



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๒๖

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทุนสนับสนุนงานพื้นฐานประเภททุนงานวิจัยพื้นฐานที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า เพื่อเป็นการผลักดันและกระตุ้นให้แต่ละส่วนงานมีส่วนร่วมในการหารายได้ ควรจัดตั้งกองทุนชดเชยของส่วนงานเพื่อรองรับในอนาคตหากเงินกองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ เมื่อจัดตั้งกองทุนชดเชยของส่วนงานแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดสัดส่วนในการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณอายุว่าส่วนกลางและส่วนงานต้นสังกัดควรจ่ายในสัดส่วนเท่าใด ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้คำนวณเงินชดเชยผู้เกษียณอายุของแต่ละส่วนงานไว้แล้ว กองคลังจะแจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบ กองแผนงานเป็นผู้พิจารณาแหล่งเงินที่ส่วนงานสามารถนำมาจ่ายชดเชยให้ผู้เกษียณอายุ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจาก “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เป็นประกาศที่เป็นไปตามข้อ ๙ ของ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. แต่เนื่องจาก “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาตามขั้นตอน ดังนั้น หากระเบียบฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว ให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน Tunสนับสนุนงานพื้นฐาน ประเภทงานวิจัยพื้นฐานที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และ ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๔ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และการขออนุมัติและเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์ หรือการขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัว เพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเดินทางจากส่วนงานต้นสังกัด กรณีไม่มีต้นเรื่องในการเดินทางต้องได้รับอนุญาตจากส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหรือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมายจัดสรรค่าบริหารโครงการร้อยละสิบจากงบประมาณของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย เพื่อให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละสี่ สำนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และส่วนงานต้นสังกัดของผู้บริหารแผนงาน หรือผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยร้อยละสอง โดยสัดส่วนในการ

จัดสรรให้เป็นไปตามสัดส่วนของการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิชาการของส่วนงาน หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย

ข้อ ๙ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าผลผลิตการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าการวิจัยแก่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหรือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือผู้อำนวยการชุดโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยของแผนงาน หรือชุดโครงการด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย ออกไปอีกเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุน ทั้งโครงการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๔ การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัยให้ใช้แบบ บว.๑๔ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๕/๑-๑๕/๔ และการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๐ แบบ บว.๑๑/๑ และแบบ บว. ๑๑/๒ ตามลำดับ

ข้อ ๕ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์ หรือการขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยใช้แบบ บว.๑๓ หรือ แบบ บว.๑๖ ทั้งนี้ ต้องผ่านการอนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจำนวน ๔ งวด ตามสัดส่วนที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด โดยงวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป ส่วนงวดที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายได้ภายหลังจากที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่เกินเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗ การใช้จ่าย...

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๘ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการ
รับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงาน
ความก้าวหน้าของการวิจัยแก่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการ
ใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในปีงบประมาณถัดไป หากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้า
โครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด
ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีของชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการต้องจัดทำรายงาน
ผลงานวิจัยของชุดโครงการด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่
ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณถัดไป ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบจาก
ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยาย
ระยะเวลาการส่งรายงานออกไปอีกเท่าที่จำเป็น หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบข้อปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดออกประกาศไว้ ดังนี้	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สนับสนุนงานพื้นฐาน ประเภททุนงานวิจัยพื้นฐานที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และ ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดออกประกาศไว้ ดังนี้
ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน	ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด	ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด
ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ข้อ ๔ การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัยให้ใช้แบบ บว.๑๔ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้แบบ บว. ๑๕/๑ - ๑๕/๔ และการขออนุมัติและเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๐ แบบ บว.๑๑/๑ และแบบ บว.๑๑/๒ ตามลำดับ	ข้อ ๔ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และการขออนุมัติและเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ข้อ ๕ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์ หรือการขออนุมัติ เบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานใน โครงการวิจัย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร โดยใช้แบบ บว.๑๓ หรือ แบบ บว.๑๖ ทั้งนี้ ต้องผ่านการอนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด	ข้อ ๕ การขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์ หรือการขออนุมัติ เบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานใน โครงการวิจัย ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเดินทางจากส่วนงานต้นสังกัด กรณีไม่มีต้นเรื่องในการเดินทางต้องได้รับอนุญาตจาก ส่วนงานต้นสังกัด
ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๔ งวด ตามสัดส่วนที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรกำหนด โดยงวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่ เกินเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป ส่วนงวดที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายได้ภายหลังจากที่ส่งรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่เกินเดือนกันยายนของ ปีงบประมาณถัดไป	ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุด โครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหรือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรกำหนด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินระยะเวลา การดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย
	ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนัก ที่ได้รับมอบหมายจัดสรรค่าบริหารโครงการร้อยละสิบจาก งบประมาณของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือ โครงการวิจัย เพื่อให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรร้อยละสี่ สำนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และ ส่วนงานต้นสังกัดของผู้อำนวยการแผนงาน หรือ ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการและผู้ร่วม วิจัยร้อยละสอง โดยสัดส่วนในการจัดสรรให้เป็นไปตาม สัดส่วนของการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิชาการ ของส่วนงาน หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามดุลยพินิจของส่วนงานนั้น ๆ
ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ ปีงบประมาณถัดไป	ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้ว ให้ใช้ได้ ไม่เกินระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย
ข้อ ๘ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อ ๙ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยแก่นักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน	ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าผลผลิตการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าการวิจัยแก่นักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน
ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในปีงบประมาณถัดไป หากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ	ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหรือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ
ข้อ ๑๑ ในกรณีชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัยของชุดโครงการด้วย	ข้อ ๑๒ ในกรณีแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือผู้อำนวยการชุดโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยของแผนงาน หรือชุดโครงการด้วย
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณถัดไป ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานออกไปอีกเท่าที่จำเป็น หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ	ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัด และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย ออกไปอีกเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
	หากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุด โครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย และหรือสรุป ผลสัมฤทธิ์การวิจัยภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุน ทั้งโครงการ
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและ ให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและ ให้ถือเป็นที่สุด
ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย.....
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร.....

หลักการและเหตุผล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สนับสนุน
งานพื้นฐานประเภททุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑.คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...๒/๒๕๖๔...เมื่อวันที่...๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔...
เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☒ / ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(๒) ตารางเปรียบเทียบ ร่าง ประกาศฯ ฉบับเดิมและฉบับใหม่

- ☐ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ หากไม่มีข้อกำหนดของแหล่งทุนในเรื่องการจัดสรรเงินเป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายรับจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

(๑) กรณีโครงการไม่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๘๘

(ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๔

จัดสรรให้กองทุนเงินชดเชย ร้อยละ ๑

(ค) (๑) กรณีโครงการวิจัยจัดสรรให้กองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒.๕

(๒) กรณีโครงการบริการวิชาการจัดสรรให้กองทุนบริการวิชาการ ร้อยละ ๒.๕

(ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร้อยละ ๑.๕

(จ) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัด และหรือส่วนงานที่หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดและหรือส่วนงานที่หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จัดสรรตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน หรือ

(๒) จัดสรรตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด โดยส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยต้องได้สัดส่วนจัดสรรไม่น้อยกว่าส่วนงานที่หัวหน้าโครงการและ ผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน หรือ

(๓) จัดสรรตามสัดส่วนการวิจัยของนักวิจัยในโครงการ

(๒) กรณีโครงการมีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้ดำเนินการหักค่า ครุภัณฑ์ก่อนจัดสรรตามวรรค ๑ เว้นแต่มูลค่าครุภัณฑ์เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานตามสัญญาให้ดำเนินการ หักค่าครุภัณฑ์แล้วจัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๘๕

(ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗

(ค) (๑) กรณีโครงการวิจัยจัดสรรให้กองทุนวิจัยและพัฒนาร้อยละ ๔

(๒) กรณีโครงการบริการวิชาการจัดสรรให้กองทุนบริการวิชาการร้อยละ ๔

(ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละ ๒

(จ) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการและหรือผู้ร่วมวิจัยร้อยละ ๒ เพื่อ สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัด ของหัวหน้าโครงการและหรือผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จัดสรรตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน หรือ

(๒) จัดสรรตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด โดยส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้า โครงการและผู้ร่วมวิจัยต้องได้สัดส่วนจัดสรรไม่น้อยกว่าส่วนงานที่หัวหน้า โครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน หรือ

(๓) จัดสรรตามสัดส่วนการวิจัยของนักวิจัยในโครงการ

กรณีโครงการใดถูกแหล่งทุนแจ้งการปรับ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบทั้งจำนวนเงินที่ถูกปรับ และขอสงวนสิทธิในการจัดสรรเงินค่าดำเนินการข้างต้น โดยไม่มีการยกเว้น

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ หากไม่มีข้อกำหนดของแหล่งทุนในเรื่องการจัดสรรเงินเป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายรับจากโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

(๑) กรณีโครงการที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้

- (ก) จัดสรรให้เจ้าของโครงการร้อยละ ๙๐
- (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕
- (ค) จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๒
- (ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละ ๑.๕
- (จ) จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑.๕ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) กรณีโครงการที่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญาให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์ก่อนจัดสรรตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่มูลค่าครุภัณฑ์เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานตามสัญญาให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์แล้วจัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้

- (ก) จัดสรรให้เจ้าของโครงการร้อยละ ๘๕
- (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗
- (ค) จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๔
- (ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละ ๒
- (จ) จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๒ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

กรณีโครงการใดถูกแหล่งทุนแจ้งการปรับ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบทั้งจำนวนเงินที่ถูกปรับ และขอสงวนสิทธิในการจัดสรรเงินค่าดำเนินการข้างต้น โดยไม่มีการยกเว้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบข้อปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๔)
เพื่อบูชาวิถีดการตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้	เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความในข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้
	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก
	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑ หากไม่มีข้อกำหนดของแหล่งทุนในเรื่องการจัดสรรเงินเป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายรับจากโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้	ข้อ ๔ หากไม่มีข้อกำหนดของแหล่งทุนในเรื่องการจัดสรรเงินเป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายรับจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้
(๑) กรณีโครงการไม่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้ (ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๔๐ (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ (ค) จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๒	(๑) กรณีโครงการไม่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้ (ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๘๘ (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๔)
(ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรร้อยละ ๑.๕ (จ) จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการคณะหรือ หน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ ๑.๕ เพื่อสนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการงานวิจัยของคณะหรือหน่วยงานต้น สังกัด	(ค) (๑) กรณีโครงการวิจัยจัดสรรให้กองทุนวิจัย และพัฒนาร้อยละ ๒.๕ (๒) กรณีโครงการบริการวิชาการจัดสรรให้กองทุน บริการวิชาการร้อยละ ๒.๕ (ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร้อยละ ๑.๕ (จ) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัด และหรือส่วนงานที่ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงานร้อยละ ๓ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งใน การบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการของ ส่วนงานต้นสังกัดและหรือส่วนงานที่หัวหน้า โครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน ดังนี้ (๑) จัดสรรตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน หรือ (๒) จัดสรรตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด โดยส่วน งานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วม วิจัยต้องได้สัดส่วนจัดสรรไม่น้อยกว่าส่วนงานที่ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน หรือ (๓) จัดสรรตามสัดส่วนการวิจัยของนักวิจัยใน โครงการ
(๒) กรณีโครงการมีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงิน อุดหนุนตามสัญญา ให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์ก่อนจัดสรร ตามวรรค ๑ เว้นแต่มูลค่าครุภัณฑ์เกินร้อยละ ๕๐ ของ มูลค่างานตามสัญญาให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์แล้ว จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้ (ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๘๕ (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗ (ค) จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ ๔ (ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรร้อยละ ๒ (จ) จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการคณะหรือ หน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ ๒ เพื่อสนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการงานวิจัยของคณะหรือหน่วยงานต้น สังกัด	(๒) กรณีโครงการมีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงิน อุดหนุนตามสัญญา ให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์ก่อนจัดสรร ตามวรรค ๑ เว้นแต่มูลค่าครุภัณฑ์เกินร้อยละ ๕๐ ของ มูลค่างานตามสัญญาให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์แล้ว จัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้ (ก) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการร้อยละ ๘๕ (ข) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗ (ค) (๑) กรณีโครงการวิจัยจัดสรรให้กองทุนวิจัยและ พัฒนาร้อยละ ๔ (๒) กรณีโครงการบริการวิชาการจัดสรรให้กองทุน บริการวิชาการร้อยละ ๔ (ง) จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร้อยละ ๒ (จ) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และหรือผู้ร่วมวิจัยร้อยละ ๒ เพื่อสนับสนุนและ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๔)
	งานวิจัยและบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัด ของหัวหน้าโครงการและหรือผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน ดังนี้ (๑) จัดสรรตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน หรือ (๒) จัดสรรตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด โดยส่วน งานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ต้องได้สัดส่วนจัดสรรไม่น้อยกว่าส่วนงานที่หัวหน้า โครงการและผู้ร่วมวิจัยปฏิบัติงาน หรือ (๓) จัดสรรตามสัดส่วนการวิจัยของนักวิจัยใน โครงการ
กรณีโครงการใดถูกแหล่งทุนแจ้งการปรับ มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบทั้งจำนวนเงินที่ถูกปรับ และขอสงวนสิทธิ ในการจัดสรรเงินค่าดำเนินการข้างต้น โดยไม่มีการยกเว้น	กรณีโครงการใดถูกแหล่งทุนแจ้งการปรับ มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบทั้งจำนวนเงินที่ถูกปรับ และขอสงวนสิทธิ ในการจัดสรรเงินค่าดำเนินการข้างต้น โดยไม่มีการยกเว้น
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยตั้งแต่
สองส่วนงานขึ้นไป โดยหนึ่งส่วนงานต้องเป็นคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ
วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๓) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของ ส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี มอบหมาย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก ตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงาน ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๒ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๓ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ สภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

มาตรา ๓๕ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สถานมหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมด

(๗) สถานมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๕๑

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๖ . อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสถานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ . รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ . อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๙๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจาก งบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

“ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ที่ขอรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินและจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำเนินการหลักของโครงการบริการ วิชาการ

“ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ หรือกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญการ รับเงิน หรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

“ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร หรือรองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ที่ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มอบหมาย

ข้อ ๕ ให้กอง มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการจาก งบประมาณแผ่นดิน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการ โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนด หลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานบริการวิชาการ

การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการกับผู้อำนวยการ

ให้ผู้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณ แผ่นดิน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามรูปแบบและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่าย ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการอาจมอบหมายให้ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการเบิกจ่ายเงินแทนโดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งสำหรับโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการ บริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๙ โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรค่าบริหารโครงการ บริการวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติดำเนินการ และการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปฏิบัติงานใน โครงการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

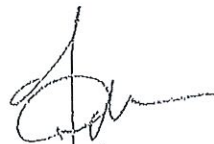
การดำเนินการตามวรรคหนึ่งสำหรับโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการ บริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๑ การขอยกเลิกโครงการบริการวิชาการ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการ ดำเนินงานและงบประมาณ หรือการอื่นใด ในโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน ให้อยู่ใน ดุลพินิจของผู้อำนวยการ และ/หรือ คณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปัญหาในการติดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย.....
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจาก
แหล่งทุนภายนอก

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร.....
หลักการและเหตุผล เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...๒/๒๕๖๔...เมื่อวันที่..๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔...
เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ / ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับ
จากแหล่งทุนภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๒) ตารางเปรียบเทียบ ร่าง ประกาศฯ ฉบับเดิมและฉบับใหม่

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ☐ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย