



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๓๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ ประกอบกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ แจ้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ และนักวิจัยทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๒๓๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบดังกล่าวขึ้น โดยได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการด้านจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้สำนักวิจัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงเสนอ ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาสำหรับการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. รณ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. หัวหน้างานวิจัย

๔. หัวหน้างานวิจัย

๕. หัวหน้างานวิจัย

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางประนอม จันทร์อยู่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการเสนอขอบรรจุวาระการประชุม

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
(พิจารณาร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้)
๒. เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบดังกล่าวขึ้น โดยได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการด้านจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้สำนักวิจัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงเสนอ ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาสำหรับการดำเนินการต่อไป

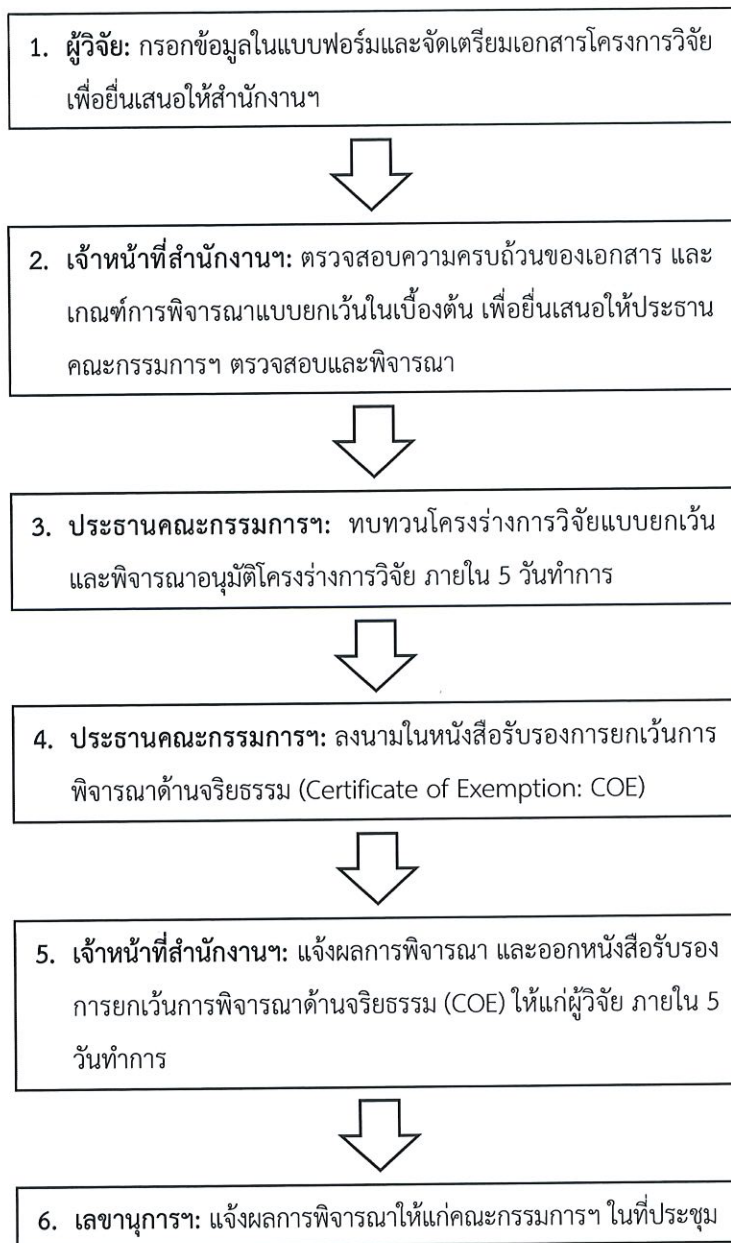
๔. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา / เพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเห็นชอบ เห็นควรแจ้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน และนักวิจัยทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ

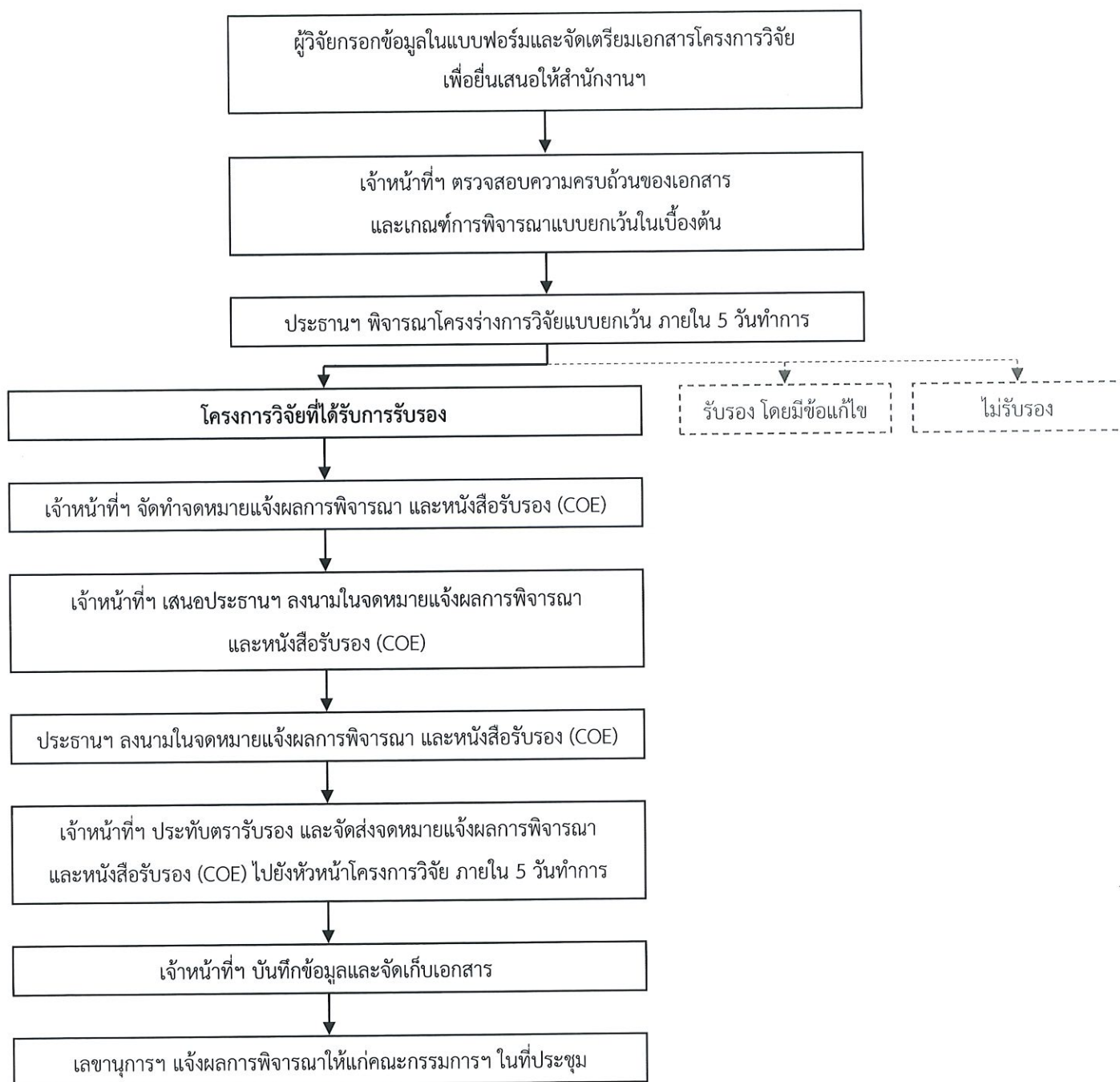
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

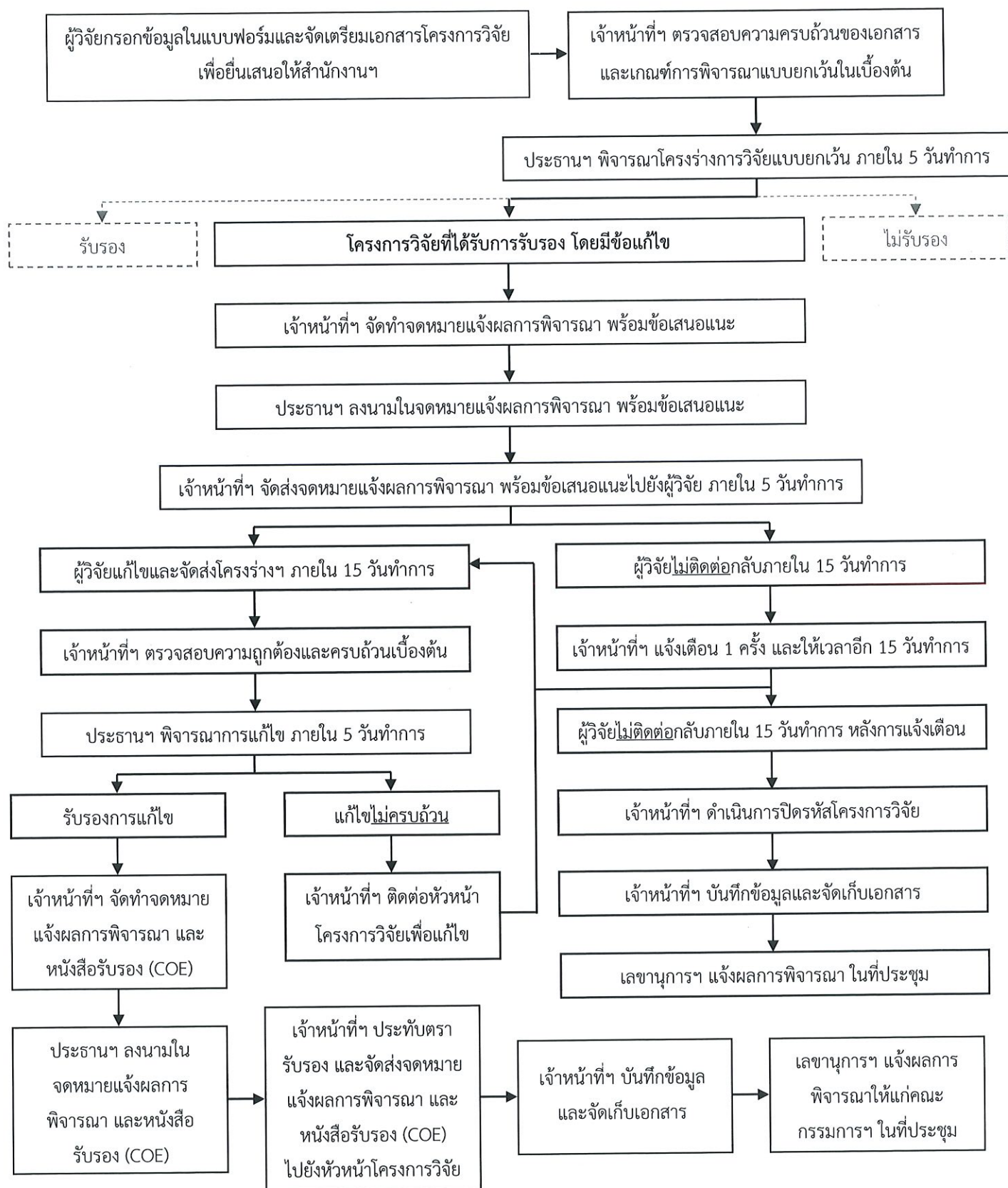
การพิจารณาโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption Review)



