



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๕๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

– ร่าง – ปรับตามมติกก.การเงิน ๒.๖๔

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ./.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ.

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุน ได้มาจาก

๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย
จัดสรร

๕.๒ จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ

๕.๔ จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

๕.๕ จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗/ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๘.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็น
กรรมการ

๘.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็น
กรรมการ

๘.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็น
กรรมการ

๘.๖ ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

๘.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๘.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๘.๙ ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมี
ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๘.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๘.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ
จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม ๘.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ที่พ้นแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ ลาออก

๙.๓ ครบวาระ

๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๙.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลسابสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๙.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย..... พ.ศ.
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ....

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..กองการเจ้าหน้าที่

หลักการและเหตุผล เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- ☒ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(✓) (๑) ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.

(✓) (๒) ตารางเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(✓) (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 101

วันที่ 4 มี.ค. 2564

เวลา 11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงินได้เสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวแก่คณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๕.๓)

จากเดิม “๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ”

ปรับแก้ไขเป็น “๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ”

๒. เห็นควรให้เพิ่มรายละเอียดการฝากเงิน รวมทั้งการลงทุนหาประโยชน์หรือเพิ่มรายได้จากกองทุน ดังนี้

“ข้อ....เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ต่อไป

เรียน เลขาธิการกองการเจ้าหน้าที่

คณบดีคณะนิติศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ.ก.ก.
- 4 มี.ค. 2564

(นางพัชรี คารินทร์)

หัวหน้างานประชุม
- 4 มี.ค. 2564

(นางสาวนীর เรียงกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 4 มี.ค. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
วันที่ 30 ๒... พ.ศ. น.
วันที่ 7 ๒๕๖๔

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๐๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ....

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ที่มาของเงินกองทุน”

ปรับแก้ไขเป็น “ทรัพย์สินของทุนได้มาจาก”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๓

จากเดิม “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๔. ควรเพิ่มการลงทุนหาประโยชน์หรือเพิ่มรายได้จากกองทุน

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ อนุมัติ

☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	
รับที่	4162
วันที่	1 ส.ค. 2563
เวลา	11:29 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๓

วันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ที่แก้ไขแล้ว

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ
ในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. และได้มี
ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่าง
ระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตาม ร่าง
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนภัทร บัญญวงค์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็น ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นายกฯ สุขุม



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๖๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๔๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕.๒

จากเดิม "เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด"

ปรับแก้ไขเป็น "จัดสรรจากเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

๒. ให้เพิ่มวรรคสอง ในข้อ ๖ "การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน"

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม "ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย"

ปรับแก้ไขเป็น "ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย"

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗.๙

จากเดิม "หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ"

ปรับแก้ไขเป็น "ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ"

๕. จากองค์ประกอบคณะกรรมการในข้อ ๗ เห็นควรให้แต่งตั้งเหรียญเพิ่มเดิม

๖. ตัดความในข้อ ๙.๖ และข้อ ๑๐ ออก

๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๑ เป็น "ให้เหรียญปฏิบัติทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ"

๘. ตัดความในข้อ ๑๕ วรรคสองออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.
โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔	โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ.
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑"	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ."
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้	ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น	“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๔	“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น	“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงาน มหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย
“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้	

