

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โอภาสพัฒนกิจ | รักษาการแทนอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย
พลังงานทดแทน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาการแทนรองอธิการบดี
และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย
นานาชาติ |
| ๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.วลัยลดา ถาวรมงคลกิจ | อาจารย์ประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |

๑๘. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๑๙. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำลี

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๓. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๒๕. นางปราณี พันธุ์ดี

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชาย

๓. นายสุกิจ ดิเดชัย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๕. นายประคอง ยอดหอม

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

๗. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๘. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญวิภา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวปริศนา เก่งกาจ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ประธานสภาพนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน

สำนักหอสมุด

แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานของรักษาการแทนอธิการบดี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามที่รักษาการอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตาคิจ) และ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุม “Happy University Challenge : ความท้าทายของมหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ณ ห้อง เมจิ ๓ ชั้น ๒ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยโครงการการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรแบบยั่งยืนจากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขไปสู่องค์กรแห่งสุขภาวะ จากสถาบันวิจัยประชากร มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. ได้เดินทางไปพบแพทย์หญิงปานทิพย์ วิริยะพานิช และ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สิรินทร์ พิบูลย์นิยม ทายาทคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ และ คุณหญิงช่วงเกษตรศิลปการ (สํอวงศ์ โลจายะ) เพื่อรับมอบทุนการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีเจตจำนงให้มหาวิทยาลัยตั้งเป็นกองทุนพระช่วงเกษตรศิลปการ และ คุณหญิงฯ (สํอวงศ์ โลจายะ) เป็นกองทุนคงต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดอกผลจากกองทุน มอบเป็นทุนการศึกษาให้บุตรหลานของเกษตรกรที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา นำเงินทุนการศึกษาดังกล่าวเข้ากองทุนการศึกษา ภายใต้ชื่อ “กองทุนพระช่วงเกษตรศิลปการ และคุณหญิงฯ (สํอวงศ์ โลจายะ)” โดยจัดทำเป็นประกาศเพิ่มเติมชื่อกองทุนภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และดำเนินการจัดสรรทุนตามเจตนาของทายาทพระช่วงเกษตรศิลปการต่อไป

๑.๒ การขับเคลื่อนด้านเกษตรอินทรีย์ และแนวทางการควบคุมการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม

ตามที่รักษาการแทนอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และ คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการควบคุมการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ว่า นายชวลิต วิชยสุทธิ์ ประธานคณะกรรมการธิการ (กมธ.) วิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางควบคุมการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม สภาผู้แทนราษฎร แฉลงข่าวภายหลังกรรมการธิการดำเนินงานครบ ๖๐ วัน ตามกำหนดเวลาว่า คณะกรรมการธิการจะผลักดันโครงการเกษตรอินทรีย์ให้เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งได้รับเสียงตอบรับและสนับสนุนจำนวนมาก รวมถึงเสนอให้ตั้งสำนักงานพัฒนาเกษตรอินทรีย์เพื่อเป็นหน่วยงานกลาง ขึ้นตรงกับสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาในส่วนของการจัดตั้งกองทุนเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับเกษตรกร และการตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาเกี่ยวกับเรื่องเกษตรอินทรีย์ขึ้นอีกหนึ่งคณะ โดยคณะ กมธ. จะทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

หลังจากที่ กมธ. ลงพื้นที่ตรวจสอบพืชผักผลไม้ที่นำเข้าจากต่างประเทศในห้างสรรพสินค้าแล้ว ได้ส่งพืชผักผลไม้ จำนวน ๓๐ ตัวอย่าง ไปตรวจในห้องแล็บของต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน ขณะนี้ตรวจสอบไปแล้ว ๑๕ ตัวอย่าง พบ ๑๓ ตัวอย่างมีสารเคมีปนเปื้อนเกินค่ามาตรฐาน จึงสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า พืชผักผลไม้ที่ปนเปื้อนสารเคมีเป็นภัยเงียบที่อยู่ใกล้ตัวคน ดังนั้น จึงขอเรียกร้องให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำห้องแล็บที่ทันสมัยในการตรวจสอบ และร่วมกันบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหา รวมถึงผลักดันโครงการเกษตรอินทรีย์ให้ประสบความสำเร็จ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ทั้งนี้ จากการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว อธิการบดีได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายและทิศทางขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์

๒. แนวทางการผลิตบัณฑิต

๒.๑ หลักสูตรการจัดการเกษตรอินทรีย์ สีเขียว และเชิงนิเวศ

๒.๒ หลักสูตรระยะสั้น ผู้นำเกษตรอินทรีย์ยุคใหม่

๒.๓ อยู่ระหว่างผลิตหลักสูตรเกษตรอินทรีย์

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เตรียมปัจจัยการผลิตเพิ่มเติม ได้แก่ เมล็ด ปุ๋ย เป็นต้น