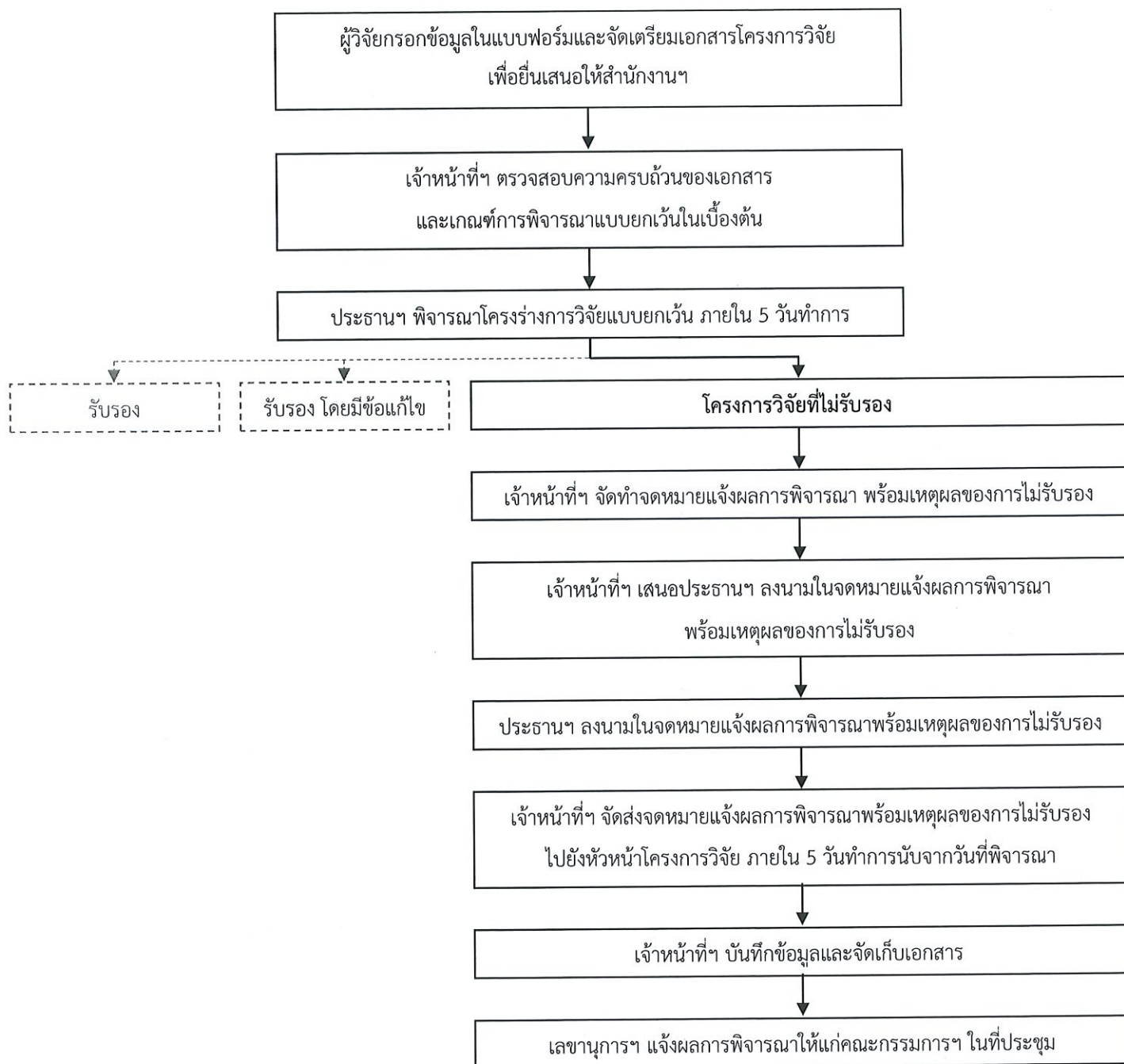
ตัวอย่าง ขั้นตอนการพิจารณาโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption Review)
กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรอง (Approved)



