

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รักษาการแทนอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย
พลังงานทดแทน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาการแทนรองอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย
นานาชาติ |
| ๔. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี และ
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืองชัย จุวัฒน์สำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๕. นางปรานี พันธุ์ดี

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๔. นางสาวนীর เรียนภูนา

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิรา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางสาวดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเอกพงษ์ มณเฑียร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ประธานสภาพนักงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ง

๓.๑ ทบพวนกำหนดการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร
จากภูผา สู่ผานที”

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้เลื่อนกำหนดการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่ผานที” จาก วันที่ ๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็น วันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากกำหนดการเดิมตรงกับกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒

คณะกรรมการดำเนินงานฯ งานเกษตรแม่โจ้ฯ ได้หารือถึงผลกระทบและแนวทางการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้ว จึงสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

กรณีเลื่อนการจัดงานเป็น วันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผลกระทบ ดังนี้

๑. วันที่ ๒๐-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ งานสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบรอบปีที่ ๒๘ (Walailak Day ๒๐๒๐) หน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการเกษตรส่วนใหญ่จะไปร่วมกิจกรรมในงานดังกล่าว เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ฯ มีร้านค้า หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ มาร่วมงานน้อย

๒. ขั้นตอนในการเปิดประมูลจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามระเบียบราชการ เช่น การจัดทำร่างละเอียดข้อกำหนดการจ้าง TOR ระยะเวลาที่ใช้ในการเปิดประมูล อย่างน้อย ๔๕ วัน ขึ้นไป และในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีการจัดงานประจำปีหลายหน่วยงาน จึงอาจส่งผลกระทบต่อ การเข้าร่วมประมูลของบริษัทรับจัดงาน เนื่องจากบริษัทรับจัดงานในภาคใต้มีจำนวนน้อย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานฯ จึงเสนอขอเลื่อนกำหนดการจัดงาน โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ กำหนด ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - วันปิดภาคการศึกษา | ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| - วันสุดท้ายการส่งผลการศึกษา | ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| - วันประกาศผลการศึกษา | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ |

ดังนั้น หากกำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ จะไม่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจด้านการเรียนการสอนของคณะ สำนัก หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๒. เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวนักศึกษายังไม่ปิดภาคการศึกษา จึงสามารถขอให้นักศึกษาช่วยเตรียมการจัดงานได้

๓. วันที่ ๑๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ อำเภอละแม มีกำหนดการจัดงาน “เปิดโลกทะเลละแม” ดังนั้น หากจัดกิจกรรมในช่วงดังกล่าวจะสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรมของทางอำเภอได้

๔. จากการสอบถามบริษัทรับจัดงาน ที่รับบริการจัดงานฝ่ายร้านค้าและบันเทิงในพื้นที่พบว่า บริษัทส่วนใหญ่สะดวกจัดกิจกรรมในช่วงดังกล่าว และพร้อมเข้าร่วมการประมูลฯ

๕. การจัดกิจกรรมในช่วงดังกล่าวไม่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์การศึกษา เพื่อรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากโรงเรียนมัธยมปิดภาคเรียนตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ดังนั้น การประสานงาน กับโรงเรียนเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปได้ยาก และนักเรียนส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษา ไปเรียบร้อยแล้ว

๖. เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณของคณะที่จะไปร่วมจัดนิทรรศการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นได้จัดสรรงบประมาณบริการวิชาการสำหรับสนับสนุนกิจกรรม จำนวน ๒ ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้การจัดนิทรรศการในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรมีหน่วยงานหลักในการประสานรวบรวม โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณบริการวิชาการไปแล้ว และสรุปข้อมูลส่งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อบริหาร จัดการการจัดกิจกรรมในภาพรวมต่อไป

๒. เพื่อเป็นการสร้างความน่าสนใจและดึงดูดคนเข้าร่วมงานมากขึ้น ควรประสานกับวิทยาลัย บริหารศาสตร์เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันชกมวย โดยมีบัวขาว บัญชาเมฆ ซึ่งปัจจุบันเป็นนักศึกษา ในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ร่วมเป็นนักชกหลักในการแข่งขันดังกล่าวด้วย

