



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๕๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ./.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๓/ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่ เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ

มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง”

☐

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย..... พ.ศ.

☐

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ...

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..กองการเจ้าหน้าที่

หลักการและเหตุผล เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐

ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☒

ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐

เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐

เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐

เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๗๒
วันที่ - 4 ส.ค. 2564
เวลา 11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ... ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงินได้นำเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวแก่คณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๒)

จากเดิม “(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ”

ปรับแก้ไขเป็น “(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ”

โดย ให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
อว. กองคลัง

วันที่ ๑๙
- 4 ส.ค. 2564

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
- 4 ส.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 4 ส.ค. 2564

(นางสาวนীর เรือนกุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

อธิการบดี

รับที่ 301 นสว. น.

วันที่ 27.9.10 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๐๗

วันที่ ๓/ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ...

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขความ ดังนี้

๑. เรียงลำดับข้อให้ถูกต้อง

๒. ตัดข้อ ๓(๕)

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓(๖)

จากเดิม “รายรับอื่น ๆ” ปรับแก้ไขเป็น “เงินรายได้อื่น ๆ”

๔. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเหมือนกับ กองทุนของส่วนงานอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ตัดข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ และให้เพิ่มข้อความที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามกองทุนของส่วนงานอื่น ๆ โดยให้ปรับแก้ไขตามบริบทของกองทุนสวัสดิการ

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ อนุมัติ

☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

กรมข้าราชการ กองคลัง	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	
รับที่	4164
วันที่	1 ส.ค. 2563
เวลา	13.34

อธิการบดี	
รับที่	6211
วันที่	9 ส.ค. 2563
เวลา	

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ที่แก้ไขแล้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. และได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. แนบท้าย

แต่ในข้อ ๔ ที่คณะกรรมการฯ ได้ข้อเสนอแนะว่า ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน นั้น ขอเรียนว่า คณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่ ได้กำหนดไว้ใน ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็น ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นางนรี รุ่งท

อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๖๘

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๔๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ...โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม "กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ."

ปรับแก้ไขเป็น "กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓

จากเดิม "เงินกองทุนสวัสดิการได้มาจาก"

ปรับแก้ไขเป็น "ทรัพย์สินของกองทุนได้มาจาก"

๓. ตามความในข้อ ๓(๕) ควรกำหนดรายละเอียดการจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่ต้องจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการอย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๔. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

๕. ตัดคำว่า "บทเฉพาะกาล" ออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน