



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๐๕

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ทุกหน่วยงาน/

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รวบรวมผลการพิจารณาข้างต้นเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย และเริ่มมีนักศึกษาใหม่ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	ในเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้าทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้น ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่มีร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และร้านซักอบรีด และมีความประสงค์จะขอเช่ากรรมเนียบการใช้พื้นที่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๑๖๐
วันที่ ๑๖/๑/๒๕๖๔
เวลา ๑๔:๐๐ น.

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๔๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
ในช่วงปิดภาคเรียน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ทบพวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงรวบรวมผลการพิจารณาข้างต้นเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย และจะเริ่มมีนักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบในหลักการทบพวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ

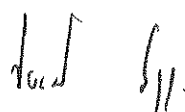
พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	เฉพาะร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างฯ เดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ร้านถ่าย เอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียนดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน รองอธิบดี (รศ.ดร.พิเชษฐศักดิ์ ศรีจันทร์)
เนชั่นคอมมิวนิตีส์ เพื่อ พระพุทธเจ้า
คณะกรรมการบริหาร พิจารณา

ด้วย
๙ เม.ย. ๖๔



(นายพิเชษฐ์ ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการศูนย์
๗ เม.ย. ๒๕๖๔

นางสาว
(นางประนอม จันทร์คำ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๗ เม.ย. ๒๕๖๔



(นางสาวประนอม จันทร์คำ ศรีจันทร์)
รองอธิบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๓๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ทบพวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๓๗๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงรวบรวมผลการพิจารณาข้างต้นเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย และจะเริ่มมีนักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบในหลักการทบพวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

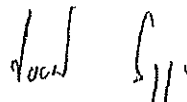
พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	เฉพาะร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างฯ เดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ร้านถ่าย เอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. 5690-2

ที่ อว 69.2.13.1/ว79

วันที่ 12 มีนาคม 2564

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาขอเช่าพื้นที่อาคารรวมเนืองพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน

เรียน ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้า/เลขานุการคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาขอเช่า และยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย

1. วันที่ 2 มีนาคม 2564 ผู้ประกอบการศูนย์อาหาร Green Canteen ขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม 2564
2. วันที่ 4 มีนาคม 2564 ผู้ประกอบการโรงอาหารเทคสีกกร ขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2564
3. นางศิริพิชญ์ เสถียรพัฒน์โน ผู้ประกอบการร้านน้ำสมุนไพรศิริพิชญ์ ภายในโรงอาหารเทคสีกกร อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ 9,000 บาท ขอความอนุเคราะห์ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยให้เหตุผลว่าเป็นอัตราค่าเช่าที่ค่อนข้างสูงมาก เมื่อเทียบกับร้านอื่น ๆ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 และคาดว่าจะไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราเดิมได้ จึงขออนุเคราะห์ลดในอัตราที่ใกล้เคียงกับร้านอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. กรณีผู้ประกอบการศูนย์อาหาร Green Canteen คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 มีมติเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม โดยให้ผู้ประกอบการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เฉพาะบริษัทขนส่ง Flash Express ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563
2. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบด้านที่ประชุมจึงมีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าขอเช่าอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ 22 มีนาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย

นางสาวจงรักษ์

วันที่ 22 มีนาคม 2564



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ ขว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๐๒

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจกมติที่ประชุมพิจารณาการต่อสัญญาพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการ
ประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓
โดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๕ ราย ยกเว้น
รายชื่อ ๖ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ได้ประเมินเนื่องจากทำ
สัญญาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และขอเสนอยกเว้นค่าเช่าสำหรับเดือน
เมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้เช่าลำดับที่ ๒-๕ เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน
มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา / ปี (ถ้ามี)
๑.	นางสาวปาณิสรา ใจตุ้ย สัญญาเลขที่ ๑๓๓/๒๕๖๒	ร้านถ่ายเอกสาร	๔.๒๐ ผ่านการประเมิน	๒,๐๐๐	-
๒.	นางบัวเรียว ใจมงคล สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๒	ร้านอาหารตาม สั่ง	๓.๖๑ ผ่านการประเมิน	๑,๐๐๐	-
๓.	นางสาวธัญธิตา จันทรัมย์ สัญญาเลขที่ ๑๓๘/๒๕๖๒	ร้านเครื่องดื่ม	๔.๓๖ ผ่านการประเมิน	๑,๐๐๐	-
๔.	นายสมโภชน์ ก้านเขียว สัญญาเลขที่ ๑๔๑/๒๕๖๒	ร้านอาหารตาม สั่ง	๓.๘๓ ผ่านการประเมิน	๒,๐๐๐	-
๕.	นางสาวรัตนา วรณศักดิ์ สัญญาเลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๒	ร้านเครื่องดื่ม	๓.๘๓ ผ่านการประเมิน	๑,๐๐๐	-
๖.	บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	ไม่ได้ประเมิน เนื่องจากเป็นผู้ เช่ารายใหม่	๒,๐๐๐	-

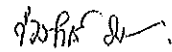
คณบดี...

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๕ ราย ดังเสนอที่ประชุม โดยให้หน่วยงาน ดำเนินการต่อสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้เช่าลำดับที่ ๒-๕ ดังเสนอที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐-๒

ที่ กว ๖๔.๒.๑๓.๑/๓๖๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนของศูนย์อาหาร Green Canteen
เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ได้เปิดบริการให้แก่นักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ได้มีการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน ในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ของทุกปีให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย เนื่องจากเป็นช่วงสอบกลางภาคของนักศึกษา และปัจจุบันจากผลกระทบของสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการทบทวนประมาณการเพื่อปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางดำเนินการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เฉพาะร้านอาหารของศูนย์อาหาร Green Canteen

๑.๑) ยกเว้นอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนเมษายน - พฤษภาคม

๑.๒) ลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม และมิถุนายน ในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

๒. บริษัทขนส่ง Fosh Express ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีข้อมูลจากผู้ประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณา โดยใช้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้