๑. เห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ดังเสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป</p> <p>๒. เห็นชอบไม่ให้ขยายเวลาศึกษา จำนวน ๑ ราย คือ พระอานนท์ ปัญญาวิลาส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ โดยให้ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p>                                                              |
| <p>๒. พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นอำนาจ</p> <p>อธิการบดี</p> <p>- <u>ข้อคิดเห็น</u></p> <p>ประเด็นการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าว ซึ่งจำนวนเงินสั่งซื้อสิ่งจำเป็นรายการจ้างเหมาดังกล่าวเกินอำนาจอธิการบดีที่ได้อนุมัติไปเรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการให้สัตยาบันในเรื่องที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าวที่เกินอำนาจไปแล้ว ในกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้กับสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรทำหนังสือหารือเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กระทรวงการคลัง หรืออาจจะหารือสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อนำข้อหารือมาประกอบการดำเนินการ</p> <p>- <u>มติที่ประชุม</u></p> <p>ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทำหนังสือหารือเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กระทรวงการคลัง โดยด่วน เพื่อนำข้อหารือมาประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> | <p>๑. รักษาการแทนอธิการบดี</p> <p>๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกตคกิจ)</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองคลัง</p>                                                    |
| <p>๓. พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดังคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ศึกษาตลาดนักศึกษาใหม่ เช่น กลุ่มคนที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม กลุ่มคนที่ต้องการยกระดับตนเอง โดยนำผลการศึกษาดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนรับนักศึกษา ควรจะต้องเริ่มดำเนินการศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการปรับทิศทางการรับนักศึกษาได้ในปี ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> |

| เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. มหาวิทยาลัยมีผลงานจำนวนมาก อีกทั้งนักศึกษา คิษย์เก่า ได้สร้างผลงานหลายอย่าง ทั่วประเทศ ในปัจจุบันมีระบบการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์หลายระบบ ควรประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกระบบ ในการดำเนินการควรตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นแนวทางแก้ปัญหาได้หลายด้าน เช่น จำนวนนักศึกษาที่ลดลง</p> <p>๓. การจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ จะต้องมียะไรที่เด่นกว่าที่อื่น ดังนั้นงบประมาณและครุภัณฑ์ควรจะต้องจัดให้เพียงพอ</p> <p>๔. ร่างงบประมาณเงินรายได้ ควรพิจารณาการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เข้ามาเรียนทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๕. ควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งความก้าวหน้าเรื่องการศึกษาให้แก่คิษย์เก่าในเรื่องการรับสมัครเรียน การได้รับรางวัล การรับเข้านักศึกษา</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเสนอ</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>๔. พิจารณาการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p><u>๑) หน่วยงานวิสาหกิจ</u></p> <p>- ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว หน่วยงานเหล่านี้ควรจะต้องเป็นส่วนสำคัญที่จะนำผลงานของมหาวิทยาลัยออกไปสู่ภายนอก และจะต้องหารายได้และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจทั้ง ๕ หน่วยงาน ควรจะกำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. ชื่อของอุทยานเทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (UBI) ไม่สื่อถึงภารกิจขององค์กร ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนคำว่า “นวัตกรรม” หรืออาจใช้ชื่อ “อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร”</p> <p>- <u>มติที่ประชุม</u></p> <p>๑. เห็นชอบเปลี่ยนชื่อหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ หน่วยงาน ตามเสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p> <p>๒. เห็นชอบให้ยุบสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และให้โอนย้ายบุคลากรและทรัพย์สินของสำนักงานบริหารทรัพย์สินไปยังกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. มอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> | <p>๑. เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p>๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย</p> |

| เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. พิจารณา “ร่าง” แผนแม่บทงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๗) และแผนงานวิจัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. งานวิจัยควรจะต้องกำหนดทิศทางและบริหารจัดการใหม่อย่างเป็นระบบ โดยเน้นตามนโยบายประเทศ ทั้งการประมง สัตวศาสตร์ ไปโอเทค ควรมีการบูรณาการกัน ไม่ควรคิดแบบเดิม ๆ ต้องเน้นการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปต่อยอดด้านต่าง ๆ ต่อไป ควรคิดใหม่ เช่น</p> <p>- เน้นการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านอาหาร เช่น เนื้อวัวเกรดดี มีคุณภาพไม่มี มีแต่วัวทำงาน หรือไก่พื้นบ้าน จะพัฒนาให้มีคุณภาพได้อย่างไร มหาวิทยาลัยควรคิดใหม่ จะดำเนินการอย่างไร</p> <p>- มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือรัฐบาลได้อย่างไรในเรื่องปาล์มน้ำมัน เมื่อมีการใช้รถไฟฟ้า จะนำปาล์มน้ำมันมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นทดแทนได้อย่างไร</p> <p>๒. เรื่องกัญชา ควรรวบรวมพันธุ์มาไว้ที่เดียวกัน ซึ่งการรวบรวมพันธุ์จะทำให้ทราบความหลากหลายทางชีวภาพ (diversity) จึงต้องทำงานวิจัยอีกมากในขั้นตอนกว่าจะผลิตเป็นยาได้ วันนี้มีแต่สรรพคุณ ในต่างประเทศใช้เป็นอาหารเสริม จึงมีอีกหลายเรื่องที่ต้องหาข้อมูลและวิจัย</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยควรทำวิจัยเรื่องใหญ่ ๆ ที่สามารถแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือเกษตรกร ส่งผลต่อเกษตรกรในภาพรวม ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น</p> <p>- <u>มติที่ประชุม</u></p> <p>เห็นชอบ “ร่าง” แผนแม่บทงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๗) และแผนงานวิจัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามเสนอ</p> | <p>๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p> |
| <p>๖. พิจารณาขอกำหนดหลักการการกำหนดเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหาร</p> <p>พิจารณาขอกำหนดหลักการในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนแก่ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในช่วงเวลาการรักษาราชการแทนที่เกินหกเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑. กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย</p>                                  |

| เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- <u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มีมติรับหลักการ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศในเรื่องดังกล่าว โดยเทียบเคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และนำเสนอสภาฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน</p> <p>ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ และได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <p>๑. ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนของหน่วยงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ</p> <p>๒. ควรพิจารณาใช้ประโยชน์จากกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ให้ไปพัฒนาในเรื่องของ Active และ Productive เพื่อดึงมาใช้ประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น</p> | <p>๑. ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๒. เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> |
| <p>๘. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนของสภามหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการอย่างไร ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๑. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย</p>                         |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รับทราบการเสนอรายชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อขอเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

| ชื่อ-สกุล                       | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นายปรีชา นุ้ยรัมย์           | รุ่นที่ ๒๖             |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีอนุกุล พองมูล   | รุ่นที่ ๒๘             |
| ๓. นายพนม อุตตนาถ               | รุ่นที่ ๓๖             |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ เศรษฐเมธิกุล | รุ่นที่ ๓๘             |



| ชื่อ-สกุล                      | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ |
|--------------------------------|------------------------|
| ๕. นายกิตติพัทธ์ เทียบประทานพร | รุ่นที่ ๔๘             |
| ๖. นายชินพันธ์ ธนารุจ          | รุ่นที่ ๕๕             |
| ๗. นางสาวยุษานา วิศพรัก        | รุ่นที่ ๖๓             |

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. ให้กองกลางดำเนินการในส่วนของการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

#### ๕.๒ รับทราบกำหนดการจัดงานวันวิภาต บุญศรี วังซ้าย

ด้วยมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันวิภาต บุญศรี วังซ้าย ในวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจัดงานฯ และเชิญผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๓ รายงานผลการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ๒) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ๓) ด้านการบริการและวิชาการ ๔) ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และ ๕) ด้านการบริหารจัดการ

๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

| รายการ                                                                                                                          | สกอ.เดิม                                                                                                                               | AUN/CUPT/อื่น ๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>ระดับหลักสูตร</b>                                                                                                            |                                                                                                                                        |                 |
| ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องรายงาน (Common Data Set-CDS)                                                                             | ✓                                                                                                                                      | ✓               |
| ๒. องค์ประกอบที่ ๑                                                                                                              | ✓                                                                                                                                      | ✓               |
| ๓. องค์ประกอบที่ ๒-๖                                                                                                            | ✓                                                                                                                                      | -               |
| ๔. รายงานผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ตาม DOE + TQF ๕ ด้าน + OBE (มหาวิทยาลัย+หลักสูตร) + มาตรฐานวิชาชีพ ตาม อัตรลักษณ์/จุดเน้นของสถาบัน | กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเพื่อตอบผลลัพธ์ด้านผู้เรียน หากมีไม่เพียงพอ/ไม่สะท้อนผลลัพธ์ โดยให้แนบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบ โดยมีตัวอย่าง kpi |                 |

| ระดับคณะ/สถาบัน                                                                                                                               |                                                                                                                                        |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องรายงาน (Common Data Set – CDS)                                                                                         | ✓                                                                                                                                      | ✓ |
| ๒. องค์ประกอบที่ ๑-๕                                                                                                                          | ✓                                                                                                                                      | - |
| ๓. จัดระบบประกันคุณภาพอย่างไร ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง                                                                               | ระบุ/อธิบาย + แนบรายงานการประเมินตนเองที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย                                                              |   |
| ๔. ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ๕ ด้าน คือ ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน/การวิจัย+นวัตกรรม/บริการวิชาการแก่สังคม/ศิลปวัฒนธรรม+ความเป็นไทย/บริหารจัดการ | กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่ม เพื่อตอบผลลัพธ์ทั้ง ๕ ด้าน หากมีไม่เพียงพอ/ไม่สะท้อนผลลัพธ์ โดยให้แนบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบ โดยมีตัวอย่าง kpi |   |
| ทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/สถาบัน) ที่ใช้ระบบของ สกอ. เดิม และ AUN/CUPT/ อื่น ๆ                                                                   |                                                                                                                                        |   |
| รายงาน                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |   |
| - ผลการประเมินตนเอง หากดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน หลักสูตร/คณะ/สถาบัน มีแผนดำเนินการปรับปรุงอย่างไร                        |                                                                                                                                        |   |
| - หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันแล้ว หลักสูตร/คณะ/สถาบัน มีแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร                                    |                                                                                                                                        |   |
| ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย                                                                                                   |                                                                                                                                        |   |

สำหรับการประเมินผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ขอให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ไม่ใช่แต่ละหลักสูตร/คณะ กำหนดเอง

ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับแจ้งว่า ประมาณ ๒๔๐ วัน คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) จะกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยอาจจะมีการพิจารณาเลือกสถาบันที่จะประเมินคุณภาพภายนอกหลายแห่ง และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกสถาบันที่จะประเมินคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัยได้เองตามรายชื่อที่ทาง กมอ.กำหนดไว้

ในการนี้ จึงได้เสนอแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยควรจะดำเนินงานเร่งด่วน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนด Outcome Based Education (OBE – ของมหาวิทยาลัย) เพื่อตอบผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามอัตลักษณ์/จุดเน้นของมหาวิทยาลัย
๓. มหาวิทยาลัยควรกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์ผู้เรียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๔. เห็นควรแจ้งรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ที่ปรึกษาอธิการบดี/ทุกหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. เห็นควรแจ้งกองแผนงาน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำแผนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ด้าน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รับทราบ และให้นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาออบหมายผู้รับผิดชอบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี และ ที่ปรึกษาอธิการบดี ทารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาลำดับ

**๕.๔ กำหนดการจัดงานน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร**  
**เสด็จสู่สวรรคาลัย ๖ สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์**

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เสด็จสู่สวรรคาลัย ๖ สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์ ในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้เสนอกำหนดการจัดงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**๖.๑ แนวทางการพัฒนางานวิจัย**

ตามที่รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานวิจัย นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณด้านงานวิจัยจำนวน ๕๕ ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา ดังนั้น ควรพิจารณาแหล่งทุนอื่น ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการพัฒนาด้านงานวิจัย เช่น การจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อนำไปสู่การต่อยอดงานวิจัยในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๒. ทุกคนะ สำนัก ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยประสานผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อกำหนดจุดเด่นและประเด็นงานวิจัยที่ต้องเร่งผลักดัน เช่น การเกษตร อาหาร พลังงาน การท่องเที่ยว พาร์มัจฉริยะ และผู้ประกอบการชุมชน เป็นต้น

๓. การจัดทำโครงการต้องมีการเชื่อมโยงกันทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ กองทุนวิจัย ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในการช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการวิจัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ทารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร รองคณบดีด้านวิจัย ทุกคณะ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาด้านงานวิจัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

## **๖.๒ การบริหารงานภายใต้จำนวนนักศึกษาที่ลดลง**

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง โดยที่ประชุมเห็นควรให้มีการบรรจุ เรื่องดังกล่าวไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในวาระนโยบายเพื่อติดตามความก้าวหน้าและ พิจารณาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องสื่อสารให้บุคลากร ทุกหน่วยงานทราบถึงปัญหาและสถานการณ์ในปัจจุบัน และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

๒. ควรกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจะขับเคลื่อนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจน เพื่อให้คณะ สำนัก นำไปเป็นต้นแบบในการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกัน เช่น การแก้ไข ข้อกฎหมายต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทักษะของนักศึกษา เป็นต้น

๓. เนื่องจากรายได้หลักของมหาวิทยาลัย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ดังนั้น เมื่อจำนวนนักศึกษาลดลงจึงส่งผลกระทบต่อตรงกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกคณะควรพิจารณา ในเรื่องของต้นทุนที่ไม่รวมกับงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้ โดยแยกออกมาเป็นแต่ละไตรมาสหรือปีงบประมาณ ให้เห็นภาพที่ชัดเจน

๔. การจัดทำยุทธศาสตร์ต้องจัดทำแผนเพื่อไปสู่ภาพอนาคตให้เห็นภาพที่ชัดเจน เมื่อมีการยุบ หลักสูตรแล้ว ควรพิจารณาว่าจะบริหารจัดการด้านงาน เงิน คน อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เสนอคณะกรรมการด้านแผนและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ให้กำหนด เรื่อง การบริหารงานภายใต้จำนวนนักศึกษาที่ลดลง เป็นวาระนโยบาย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

## **๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิจ)  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