๓.๒ ผลิตบุคลากร ๓ ระดับ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งวง

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการเสนอขอทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยกองตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตในการกำหนดตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ของประกาศฯ ว่าไม่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเห็นว่าการออกประกาศดังกล่าวขัดแย้งกับกฎหมายหลักและส่งผลกระทบต่อการบริหารบุคคล รวมถึงการบริหารการเงินและงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการควบคุมที่ดี และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทั้งนี้ อาจพิจารณาแนวทางหรือลดขั้นตอนการดำเนินการในกรณีดังกล่าวแทน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดงบประมาณในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยให้เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า เจตนารมณ์ในการออกประกาศดังกล่าวเพื่อเป็นการแก้ปัญหาในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีเร่งด่วนซึ่งจะต้องเดินทางและจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่รับผิดชอบ ประกอบกับในประกาศฯ ได้กำหนดไว้ให้อนุมัติในหลักการให้เดินทางในเบื้องต้นตามหนังสือเชิญประชุม โดยสำรองเงินส่วนตัวจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปก่อน และจะสามารถเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางและได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณในการเดินทางจากผู้มีอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจไม่อนุมัติให้เดินทางหรือไม่มีงบประมาณในการเดินทาง หรือไม่สิทธิในการเดินทางก็ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ไว้ในประกาศด้วยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ จึงให้ใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวไปพลางก่อน และเห็นควรให้คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงานเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบใหม่เพื่อใช้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และให้คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบใหม่เพื่อใช้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๓.๒ คำจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเกี่ยวกับกรณีการจัดสรรเงินให้แก่ข้าราชการผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีประเด็นหลัก ดังนี้

๑. ก่อนการเปลี่ยนสภาพได้มีการจูงใจในด้านต่าง ๆ จนกระทั่งข้าราชการเปลี่ยนสภาพ แต่ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ได้แจ้งไว้ ดังนั้น จึงส่งผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น การวางแผนการใช้จ่ายเงิน การจ่ายภาษีแบบขั้นบันได การทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยไม่มีการแจ้งให้ทราบว่าเงินส่วนดังกล่าวมาจากส่วนใด และจะเบิกจ่ายให้เมื่อไหร่ ไม่เคยมีการประชุมให้บุคลากรได้ทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณานำเงินจากกองทุนของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำมาจัดสรรได้ โดยให้ศึกษาและพิจารณาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ทั้งนี้ จำนวนที่สามารถจ่ายได้ขึ้นอยู่กับว่ามีกองทุนนั้น ๆ มีเงินอยู่มากน้อยเท่าไร

๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์หลักการและแนวทางการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเรื่องดังกล่าวรวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือร่วมกันในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับเงินเดือนและสวัสดิการเพิ่มจากเงินเดือนที่ได้รับในขณะเป็นข้าราชการและลูกจ้างอีก ๐.๖ เท่า (เงินเดือน ๐.๔ เท่า และสวัสดิการ ๐.๒ เท่า) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการของบประมาณประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างส่วนเพิ่มให้ต่อไป

๒. การเสนอของบประมาณจากสำนักงบประมาณนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการของบประมาณล่วงหน้า ประกอบกับในช่วงที่เปลี่ยนสภาพนั้นเป็นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อสำนักงบประมาณไปแล้ว จึงไม่สามารถเสนอของบประมาณค่าจ้างส่วนเพิ่มของพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยสำนักงบประมาณได้แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างส่วนเพิ่มฯ ร้อยละ ๖๐ (เงินเดือนและสวัสดิการ) ซึ่งจะจัดสรรให้ภายใน ๔ ปีงบประมาณ ในสัดส่วนร้อยละ ๒๕ ต่อปี โดยมีจำนวนผู้มีสิทธิเปลี่ยนสถานภาพในวันที่ยกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจำนวนรวม ๓๖๕ อัตรา

อย่างไรก็ตาม ในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังไม่ได้รับค่าจ้างส่วนเพิ่ม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติให้สำรองเงินค่าจ้างค้างจ่ายให้บุคลากรทุกรายที่ยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน ๓,๕,๑๒๙,๒๖๐.๓๖ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรไปแล้ว ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วให้นำมาชดเชยคืนแหล่งงบประมาณดังกล่าวต่อไป ดังนั้น ค่าจ้างส่วนเพิ่มสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสภาพจึงค้างจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณสำหรับ ๒๕๔ อัตราที่ได้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณสำหรับ ๒๕๔ อัตรา ซึ่งสำนักงบประมาณได้แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น (ยังไม่ผ่านการชี้แจงงบประมาณ) ในวงเงิน ๓,๕,๖๓๖,๓๔๐ บาท (เงินเดือนและสวัสดิการ) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของจำนวนผู้มีสิทธิเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๓๖๕ อัตรา (๙๒+๙๒+๙๒+๘๙) คือ รอรับการเบิกจ่ายสำหรับ ๙๒ อัตรา ตามลำดับที่ ๑-๙๒ ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณในปัจจุบัน ระหว่างที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ มหาวิทยาลัยจึงยังคงต้องบริหารงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมสำหรับกรอบแนวทางการเบิกจ่าย หากได้รับการจัดสรรงบประมาณตามผลการพิจารณาเบื้องต้นไว้ ดังนี้

๑. เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ให้เรียงลำดับการของบประมาณส่วนเพิ่มตามลำดับที่แสดงเจตจำนงของเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๑-๒๕๔ ไว้แล้ว ดังนั้น หากพระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้ และมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณตามผลการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการจัดสรรของสำนักงบประมาณ คือ เรียงลำดับตามที่ ๑-๙๒ และ จะจ่ายสำหรับพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพที่เกษียณอายุเป็นลำดับแรก

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะได้อำนาจเสนอของบประมาณส่วนเพิ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพในลำดับที่ ๙๓-๒๕๔ ต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ลำดับรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้ยื่นเสนอขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๕๔ อัตรา ซึ่งบุคลากรสามารถตรวจสอบลำดับที่จะได้รับค่าจ้างค้างจ่ายจากกองการเจ้าหน้าที่ได้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองแผนงาน ทหาร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลำดับรายชื่อ และจำนวนเงินงบประมาณที่จะต้องจ่ายให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสรรให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓.๓ การจัดสร้างรูปเหมือน ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีโครงการจัดสร้างรูปเหมือนครึ่งตัวของศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ไปแล้วนั้น ประธานมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย มีข้อเสนอแนะว่า การจัดสร้างรูปเหมือนครึ่งตัว โดยปกติแล้วจะจัดตั้งภายในอาคาร ไม่นิยมตั้งภายนอกอาคารหรือบริเวณกลางแจ้ง ดังนั้น จึงให้จัดสร้างรูปเหมือนฯ เป็นลักษณะเต็มตัวและย่อส่วนลงมา โดยให้นำจัดวางที่ฐานเดิมที่ได้ก่อสร้างไว้แล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รับทราบและมอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้จัดทำหนังสือขอขอบคุณให้กับผู้ร่วมบริจาค และผู้ร่วมสมทบทุนให้กับมูลนิธิ และจัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบให้กับมูลนิธิ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงาน คณะกรรมการควบคุม กำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ตามที่รักษาการรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้สรุปผลการดำเนินงาน คณะกรรมการควบคุม กำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การเข้าตรวจติดตามประเมินผลของคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กรมการแพทย์ และองค์การเภสัชกรรม

๒. การดำเนินการขออนุญาต (รายใหม่)

๓. พิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือและข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมเอกชน

๔. การขอความอนุเคราะห์ใบและก้านพืชกัญชาเพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ของกรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่ม) และคณะทำงานติดตาม
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการ เรื่อง รายงานผลการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ.๖ เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ.๖ เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ต่อ คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อทราบ โดยที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๖) ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

๒. ให้มีหน่วยงานกลาง (สำนักบริหารฯ) บริหารจัดการการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) โดยจัดทำระบบปฏิบัติการที่เป็นโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแบบให้รองรับการเก็บข้อมูลของ มคอ.๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ.๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ โดยในส่วนของปีการศึกษา ๒๕๖๒ สามารถใช้ได้ทั้งรูปแบบเดิมและรูปแบบ ใหม่ ทั้งนี้ให้สามารถใช้กระบวนการ ขั้นตอน และระบบปฏิบัติการรูปแบบใหม่ทั้งหมดได้ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ให้สำนักบริหารฯ บริหารจัดการการจัดทำรายละเอียดรายวิชา มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ โดยให้จัดทำระบบปฏิบัติการที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแบบให้รองรับการเก็บข้อมูลของ มคอ. ๓ – มคอ. ๖

๒) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความ เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ บัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๓) ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร	รายละเอียด
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร	เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์ ๔. อาจารย์ฉันทนา ชูแสงทรัพย์ ๕. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร	
๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์ ๒. Asst. Prof.Dr.Jorge Fidel Barahona Caceres

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับงบประมาณในการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน ๓๙๘,๙๙๓,๑๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) กิจการร่วมค้าเอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยได้เสนอราคามาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๕,๔๓๕,๐๐๐ (สามร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร ตามสัญญาจ้าง

