



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๓๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/

ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

แนวทางที่ ๒ เมื่อถึงสิ้นปีแล้วมีงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินดังกล่าวมาจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ หากกระทรวงฯ มีงบประมาณเหลือในสิ้นปี

แนวทางที่ ๔ จัดสรรเงินจากกรอบอัตรากำลังที่ว่างในส่วนของเงินเดือนค่าจ้างมาใช้จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามแนวทาง ที่ ๑ คือ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับ คำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 156
วันที่ 22 มี.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๑๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ
๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้เสนอมติที่ประชุมแก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาไปแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

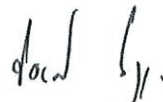
แนวทางที่ ๒ เมื่อถึงสิ้นปีแล้วมีงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินดังกล่าวมาจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางที่ ๓ ...

แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หากกระทรวงฯ มีงบประมาณเหลือในสิ้นปี

แนวทางที่ ๔ จัดสรรเงินจากกรอบอัตรากำลังที่ว่างในส่วนของเงินเดือนค่าจ้างมาใช้จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ม.บ.ฯ
ให้ตรวจสอบอัตราค่าจ้างและเงินตอบแทน
ม.บ.ฯ พิจารณา

วันที่
๒๒ มี.ค. ๖๔

(นางพัชร คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔



(นางประนอม จันทรงยี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๒๕

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ
๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปประเด็นพิจารณาที่ ๑ ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ระบุว่า “ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรียญกษาปณ์” ซึ่งตามระเบียบฯในข้อดังกล่าวได้ระบุคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน จึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การยุบกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปประเด็นพิจารณาที่ ๒ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการคืนเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแทน

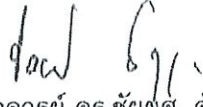
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ

ให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ จำนวนเงิน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท

๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและ

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งกองตรวจสอบภายในเพื่อทราบต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี