



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๐๔

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 6 เดือน
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำกลับมาพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เมษายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
บทสรุปผู้บริหาร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	6
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	7
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ	8
จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา	9
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562-2564	10
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562-2564	11
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	12
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน	13
หมวดที่ 2 การบริหารบุคคล	14
การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) อยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	15
การดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	16
1. อนุญาตให้ไปสมัครสอบ, ให้ชะลอการไปสมัครสอบ, ไม่ให้ไป สมัครสอบ, เลื่อนการไปสมัครสอบ และรายงานผลการไปสมัคร สอบ เพื่อลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ	16
2. อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ	18
3. อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีศึกษามาก่อนได้ รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย	18
4. อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ	18
5. บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี-โท	19
6. บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก	19
7. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	25
8. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (ยังอยู่ระหว่างศึกษา)	26
การรายงานผลหลังการไปฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศ (Post-Doctoral Training)	27
การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการ	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง	29
อนุมัติผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ	29
ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	30
การขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติการศึกษาที่สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย	30
การทดลองปฏิบัติงาน	31
การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น	31
 หมวดที่ 3 การบริหารกรอบอัตรากำลัง	 32
ด้านการบริหารอัตรากำลัง	33
ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร	34
ภาระงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	34
ด้านเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน	35
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อ การต่อสัญญาจ้าง	35
 หมวดที่ 4 การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการดำเนินการทางวินัย	 36
การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	37
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้	37
3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้	38
การยกร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561	40
การดำเนินการทางวินัย	40
 ภาคผนวก	 42
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561	43
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 16/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	60
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1519/2563 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563	61
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)	62

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,699 ราย ประกอบด้วยประเภทวิชาการจำนวน 684 ราย (ร้อยละ 40) ประเภทสนับสนุน จำนวน 1,015 ราย (ร้อยละ 60) สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการ:บุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.5 มีบุคลากรที่ออกจากงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 24 ราย สาเหตุของการออกจากงานส่วนใหญ่คือ บุคลากรไปประกอบอาชีพอื่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 16 ราย บุคลากรสิ้นสุดสัญญาจ้างจำนวน 5 ราย ปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน 1 ราย ศึกษาต่อ จำนวน 1 ราย และย้ายภูมิลำเนา จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 476 ราย การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) อยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย การดำเนินการกรณีนักศึกษาลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ไปสมัครสอบ จำนวน 3 ราย ให้ชะลอการไปสมัครสอบ จำนวน 2 ราย ไม่อนุญาตให้ไปสมัครสอบ จำนวน 1 ราย ให้เลื่อนการไปสมัครสอบ จำนวน 2 ราย รายงานผลการไปสมัครสอบ จำนวน 1 ราย อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ จำนวน 1 ราย อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อจำนวน 3 ราย บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 6 ราย บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก จำนวน 53 ราย บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 4 ราย สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ราย บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (ยังอยู่ระหว่างศึกษา) จำนวน 9 ราย บุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย การรายงานผลหลังการไปฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศ (Post-Doctoral Training) จำนวน 1 ราย การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการจำนวน 2 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2564 ภายใต้สถานการณ์ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย

โดยมุ่งเน้นจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ให้เฉพาะภารกิจที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่แล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังได้ใช้วิธีการบริหารอัตรากำลังภายใน โดยวิธีการย้ายสังกัดระหว่างส่วนงานใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แพร่, ชุมพร)

ฉะนั้น ในด้านการบริหารอัตรากำลัง ในช่วงระยะเวลาครึ่งปีแรกของการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีมติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

1. เห็นชอบการผลการทบทวนแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ ปีการศึกษา 2563-2566
2. อนุมัติกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 อัตรา แบ่งเป็น ประเภทวิชาการ จำนวน 17 อัตรา (บรรจุแล้ว จำนวน 7 อัตรา) และประเภทสนับสนุน จำนวน 3 อัตรา (บรรจุแล้ว 1 อัตรา)

3. อนุมัติการจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 อัตรา (พนักงานราชการ) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และทางด้านการกฎหมาย และยังได้อนุมัติกรอบพนักงานราชการในตำแหน่งช่างเทคนิค อีกจำนวน 2 อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านการเขียนแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัย

4. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาต่ออายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2565 ในรายชื่อของศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช

5. อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอขอ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล , รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี)

6. อนุมัติการบริหารกรอบอัตรากำลังประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นประเภทพนักงานส่วนงาน ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ โดยวิธีการจ้างใหม่ หรือต่อสัญญาจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา

7. อนุมัติการย้ายบุคลากรของส่วนงานภายใน จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา ซึ่งมีทั้งย้ายระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) และย้ายมาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) โดยมีเงื่อนไขในการย้ายดังกล่าวคือ จะต้องไม่กระทบต่อภารกิจของส่วนงานต้นสังกัดเดิม

8. นอกเหนือจากการบริหารอัตรากำลังแล้วนั้น ยังได้เพิ่มแนวทางการสรรหาบุคลากรที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านการหารายได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่แตกต่างไปจากบุคลากรประเภทอื่น โดยเป็นการสรรหาแบบช่องทางพิเศษ ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)” โดยประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการด้านการสร้างหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการจ้างและการป็นสรร รายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยจากการจ้างกลุ่มบุคคลประเภทดังกล่าว

และจากการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างกลุ่มที่มุ่งเน้นการหารายได้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะทางด้านพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ

สภาพยาบาลเพิ่มเติมด้วย อาทิเช่น การมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การมีผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง) การมีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์

ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร

ด้วยบริบทสภาการณมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีมติให้มีการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรประเภทวิชาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาการณในปัจจุบัน จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานบุคลากรประเภท วิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภาระงานด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน โดยในประเภท วิชาการนั้น ในรอบครึ่งปีแรก มีการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งสิ้น 10 ราย ประกอบด้วย ระดับตำแหน่งศาสตราจารย์ 1 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 3 ราย และตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 6 ราย ซึ่งผลปรากฏมีผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น 9 ราย (ผู้เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์มีผลการพิจารณาไม่ผ่านจำนวน 1 ราย) ทั้งนี้ ยังมีจำนวนผู้เสนอขอที่อยู่ในกระบวนการ ดำเนินการอีกจำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.83 ของจำนวนคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 682 ราย ประกอบด้วย ผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 21 ราย และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 12 ราย)

ส่วนบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น จากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา พบว่าการสรรหา บุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับผู้อำนวยการกอง) ซึ่งบางส่วนงานดำเนินการรับ สมัครหลายครั้ง แต่ก็ไม่ปรากฏผู้ที่ยื่นความประสงค์จะสมัครในตำแหน่งดังกล่าว โดยพบว่าเหตุผลที่ ทำให้ไม่มีผู้ยื่นสมัครคือ การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครนั้นมีความเฉพาะเจาะจงด้าน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก

ดังนั้น คณะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า และหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้สอดคล้องกับบริบทและเหมาะสมกับสภาการณของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มขึ้น และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากเดิมคราวละ 3 ปี เป็นคราวละ 4 ปี รวมถึงยกเลิกการสอบ ข้อเขียนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

และจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นผลให้มีผู้ยื่นสมัครและผ่านการคัดเลือกเข้า ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพิ่มขึ้น คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง จำนวน 5 ราย และตำแหน่ง หัวหน้างาน จำนวน 4 ราย

ด้านเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่เรียกว่า “เด็งที่สอง” ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิ์แก่บุคคลที่ยื่นขอตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 และอยู่ในกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีมติรับรองรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จำนวนทั้งสิ้น 27 ราย และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจน ครอบคลุม ไม่ซ้ำซ้อน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ต่อมาภายหลัง ปรากฏผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 11 ราย แต่ในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขในการมีผลงานตามหลักเกณฑ์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 3 ราย และใช้วงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น 207,841 บาท

และนอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องแสวงหาบุคลากรทางด้านดังกล่าวที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล (อัตรา 5,000 บาทต่อเดือน) และค่าประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์ (ปีละ 800 หรือปีละ 500 บาท แล้วแต่กรณี โดยคิดสูงสุดไม่เกิน 10 ปี) ให้แก่กลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 1 ราย อนุมัติผลการพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน 1 ราย ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย มีมติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย การทดลองปฏิบัติงาน สายวิชาการ 15

คน สายสนับสนุนวิชาการ 11 คน อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน สายวิชาการ 7 คน พิจารณาการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการในปี 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งได้คัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน 1 ราย สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

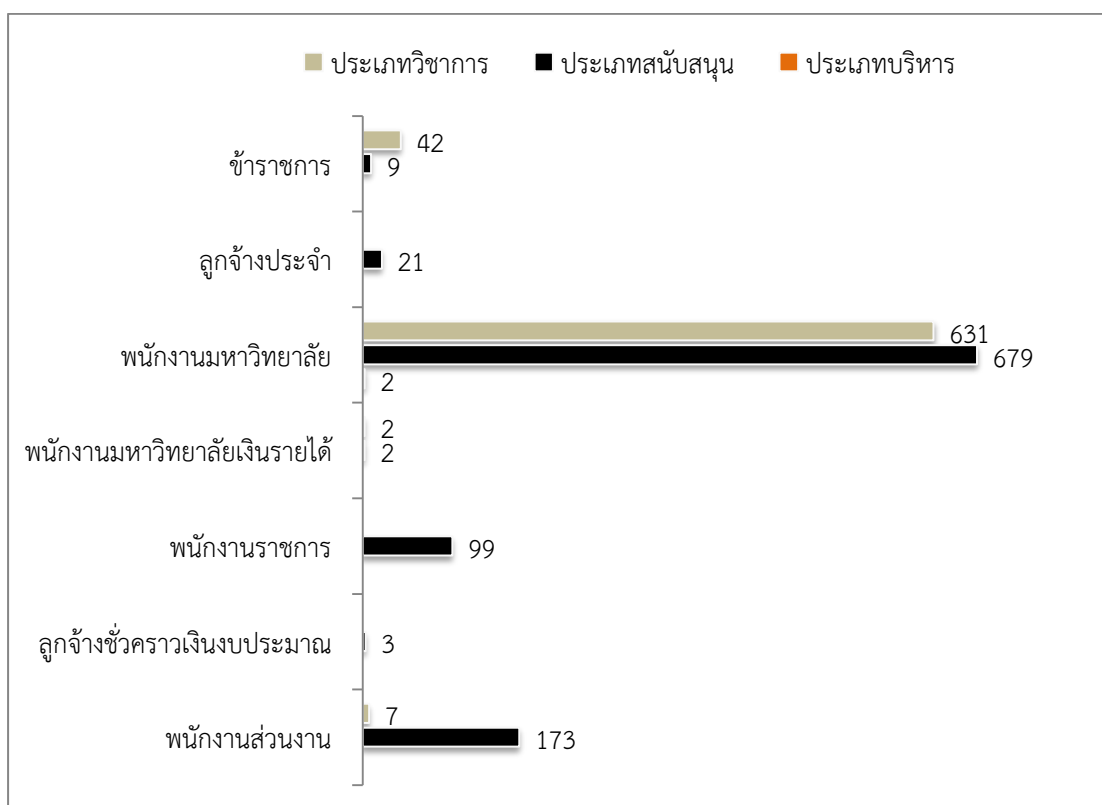
สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จำนวน 48 ฉบับ (ข้อบังคับ จำนวน 3 ฉบับ ระเบียบ จำนวน 11 ฉบับ ประกาศ จำนวน 34 ฉบับ) และยกร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 จำนวน 9 ฉบับ การดำเนินการทางวินัย จำนวน 10 เรื่อง (1. การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 8 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 เรื่อง 2. การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 2 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง) การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 14 คดี (1. คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) 3 คดี อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล 11 คดี การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 3 คดี (คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) 1 คดี อยู่ระหว่างการพิจารณาชี้ขาดเขตอำนาจศาล 2 คดี

หมวดที่ 1
ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท ผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	42	9	-	51	3.05
ลูกจ้างประจำ	-	21	-	21	1.26
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	631	679	2	1,312	78.56
- พนักงานมหาวิทยาลัย	527	602	2	1,131	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	104	61		165	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ		16		16	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	-	4	0.24
พนักงานราชการ	-	99	-	99	5.93
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	3	-	3	0.18
พนักงานส่วนงาน	7	173	-	180	10.78
รวม	682	986	2	1,670	100.00

