



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๖๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน นั้น

เนื่องจาก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองบริหารทรัพย์สินฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการชุดดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว วงเงิน ๗๖๕,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เสนอ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ให้ดำเนินการปรับลดค่าใช้จ่ายให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการ ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และเสนอค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าว ในวงเงินคงเหลือ ๔๑๐,๖๒๕ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๔๑๐,๖๒๕ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๔๑๐,๖๒๕ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๑-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ ๑๕๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับสนับสนุนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอพิจารณาบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ เพื่อพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุในวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อกำหนดวาระการประชุม
คณ. (กองบริหารทั่วไป) พิจารณา

ยื่นขอ
๘ มี.ค. ๖๔

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
- 8 มี.ค. 2564


(นางประนอม จันทรง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 8 มี.ค. 2564


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี

การประชุม กองกลาง
ข้อที่ 179
วันที่ - 8 มี.ค. 2564
เวลา 9:30 น.

ระเบียบวาระที่

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วงเงิน ๓๖๕,๓๒๐ บาท

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๓๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน ประกอบการกับกองบริหารทรัพย์สินฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าวในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วัั้นั้น ในการนี้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว ในวงเงิน ๓๖๕,๓๒๐ บาท จากการตรวจสอบรายละเอียดและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เสนอของงบประมาณมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ให้ดำเนินการปรับลดค่าใช้จ่ายให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และเสนอค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าว ในวงเงินคงเหลือ ๔๑๐,๖๒๕ บาท

ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๔๑๐,๖๒๕ บาท

ประเด็น พิจารณา

ให้ความเห็นชอบโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๔๑๐,๖๒๕ บาท

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รองอธิการบดี	
วันที่.....	เวลา.....น.
10 ก.พ. 2564	
วันที่.....	เวลา.....น.

กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่.....	40
วันที่.....	10 ก.พ. 2564
เวลา.....	11.30

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๑๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๐ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทำให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมไว้ จึงขอดำเนินการขอความเห็นชอบงบประมาณสำหรับค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงินประมาณ ๓๖๕,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

(๖๕๐๐๐ x ๖ คน x ๑๙๕,๐๐๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดี (๑๙.๐๒.๑๑๓๖ ๑๑๓)

นางสาวจรรักษ์ บัวลอย

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนศิริกุล
อธิการบดี / รองอธิการบดี (๑๙.๐๒.๑๑๓๖ ๑๑๓)

ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

09 ก.พ. 2564

อธิการบดี

10 ก.พ. ๖๔

10 ก.พ. ๖๔

นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ วัฒนศิริกุล)

รองอธิการบดี

10 ก.พ. 2564

* ๓๓๓๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓ : ๓๓๓ ๓ ๓๓๓๓ ๓ ๓ ๓๓๓.๐๐๐

(๓๓ - ๐๐)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

[illegible]

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประจำปี 2564

หน่วยงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2564

765,720.00 บาท

	ภารกิจ ม.			คำชี้แจงและเหตุผล
	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่	
รวมทั้งหน่วยงาน				
แผนงานพื้นฐาน				
แผนงานรอง:แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการสร้างพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน				
ผลผลิต:				
กิจกรรมสนับสนุน บริหารจัดการทั่วไป				
แผนงาน บุคลากรภาครัฐ				
งานบริหารทั่วไป				
กองทุนทั่วไป				
งบ:เงินอุดหนุน				
หมวดรายจ่าย:ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
รายการ:ค่าตอบแทน				
รายการย่อย:ค่าเบี้ยประชุม	229,500.00	229,500.00		(3,000 บาท*7คน*9ครั้ง)+(500บาท*8คน*9ครั้ง)+(250บาท*2คน*9ครั้ง)
รายการ:ค่าใช้สอย				
รายการย่อย:ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	496,800.00	496,800.00		(12,000บาท*4คน*9ครั้ง)+(1,800บาท*4คน*9ครั้ง)
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	39,420.00	39,420.00		(70บาท*24คน*9ครั้ง)+(50บาท*24คน*9ครั้ง)+(500บาท*3คน*9ครั้ง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประมาณการปีงบประมาณ 2564 (ตั้งแต่เดือนม.ค. - ก.ย. 64)

765,720.00 บาท

1. ค่าเบี้ยประชุม

1. ประธานกรรมการ	3,000 บาท * 1 คน * 9 ครั้ง	27,000.00 บาท
2. คณะกรรมการ (บุคคลภายนอก)	3,000 บาท * 6 คน * 9 ครั้ง	162,000.00 บาท
3. คณะกรรมการ, คณะกรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน)	500 บาท * 8 คน * 9 ครั้ง	36,000.00 บาท
4. ผู้ช่วยเลขานุการ	250 บาท * 2 คน * 9 ครั้ง	4,500.00 บาท
รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด		229,500.00 บาท
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง		25,500.00 บาท

2. ค่ารับรองการประชุม

1. ค่าอาหารระหว่างการประชุม	70 บาท * 24 คน * 9 ครั้ง	15,120.00 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท * 24 คน * 9 ครั้ง	10,800.00 บาท
3. ค่ารับรองยานพาหนะเหมาจ่าย	500 บาท * 3 คน * 9 ครั้ง	13,500.00 บาท
รวมค่ารับรองการประชุมทั้งหมด		39,420.00 บาท
ค่ารับรองการประชุมต่อครั้ง		4,380.00 บาท

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

1. ค่าพาหนะเดินทาง	12,000 บาท * 4 คน * 9 ครั้ง	432,000.00 บาท
2. ค่าที่พัก	1,800 บาท * 4 คน * 9 ครั้ง	64,800.00 บาท
รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง		496,800.00 บาท
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางต่อครั้ง		55,200.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อครั้ง

1. ค่าเบี้ยประชุม	25,500.00
2. ค่าอาหาร	1,680.00
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,200.00
4. ค่ารับรองพาหนะ	1,500.00
5. ค่าเดินทาง	48,000.00
6. ค่าที่พัก	7,200.00
รวม	85,080.00

องค์ประกอบคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	1.อัตราค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง							2.ค่ารับรองการประชุม			3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง		หมายเหตุ
			ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการจากบุคคลภายนอก	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่ารับรองพาหนะเหมาะสมบุคคลภายนอก กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะของเดินทางไปปฏิบัติงาน	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าที่พัก		
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	1) ดร.สมศักดิ์ ปรัชญ์อักษร	ประธานกรรมการ	3,000.00					70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
(2) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	2) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ		500.00				70.00	50.00					
(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน	กรรมการ	3) ดร.ณรงค์ ดนนาวิวัฒน์	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศนิภา สีหาลิ	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
(4) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	5) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
(5) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 3 คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคชช. จำนวน 2 คน และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน 1 คน	กรรมการ	6) คชช.คชช.บริหารธุรกิจ	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
	กรรมการ	7) คชช.คชช.เศรษฐศาสตร์	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
	กรรมการ	8) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
(6) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 4 คน	กรรมการ	9) รศ.ดร.ประธาน วัฒนาวณิช	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
	กรรมการ	10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ สันธามานนท์	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
	กรรมการ	11) รศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	12) ดร.บุญหา รังสิกุล	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	13) นายอัฐชนน ศิริพงษ์สุภา	กรรมการ			3,000.00			70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
(7) รองอธิการบดี จำนวน 2 คน	กรรมการ	14) รองอธิการบดี (ผศ.พาริน มะโนชัย)	กรรมการ				500.00		70.00	50.00					
	กรรมการและเลขานุการ	15) รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินทอง)	กรรมการและเลขานุการ					500.00	70.00	50.00					
		16) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์)	ผู้ช่วยเลขานุการ					250.00	70.00	50.00				ค่าเบี้ยประชุม ตามข้อ 13 ผู้ช่วยเลขานุการเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 คน กรณีที่ไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพื่อหนึ่งคน อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหนึ่งคน ได้ไม่เกิน 100 บาทต่อครั้ง	
		17) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ					250.00	70.00	50.00					
		18) ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00					
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	น.ส.สาวศรี คงใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						70.00	50.00				ข้อ 15 (2) ให้เบิกค่าเบี้ยประชุม ตามจำนวนคณะกรรมการ รวมถึงผู้ติดตามเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	นายดิเรก วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						70.00	50.00					
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	น.ส.วันนารัตน์ เครือบุญญา	หัวหน้างานบัญชีกองคลัง						70.00	50.00					
	ผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม								70.00	50.00					
	ผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม								70.00	50.00					
	ผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม								70.00	50.00					
		รวม		3,000.00	500.00	18,000.00	3,000.00	500.00	1,680.00	1,200.00	1,500.00	48,000.00	7,200.00		

ค่าเบี้ยประชุม ตามข้อ 13 ผู้ช่วยเลขานุการเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 คน กรณีที่ไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้ก็คนหนึ่งคน อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหนึ่งคน ได้ไม่เกิน 100 บาทต่อครั้ง

ข้อ 15 (2) ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมจริง ตามจำนวนคณะกรรมการ รวมถึงผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๗ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ดร.สมศักดิ์ ปณิตยาศัย	ประธานกรรมการ
๒. อธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ณรงค์ ตนานันต์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	กรรมการ
๕. ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์	กรรมการ
๑๒. ดร.บุญทา ชัยเลิศ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐชนน ศรีพงษ์สุรภา	กรรมการ
๑๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)	กรรมการ
๑๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



อันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอู่ทนาย บศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 352
เวลา..... น.
วันที่ 1 ก.พ. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเงิน ได้ให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. กรรมการ (บุคคลภายนอก) ๖ ท่าน | ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. กรรมการ (บุคคลภายใน) ๗ ท่าน | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๔. กรรมการและเลขานุการ | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๕. ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ ท่าน | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกานา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัณยา สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

01 ก.พ. 2564

☐อนุมัติ

☒ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

1 ก.พ. 2564

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม
กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ

อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม

เรียน คณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๐๗/๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ของ
บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับ
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๖๓ ทั้งนี้ เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ
พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. กรรมการ (บุคคลภายนอก) ๖ ท่าน | ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. กรรมการ (บุคคลภายใน) ๗ ท่าน | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๔. กรรมการและเลขานุการ | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๕. ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ ท่าน | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
- โดยประมาณการค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ๑๗ ท่าน กำหนดการประชุม ๑๒ ครั้ง

ครั้งละ ๒๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐ บาท

และประมาณการค่ารับรองการประชุม (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่า
รับรองเหมาจ่าย ครั้งละ ๔,๓๕๐ บาท ๑๒ ครั้ง เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ในการนี้ จึงขอแจ้งเวียนมายังคณะกรรมการการเงิน เพื่อขอความเห็นชอบในการขอ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยให้กองคลัง สำนักงาน
มหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนรี เรือนภูนา)

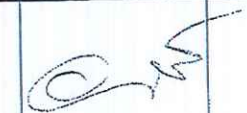
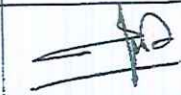
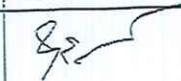
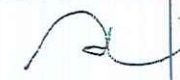
ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

ความเห็นชอบคณะกรรมการการเงิน
การขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลงวันที่	หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ		
๑.	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ				
๒.	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ				
๓.	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี)	กรรมการ	H,			
๔.	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)	กรรมการ				
๕.	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการ				
๖.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล)	กรรมการ				
๗.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)	กรรมการ				
๘.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรียนภนา)	กรรมการ และเลขานุการ				



บันทึกข้อความ

งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป

4406
23 ส.ค. 2563
ที่ 07

ส่วนงาน สำนักมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๐๓/๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี

อธิการบดี	รับที่ 02A	เวลา..... น.
วันที่ 04 ธ.ค. 2564		

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอกำหนดประเภทรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๑. ประทานกรรมการ ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย
๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายนอก) ในอัตรา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย
๓. คณะกรรมการ, คณะกรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) ในอัตรา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตรา ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)) ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยมีหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม เป็นหลักฐานการจ่าย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน
๕. เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๕.๑ ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
 - ๕.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน
 โดยเบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
๖. ค่ารับรองเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอก กรณีที่มิได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

บงกช

จิราพร

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อธิการบดี
04 ธ.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุข)
ผู้ช่วยอธิการบดี 21 ธ.ค. 2563

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

1. ค่าเบี้ยประชุม

1. ประธานกรรมการ	3,000 บาท * 1 คน * 12 ครั้ง	36,000.00 บาท
2. คณะกรรมการ (บุคคลภายนอก)	3,000 บาท * 6 คน * 12 ครั้ง	216,000.00 บาท
3. คณะกรรมการ, คณะกรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน)	500 บาท * 8 คน * 12 ครั้ง	48,000.00 บาท
4. ผู้ช่วยเลขานุการ	250 บาท * 2 คน * 12 ครั้ง	6,000.00 บาท
รวมค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด		<u>306,000.00 บาท</u>
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง		<u>25,500.00 บาท</u>

2. ค่ารับรองการประชุม

1. ค่าอาหารระหว่างการประชุม	70 บาท * 24 คน * 12 ครั้ง	20,160.00 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท * 24 คน * 12 ครั้ง	14,400.00 บาท
3. ค่ารับรองยานพาหนะเหมาจ่าย	500 บาท * 3 คน * 12 ครั้ง	18,000.00 บาท
รวมค่ารับรองการประชุมทั้งหมด		<u>52,560.00 บาท</u>
ค่ารับรองการประชุมต่อครั้ง		<u>4,380.00 บาท</u>

1. กำไรสุทธิ	25,000.00
2. ค่าภาษี	1,600.00
3. ค่าภาษีเงินได้ท้องถิ่น	1,200.00
4. ค่าเบี้ยประกันภัย	1,500.00
5. ค่าสินค้าคง	48,000.00
6. ค่าที่ดิน	7,200.00
รวม	85,000.00

รวม	55,000.00		ใช้ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ/ครึ่ง						งบได้รับรองการประทุษ			3. ค่าใช้จ่ายทั่วไปในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการจากบุคคลภายนอก	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าวัสดุบำรุงรักษาและค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าที่พัก		
(1) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ	1) ดร.สมศักดิ์ ปัทมธนา	ประธานกรรมการ					70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
(2) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	2) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ					70.00	50.00					
(3) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ	3) ดร.สมศักดิ์ ปัทมธนา	กรรมการ					70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	กรรมการ			500.00		70.00	50.00					
(4) ประธานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ	5) ประธานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ			500.00		70.00	50.00					
(5) หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 3 คน	กรรมการ	6) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ			500.00		70.00	50.00					
	กรรมการ	7) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ			500.00		70.00	50.00					
(6) หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 3 คน	กรรมการ	8) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ			500.00		70.00	50.00					
	กรรมการ	9) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ											
(7) รองอธิการบดี จำนวน 2 คน	กรรมการ	10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ สันติวงษ์	กรรมการ			3,000.00		70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
	กรรมการ	11) รศ.ดร.วิเศษ สันติวงษ์	กรรมการ			3,000.00		70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	12) ดร.สมศักดิ์ ปัทมธนา	กรรมการ			3,000.00		70.00	50.00	500.00				
	กรรมการ	13) นายอรรถพร สวัสดิ์สุภา	กรรมการ			3,000.00		70.00	50.00		12,000.00	1,800.00		
(8) รองอธิการบดี	กรรมการ	14) รองอธิการบดี (ดร.ทวิชัย นาน้อย)	กรรมการ				500.00							
	กรรมการและเลขานุการ	15) รองอธิการบดี (ดร.ดร.สมศักดิ์ ปัทมธนา)	กรรมการและเลขานุการ					70.00	50.00					
(9) ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	16) ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ดร.สมศักดิ์ ปัทมธนา)	ผู้ช่วยเลขานุการ					250.00	70.00	50.00			ค่าเบี้ยประชุม ตามข้อ 13 คู่มือสภา	
(10) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	17) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ					250.00	70.00	50.00			เบิกค่าได้ไม่เกิน 2 คน กรณีที่ไม่มี	
(11) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	18) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00			ผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพื่อหนึ่ง	
(12) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	19) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00			คน อาจแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหนึ่ง	
(13) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	20) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00			คน ให้ไม่เกิน 150 บาทต่อครั้ง	
(14) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	21) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(15) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	22) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(16) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	23) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(17) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	24) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(18) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	25) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(19) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	26) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(20) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	27) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(21) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	28) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(22) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	29) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(23) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	30) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(24) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	31) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(25) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	32) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(26) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	33) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(27) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	34) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(28) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	35) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(29) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	36) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(30) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	37) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(31) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	38) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(32) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	39) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(33) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	40) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(34) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	41) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(35) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	42) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(36) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	43) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(37) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	44) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(38) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	45) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(39) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	46) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(40) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	47) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(41) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	48) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(42) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	49) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(43) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	50) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(44) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	51) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(45) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	52) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(46) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	53) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(47) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	54) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(48) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	55) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(49) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	56) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(50) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	57) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(51) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	58) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(52) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	59) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(53) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	60) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(54) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	61) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(55) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	62) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(56) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	63) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(57) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	64) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(58) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	65) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(59) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	66) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(60) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	67) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(61) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	68) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(62) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	69) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(63) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	70) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(64) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	71) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(65) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	72) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(66) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	73) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(67) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	74) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(68) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	75) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(69) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	76) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(70) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	77) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(71) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	78) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(72) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	79) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(73) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	80) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(74) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	81) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(75) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	82) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(76) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	83) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(77) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	84) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(78) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	85) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(79) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	86) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(80) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	87) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(81) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	88) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(82) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	89) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(83) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	90) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(84) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	91) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(85) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	92) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(86) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	93) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(87) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	94) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(88) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	95) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(89) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	96) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(90) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	97) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(91) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	98) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(92) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	99) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(93) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	100) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(94) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	101) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(95) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	102) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(96) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	103) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(97) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	104) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(98) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	105) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(99) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	106) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(100) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	107) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(101) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	108) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(102) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	109) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(103) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	110) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(104) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	111) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(105) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	112) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(106) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	113) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(107) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	114) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(108) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	115) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(109) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	116) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(110) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	117) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(111) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	118) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(112) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	119) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(113) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	120) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ						70.00	50.00				
(114) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	121) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ											



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาทกิจ

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

"ค่าใช้จ่ายในการประชุม" หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยหรือมีการกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีการกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอก

มหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓/ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตาม ที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้า ร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๙ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้