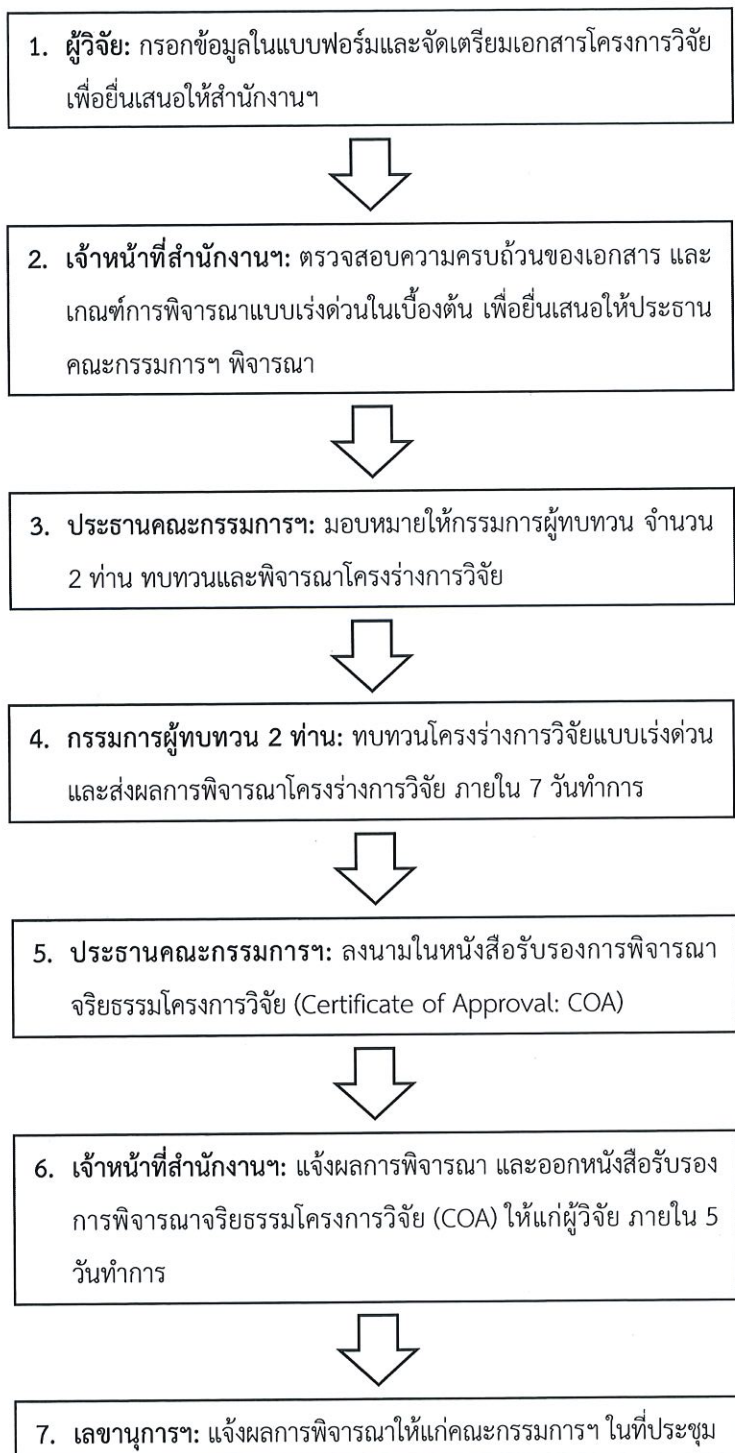
ตัวอย่าง ขั้นตอนการพิจารณาโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption Review)
กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรอง โดยมีข้อแก้ไข (Approved after Modification)



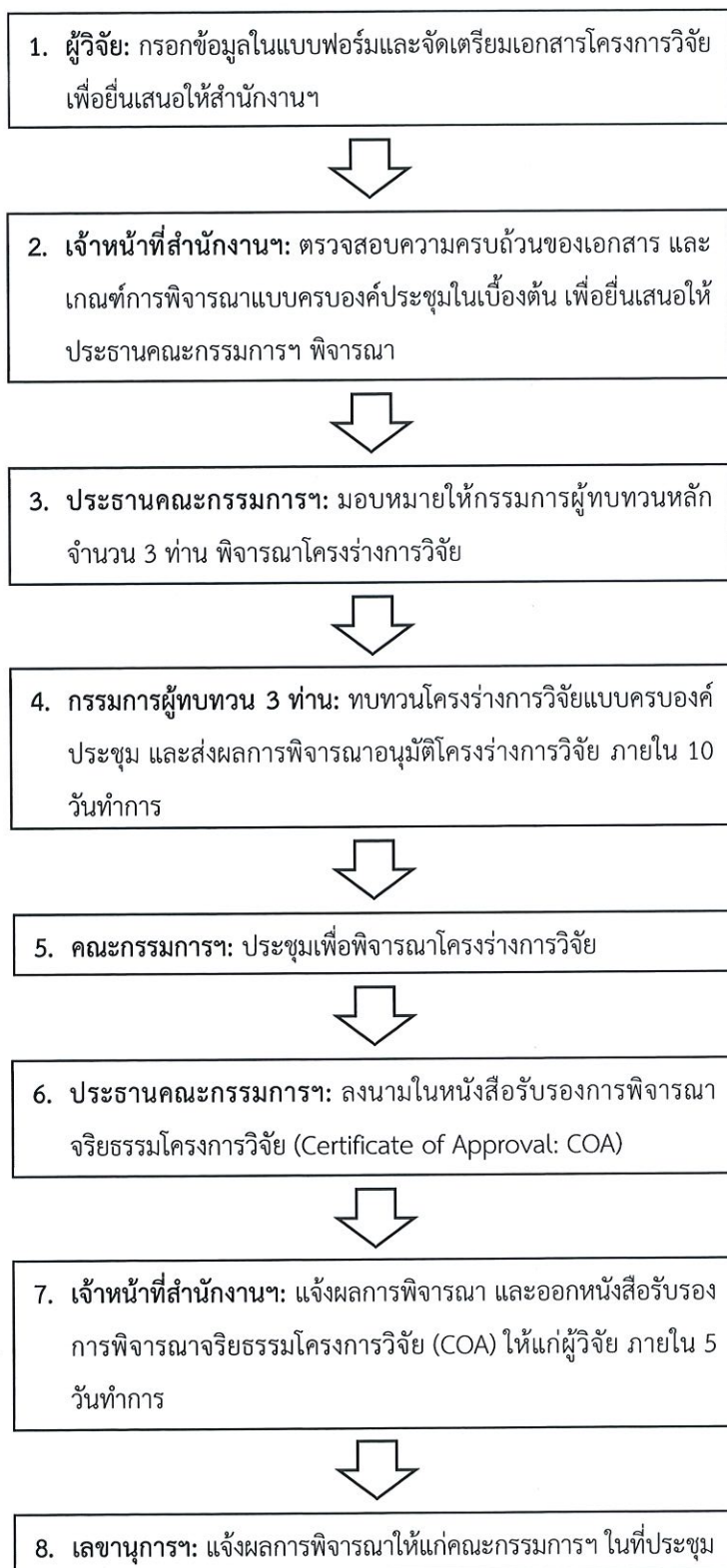
ตัวอย่าง ขั้นตอนการพิจารณาโครงการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption Review)
กรณีโครงการวิจัยที่ไม่รับรอง (Disapproved)