เลขที่ มจ. (กค) ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ต่อมา กิจการร่วมค้าเอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากใหม่แทนฉบับเดิม ตามหนังสือกิจการร่วมค้าเอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว ที่ JV-MJU-OT-๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ข้อ ๔. ค่าจ้างและการชำระเงิน โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

จากเดิม

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว ๗/๑ ชื่อบัญชี กิจการร่วมค้า เอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๐๑-๑-๐๐๘๘๓-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

เปลี่ยนเป็น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกวงหิน ชื่อบัญชี กิจการร่วมค้า เอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว โดย บจก.ซิโนไฮโคร (ไทยแลนด์) และ บจก.แมกซ์เอนส์ และ บจก.ทรูเวิร์คบิวเดอร์ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เลขที่ ๐๖๐-๘-๘๑๐๖๔-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ ได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น ในการนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๓ ด้านบริหารทรัพย์สิน

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเตรียมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามนโยบายของคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการเกษตร เพื่อจัดหารายได้จากแหล่งอื่นสำหรับการบริหารจัดการหน่วยงาน จึงได้ดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ โครงการขยายพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์แก่เกษตรกรเพื่อเป็นแนวทางนำร่องของหน่วยงาน โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอเพิ่มเอกสารรับรองพันธุ์ผักอินทรีย์จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองพืชอินทรีย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ขอเพิ่มข้อมูลที่มาในการกำหนดประเภทชนิด ราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เพื่อให้การกำหนดราคาจำหน่ายผลผลิตพันธุ์ปรับขึ้นลงได้ตามราคาตลาด เห็นควรให้ปรับเพิ่มราคาจำหน่ายผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ตาม “ร่าง” ประกาศฯ ในรายการที่ ๑ ถึง รายการที่ ๑๙ จาก “จำหน่ายกิโลกรัมละ.....บาท ของละ.....บาท” ปรับแก้ไขเป็น “จำหน่ายกิโลกรัมละ ไม่ต่ำกว่า.....บาท ของละไม่ต่ำกว่า.....บาท

ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิในการเกษตรได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาโดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หมวด ๒ เงินรายได้ ข้อ ๑๖ (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาการกำหนดราคาลิขิตของที่ดินแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาลิขิตของที่ดิน รายละเอียดการจำหน่ายของที่ดินจำนวน ๓๓ รายการ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓) การต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ
บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด**

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการใช้พื้นที่โรงเรือน และอาคารเอนกประสงค์ ณ พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ (บ้านโป่ง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินการเปิดให้บริษัทเอกชนรายเดิมและรายอื่น ๆ ที่มีความสนใจ ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่โรงเรือนกล้วยไม้ อาคารเอนกประสงค์ มุ่งเน้นการทางด้านการเรียนการสอน และดำเนินการจัดทำ TOR การใช้พื้นที่โรงเรือนกล้วยไม้ อาคารเอนกประสงค์ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พื้นที่ ๒.๔ ไร่ โดยมีระยะเวลาการใช้พื้นที่ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ พื้นที่สำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด กรณีไม่ต่ออายุบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด กรณีไม่ต่ออายุบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และดำเนินการเสนอประกาศแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่โรงเรือนและอาคารเอนกประสงค์ ณ พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ (บ้านโป่ง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการต่ออายุบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ โดยวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุบันทึกความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด โดยบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด ขอเสนอข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบเพิ่มเติมคนบตีคณะผลิตกรรมการเกษตร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์ เป็นคณะทำงาน และเพิ่มเติมหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่โรงเรือนและอาคารเอนกประสงค์ ณ พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ (บ้านโป่ง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. เห็นชอบให้คณะทำงานพิจารณาการยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่โรงเรือนและอาคาร
อเนกประสงค์ ณ พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ (บ้านโป่ง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้
จำกัด เพื่อนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. เนื่องจากบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ธรรมชาติ
กล้วยไม้ จำกัด จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงเห็นชอบให้ดำเนินการต่ออายุบันทึกความร่วมมือ
ทางวิชาการฉบับชั่วคราว ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ทั้งนี้
เห็นควรแจ้งบริษัทฯ ทราบต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินที่เสนอ และให้เสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เงินรายได้) รายรับ วงเงิน ๕๕๔,๑๕๒,๗๘๐ บาท จำแนกได้ ดังนี้