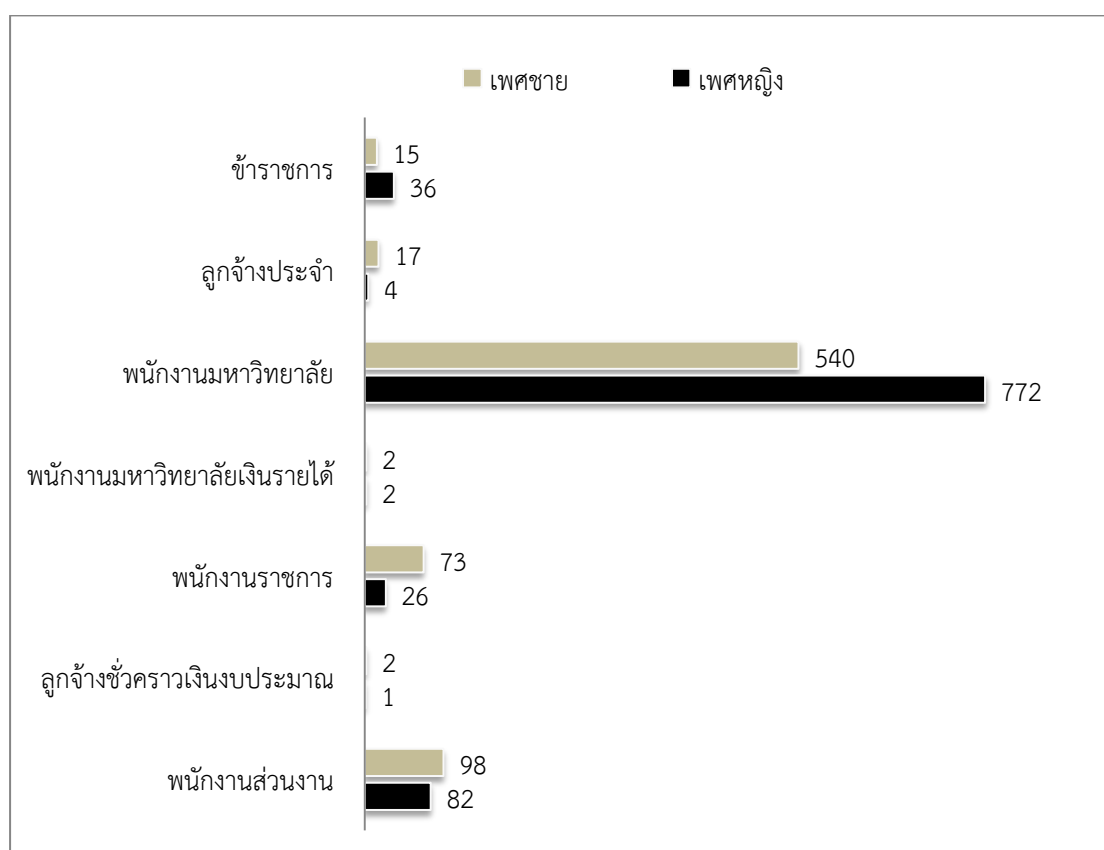
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ

ประเภทบุคลากร	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
ข้าราชการ	15	36	51
ลูกจ้างประจำ	17	4	21
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	540	772	1,312
- พนักงานมหาวิทยาลัย	456	662	1,118
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	71	106	177
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	13	4	17
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	4
พนักงานราชการ	73	26	99
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	2	1	3
พนักงานส่วนงาน	98	82	180
รวม	747	923	1,670

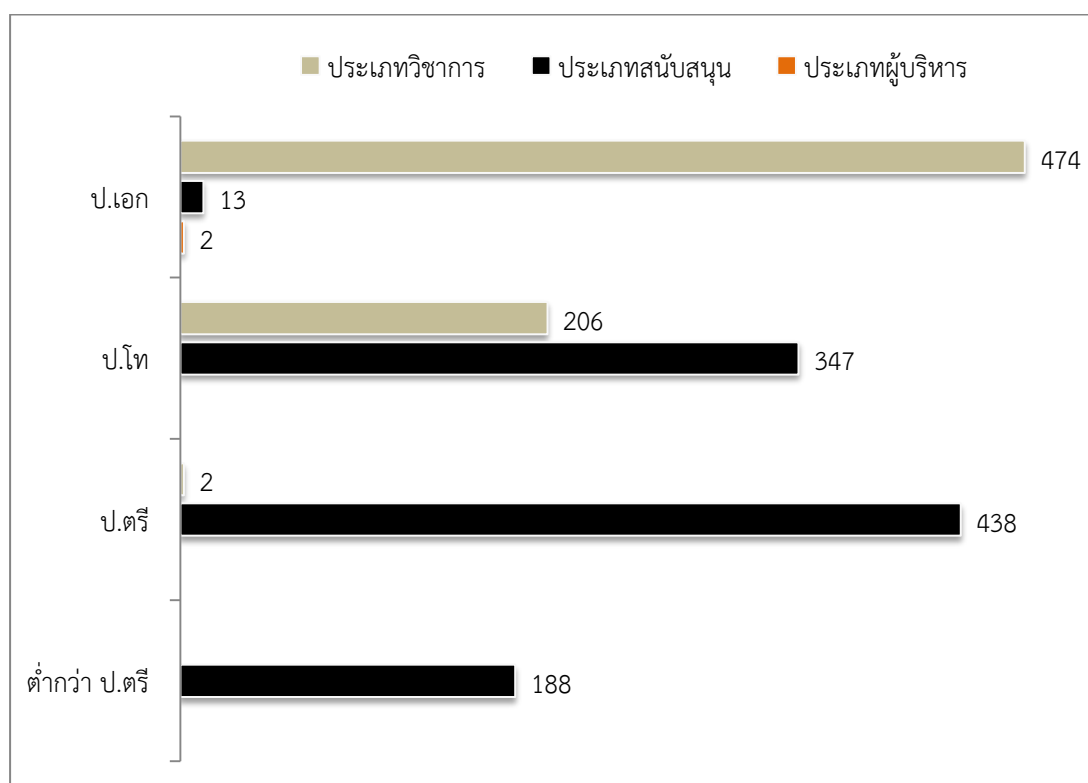
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ



จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	474	13	2	489	29.28
ปริญญาโท	206	347		553	33.11
ปริญญาตรี	2	438		440	26.35
ต่ำกว่าปริญญาตรี		188		188	11.26
รวม	682	986	2	1,670	100