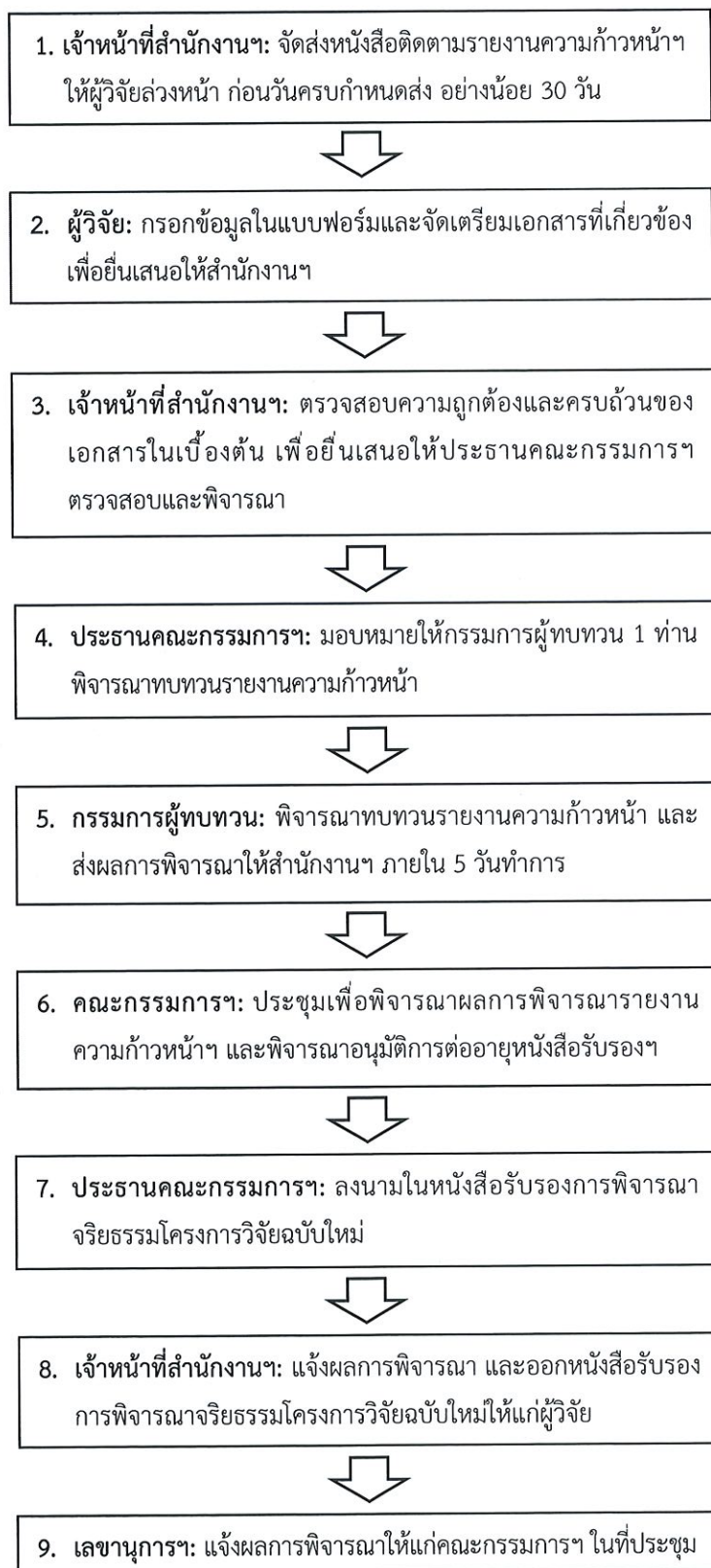
การพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร่งด่วน
(Expedited Review)