๑. เงินประจำปี วงเงิน ๕๕๒,๓๒๔,๐๓๐ บาท

- ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา วงเงิน ๓๕๙,๑๖๖,๘๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๔.๘๐)
- ๒) เงินผลประโยชน์ (ภายใน) วงเงิน ๕๔,๕๒๑,๘๖๐ บาท (ร้อยละ ๙.๘๔)
- ๓) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก วงเงิน ๑๑๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๐.๘๘)
- ๔) เงินบริจาค เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค วงเงิน ๗๐๕,๐๐๐ บาท
(ร้อยละ ๐.๑๓)
- ๕) เงินจากฟาร์ม วงเงิน ๑๒,๘๓๐,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๒.๓๒)
- ๖) เงินจากการฝึกอบรมและสัมมนา วงเงิน ๙,๔๕๙,๗๗๐ บาท (ร้อยละ ๑.๗๑)

๒. เงินเหลือจ่าย วงเงิน ๑,๘๒๘,๗๕๐ บาท (ร้อยละ ๐.๓๓)

จัดสรรเพื่อเป็นรายจ่าย วงเงิน ๕๕๔,๑๕๒,๗๘๐ บาท จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๕๘,๔๐๒,๕๖๔ บาท (ร้อยละ ๑๐.๕๔)
๒. แผนงานพื้นฐาน ๒๙๘,๓๖๗,๙๔๖ บาท (ร้อยละ ๕๓.๘๔)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์ ๑๑๒,๙๗๐,๓๗๐ บาท (ร้อยละ ๒๐.๓๙)
๔. รายจ่ายสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง ๘๔,๔๑๒,๐๐๐ (ร้อยละ ๑๕.๒๓)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จาก “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ที่เสนอ รายรับจะลดลง รายจ่ายสูงขึ้น การบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ควรนำฐานข้อมูลปีที่ผ่านมาเป็นฐานการพิจารณา และไม่ควรตั้งประมาณการรายจ่ายสูงกว่ารายรับจริง

เมื่อรายได้ลดลงต้องพิจารณาหามาตรการในการหารายได้เพิ่มอย่างเร่งด่วน การจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาให้รอบคอบ

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อทราบยอดประมาณการจำนวนนักศึกษาลดลงตามไปด้วยต้องมีระบบการแจ้งเตือนเพื่อให้คณะ วิทยาลัย ได้ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือและหาแนวทางในการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวทันที และทุกคณะต้องกำหนดนโยบายในการหารายได้เพื่อนำมาชดเชยรายได้ที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมนักศึกษาให้ได้

๓. กำหนดนโยบายเพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการผลประโยชน์จากฟาร์มมหาวิทยาลัย การบริการวิชาการ และที่สำคัญ ทุกหน่วยงานต้องมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีศักยภาพที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๕ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) รายงานสรุปข้อเท็จจริงกิจกรรมนักศึกษา

- คดีทำร้ายร่างกายนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามทีลือต่าง ๆ ได้มีการเผยแพร่ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ถูกทำร้ายร่างกายจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ นั้น มหาวิทยาลัยขอชี้แจงการดำเนินการในกรณีดังกล่าว ดังนี้

กรณีที่ ๑ ภาพและบทสนทนาที่มีการกล่าวอ้างถึงนักศึกษาสาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตรถูกทำร้ายร่างกายจากการจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษารุ่นพี่ ในภาพปรากฏบุคคลชายที่มีแผนหลังมีรอยฟกช้ำ อันระบุว่าเกิดจากการถูกพาดด้วยก้านกล้วยทาบด้วยไม้หน้าสามห่อผ้า นั้น ทางมหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่า เหตุการณ์เกิดขึ้นในช่วงเย็นของวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณด้านหลังหอพักเอกชนแห่งหนึ่ง นักศึกษารุ่นพี่จำนวน ๙ คน ได้พารุ่นน้องไปทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต อยู่นอกเหนือจากกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการใช้ก้านกล้วยทำร้ายร่างกายจริง แต่ยืนยันว่าไม่มีการทาบด้วยไม้หน้าสามห่อผ้าอย่างที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ ซึ่งเป็นการกระทำเกินกว่าเหตุ และเป็นความผิดที่มหาวิทยาลัยห้ามโดยเด็ดขาด มีโทษทางวินัยนักศึกษา

จากกรณีดังกล่าว นักศึกษาพร้อมทั้งผู้ปกครองไม่ประสงค์ที่จะดำเนินคดีความกับผู้กระทำผิด แต่ร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการด้านวินัยนักศึกษากับผู้กระทำความผิด โดยการพักการเรียน จำนวน ๒ ภาคการศึกษา ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้เข้าไปเยียวยาจิตใจพร้อมสร้างความเข้าใจกับผู้เสียหายและผู้ปกครองแล้ว