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา

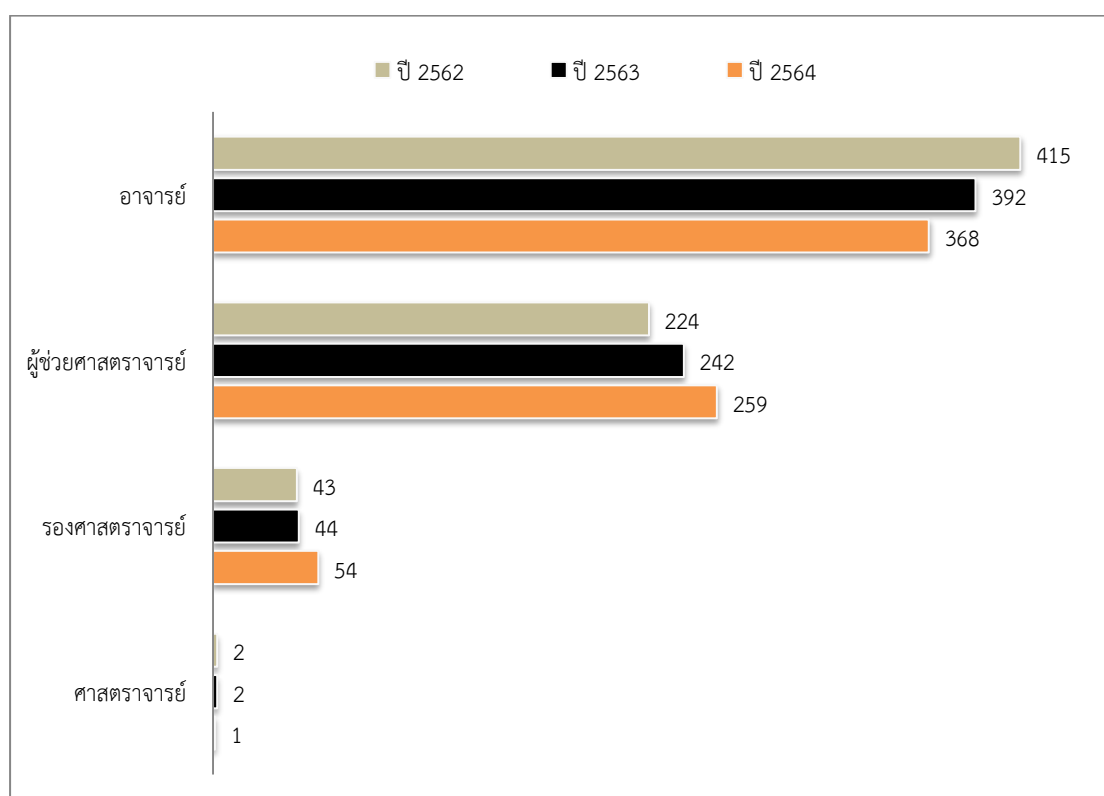


จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562 - 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564*
ศาสตราจารย์	2	2	1
รองศาสตราจารย์	43	44	54
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	224	242	259
อาจารย์	415	392	368
รวม	684	680	682
จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	269	288	314
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	39.33	42.35	46.04

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562 - 2564

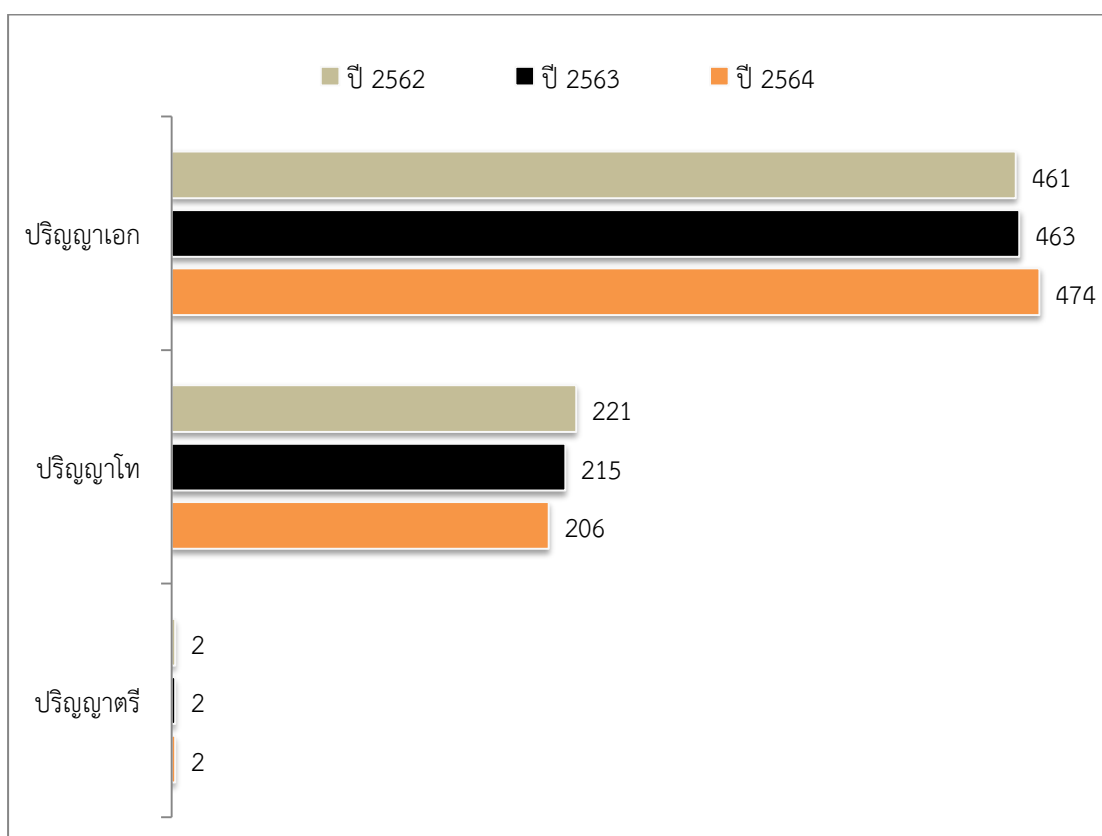


จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562 – 2563

ระดับการศึกษา	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564*
ปริญญาเอก	461	463	474
ปริญญาโท	221	215	206
ปริญญาตรี	2	2	2
รวม	684	680	682
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	67.40	68.09	69.50