๓. ควรประสานเสนอของบประมาณสนับสนุนการจัดงานจากจังหวัด และเชิญชวนหน่วยงาน ภายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชนมาร่วมจัดนิทรรศการ และหรือขอสนับสนุนงบประมาณการจัดงานด้านต่าง ๆ ตามสมควร

๔. ควรพิจารณาปรับปรุงแบบมาสคอตและตราสัญลักษณ์การจัดงานให้ทันสมัย สื่อถึงความเป็น สมาร์ทฟาร์ม บอกเล่าเรื่องราวที่มาและความหมายของมาสคอต เพื่อใช้มาสคอตเป็นของที่ระลึกและใช้เป็น มาสคอตตลอดไป ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบภาพลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องด้วย

๕. ควรปรับภาพในป้ายประชาสัมพันธ์งานให้สื่อถึงกิจกรรมภายในงานให้เหมาะสม ไม่ควรมี รายละเอียดมากเกินไป ทั้งนี้ ต้องมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและผู้สนับสนุนงานหลักด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เลื่อนการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร” จาก วันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็น วันที่ ๒-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาแนวทางการ ดำเนินการจัดงาน และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๓. มอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารอิงคศรีกสิการ เป็นห้องทำงานของฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของฝ่ายกฎหมายที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคศรีกสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม) เป็นห้องทำงานใหม่ นั้น

เนื่องด้วยฝ่ายกฎหมายได้เข้าสำรวจห้องดังกล่าวแล้วเบื้องต้นพบว่า หากเข้าไปปรับปรุงเป็นห้องทำงานจะทำให้มหาวิทยาลัยใช้งบประมาณค่อนข้างสูง เช่น เครื่องปรับอากาศ กันห้องประชุม เป็นต้น ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ประสานงานไปยังกองคลังเพื่อขอใช้ห้องจัดเก็บเอกสารซึ่งอยู่ในความดูแลของกองคลังเพื่อปรับปรุงเป็นห้องทำงานใหม่ ซึ่งคาดว่าจะใช้งบประมาณในการปรับปรุงน้อยกว่าห้องที่ได้รับจัดสรรเดิม เนื่องจากเป็นห้องที่มีเครื่องปรับอากาศและมีการกันห้องเป็นห้องประชุมอยู่แล้ว ทั้งนี้ กองคลังมีความยินดีที่จะมอบห้องดังกล่าวให้ใช้เป็นห้องทำงานของฝ่ายกฎหมายตามที่เสนอขอ

ในการนี้ จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ห้องทำงานของฝ่ายกฎหมาย จาก ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคศรีกสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม) เป็น ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคศรีกสิการ (ห้องจัดเก็บเอกสารของกองคลัง) เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคศรีกสิการ (ห้องจัดเก็บเอกสารของกองคลัง) เป็นห้องทำงานของฝ่ายกฎหมาย ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๓ รายงานสรุปการประชุมสำรวจพื้นที่เตรียมความพร้อมในการรับเสด็จ
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จะเสด็จเยี่ยมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเชียงราย จังหวัดแพร่ จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ พระที่นั่งอัมพรสถาน ได้เข้าสำรวจพื้นที่ และประชุมเตรียมการรับเสด็จเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติในการถวายความปลอดภัย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) ได้สรุปผลการประชุม เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากเป็นการขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และเกี่ยวข้องกับสถานที่ จราจร และงานรักษาความปลอดภัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ ด้านการจัดเตรียมสถานที่ การจัดนักศึกษารับเสด็จ และการประสานงานร่วมกับสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองกายภาพ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอซื้อถนนป้ายโฆษณาบริเวณ ๓ แยกไฟแดงหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณดังกล่าวให้สวยงาม

๓. มอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานใช้การโฆษณาแบบจอ LED ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