กรณีที่ ๒ ภาพบทสนทนาที่กล่าวอ้างว่ามีนักศึกษา สาขาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ขาดจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ทางมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีนักศึกษาสาขาสาขาเทคโนโลยีการประมงฯ ที่ได้ได้รับบาดเจ็บจริง แต่เนื่องจากถูกสุนัขกัด มิได้เกิดจากสาเหตุกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ ๓ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำถูกทำร้ายร่างกาย และได้เข้าแจ้งความดำเนินคดีที่ สภ.แม่โจ้ ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับ สภ.แม่โจ้ ทำการตรวจสอบแล้วพบว่า เหตุการณ์เกิดเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งจัดภายในมหาวิทยาลัย จากการสอบสวนข้อเท็จจริง คาดว่าถูกทำร้ายโดยการใช้มือทุบบริเวณเอว จำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่มีระบบการตรวจค้นอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ สิ่งผิดกฎหมายอย่างเข้มงวด โดยมีนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้องเข้าร่วม ประมาณไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน ประกอบกับบริเวณการจัดกิจกรรมมีแสงสว่างค่อนข้างน้อย มีความสับสนเสี่ยง ทำให้มีรุ่นพี่ที่ขาดจิตสำนึกกระทำการอันไม่สมควร ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำผู้กระทำผิดมาเข้ารับสารภาพ และเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมทำการขอขมาผู้ปกครอง รวมทั้งขอโทษนักศึกษาผู้เสียหายกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เยียวยาตามที่ผู้เสียหายและผู้ปกครองร้องขอเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการด้านโทษวินัยนักศึกษากับผู้กระทำความผิดและผู้นำนักศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบกิจกรรมอีกด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแสดงความเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาปรับเปลี่ยน และพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับนักศึกษาในภาพรวมทั้งหมดถึงเหตุความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น และจะควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกระดับ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ฯลฯ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มมาตรการการดูแลนักศึกษาให้เกิดความรัดกุม เข้มงวด และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. ควรพิจารณาแนวทางเพื่อสร้างความโปร่งใสในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน เช่น ในบางกิจกรรมควรเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาใหม่ และจัดทำคลิปสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองที่ได้เข้าร่วมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

๒. ควรพิจารณาปรับกรอบระยะเวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ให้อยู่ภายในระยะเวลา ๗ วัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

**๑. นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และมาตรการ ในการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง
อัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้และกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ**

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้และกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และไม่ทำลายภาพลักษณ์และประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษาจึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และมาตรการ ในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้และกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการ ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบข้อความ ภาษาที่ใช้ในประกาศ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายมีการรับผิดชอบร่วมกันในทุกระดับ ช่วยกันดูแลเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้
 - ๑.๑ หน้า ๒ ในข้อ ๒ มาตรการดำเนินการ ให้ตัดคำว่า “ตุลาการสาขา” ออก
 - ๑.๒ เพิ่มเติมมาตรการในส่วนของบุคลากรที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายฯ
๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกิจกรรมนักศึกษา ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งคณะกรรมการบริหารภายในคณะ และเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ ดังนั้น จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใหม่ เสนอคณะกรรมการที่ประชุม รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จะนัดหมายผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสมาคมศิษย์เก่า เพื่อร่วมกันหารือแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอปรับและทบทวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อลด กิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาในอนาคต รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะให้อยู่ภายในอาคารให้ได้มากที่สุด

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การหารือกับผู้เกี่ยวข้องในทุก ๆ ฝ่าย ควรรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน เนื่องจากบางท่านอาจจะไม่ทราบสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องหารือร่วมกับศิษย์เก่าให้เข้าใจ และแสดงให้เห็นว่า สิ่งที่มาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนนั้น เพื่อการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น และทำเพื่อมหาวิทยาลัย ควรสื่อสารและทำความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑. ให้เพิ่มรายชื่อ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นกรรมการเพิ่มเติม
๒. กรรมการลำดับที่ ๙ ให้แก้ไขเป็น “ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์”
๓. กรรมการลำดับที่ ๑๙-๓๒ ให้แก้ไขเป็น “นักวิชาการศึกษาทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษา”

๔.๖ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบและมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องที่สภาฯ รับทราบและเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

๑. สรุปผลข้อคิดเห็นจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. การดำเนินการตามมติสภาฯ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติสั่งซื้อจ้างที่เกินอำนาจอธิการบดีอนุมัติ
๓. เห็นชอบการทบทวนวงเงินขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
๔. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตามกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๕. เห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร
๖. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร
๗. เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
๘. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ
๙. เห็นชอบการมอบที่ดินของมูลนิธิธนาณิกูให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๐. เห็นชอบการขอกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. อนุมัติให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่ง

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการดำเนินการของหลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๒. พิจารณารับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	- รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ญานิน โอภาสพัฒนกิจ) - ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๓. “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) - ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. พิจารณาโครงการ Maejo Botanic Park	รักษาการแทนรองอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

