



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๒๘

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการออกประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามประกาศฯ แนบท้าย)

๒. เห็นชอบให้จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ปรับแก้ไขหน้า ๔ ของ “ร่าง” ประกาศฯ ในกลุ่มสาขาวิชาที่ให้ทุน ในรายวิชาที่ ๗ จาก “สาขาวิชาแม่พิมพ์นาร่อง” เป็น “สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ” ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้มีการให้ทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งภายในและต่างประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสาม ข้อ 11 (3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการขอใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จึงประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

1. ทุนการศึกษาที่ให้

ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก รายละเอียดสาขาวิชาที่ให้ทุนการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

สาขาวิชาที่ให้ทุนการศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) ให้ลา
ศึกษาต่อ

2.3 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาที่คณะกรรมการกำหนด

2.4 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร
ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือในกรณีเป็นการศึกษาแบบผ่านหรือไม่ผ่านให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

2.5 มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
ภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้ หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือไม่เป็นผู้เคย
ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

2.6 ไม่เคยเป็นผู้ถูกวินิจัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้

2.7 ไม่เป็นผู้รับทุนอื่น ๆ อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ขอรับทุน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วน ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

2.8 ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(1) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
6.0	547	78	780	75	75	75

(2) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
5.0	510	64	600	60	60	60

(3) ในกรณีที่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตาม (1) และ (2) และผู้ขอรับทุนเป็นผู้สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยต้องเป็นผลการสอบไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันยื่นขอรับทุนการศึกษา

3. จำนวนเงินทุนการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

3.1 ปริญญาเอก ต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น ประเทศในทวีปยุโรป) จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

3.2 ปริญญาเอก ต่างประเทศ นอกเหนือจาก (1) จำนวนเงิน 500,000 บาท

3.3 ปริญญาเอก ในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวนเงิน 400,000 บาท

3.4 ปริญญาเอก ในประเทศ จำนวนเงิน 300,000 บาท

4. ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา

มีกำหนดเวลาการให้ทุนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี

5. เงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน

ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศ ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. การรับสมัคร

6.1 ผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการกำหนดสามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ณ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. – 16.30 น.)

6.2 เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นเสนอขอรับทุน

- (1) แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา
- (2) คำสั่งลาศึกษา หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
- (3) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- (4) แผนการศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนด และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
- (5) เอกสารรับรองผลสอบภาษาอังกฤษ ตามข้อ 2.8

7. การดำเนินการคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามคุณสมบัติที่กำหนด ภายในวันที่

7.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ภายในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดสาขาวิชาที่ให้ทุนการศึกษาให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก ประจำปี 2564 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ทุนการศึกษา ประจำปี 2564 ลงวันที่)

ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน ทุน ประกอบด้วยสาขาวิชาการ จำนวน 7 กลุ่มวิชา ดังนี้

1. โลจิสติกส์โครงสร้างพื้นฐาน
2. โลจิสติกส์และ Supply Chain
3. หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)
5. อาหารและเกษตร
6. ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ พลังงาน และพลังงานทดแทน
7. แม่พิมพ์นาร่อง



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุน
ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของ
กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (1) (2) (3) (5) (6) (7) และ (10) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนได้รับจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นชอบ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจาก
การปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ทูทุนการศึกษา ได้แก่ ทูทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของ คณะกรรมการเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ 7 สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นของภาครัฐหรือ เอกชนที่สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง

ข้อ 8 การพิจารณา การคัดเลือก หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ผลการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำเป็นประกาศ ของคณะกรรมการ

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

- ข้อ 9 การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 - (2) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) ให้ลาศึกษาต่อ
 - (3) ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาที่คณะกรรมการกำหนด
 - (4) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือในกรณีเป็นการศึกษาแบบผ่านหรือไม่ผ่านให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
 - (5) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยภายใน ระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้ หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา
 - (6) ไม่เคยเป็นผู้ถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่น ขอรับทุนการศึกษานี้

(7) ไม่เป็นผู้รับทุนอื่น ๆ อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ขอรับทุน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วน ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(8) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(ก) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
6.0	547	78	780	75	75	75

(ข) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
5.0	510	64	600	60	60	60

(ค) ในกรณีที่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตาม (ก) และ (ข) และผู้ขอรับทุนเป็นผู้สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยต้องเป็นผลการสอบ ไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันยื่นขอรับทุนการศึกษา

(ง) กรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 9 (8) (ก) (ข) หรือ (ค) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนได้ โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับทุนต้องรายงานผลสอบผ่านภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา หลังจากได้รับทุนการศึกษาในครั้งแรก หากไม่สามารถส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ภายใน 1 ปี คณะกรรมการอาจยุติการให้ทุนการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาคัดคุณสมบัติตามข้อ 9 (2) หรือ (3) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 3

ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 10 ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

(1) ผู้ขอรับทุนการศึกษา เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) คำสั่งอนุมัติให้ไปศึกษา หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

(ค) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(ง) รายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนดและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

(จ) เอกสารรับรองผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 9 (8)

(ฉ) เอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4

การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

ข้อ 11 คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา โดย

(1) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามข้อ 9 และข้อ 10

(2) ประชุมพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา

(3) เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเพื่อจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

(4) ดำเนินการให้มีการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันกับผู้รับทุนตามที่คณะกรรมการ

กำหนด

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขหรือการอื่นใด ให้ผู้รับทุนต้องกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่มติ

หมวด 5

จำนวนเงินทุนและการจ่ายเงิน

ข้อ 12 จำนวนเงินทุนการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(1) ปริญญาเอกต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น ประเทศในทวีปยุโรป) จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

(2) ปริญญาเอกต่างประเทศ นอกเหนือจาก (1) จำนวนเงิน 500,000 บาท

(3) ปริญญาเอกในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวนเงิน 400,000 บาท

(4) ปริญญาเอกในประเทศ จำนวนเงิน 300,000 บาท

ข้อ 13 ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา มีกำหนดเวลาการให้ทุนการศึกษาตามข้อ 12 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี

อนึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาในการรับทุนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 14 การจ่ายเงินทุนการศึกษาตามข้อ 12 มีวิธีการดังนี้

(1) แบ่งจ่ายเป็นงวดรายปี / ปีละ 2 ครั้ง / โดยจะแบ่งจ่ายให้สูงสุดไม่เกินจำนวนปีตามข้อ 13 วรรคหนึ่ง

(2) ผู้รับทุนต้องแนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อนำมาเบิกเงินทุนการศึกษาในงวดถัดไปทุกครั้ง คณะกรรมการจะไม่อนุมัติการให้ทุนในงวดถัดไป หากไม่แนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา

(3) คณะกรรมการจะอนุมัติให้เงินทุนการศึกษาตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ผู้รับทุนได้จ่ายจริงตามข้อ 14 (2) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่แบ่งจ่ายเป็นงวดตามข้อ 14 (1)

(4) เมื่อผู้รับทุนได้รับเงินทุนการศึกษารายงวดจากกองทุนแล้ว ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการรับเงินให้เหรียญกคณะกรรมการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาและการรายงานผลการศึกษา

ข้อ 15 คณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ 16 ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาให้คณะกรรมการ โดยให้จัดส่งภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ระบุในเอกสารประกอบการรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา

หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก คณะกรรมการอาจยุติการให้ทุนการศึกษาก็ได้

การวินิจฉัยว่าผลการศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด

ข้อ 17 หากผู้รับทุนต่อมาปรากฏว่าได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นอีก หรือขอสละสิทธิการรับทุนจากกองทุน ให้ผู้รับทุนแจ้งต่อคณะกรรมการทันที เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาระงับการเบิกจ่ายทุนการศึกษาส่วนที่เหลือจ่ายทันที ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด

ข้อ 18 กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ผู้รับทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการให้ทุนต่อเนื่อง และหากมีการเปลี่ยนสาขาวิชาโดยไม่ได้รับการเห็นชอบ จากคณะกรรมการ ผู้รับทุนอาจจะถูกระงับทุน

ข้อ 19 กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอยุติการศึกษา ให้ผู้รับทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา โดยให้ระบุความจำเป็นและเหตุผลที่มี ผู้รับทุนจะยุติการศึกษาโดยพลการก่อนได้รับเห็นชอบ จากคณะกรรมการไม่ได้

หมวด 7

การชดใช้ทุน

ข้อ 20 ผู้รับทุนจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรโดยเร็ว และเมื่อสำเร็จการศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น หรือเมื่อมหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับ

หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกตัวผู้รับทุนให้กลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใดก่อนสำเร็จ การศึกษาก็ได้ โดยที่ผู้รับทุนรายนั้น ๆ ยังคงจะได้รับเงินทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดการได้รับทุน และให้ถือว่าระยะเวลาที่เรียกตัวผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใดก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นระยะเวลาที่ได้รับ ทุนการศึกษา

ข้อ 21 ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

ข้อ 22 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร เนื่องจากพันสภาพการศึกษา หรือขอยุติการศึกษาตามข้อ 19 และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนได้มีความตั้งใจและเพียร พยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษา โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไป

ข้อ 23 ในกรณีที่ผู้รับทุนฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่กลับมา ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 21 หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือประกาศฉบับนี้ หรือถูกยุติการให้ทุนตามข้อ 16 วรรคสอง ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไปกับใช้เงินอีกหนึ่ง เท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ทุนด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ 21 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้ทุนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไปแล้วรวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานได้ชดใช้ไปบ้างแล้ว

ข้อ 24 การชดใช้เงินทุนแก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 22 และข้อ 23 ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ต้องคืนทุน หากมีความจำเป็นต้องผ่อนชำระให้ทำสัญญาผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาว่า สมควรให้ผู้รับทุนได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้รับทุนชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้รับทุนซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกเดือน

(ข) ผู้รับทุนซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเป็นจำนวนเงินมากกว่า 100,000 (หนึ่งแสน) บาท แต่ไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ 500,000 (ห้าแสน) บาท เงินส่วนที่เหลือให้ผู้รับทุนผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 ปี

(ค) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้รับทุนจัดให้มีผู้ประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

(ง) กรณีผู้รับทุนขอผ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้ถือเป็นหลักการว่า ไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับทุนขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีกรณีดำเนินคดีในชั้นศาล ให้คณะกรรมการพิจารณายกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ทั้งนี้ หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวณเงินที่พึงต้องชดใช้ การคำนวณดอกเบี้ย การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การทำสัญญารับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคสอง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การทำสัญญารับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังกำหนดมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 8
การยกเว้นความรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ 25 ผู้รับทุนที่ผิดสัญญาตามระเบียบหรือประกาศนี้ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบ
ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุ
- (3) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้ผู้รับทุนปฏิบัติหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยต่อไปได้

โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน

- (6) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 26 การเกษียณอายุ ให้ความหมายเฉพาะการเกษียณอายุในกรณีปกติ

ข้อ 27 กรณีตามข้อ 25 (3) และ (4) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาล
ในสังกัดของรัฐ หรือคำสั่งศาลแล้วแต่กรณี โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ
วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 1๗ มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ.....ปี.....เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน
..... พ.ศ. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....สังกัดงาน/ฝ่าย/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก..... ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาเอก สาขา.....
สถาบัน/ มหาวิทยาลัย..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่..... ลงวันที่..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาเอกและข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้ขอรับทุน.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้บังคับบัญชา.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ : โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

มือถือ ที่ทำงาน

E-mail.....

แบบขอรับทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ประวัติผู้ขอรับทุนการศึกษา

- (1) ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท
- (3) สังกัดสาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
- (4) เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
- (4) วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ).....
- (5) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....
ที่ทำงาน.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่เริ่ม - สำเร็จ	สถาบัน	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

3. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	คะแนนที่ได้	ปีที่สอบ	หน่วยงานที่จัดสอบ

4. ข้อมูลการศึกษาต่อ

(1) หลักสูตรการศึกษาของสถาบัน

☐ แบบเต็มเวลา

☐ แบบนอกเวลา

(2) ขออนุมัติลาศึกษาต่อแบบ

☐ แบบเต็มเวลา

☐ แบบบางส่วน

☐ แบบนอกเวลา

แผนการเรียน

☐ แผน ก.

☐ แผน ข.

อื่น ๆ (ระบุ).....

(3) ระดับที่ศึกษา.....

(4) ชื่อคุณวุฒิ.....

(5) ชื่อสาขา.....

(6) ชื่อสถาบันอนุมัติปริญญา.....

(7) ประเทศ.....

5. ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่าย

• ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร.....ปี

วันที่เริ่มศึกษา.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

วันที่คาดว่าจะสำเร็จศึกษา.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

• ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น.....บาท จำแนกเป็น

(1)จำนวนเงิน.....บาท

(2)จำนวนเงิน.....บาท

(3)จำนวนเงิน.....บาท

6. การขอรับทุนการศึกษา ครั้งนี้

☐ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้
(ชื่อหลักสูตร.....)

☐ ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)

☐ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่การปฏิบัติงานของ
บุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

☐ เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย

☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

7. ความก้าวหน้าในอาชีพ หลังจากสำเร็จการศึกษา (การเป็นประธานหลักสูตร / หัวหน้าสาขาวิชา เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

8. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
- ☐ หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- ☐ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการศึกษารายวิชา (รายละเอียดของค่าใช้จ่าย และรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา)
- ☐ ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ☐ หลักฐานคะแนนภาษาต่างประเทศ
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ขอรับทุนการศึกษาขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ศึกษาระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในเรื่องนี้แล้ว และยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา
(.....)

วันเดือนปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันเดือนปี.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันเดือนปี.....



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญารับการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนพัฒนาศึกษากรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัด
เชียงใหม่ เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ.....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ บิดาชื่อ
มารดาชื่อ..... ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษากรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งอนุมัติให้ไปศึกษา หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.).....
.....
.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงรับทุนจากผู้ให้ทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษากรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทุนการศึกษา” เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร.....
ในสาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะยินยอมอยู่ใน
ความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาศึกษากรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดยจะประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
และของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาศึกษากรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับ
การควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และหรือการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุน ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่
ผู้รับทุนลงนามในสัญญานี้ และที่ออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยผู้รับทุนตกลงยินยอมถือว่า ข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และผู้รับทุนจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำตักเตือนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องตั้งใจเรียนและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุดเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 4 ในระหว่างที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ต่อมาปรากฏว่าได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นอีก หรือขอสละสิทธิการรับทุนจากกองทุนผู้รับทุนจะแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทันที ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด และเมื่อยุติการศึกษาแล้ว ไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วหรือไม่ หรือถูกเรียกตัวกลับ ต้องกลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 7 แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ในระหว่างที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับทุนไม่ศึกษาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบแล้วก็ดี หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือกระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละข้อในลักษณะที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 6 หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือถูกยุติการศึกษาเนื่องจากผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไปกับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ทุนด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ 6 หรือข้อ 7 แล้วแต่กรณี ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้ทุนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไปแล้วรวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวาระแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานได้ชดใช้ไปบ้างแล้ว

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

ในกรณีที่ผู้รับทุนเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติงานชดใช้ยังไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร เนื่องจากพันสภาพการศึกษา หรือขอยุติการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย แม่โจ้แล้ว และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนได้มีความตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะ ศึกษา โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับ จำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไป

ข้อ 8 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้รับทุนได้จัดให้.....
.....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามพันธะ และความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับทุนด้วยแล้ว และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่ง ให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ วันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนการศึกษาตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รับทุนเป็น ผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้รับทุนศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัย ดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ 4 (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้ให้สัญญายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ค้ำประกัน 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ให้ทุน ยึดถือไว้ 2 (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับทุน” ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”
ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สัญญารับทุน” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกัน.....
อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด คู่สมรสชื่อ
เกี่ยวข้องกับ.....ผู้รับทุน โดยเป็น.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุน กล่าวคือ ถ้าผู้รับทุน
ปฏิบัติผิดสัญญารับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงิน
ที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้ให้ทุนทันทีที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและ
ค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใด
ก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษา ไปจากเดิม
และผู้ให้ทุนได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีก
ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้ให้ทุนผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญารับทุนให้แก่
ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวน
เงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้

ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกัน ตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ให้สัญญา
ยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญารับทุน

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ 4 (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้รับทุนยัดถื่อไว้
1 (หนึ่ง) ฉบับผู้ค้าประกัน 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ให้ทุนยัดถื่อไว้ 2 (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)



สัญญาเลขที่...../.....

แบบหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

กรณีผิดสัญญาชำระเงินค่าเล่าเรียนระดับปริญญาเอกจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... (บัตรประจำตัวข้าราชการ

เลขที่...../.....) ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปรากฏหลักฐานตามสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... สำนักงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....

ฉบับลงวันที่..... ไว้ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา

..... ดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อม

เบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตาม

สัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินดังกล่าวจำนวน

เงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวน.....บาท

(.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้จำนวน

.....บาท (.....)

ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน.....บาท (.....)
ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด..... ปี..... เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5
ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันทำหนังสือนี้จนถึงวันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ 2 จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้
เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้และ
ข้าพเจ้ารับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระ
ภายในวันที่ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....เดือนหรือไม่สามารถส่งเงิน
ชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิก การขอผ่อนชำระหนี้
ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทันทีและหรือยินยอมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้หักเงินเดือน ค่าจ้าง
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งคืนให้ได้อีกด้วย

ข้อ 4 ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....
คำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้คำประกันถึงแก่ความตาย
หรือเป็นคนสาบสูญหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์
ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้คำประกันลดน้อยลง
หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้คำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้คำประกัน
ให้เป็นที่น่าพอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 5 หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระ
หนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 4 (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้
โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้
1 (หนึ่ง) ฉบับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยอีก
1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด สัญชาติ.....
คู่สมรสของ..... ได้ทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อน
ชำระหนี้ของ..... แล้วยินยอมให้.....
ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัว
 ประชาชนเลขที่ (บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....)
 ออกให้เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. ณ.....
 ปราบกฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... สำนักงาน.....
 ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ คู่สมรสชื่อ.....
 ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่.....ได้ทำหนังสือ
 รับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นจำนวน..... บาท
 (.....) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. นั้น
 ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงตกลงยินยอมผูกพันตนที่จะเป็น
 ผู้ค้ำประกัน..... ตามหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระ
 หนี้ดังกล่าว ถ้า..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือ
 รับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตาม
 ข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็ม
 จำนวนแล้ว

ข้อ 2 ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่..... โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ราคาประมาณ..... บาท (.....)