๑) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานโครงการกล้วยไม้พระราชทาน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยแม่โจ้) หนึ่งในงานสนองพระราชดำริ คือ โครงการกล้วยไม้พระราชทาน ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการฯ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๙-ปัจจุบัน นั้น

ในการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการกล้วยไม้พระราชทานฯ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานะผู้รับมอบพันธุ์กล้วยไม้ไทยจะต้องรับพันธุ์กล้วยไม้ไทยมาดำเนินการต่อตามเจตนารมณ์ของผู้พลเอกถนอม ซึ่งปัจจุบันรักษาการแทนอธิการบดีอยู่ระหว่างการรอรับการส่งมอบพันธุ์กล้วยไม้ไทยดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการกล้วยไม้ไทยพระราชทานฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ตามหนังสือที่ผู้พลเอกถนอมพันธุ์กล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้ จำนวน ๑๒๓/ สกส ๔๑๐ ชนิด เรื่อง การนำพื้นที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริตามโครงการกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้พระราชทาน เพื่อแก้ปัญหาในการดูแลกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้พระราชทานในพื้นที่เอกชน โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ควรนำหนังสือดังกล่าวปรึกษาร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หากยังคงยืนยันมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ดำเนินการ โดยเฉพาะเรื่องการเสนอขอเงินเหลือจ่ายจากยอดคงเหลือในการจัดงาน อพ.สธ.-แม่โจ้ : ภูมิปัญญาเกษตรแห่งแผ่นดิน จะต้องเป็นไปตามหลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการของให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความสำคัญและพร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านกล้วยไม้ ซึ่งเป็นหนึ่งในพืชอนุรักษ์ของโครงการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความพร้อมทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคล องค์ความรู้ทางวิชาการ และเครือข่ายด้านกล้วยไม้โดยมีคณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นศูนย์กลาง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) นโยบายงดรับของขวัญหรือของกำนัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ และทุกเทศกาล

ด้วยที่ประชุมได้พิจารณายึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยน่านโยบายรัฐบาลด้านคอร์รัปชัน No Gift Policy มาถือปฏิบัติ รวมถึงเป็นการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ยึดมั่นจรรยาบรรณความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการทำงาน เน้นการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ทุกหน่วยงานงดรับ-ส่งของขวัญหรือของกำนัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ ยกเว้นการส่งการอวยพร ส.ค.ส. ปฏิทิน หรือการอวยพรทางสื่อออนไลน์

๒) ข้อร้องเรียน กรณีการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.

ด้วยมีหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้พิจารณาการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. หมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณผิดพลาดขัดกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงกับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด

๒. หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ๒๕๖๑ วงเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ กว่าล้านบาท โดยโครงการดังกล่าวไม่บรรลุวัตถุประสงค์โครงการใหญ่ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้บริหาร โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการของผู้บริหารที่เป็นรองอธิการบดี ทั้งนี้ไม่อยู่ในแผนการขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่แรก

๓. การบริหารงบประมาณในหมวดงบลงทุน มีการร้องเรียนว่า มหาวิทยาลัยไม่นำข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพใช้พื้นที่อาคารมาประกอบการจัดทำคำขอ ประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารนานาชาติ รวมถึงการเตรียมจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ที่จะมีการก่อสร้างอาคารเรียน และโรงพยาบาลสัตว์มูลค่ามากกว่า ๕๐๐ ล้านบาท

๔. การนำโรงเรียนสาธิตการปลูกผักอินทรีย์ และโรงเรียนผลิตสตรอเบอรี่อินทรีย์ไปขออนุญาตปลูกกัญชาและให้บริษัทเอกชนเป็นผู้ร่วมดำเนินการ

๕. มีรายการโครงการบูรณาการอีกหลายโครงการที่เข้าข่ายลักษณะใช้งบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ไม่มีความยั่งยืนของผลลัพธ์สุดท้ายของโครงการก่อให้เกิดลักษณะโครงการร้างเป็นภาระของกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณาประเด็นที่ “ตัวแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้” แจ้งมาในหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงขอให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ต่อไป