๒) โครงการแข่งขันบุคลลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการสโมสรบุคลลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณากำหนดการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน – วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี รัชกาลที่ ๙ และสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด ๑๐ ชนิดกีฬา ประกอบด้วย ฟุตบอล (ชาย ๗ คน) วอลเลย์บอล (ทีมผสม ชายไม่เกิน ๒ คน) เปตอง แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส เซปักตะกร้อ กรีฑา ว่ายน้ำ กอล์ฟ กีฬามหาสนุก นั้น

ในการนี้ สโมสรบุคลลากรฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน – วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. พิจารณากำหนดการวันเปิดและปิดกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ

๔.๗/ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การขอใช้พื้นที่ ห้องทำงาน ส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย และ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยและ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของหน่วยงาน จึงได้มีการหารือร่วมกัน
เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ ห้องทำงาน ในส่วนต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติการปรับใช้พื้นที่
และห้องทำงาน ดังนี้

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย <u>คำขอ</u> ขอปรับปรุงและขยายพื้นที่ ห้องทำงาน	๑. ปรับห้อง Cowboy Zone ด้านติดกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นห้องประชุม ๒. ปรับห้องประชุมเดิมให้เป็นห้องของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. ปรับขยายห้องจัดทำเอกสาร ๔. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำแบบปรับปรุงห้องทำงานให้หน่วยงานตรวจสอบ และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ฝ่ายกฎหมาย <u>คำขอ</u> ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงศรศรีกสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม)
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <u>คำขอ</u> ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้เข้าใช้พื้นที่ห้องฝ่ายกฎหมายเดิม (กองการเจ้าหน้าที่)
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร <u>คำขอ</u> ขอใช้อาคารพระช่วง	๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงมีการเรียนการสอนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงมีมติ ให้ใช้ห้องทำงานเดิม ๒. ให้มีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานและให้ใช้ห้องเก็บเอกสารแม่โจ้ ปริทัศน์เป็นห้องทำงานเพิ่มเติม
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว <u>คำขอ</u> ขอพิจารณาพื้นที่ห้องเรียน	๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมเมื่อ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวปรับปรุงอาคารสุวรรณวาทกสิกิจแล้วเสร็จ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวคืนอาคารพระช่วงให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นอาคาร พิพิธภัณฑ์และอาคารทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการปรับการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร สุวรรณวาทกสิกิจ ใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนการสอน เป็นหลักและส่งมอบอาคารพระช่วงให้กับมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒
๖. คณะบริหารธุรกิจ <u>คำขอ</u> (ขอใช้ห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร องค์กร)	๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ทางด้านการตลาด/ ผู้ประกอบการ) หากจัดให้อยู่ในพื้นที่/อาคารทางด้านการบริหารจะไม่เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย ๒. ขอให้พิจารณาพื้นที่/อาคารที่สามารถรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๓. วิทยาลัยนานาชาติ คำขอ ขอใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์ สถิตย์	๑. อนุมัติให้ใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์จนกว่าอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรม นานาชาติจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้ใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้ใช้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อรอการ ปรับปรุงอาคารทั้งหมดต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของสำนักงานสภาฯ หากดำเนินการตามที่เสนอ จะทำให้รูปแบบของห้องไม่เหมาะสม ปิดกั้นช่องลม รวมถึง ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิมากขึ้น หากปรับห้องให้มีขนาดเล็กลงจะไม่เพียงพอในการรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนดำเนินการปรับปรุงต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๒๒ คน (ข้าราชการ ๕๔ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๑,๓๓๒ คน และกลุ่มอื่น ๆ ๓๓๖ คน)

๒. บุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก ๔๖๑ คน

๓. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้มีการพิจารณาผลการประเมินบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งกรณีขึ้นโดยผลงาน และกรณีขึ้นโดยตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีขึ้นโดยผลงานมีการ พิจารณาผลการประเมินของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ๑๒ คน ผ่านการประเมินฯ ๙ คน และไม่ผ่านการ ประเมินฯ ๓ คน

๔. การบริหารกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวน ๒๐๔ อัตรา บรรจุบุคคลไปแล้ว ๑๙๙ อัตรา และอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๕ อัตรา โดยตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยไม่มีการกำหนดกรอบประเภทวิชาการเพิ่มใหม่ เนื่องจากการบริหารจัดการกรอบเดิมที่มีอยู่ ซึ่งเป็นกรอบที่มาจากการตัดโอนจากส่วนงานที่ดำเนินการรับสมัครเกิน ๓ ครั้ง และเป็นกรอบพนักงาน มหาวิทยาลัยที่เกษียณ

สำหรับการรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้กำหนดให้ผู้สมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาขึ้นเพื่อ ประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

๕. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และได้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๖. ได้มีการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นและพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ในปี ๒๕๖๑ ดังนี้

- ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ๑ คน
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดีเด่น ๑ คน
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ๑ คน
- พนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน

๗. ดำเนินการด้านการจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้พัฒนาให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งสิ้น ๓๒ ฉบับ มีการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัย ๒๙ เรื่อง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รายงานการเข้าร่วมงานศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคตะวันออก และร่วมงานปิ่น ปันสุข

“กระจายเมล็ดพันธุ์ความดี”

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติดชัย) เข้าร่วมร่วมงานศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคตะวันออก และร่วมงานปิ่น ปันสุข “กระจายเมล็ดพันธุ์ความดี” เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการเข้าร่วมงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ร่วมงานประชุมประจำปีของศิษย์เก่าภาคตะวันออก มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๕๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การเลือกตั้งประธานชมรมศิษย์เก่าภาคตะวันออกคนใหม่ที่หมดวาระ ๒ ปีแล้ว

๑.๒ นำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ศิษย์เก่ารับทราบ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์และมอบเอกสารแนะนำแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จำนวน ๒๐ ชุด

๑.๔ การประชาสัมพันธ์นักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่ามีความคิดจะใช้จุดแข็งของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายที่ศิษย์เก่าอยู่กับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่แนะนำหลักสูตรให้ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้ทราบ

๒. ร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ณ ลานแสดงผลผลิตทางการเกษตรขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดจันทบุรี

๒.๑ มอบของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยให้แก่ประธานชมรมฯ ภาคตะวันออก และ
ประธานชมรมฯ จังหวัดจันทบุรี

๒.๒ มอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ นาย สะใ้มใจภาคตะวันออกดีเด่น จำนวน ๓ คน

๒.๓ รายงานการเปลี่ยนแปลงภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารชุดปัจจุบัน โดยเฉพาะ
ทางด้านกายภาพต่าง ๆ นโยบายการประหยัด ฯลฯ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

๓. ร่วมงานปั่น ปั่นสุข “กระจายเมล็ดพันธุ์ความดี” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นโครงการที่ศิษย์เก่าแม่โจ้จัดขึ้นร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุบลราชธานี โดยโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน
และศิษย์เก่าแม่โจ้ เพื่อมอบให้แก่ตัวแทนจากจังหวัดต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยที่ผ่านมา ซึ่งมีทีมนักปั่น
ของศิษย์เก่าจำนวน ๒๕ คน จะปั่นไปทุกจังหวัดที่ได้รับผลกระทบเพื่อร่วมกิจกรรมและให้กำลังใจผู้ที่ได้รับ
ผลกระทบ ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคม
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
ทองเลี่ยน บัวจุม) เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น ในการนี้
ได้สรุปผลการประชุมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แสดงความยินดีกับอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและได้รับรางวัล
จำนวน ๖ คน ได้แก่

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช
- ๓) ดร.จงรักษ์ วัชรินทร์รัตน์
- ๔) ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์
- ๕) รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์
- ๖) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. รับทราบการเปลี่ยนแปลงชื่อกองทุนสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อการ
พัฒนาคุณภาพและสร้างสรรค์สังคม

๓. การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลืออุทกภัยทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

๔. การสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการของ ปอมท.ประจำปี ๒๕๖๒

๕. สถานภาพทางการเงินของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๖. สถานภาพทางการเงินสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๗. รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษาสภาวิชาการ

๘. การรับบริจาคเงินผู้ประสบอุทกภัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

เรื่องสืบเนื่องและเรื่องพิจารณา

๑. การประชุมความร่วมมือไทย-อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. การศึกษาหารือสภาวิชาการ เรื่อง การรับรองหลักสูตร

๓. การบริหารจัดการระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS๖๓

๔. การจัดทำข้อเสนอ White paper ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ต่อรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา

๕. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเรื่องข้อสอบ GSAT

๖. กำหนดการประชุมของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๗. การได้มาซึ่งประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๘. การได้มาซึ่งนายกสมาคมและกรรมการสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๙. การทบทวนและปรับปรุงประกาศการได้มาซึ่งเลขาธิการสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่ง

ประเทศไทย

๑๐. เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๐-๒๕๖๐

๑๑. การประชุมวิชาการ สอช. ประเทศไทย ครั้งที่ ๔๔

๑๒. การประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงาน “China Education Industry International

Cooperation Expo & Sino-Thai Education Project Matchmaking Seminar in Bangkok”

๑๓. ขอความร่วมมือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบการจัดโครงการงานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการงานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๗ ในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ลานน้ำพุ (กาดดอกไม้) นิคมส่งเสริมส่งเสริม ๑๙๘๘ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำปฏิทินกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดประชุมทุกวันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน จึงเสนอที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแผนประจำปีต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