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.
“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน	“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน
“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔	“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ.
“กองทุน” หมายความว่า กองทุนค่าชดเชย	“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย
“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าชดเชย	“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย
ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ	ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ
ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน	ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน
๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร	๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด	๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน	๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
๕.๔ เงินรายได้อื่นๆ	๕.๔ เงินรายได้อื่น ๆ
	ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.
ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย	ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ	๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ	๗.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ
๖.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ	๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ	๗.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
๖.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ	๗.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
๖.๖ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ	๗.๖ ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสนับสนุน เป็นกรรมการ	๗.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ	๗.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ	
๖.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ	๗.๙ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
กรรมการตาม ๖.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการตาม ๗.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน
กรรมการตาม ๖.๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	
กรรมการตาม ๖.๕ และ ๖.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน 60 วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้	กรรมการตาม ๗.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.
อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม	อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม
ข้อ ๓/ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ	ข้อ ๔ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
๓/๑ ตาย	๔.๑ ตาย
๓/๒ ลาออก	๔.๒ ลาออก
๓/๓ ครบวาระ	๔.๓ ครบวาระ
๓/๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ	๔.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
๓/๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ	๔.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
๓/๖ เป็นบุคคลล้มละลาย	๔.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
๓/๓ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	๔.๓ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้	ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
8.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	๙.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
8.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
๘.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย	๙.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย
๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร	๙.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
8.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน	๙.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน
8.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ	๙.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.
๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย	๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย
ข้อ 9 การประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบรารับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด	ข้อ ๑๑ ให้จัดทำบรารับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
	ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร
ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน	ข้อ ๑๓ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด	ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือจำเป็นต้องตีความระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอ มหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

"ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

"การพ้นสภาพ" หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

"ค่าชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนค่าชดเชย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน

- ๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
- ๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- ๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- ๕.๔ เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- ๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - ๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ
 - ๖.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
 - ๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
 - ๖.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ
จำนวน ๔ คน
 - ๖.๖ ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - ๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสับสนุน เป็นกรรมการ
 - ๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ เป็นกรรมการ
จำนวน ๑ คน
 - ๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - ๖.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม ๖.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน
- กรรมการตาม ๖.๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- กรรมการตาม ๖.๕ และ ๖.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ ครบวาระ
- ๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- ๗.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลวิกลจริต ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย
- ๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ๘.๕ พิจารณาการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- ๘.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๗ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ
- ๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบารายรับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

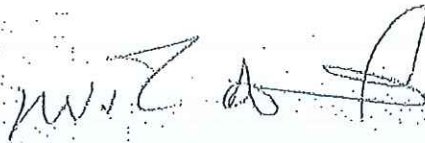
ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๒๗๖

วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวงษ์//

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล//

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กทพร ศิริโกคากิจ) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้ากฎหมาย นำข้อสังเกตจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา นั้น

จากการประชุมหารือ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ได้สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกองคลังได้ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กองคลัง ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่บัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กองคลัง ดำเนินการเบิกเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไขในข้อ ๕ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๙๙,๔๓๔,๓/๕๔.๓/๙ บาท

๓. คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่าย เงินกองทุนตามข้อ ๓ (๓) ของระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ ๔ จึงไม่มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๓ ข้างต้น

การเบิกเงินเพื่อสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ กองคลังเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙/๒.๔.๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยสำรองจ่าย

เงินคอกเบี้ยกองทุนฯ กองคลังนำส่งเป็นรายได้คอกเบี้ยมหาวิทยาลัย ตามรายงานกองทุนฯ แต่จะดำเนินการนำเงินส่งเป็นรายได้กองทุนให้ถูกต้องต่อไป

รายงานทางการเงินกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ได้เสนอมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่ได้รวมรายงานการเงินกองทุนฯ กับรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอยกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เสนอดังเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการหรือค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน

๔. เสนอมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราสัดส่วนเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ เพื่อเข้าสมทบกองทุนฯ จากเงินที่ยุบเลิกกองทุนฯ และเงินงบประมาณอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารฯ เป็นองค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรให้เป็นมติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วย

๒. ควรจัดทำรายละเอียดของเงินกองทุนชดเชย และเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ออกมาให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็น Flowchart ให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและเข้าใจ เช่น ที่มาของแหล่งเงิน วัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้ จำนวนเงินสะสมในแต่ละปี และในแต่ละปีมีจำนวนเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายอย่างไร เป็นต้น

๓. การสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ควรพิจารณาแนวทางการคืนเงินให้ชัดเจน ทั้งนี้ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ต้องดำเนินการคืนเงินกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จก่อน

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้สำรองจ่ายเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายให้กับบุคลากรที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความโปร่งใส ควรจัดทำระเบียบฯ รองรับให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรกลุ่มที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. แจ้งกองตรวจสอบภายในทราบผลการหารือ

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