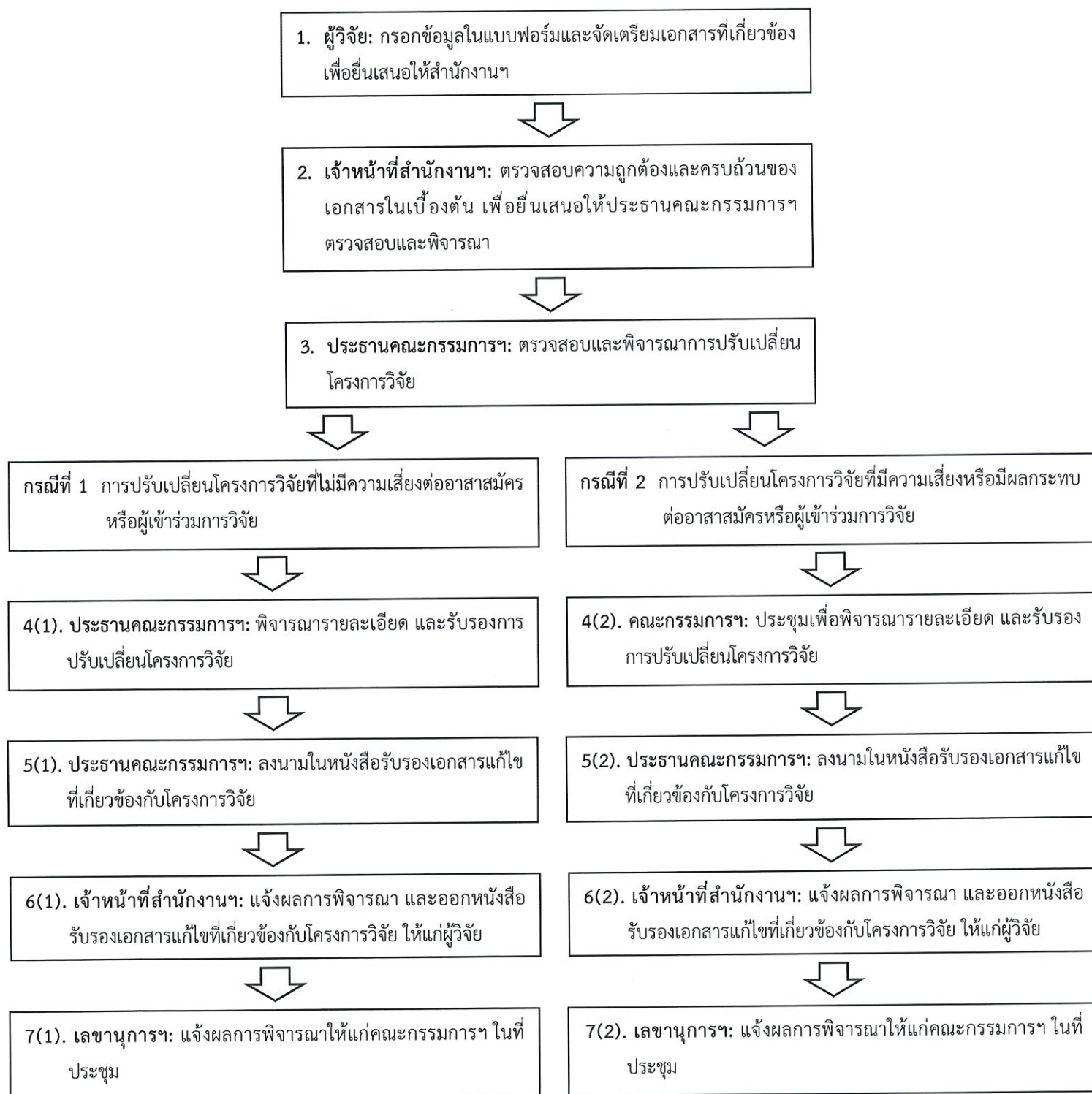
การพิจารณาโครงการวิจัยแบบครบองค์ประชุม (Full Board Review)



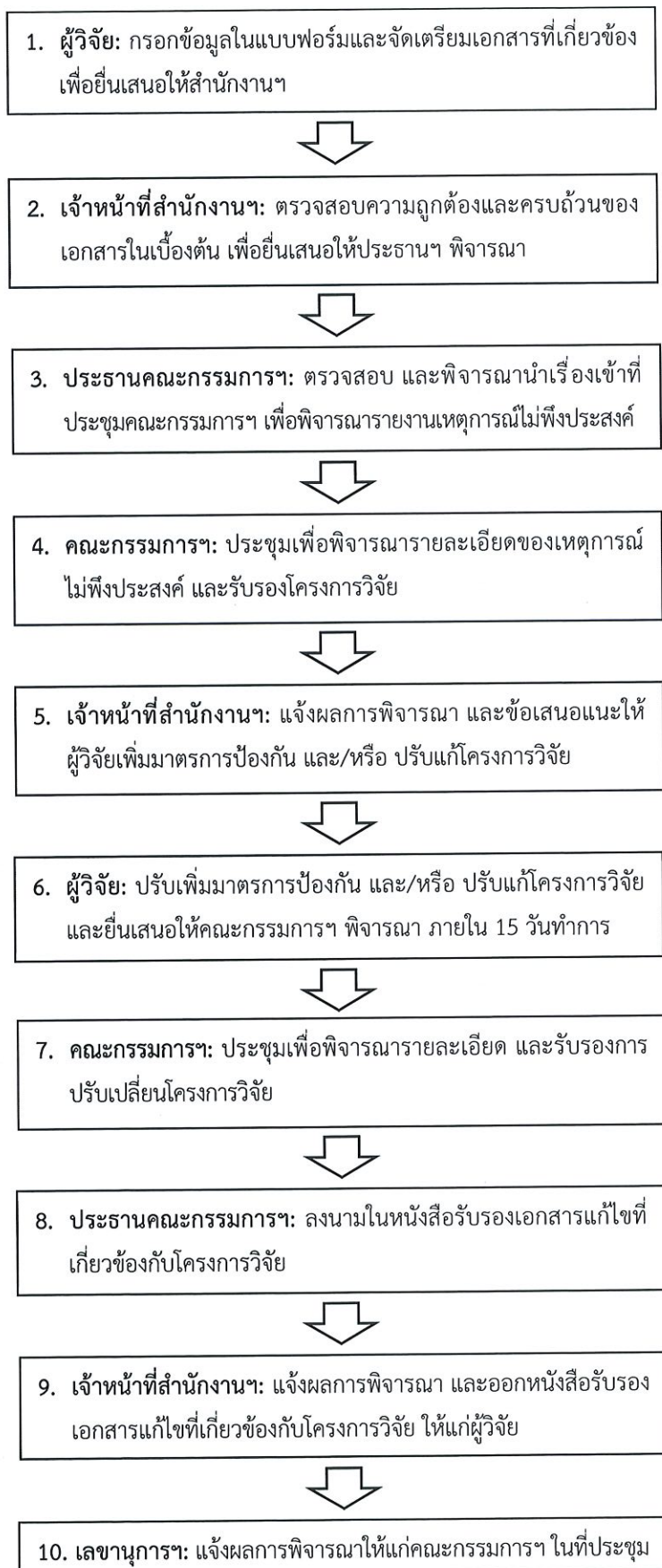
การติดตามรายงานความก้าวหน้าและการต่ออายุหนังสือรับรองการพิจารณาจริยธรรม
โครงการวิจัย (Monitoring of Progress Report and Renewal)



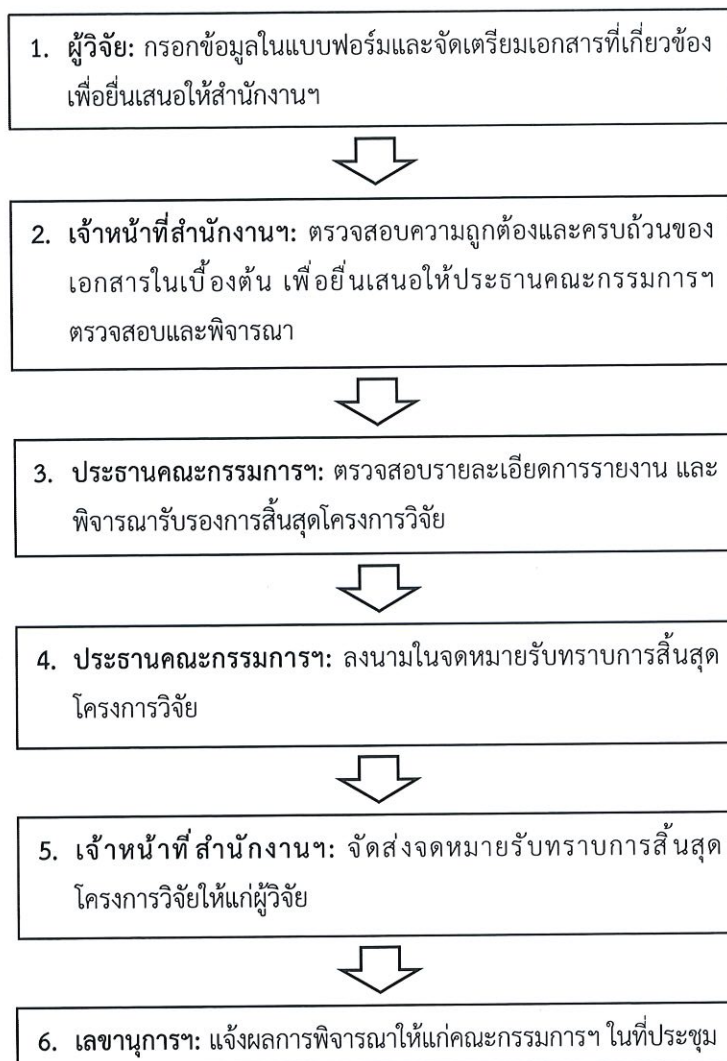
การเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย (Protocol Amendment)



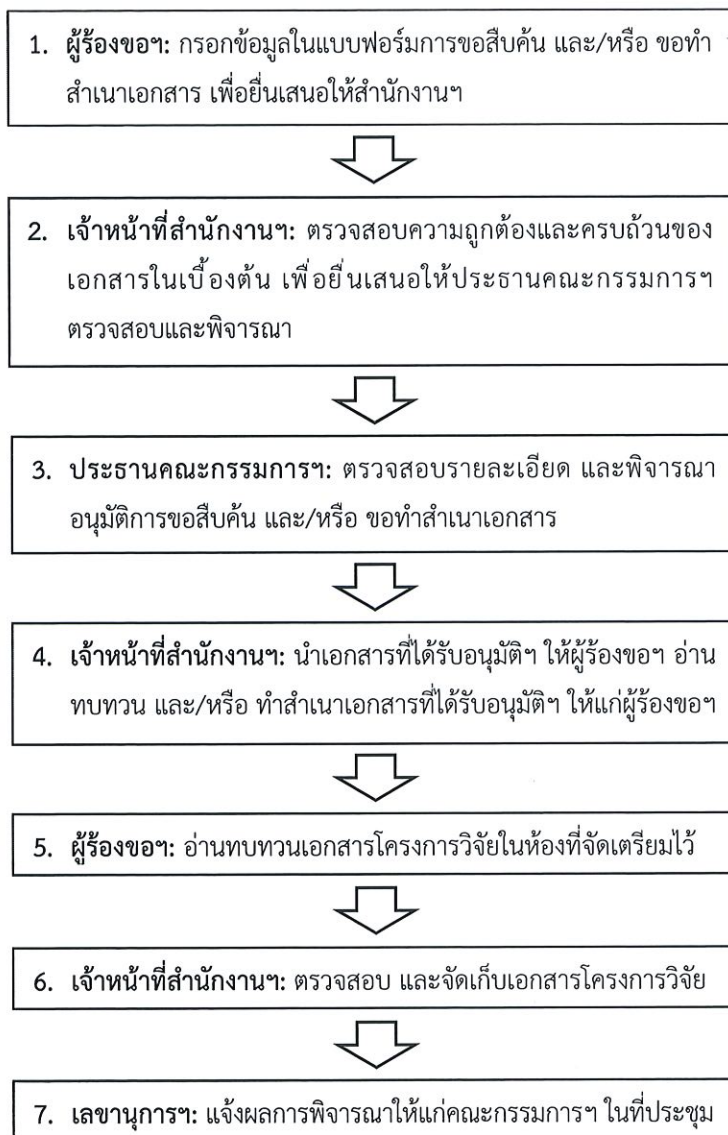
การรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event Report)