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

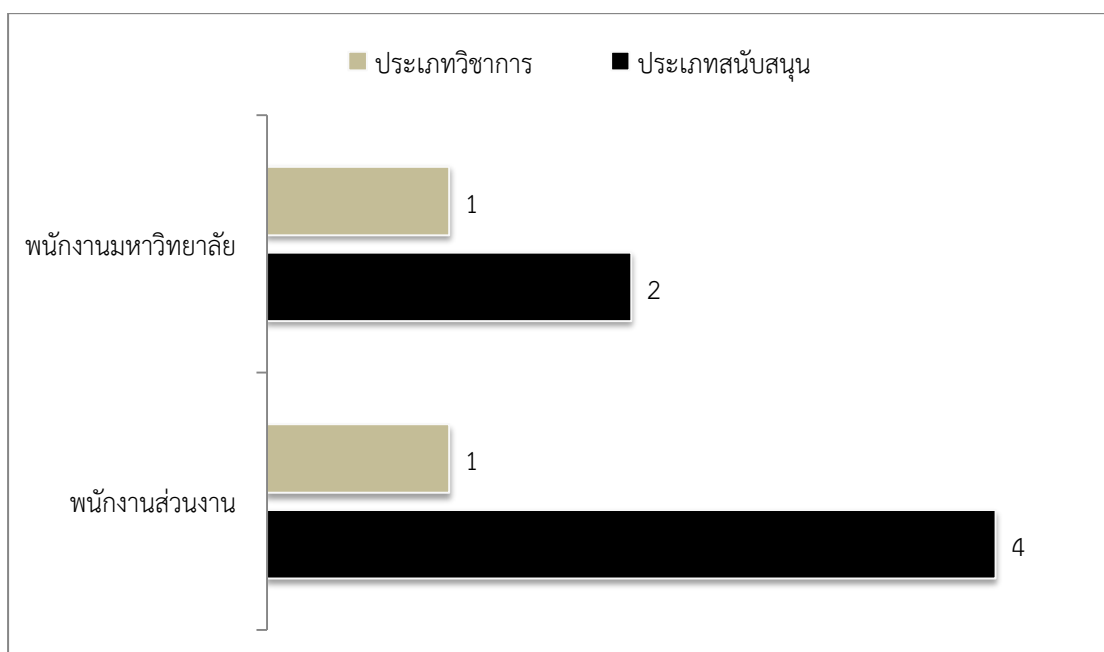
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562 – 2564



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	3
พนักงานส่วนงาน	1	4	5
รวม	2	6	8

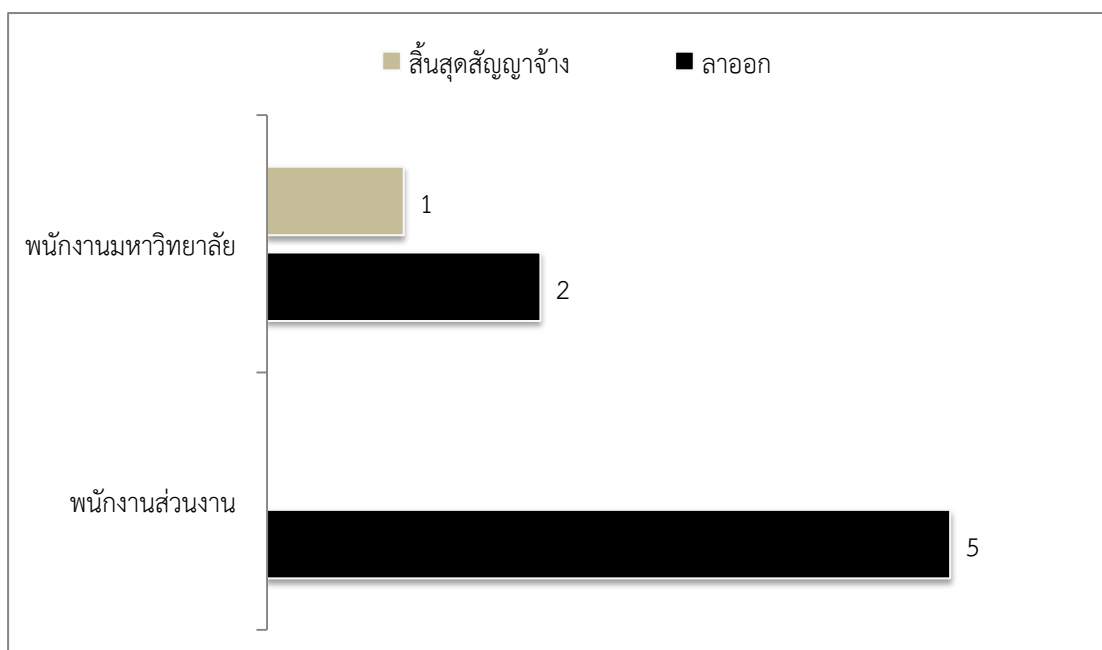
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน

ประเภทบุคลากร	สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ลาออก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	3
พนักงานส่วนงาน		5	5
รวม	1	7	8

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน



หมวดที่ 2
การบริหารบุคคล

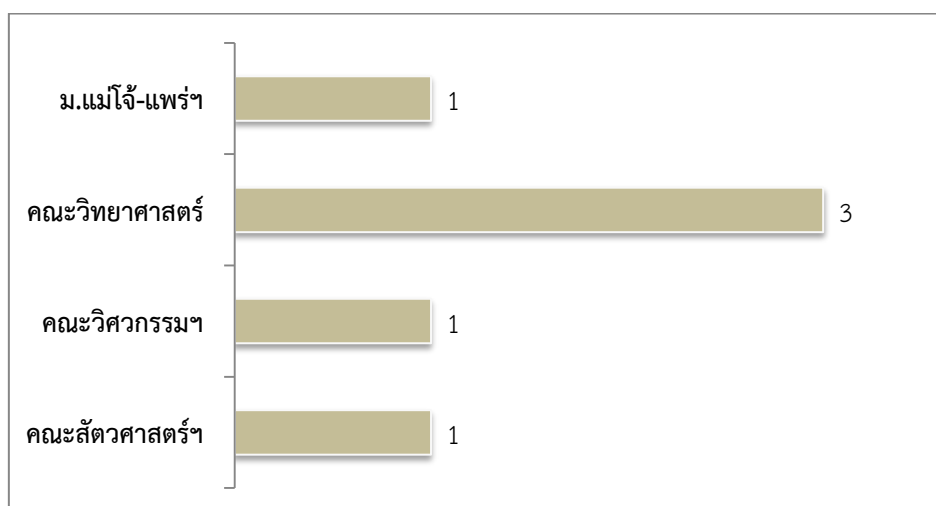
การรายงานผลการบริหารงานบุคคล

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.63-31 มี.ค.64)

การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป)

อยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ต้นสังกัด	ระดับ	ประเทศ	เริ่มศึกษา	หมายเหตุ
1.	น.ส.กมลชนก เวียงลอ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	8/2017	อยู่ระหว่าง ศึกษา
2.	น.ส.พศิน มรุพันธ์ธร	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก	อังกฤษ	20 ก.ย.60	อยู่ระหว่าง ศึกษา
3.	น.ส.นุชดา มณีจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	12 ก.ย.61	อยู่ระหว่าง ศึกษา
4.	น.ส.ภรภัทร จันทร์ทิพย์	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2018	อยู่ระหว่าง ศึกษา
5.	น.ส.ชุติมา เต็มนิธิรัตน์	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	9/2018	อยู่ระหว่าง ศึกษา
6.	นายพุฒิสรรค์ มุกเนียม	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2020	อยู่ระหว่าง ศึกษา



การดำเนินการกรณีนุเคราะห์การศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

1. อนุญาตให้ไปสมัครสอบ, ให้ชะลอการไปสมัครสอบ, ไม่ให้ไปสมัครสอบ, เลื่อนการไปสมัครสอบ และรายงานผลการไปสมัครสอบ เพื่อการศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ

1.1 ให้ไปสมัครสอบ จำนวน 3 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ในประเทศ/ ต่างประเทศ	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	อ.ธีรภัทร จิโน	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และ การออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	1. ม.ศิลปากร 2. ม.เกษตรศาสตร์	
2.	อ.ดร.ปิยธิดา อำนาจการ	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	1. ม.เชียงใหม่	
3.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ	คณะ พัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	1. ม.พะเยา 2. ม.นเรศวร 3. ม.แม่โจ้	

1.2 ให้ชะลอการไปสมัครสอบ จำนวน 2 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วนและ เต็มเวลา)	1. ม.แม่โจ้ 2. ม.ขอนแก่น 3. UNIVERSITI SAINS MALAYSIA ประเทศมาเลเซีย	

1.3 ไม่อนุญาตให้ไปสมัครสอบ จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	หมายเหตุ
2.	อ.ดวงพร เพิ่มสุวรรณ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	1. ม.นเรศวร	

1.4 ให้เลื่อนการไปสมัครสอบ จำนวน 2 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	อ.อัษฎา ไพค่านาม	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	1. จุฬาลงกรณ์ฯ 2. ม.เชียงใหม่ 3. ม.มหาสารคาม	เลื่อนเป็นปี 2564 (จะขอ อนุญาตไป สมัครสอบ อีกครั้ง หนึ่ง)
2	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี	คณะเทคโนโลยี การประมงฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	1. สหราชอาณาจักร 2. เนเธอร์แลนด์	เลื่อนเป็นปี 2564 และ ขอเพิ่มเติม ประเทศ Ireland อีก 1 ทางเลือก

1.5 รายงานผลการไปสมัครสอบ จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ในประเทศ	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	อ.วิษญา ไพค่านาม	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ไม่ใช่เวลา	ม.เชียงใหม่	ไม่ผ่านการ คัดเลือก (เทอม 2/63) (จะขอ อนุญาตลา ศึกษาในปี ถัดไป)

2. อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ในประเทศ	สถานศึกษา	เริ่ม
1.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ไม่ใช้เวลา	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63

3. อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันบรรจุ	เริ่มเรียน
1.	อ.โอฬาร อ่องพะ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	ก่อนบรรจุ 10 พ.ค.58
2.	นายกิตติพงษ์ วุฒญาณ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1 ก.ค.63	1 ก.ค.62

4. อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อฯ จำนวน 3 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ขยายถึง
1.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค. 61	11 ก.พ.65
2.	อ.จิรารรณ รอนราญ	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค. 61	28 ก.พ.65
3.	อ.สุริรัตน์ ถื่อแก้ว	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค. 61	7 ม.ค.65

5. บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 6 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
1.	น.ส.นุจริย์พรหมโสภา	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	1 มิ.ย.56
2.	อ.สุชาดา สายทิ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช (ศึกษามาก่อน)	15 ก.ย.58 (ศึกษามาก่อน)
3.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริณา อ้ายเสาร์	คณะวิทยาศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.62
4.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62

6. บุคลากรอยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก จำนวน 53 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
1.	อ.อาภาลัย สุขสำราญ	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม. เกษตรศาสตร์	1 เม.ย.58
2.	นายสรารุช สอนใจ	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58
3.	น.ส.กมลดารา เจริญสุวรรณ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58
4.	อ.ปณิดา กันถาด	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	20 ส.ค.58
5.	อ.อัญชลี รัตนธรรม	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม. มหาสารคาม	10 ส.ค.58
6.	อ.มันทนา ภาคสุวรรณ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	15 ส.ค.58

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
7.	อ.จิราภรณ์ แม่คณาเดอรรี	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	4 ก.ย.58
8.	อ.รณกร สุจินต์	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.ศรีปทุม	1 ส.ค.59
9.	อ.ภควิทย์ ดำรงเกียรติ ศักดิ์	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59
10.	อ.วัชรินทร์ สารไชย	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.59
11.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบ ริหารศาสตร์	13 ส.ค.59
12.	อ.นภาพรณ อาษาเพ็ชร	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบ ริหารศาสตร์	13 ส.ค.59
13.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรณ	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ.60
14.	อ.พิรานันท์ จันทาพูน	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	30 ต.ค.60
15.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระระ	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60
16.	นายศตพล กัลยา	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค.60
17.	อ.ตุลชัย บ่อทรัพย์	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
18.	นายภควัตร คำสุข	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60
19.	อ.พัชรินทร์ สารมาท	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจ บัณฑิตย	19 ส.ค.60
20.	อ.ทวีป เสนคำวงศ์	คณะผลิต กรรมการเกษตร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Huazhong Agriculture University สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	25 ส.ค.60
21.	อ.มัลลิกา ราชกิจ	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.60
22.	อ.จักรพงษ์ สุขพันธ์	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universitat Autonoma de Barcelona สเปน	20 ธ.ค.60
23.	นายณรงค์ โยธิน	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	Banasthali University ประเทศ อินเดีย	1 ส.ค.61
24.	อ.สุริรัตน์ ถื่อแก้ว	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.61
25.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.61

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
26.	อ.จิราวรรณ รอนราญ	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค.61
27.	อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61
28.	อ.จิตต์รัตน์ ตันเสนีย์	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61
29.	อ.ลักขณา ชาปุ	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.61
30.	อ.จิราดร ถิ่นอ้วน	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61
31.	อ.พิชิต สิทธิกัน	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61
32.	อ.จิตติมา ศรีพร	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61
33.	อ.พัทธยศ เดชศิริ	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61
34.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.61
35.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย.61

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
36.	อ.รณรง ภายะวรรณ	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบ ริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62
37.	อ.จันทร์จิรา เหลาราช	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค.62
38.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62
39.	อ.สินีนากู สองศรี	ม.แมโจ้-แพร์ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62
40.	อ.ทวีศักดิ์ จันทร์งาม	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62
41.	อ.มารีอาดาร์ ธิดาอักษร สกุลส์	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62
42.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แมโจ้	1 ก.ค.62
43.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62
44.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62
45.	อ.วาสนา สุขกุล	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน
46.	น.ส.นิตยา ถาว์วัน	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63
47.	อ.อรทัย ดุขฎิ์ด่าเกิง	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63
48.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63
49.	อ.กฤติลดา ล้วนเมือง	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63
50.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63
51.	อ.ณัฐวุฒ พยัคฆ์คิน	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63
52.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63
53.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63

7. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

7.1 ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 4 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงาน ตัว
1.	อ.วินัย บังคมเนตร	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	8 ส.ค.59	15 ธ.ค.63
2.	อ.ประภาพร กิจดำรงธรรม	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	1 ก.พ.64
3.	อ.จุฑามาส เพ็งโคนา	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	19 ส.ค.60	1 ก.พ.64
4.	อ.ศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอม เกล้า พระนคร เหนือ	3 ส.ค.58	1 มี.ค.64

7.2 สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงาน ตัว
1.	อ.ภาวิดา รังษี	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	10 ส.ค.58	<u>รายงานตัว</u> 1 ก.พ.64 <u>สำเร็จ</u> <u>การศึกษา</u> 21 ม.ค.64

8. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (ยังอยู่ระหว่างศึกษา) จำนวน 9 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	รายงานตัวกลับ
1.	อ.ฉัตร ชูชื่น	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ	สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติสิรินธร (SIIT)	6 ม.ค.58
2.	อ.กมลเทพ มีคำ	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of kiel	3 ส.ค.59
3.	อ.นาตาลี อาร์ ใจเย็น	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ	National Chiayi University	1 ก.ย.59
4.	อ.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ	ม.เชียงใหม่	1 มิ.ย.60
5.	น.ส.นิชมน ธรรมรักษ์	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ	ม.แม่โจ้	1 พ.ย.61
6.	อ.มรกต วงศ์หน่อ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.โท	ในประเทศ	ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	4 ส.ค.60
8.	อ.ธวัชชัย เพชรธราทิพย์	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.63
9.	อ.วินัย บังคมเนตร	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ	ม.นเรศวร	15 ธ.ค.63

9. บุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันสำเร็จ การศึกษา
1.	นางนพนิตย์ วงศ์สุ	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	1 ส.ค.61	17 ก.ค. 63
2.	อ.สุรพงษ์ ทองเรือง	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	10 ส.ค.58	29 ต.ค. 63
3.	น.ส.หทัยชนก ผิว่อง	สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	11 ก.ย. 63

<u>ลำดับ ที่</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>สังกัด</u>	<u>ระดับ</u>	<u>ประเภท</u>	<u>สถานศึกษา</u>	<u>วันเริ่มเรียน</u>	<u>วันสำเร็จ การศึกษา</u>
4.	โดม อุดุลย์สุข	คณะ เทคโนโลยีการ ประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ต.ค. 62	27 ธ.ค. 63
5.	น.ส.เดือนแรม บ่อเงิน	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย. 56	24 พ.ย. 63
6.	อ.รัชนิวรรณ คำตัน	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย. 56	24 พ.ย. 63
7.	น.ส.หทัยชนก ผิวพ่อง	สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	11 ก.ย. 63

การรายงานผลหลังการไปฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศ (Post-Doctoral Training)

จำนวน 1 ราย

<u>ลำดับ ที่</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>สังกัด</u>	<u>มหาวิทยาลัย</u>	<u>ในประเทศ</u>	<u>ระยะเวลา</u>
1.	อาจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก	สังกัดคณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ม.ขอนแก่น	(ม.ขอนแก่น- ไม่ใช้เวลา)	6 ก.ย.62- 5 ก.ย.63

การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการ

จำนวน 2 ราย

<u>ลำดับ ที่</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>สังกัด</u>	<u>ประเภท</u>	<u>ประเทศ</u>	<u>ตั้งแต่วันที่</u>	<u>การดำเนินการ</u>
1.	ผศ.ดร.ฤทธิชัย อัครราชันย์	คณะวิศวกรรม และ อุตสาหกรรม เกษตร	เขียนตำรา	ไทย	26 มิ.ย.62- 25 มิ.ย.63	- ขยายระยะ เวลาการรายงาน ผลการประเมินฯ ไปอีก 6 เดือน หลังรายงานตัว กลับฯ - ภายหลังมีผล การประเมิน คือ ผ่านการประเมิน และมีผลการ ประเมินคุณภาพ ตำราฯ อยู่ใน ระดับคุณภาพดี
2.	รศ.ดร.เกรียงไกร ราชกิจ	คณะ วิทยาศาสตร์	เขียน หนังสือ	ออสเตรเลีย	1 ก.พ.63- 31 ม.ค.64	- รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติ งาน 10 ก.พ.64