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๓ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณาการขอเบิกเงินรับฝากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้รายการจัดซื้อ เครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่องค์การนักศึกษาได้จัดเก็บค่าเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำส่งเข้าเป็นเงินรับฝากมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๗,๑๖๒,๑๒๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากองค์การนักศึกษาได้ดำเนินการแจกเครื่องแต่งกายให้กับนักศึกษาใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรับฝากดังกล่าวเพื่อใช้ในการชำระหนี้ให้กับผู้ประกอบการโดยขออนุมัติเบิกจ่ายทั้งหมดเพื่อนำเข้าบัญชีองค์การนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอเบิกเงินเพื่อชำระให้กับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ชำระให้กับร้านเกษรา	จำนวนเงิน	๓,๘๑๑,๔๙๓/	บาท
๒. นำเข้าบัญชีองค์การนักศึกษา	จำนวนเงิน	๖๗/๙,๐๗/๕	บาท
๓. นำเข้าบัญชีองค์การนักศึกษา(กิจกรรมทำบุญตักบาตร)			
	จำนวนเงิน	๘๕,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	๔,๕๗/๕,๕๗/๒	บาท

เงินที่รอการเบิกจ่าย(ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๓)

๑. ค่าเสื้อแจ็คเก็ต	จำนวนเงิน	๑,๕๒๒,๘๖๐	บาท
๒. ค่าเสื้อรุ่น	จำนวนเงิน	๓๘๘,๑๘๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑,๙๑๑,๐๔๐	บาท

เงินรับฝากที่ยังไม่มีโครงการรองรับนำฝากไว้กับบัญชีเงินรับฝากมหาวิทยาลัย

๑. เงินรับฝากค่ากิจกรรมนักศึกษา	จำนวน	๖๗/๕,๕๐๘	บาท
---------------------------------	-------	----------	-----

แนวทางการดำเนินการจัดซื้อเครื่องแต่งกายให้กับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๓

ในปีที่ผ่านมากองพัฒนานักศึกษาได้หารือร่วมกับองค์การนักศึกษาในการพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ส่งผลกระทบกับนักศึกษาใหม่ และผู้ปกครอง จึงได้พิจารณาแนวทางการปรับลด เบื้องต้น จำนวน ๒ รายการ คือ เสื้อคุณธรรม และผ้าถุง

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากข้อสังเกตแหล่งที่มาของรายได้องค์การนักศึกษาจากการจัดเก็บเงินจากนักศึกษาใหม่เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการในส่วนของการใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับน้อง ๗ วัน เป็นยอดเงินจำนวนสูงประกอบกับยังไม่มีหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเรียกเก็บไว้ จึงได้นำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรับฝากดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรให้เบิกจ่ายเงินรับฝากดังกล่าวให้แก่นักศึกษาตามเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของการจัดเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับน้องในปีต่อไปเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางและวิธีการจัดเก็บเงินในกรณีดังกล่าวโดยไม่กระทบต่อการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น ใช้วิธีการประมูลจากร้านค้า หรือให้นักศึกษาจัดซื้อด้วยตนเอง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาว่า การนำเงินดังกล่าวเข้าไว้ในบัญชีเงินรับฝาก รวมถึงการคืนเงินทั้งหมดให้กับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๑๖๒,๑๒๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมอบให้กองคลังดำเนินการโดยหารือคลังจังหวัด หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้คืนเงินให้กับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๑๖๒,๑๒๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมอบให้กองคลังดำเนินการโดยหารือคลังจังหวัด หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบต่อไป

๒. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในระยะยาว

๔.๔ ด้านบริหารทรัพย์สิน

๑) พิจารณาการจัดตั้งบริษัทผลิตพันธุ์อินทรีย์

ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ สู่วิทยาลัยเกษตรกรรม และมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ใช้เงินรับฝากของโครงการฯ จำนวนเงินประมาณ ๓.๗ ล้านบาท เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างที่กำลังดำเนินการจัดตั้งบริษัทเห็นควรให้ใช้เงินดังกล่าวในการดำเนินงานตามโครงการฯ ไปพลางก่อน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้เชิญหัวหน้าโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ สู่วิทยาลัยเกษตรกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์) เข้าร่วมพิจารณาแผนธุรกิจในการจัดตั้งบริษัทผลิตเมล็ดพันธุ์เกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีแผนการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อโกร : นักวิจัยในโครงการ ในอัตราส่วน ๔๐:๓๐:๓๐ วงเงินงบประมาณในการลงทุนเริ่มแรก ปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๓,๖๘๗,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดตั้งบริษัทผลิตเมล็ดพันธุ์เกษตรอินทรีย์ โดยมีการร่วมลงทุนกันระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อโกร : นักวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์) ในอัตราส่วน ๔๐ : ๓๐ : ๓๐ วงเงินงบประมาณในการลงทุนเริ่มแรก ปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๓,๖๘๗,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายละเอียดแผนธุรกิจให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณ รายรับ รายจ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ

๒.๒ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ สัดส่วนความสำเร็จ ผลกำไรการลงทุน

๒.๓ ศึกษาข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตลอดจนขอให้อุทยานเทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เป็นผู้ทำหน้าที่ป้อนเพาะธุรกิจ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

และให้คณะทำงานรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ในด้านต่าง ๆ โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้บริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชื่อ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด (First Organic Seeds Co., Ltd.) ซึ่งอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารได้ดำเนินการจองซื้อนิติบุคคลในระบบจองซื้อนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นควรให้บริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์มีทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คิดเป็นหุ้น ๑๐๐,๐๐๐ หุ้น หุ้นละ ๑๐ บาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนอยู่ที่ ๖๙ : ๓๐ : ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสัดส่วนการลงทุนที่ ๖๙,๐๐๐ หุ้น
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อโกร มีสัดส่วนการลงทุนที่ ๓๐,๐๐๐ หุ้น
- ผู้จัดการหรือตัวแทน จากโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ มีสัดส่วนการลงทุนที่ ๑,๐๐๐ หุ้น

๓. เห็นควรให้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทไปพลางก่อน โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทด้วยบุคคลอื่นแล้วดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นภายหลัง ให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนอยู่ที่ ๖๙ : ๓๐ : ๑ และมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ผู้ถือหุ้น บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด (First Organic Seeds Co., Ltd.) คือ

- ตัวแทนของผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ เป็นตัวแทนจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีสัดส่วนการลงทุนอยู่ที่ร้อยละ ๖๙
- คุณลิขิต มณีสินธุ์ เป็นตัวแทนจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อโกร โดยมีสัดส่วนการลงทุนอยู่ที่ร้อยละ ๓๐
- นางสาวจิตตินันท์ นงนุช ตัวแทนจาก โครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ โดยมีสัดส่วนการลงทุนอยู่ที่ร้อยละ ๑

บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ที่ได้จัดตั้งด้วยบุคคลตามรายนามข้างต้น จะดำเนินการขอใบอนุญาตเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงพันธุ์ศึกษา ทดลองหรือวิจัย เพื่อประโยชน์ในทางการค้า และใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทระหว่างขออนุมัติเงินทุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทันผลผลิตของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือน มีนาคม หลังจากได้รับเงินทุนจำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัย ตัวแทนของผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ ซึ่งเป็นตัวแทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะทำการบริจาคหุ้นทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับหุ้นในบริษัท แล้วจะทำการเพิ่มทุนให้บริษัทตามสัดส่วนทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คิดเป็นหุ้น ๑๐๐,๐๐๐ หุ้น หุ้นละ ๑๐ บาท

๔. เห็นชอบแผนธุรกิจของบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด (First Organic Seeds Co., Ltd.)