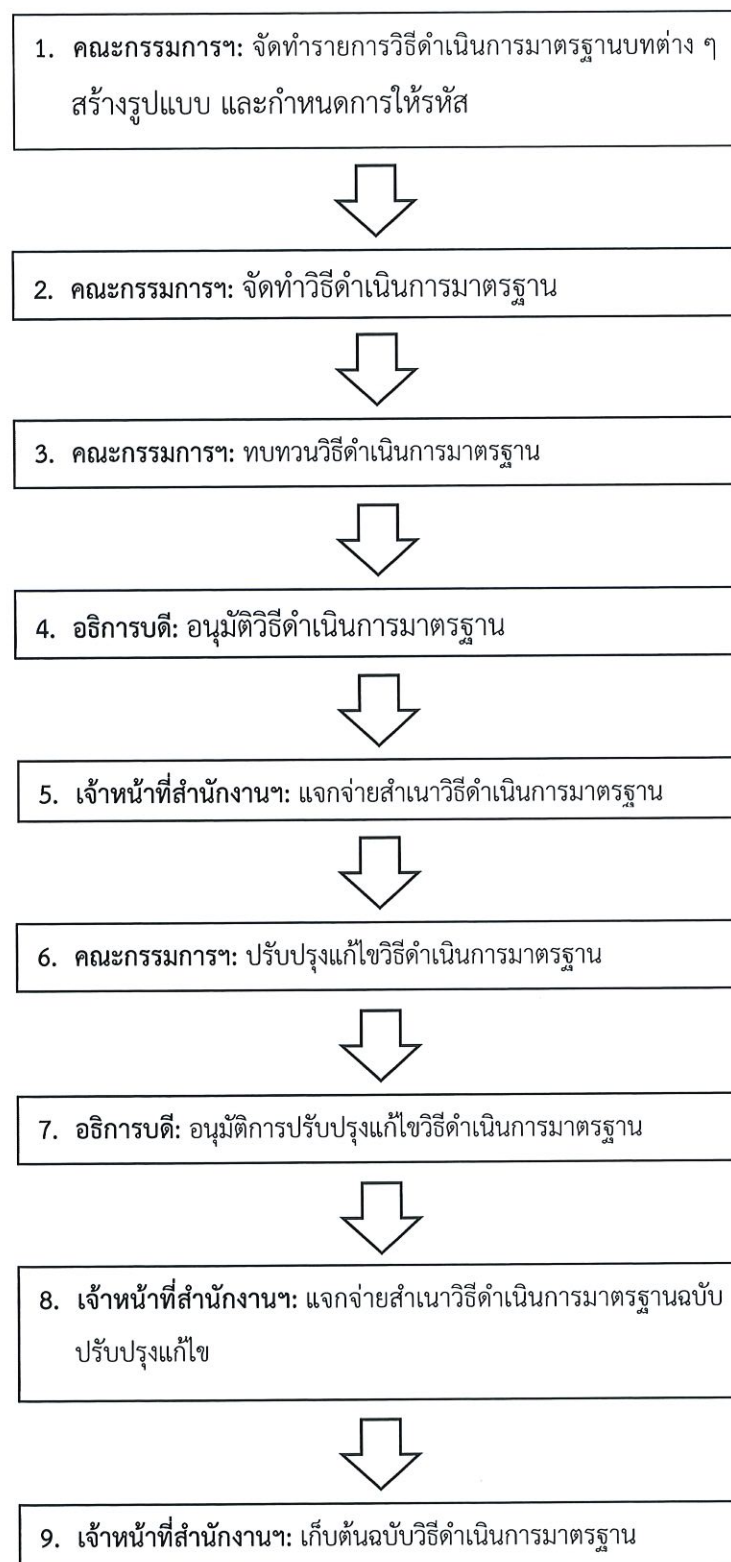
การรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย (Review Final Report)



การสืบค้นเอกสาร (Retrieval of Documents)



การเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Preparation of Standard Operating Procedures)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓
ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๒๓๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

(พิจารณา ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย/ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์

ตามที่ คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ได้จัดทำ ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) คณะกรรมการจริยธรรม
การวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์มาตรฐาน
ที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบใน ร่าง วิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs)
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าว โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้