(2) โฉนดที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ราคาประมาณ..... บาท (.....)

(3)

หลักทรัพย์อื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ข้อ 4 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อน

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....
..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และ
ขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด สัญชาติ.....
คู่สมรสของ..... ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกัน
ของ..... ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้
และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)



บันทึกข้อความ

รับที่	142
วันที่	18 มี.ค. 2554
เวลา	11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/ ๕๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานทราบไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบท้าย และเห็นชอบให้จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ “ร่าง” ประกาศ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาลงนาม ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา

นโยบายและแผนเพื่อเศรษฐกิจ
และการพัฒนา พิษณุโลก

เชียงใหม่

18 มี.ค. 64



(นางพิชรี เก่งกาฬ)

หัวหน้างานประสาน

18 มี.ค. 2564



(นายเวทย์ เก่งกาฬ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

18 มี.ค. 2564

ดำเนินการทั้งหมด



(รศ. ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีใจขาว)

รองอธิการบดี

19 มี.ค. 2564



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

"ทุน" หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนได้รับจากกองทุน

"ทุนการศึกษา" หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนได้รับจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นชอบ

"ผู้รับทุน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งภายในและต่างประเทศ

(๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

(๓) เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตาม (๑) ให้คำนึงถึงการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือสาขาที่ขาดแคลนตามความจำเป็น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์การให้ทุนในแต่ละครั้ง ให้เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้หรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้นำเข้าสมทบกองทุน

(๕) เงินต้น เบี้ยปรับ และดอกเบี้ย เนื่องจากการผิดสัญญาการรับทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน

(๖) เงินรายได้หรือทรัพย์สินที่ส่วนงาน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย อนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

ข้อ ๙ให้นำทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากร ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้ผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

(๗) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นเหรัญญิก

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามวรรคสองขึ้นใหม่

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
- (๒) พิจารณากำหนดทุนการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ได้รับทุน ระยะเวลาการศึกษา และพิจารณาการชดใช้ทุน ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) สามารถบริหารเงินกองทุนให้เกิดดอกผลตามข้อ ๗ (๓) หรือสามารถหารายได้มาจากส่วนอื่น เพื่อมาสมทบกองทุนตามเห็นสมควร
- (๕) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
- (๖) พิจารณารายงานความก้าวหน้าในการศึกษาของผู้รับทุน และพิจารณารับการให้ทุนกรณีที่ได้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการศึกษา หรือผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษา แล้วแต่กรณี
- (๗) กำกับดูแลสนับสนุนการพัฒนานุเคราะห์ตามข้อ ๖ ของระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยคณะกรรมการ ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๙) พิจารณาเสนอความเห็นในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่ออธิการบดี
- (๑๐) พิจารณาการชดใช้ทุนของผู้รับทุน จำนวนเงินรวมทั้งเบี้ยปรับในการชดใช้ทุน การเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ทุน การยกเว้นการชดใช้ทุน และการลดจำนวนเงินรวมทั้งเบี้ยปรับในการชดใช้ทุน

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ เงื่อนไขการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน เงื่อนไขระยะเวลาการให้ทุน ตลอดจนการชดใช้ทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๖ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณ รายได้ และให้ บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดินตามระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามกองทุนพัฒนาคณาจารย์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็น ของกองทุน และของคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย กองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนา คณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้เสร็จสิ้นการศึกษาหรือยังไม่เสร็จสิ้นการศึกษา แต่กลับ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือได้เสร็จสิ้นการศึกษาและรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาและปฏิบัติผิดสัญญา ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ (ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเรียกให้ชดใช้ทุนตามสัญญา) หรือได้เสร็จสิ้นการศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ แต่ได้ รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนภายหลังจากวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนับระยะเวลาการชดใช้ ทุนและการชดใช้เงินกรณีผิดสัญญาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญา เพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี และให้ปฏิบัติตามสัญญาเดิมที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหรือถูกดำเนินคดีตามสัญญารับทุนหรือ สัญญาลาศึกษา ที่จัดทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติตามตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมและปฏิบัติตามสัญญาเดิมที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่สามารถแก้ไขสัญญารับทุนหรือสัญญา ลาศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามสัญญาเดิมที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่สามารถแก้ไขสัญญารับทุนหรือสัญญาการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้