๕. มอบหมายให้ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จัดทำประกาศเพื่อรองรับการจัดสรรผลตอบแทนจากการลงทุน โดยใช้แนวทางเดียวกันกับการจัดสรรผลตอบแทนจากสิทธิบัตรและการนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงธุรกิจ โดยมีสัดส่วนจากผลตอบแทนของบริษัทนำมาจัดสรรให้อยู่ที่ ๑๐๐% มีสัดส่วน ดังนี้

๑) นักวิจัยเจ้าของผลงาน ๓๐%

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓๐% และนำ ๓๐% ของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรที่ ๑๐๐ % มีสัดส่วน

ดังนี้

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๒๐%
- ต้นสังกัดของนักวิจัยเจ้าของผลงาน ไม่เกิน ๓๐%
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือโครงการ ไม่เกิน ๕๐%

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอจัดตั้งบริษัทแม่ลัดพันธุ์อินทรีย์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การติดตามกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เสนอแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓
 ๒. กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
 ๓. แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองแผนงานได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นการรายงานผลของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานเด่นตามพันธกิจที่สำคัญ เช่น กิจกรรม โครงการ รางวัลด้านการพัฒนานักศึกษาและวิชาการ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเด่น ผลงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเด่น ผลงานเด่นด้านความเป็นนานาชาติ เป็นต้น

๒. ผลงานเด่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่ ผลงานเด่นตามยุทธศาสตร์ GO Eco University เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ

๓. การดำเนินงานที่ร่วมขับเคลื่อน Strategic Agenda การเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐

๔. ผลงานเด่นอื่น ๆ ที่ส่วนงานต้องการนำเสนอ

๕. กลยุทธ์หลักในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ควรเร่งพัฒนาในปีต่อไป

ประเด็น	ประโยชน์ที่จะได้รับ	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ
๑. ผลักดันงานสหกิจศึกษาให้ประสบความสำเร็จ	นักศึกษามีความพร้อมในการออกไปทำงาน	รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ญาณิน โสภาสพัฒนกิจ)
๒. รับนักศึกษาใหม่ให้ได้ตามแผน	นักศึกษาเพิ่ม รายได้เพิ่ม	
๓. สนับสนุนนักศึกษาให้มีส่วนทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี	ตัวชี้วัดหลักของอุดมศึกษาที่ อว. และสำนักงานประมาณให้ความสนใจ	
๔. ทบทวนรายวิชาให้มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	คะแนน Green U. Ranking เพิ่มขึ้น	
๕. สนับสนุนนักศึกษาให้ได้รับรางวัลทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	คุณภาพของนักศึกษาที่เป็นที่ยอมรับจากผลงานที่เป็นรูปธรรมความสำเร็จชัดเจน	
๖. พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาต่างชาติ	โอกาสในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)
๗. เพิ่มอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (WEBOMETRIC)	การยอมรับมหาวิทยาลัยในระดับสากล เพิ่มโอกาสในการตัดสินใจเข้าศึกษาของชาวต่างชาติ	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) และ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)
๘. เพิ่มสัดส่วนงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้วยงานวิจัยที่ตรงเป้า	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๙. ผลักดันงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์	คุณภาพของงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้จริง ตอบสนองความต้องการของชุมชนประเทศชาติ	
๑๐. ติดตามอาจารย์ลาศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาตามแผน	โอกาสในการสร้างหลักสูตรใหม่ เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ปริญญาเอก	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชาย)
๑๑. เร่งจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย	มีแผนในการพัฒนากายภาพที่ชัดเจน	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ บางตัวชี้วัดควรปรับไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอาจจำแนกตัวชี้วัดเป็นส่วน ๆ เช่น ตัวชี้วัดเชิงบังคับที่คณะและหน่วยงานจำเป็นต้องมี ตัวชี้วัดที่คณะต้องนำเสนอเอง เป็นต้น

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของกองตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการตามกรอบเวลา วิธีการที่กำหนดไปแล้วนั้น ในการนี้ กองตรวจสอบภายในได้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกองตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานภารกิจหลัก จำนวน ๑๖ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก จำนวน ๔ หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ หน่วยงาน แยกออกเป็น ๗ เรื่อง ดังนี้

- (๑) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit)
- (๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)
- (๓) การตรวจสอบด้านดำเนินงาน (Performance Audit)
- (๔) ด้านการเงิน (Financial Audit)
- (๕) ด้านสารสนเทศ (Information Technology Audit)
- (๖) ด้านการบริหาร (Management Audit)
- (๗) การสอบทานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒) โดยได้ดำเนินการติดตามตามหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๗ เรื่อง รวมหน่วยรับตรวจจำนวน ๒๙ หน่วยงาน โดยจำแนกออกเป็น ๓ กรณี คือ

- กรณีที่ ๑ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วนถูกต้อง
- กรณีที่ ๒ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว แต่บางประเด็นอยู่ระหว่างดำเนินการ
- กรณีที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ๓๐ วันทำการ ตามหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ซึ่งจะได้ติดตามเรื่องที่ค้างค้างเพื่อรายงานเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงและแผนการตรวจสอบประจำปี ได้วางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาข้อมูลจากแผนการตรวจสอบระยะยาว (๓ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบของหน่วยย่อยรับตรวจ จำนวน ๒๙ หน่วยงาน และการประเมินความเสี่ยงโครงการตามแผนงานพื้นฐานแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๙ โครงการ รวมถึงข้อคิดเห็นและนโยบายของอธิการบดี ซึ่งตามแผนการตรวจสอบฯ ได้วางแผนให้ครอบคลุมหน่วยรับตรวจทั้ง ๒๙ หน่วยงาน และเรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน ๖ ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (รวมถึงการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง) ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านดำเนินงาน ด้านสารสนเทศ และด้านการบริหาร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่บุคลากรขอใช้รถของมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการขออนุมัติใช้รถแล้ว ควรกำหนดให้มีการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ควบคุมไปด้วย

๒. ควรกำหนดช่องทางเพื่อให้บุคลากรที่มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ โดยให้กองตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม

๕.๔ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในการนี้จึงขอรายงานผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ด้านบริการดีเด่น : ว่าที่ร้อยตรีมานิชญ์ ตนสิงห์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

๒. ด้านวิชาชีพดีเด่น : นางจันทร์จิรา วันชนะ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้งานสภาพนักงานประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ พร้อมมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๓ ต่อไป

๕.๕ รายงานผลการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้ารับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของ UI Green metric World University Ranking โดยในปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่ ๑๘๑ จากมหาวิทยาลัยทั่วโลกที่เข้ารับการจัดอันดับ และได้อันดับที่ ๑๑ ของประเทศไทย (ปี ๒๕๖๑ ได้รับการจัดอันดับที่ ๒๑๕ จากมหาวิทยาลัยทั่วโลก และอันดับที่ ๑๑ ของประเทศไทย) โดยได้รับคะแนนประเมินทั้ง ๖ หมวด ได้คะแนน ๖,๑๓/๕ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐,๐๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๕ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๕๐ คะแนน แต่ยังคงอยู่ในอันดับที่ ๑๑ โดยคะแนนห่างจากอันดับที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งในแต่ละปีจะมีจำนวนมหาวิทยาลัยทั่วโลกสมัครเข้าร่วมแข่งขันการจัดอันดับเพิ่มมากขึ้น และมีการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินละเอียดขึ้นทุกปี โดยมีผลการจัดอันดับของแต่ละหมวดอันดับโลก ดังนี้

๑. การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน อันดับที่ ๓ ของโลก (Setting and Infrastructure SI)
๒. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ อันดับที่ ๓๑๕ ของโลก (Energy and Climate Change EC)
๓. การจัดการขยะ อันดับที่ ๔๑๙ ของโลก (Waste WS)
๔. การจัดการน้ำ อันดับที่ ๒๑๕ ของโลก (Water WR)
๕. การขนส่ง อันดับที่ ๑๔๓ ของโลก (Transportation TR)
๖. การศึกษาและงานวิจัย อันดับที่ ๓๐๓ ของโลก (Education and research ED)

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงต้องเน้นการพัฒนาในส่วนที่ระบบบริหารจัดการที่ยังไม่ตอบสนองการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวเท่าที่ควร เช่น การจัดการขยะ การใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีสัดส่วนการประเมินที่สูงพอสมควร และมีผลกระทบต่อระบบการเรียนการสอนสูงเช่นกัน เมื่อนำมาวิเคราะห์ในทุกหมวดจะมีสิ่งที่ควรปรับปรุงและข้อได้เปรียบในแต่ละหมวด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี คุชกร์) และ กองแผนงานพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๖ รายงานการเดินทางปฏิบัติงานศึกษาดูงาน ณ มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามที่รักษาการแทนรองอธิการบดี พร้อมด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ได้เดินทางปฏิบัติงานศึกษาดูงาน ณ มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ร่วมกับสำนักงานรองคณบดี พระบรมมหาราชวัง โดยการเชิญของสถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย นั้น

ในการนี้ ได้สรุปผลการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ศึกษาดูงานในระดับนโยบายของมณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ระดับสูงของมณฑลยูนนานได้ให้การต้อนรับและร่วมหารือ จากการหารือสรุปได้ว่า ประเทศจีนมีนโยบายชัดเจนที่จะแก้ไขปัญหาคความยากจนของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้เจ้าหน้าที่ นักวิชาการจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ ต้องเข้าไปส่งเสริมในพื้นที่โครงการส่งเสริม จะเป็นเรื่องของการพัฒนาอาชีพ โดยการวิเคราะห์ ดิน น้ำ อากาศ การแปรรูป และการแปรรูปมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร การตลาด เป็นต้น

๒. ศึกษาดูงานด้านสถาบันการศึกษา คือมหาวิทยาลัยเกษตรยูนนาน และสถาบันวิจัยการเกษตรของมณฑลยูนนาน จากการร่วมหารือพบว่า จะมีการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ปกครองและนักศึกษา ตลอดจนการพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ร่วมกันในอนาคตตลอดจนการพัฒนาฟาร์มไปสู่ Future Farm

๓. ได้ศึกษาในพื้นที่ชนบท ศึกษาดูงานตลาดไม้ดอกที่ใหม่ที่สุดในประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน ฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ ฟาร์มสตอร์เบอรี่ และฟาร์มวัวเนื้อ ซึ่งในพื้นที่ชนบทมีการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันการศึกษาไปใช้ และมีการเชื่อมโยงกับการกับการตลาดเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่ให้กับการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของบุคลากรนำมาบูรณาการ เพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชนในพื้นที่โดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เช่นเพิ่มรายได้ ยกระดับความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เป็นต้น

๒. พัฒนาฟาร์มมหาวิทยาลัย (ด้านพืช สัตว์ และการประมงไปสู่ Future Farm หรือ Smart Farm เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เกษตรกร ทั้งรายย่อยและรายใหญ่ ตลอดจนประชาชนผู้สนใจ

๓. พัฒนาระบบการให้ทุนนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนส่งเสริมการพัฒนาบัณฑิตกลับบ้านเกิด (สนับสนุนการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตได้นำความรู้ไปพัฒนาบ้านเกิด)

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนให้มีกิจกรรมมากขึ้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ พิจารณางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการจัดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ “เกษตรแดนคาบอຍ”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ “เกษตรแดนคาบอຍ” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการจัดงานฯ ได้พิจารณางบประมาณเพื่อการดำเนินงานดังกล่าว โดยจากการสรุปรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๕๓๓,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งยังขาดงบประมาณในการจัดงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการฯ จากกองทุนเงินพัฒนานักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล) พิจารณาสับสนุนโครงการดังกล่าวตามที่เสนอ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.


(นางธัญทิศา เพาะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘ มกราคม ๒๕๖๓