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 1 ราย

มติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายคือ

ชื่อ - สกุล	ได้รับทุน	สำเร็จการศึกษา	รายงานตัวปฏิบัติงาน/ สังกัด
1. นางสาวทัศนีย์ ชัยยา	ผู้รับทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปี 2549 (ทุนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย)	Master of Science (Computer Engineering) จาก Florida Intitute of Technology ประเทศ สหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2559	วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และโครงการ พิเศษ สำนักงาน มหาวิทยาลัย และ คณะ วิทยาศาสตร์

**อนุมัติผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา
สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน 1 ราย**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ/สำเร็จการศึกษา	วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน	อัตราค่าจ้าง (บาท)
1. นางสาวทัศนีย์ ชัยยา (นร.ทุนกระทรวง วิทยาฯ)	อาจารย์ ฝ่าย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย	Master of Science (Computer Engineering) จาก Florida Intitute of Technology ประเทศ สหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2559	วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563	27,880

ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย

ชื่อ - สกุล	มติ ก.บ.ม.
นายปรีดา ริณพัฒน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช 4/หัวหน้า สังกัดงานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ 21/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เห็นชอบการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563

**มีมติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 1 ราย**

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1.นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2560 (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และปฏิบัติงานครบ 3 ปี)	ครั้งที่ 18/2563 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2563 กำหนดอัตรา ค่าจ้างเป็นระดับ ปริญญาโท ในอัตรา ค่าจ้างเดือนละ 24,600 บาท ตั้งแต่วันที่ กองการเจ้าหน้าที่ ประทับรับเรื่อง วันที่ 18 กันยายน 2563
2.นางสาวกัญชลิกา คงย่อง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์	Doutoramento em Economia (Economics) จาก Univeridade de Evora ประเทศโปรตุเกส ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563	ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2564 กำหนดอัตรา ค่าจ้างเป็นระดับ ปริญญาเอก ในอัตรา ค่าจ้างเดือนละ 34,000 บาท ตั้งแต่วันที่ กองการเจ้าหน้าที่ ประทับรับเรื่อง ตั้งแต่ วันที่ 18 กันยายน 2563

การทดลองปฏิบัติงาน

บรรจุและแต่งตั้ง		อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน	
สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)
15	11	7	0

พิจารณาการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 เป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 1 ราย

ชื่อ - สกุล	เหตุผลในการขอกรณีพิเศษ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
นายจักรกฤษ ญ นคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	มีผลคะแนนการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้	ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 2564 ให้ดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ พร้อมการทดลองปฏิบัติงานใน ครั้งที่ 3 และรายงานผลเสนอต่อ อธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2564

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นประจำทุกปี และในปี 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายศรชัย ยาวิชัย ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ข 4 สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
การบริหารกรอบอัตรากำลัง

ด้านการบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2564 ภายใต้สภาวะการณ์ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เฉพาะภารกิจที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังได้ใช้วิธีการบริหารอัตรากำลังภายใน โดยวิธีการย้ายสังกัดระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แพร่, ชุมพร)

ฉะนั้น ในด้านการบริหารอัตรากำลัง ในช่วงระยะเวลาครึ่งปีแรกของการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีมติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

9. เห็นชอบการผลการทบทวนแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ ปีการศึกษา 2563-2566
10. อนุมัติกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 อัตรา แบ่งเป็น ประเภทวิชาการ จำนวน 17 อัตรา (บรรจุแล้ว จำนวน 7 อัตรา) และประเภทสนับสนุน จำนวน 3 อัตรา (บรรจุแล้ว 1 อัตรา)
11. อนุมัติการจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 อัตรา (พนักงานราชการ) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และทางด้านกฎหมาย และยังได้อนุมัติกรอบพนักงานราชการในตำแหน่งช่างเทคนิค อีกจำนวน 2 อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านการเขียนแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อการเสนอของงบประมาณของมหาวิทยาลัย
12. อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาต่ออายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2565 ในรายชื่อของศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช
13. อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอขอ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล , รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี)
14. อนุมัติการบริหารกรอบอัตรากำลังประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นประเภทพนักงานส่วนงาน ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ โดยวิธีการจ้างใหม่ หรือต่อสัญญาจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา
15. อนุมัติการย้ายบุคลากรของส่วนงานภายใน จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา ซึ่งมีทั้งย้ายระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) และย้ายมาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) โดยมีเงื่อนไขในการย้ายดังกล่าวคือ จะต้องไม่กระทบต่อภารกิจของส่วนงานต้นสังกัดเดิม
16. นอกเหนือจากการบริหารอัตรากำลังแล้วนั้น ยังได้เพิ่มแนวทางการสรรหาคูลากรที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านการหารายได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่แตกต่างไปจากบุคลากรประเภทอื่น โดยเป็นการสรรหาแบบช่องทางพิเศษ ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสรรหาคูลากรที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)” โดยประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการด้านการสร้างหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการจ้างและการป็นสรรหา รายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยจากการจ้างกลุ่มบุคคลประเภทดังกล่าว

และจากการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างกลุ่มที่มุ่งเน้นการหารายได้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะทางด้านพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพพยาบาลเพิ่มเติมด้วย อาทิเช่น การมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การมีผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง) การมีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์

ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร

ด้วยบริบทสถานการณ์มหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีมติให้มีการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรประเภทวิชาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานบุคลากรประเภท วิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภาระงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน โดยในประเภท วิชาการนั้น ในรอบครึ่งปีแรก มีการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งสิ้น 10 ราย ประกอบด้วย ระดับตำแหน่งศาสตราจารย์ 1 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 3 ราย และตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 6 ราย ซึ่งผลปรากฏมีผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น 9 ราย (ผู้เสนอขอในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีผลการพิจารณาไม่ผ่านจำนวน 1 ราย) ทั้งนี้ ยังมีจำนวนผู้เสนอขอที่อยู่ใน กระบวนการดำเนินการอีกจำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.83 ของจำนวนคณาจารย์ใน มหาวิทยาลัยทั้งหมด 682 ราย ประกอบด้วย ผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 21 ราย และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 12 ราย)

ส่วนบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น จากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา พบว่าการสรรหา บุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับผู้อำนวยการกอง) ซึ่งบางส่วนงานดำเนินการรับ สมัครหลายครั้ง แต่ก็ไม่ปรากฏผู้ที่ยื่นความประสงค์จะสมัครในตำแหน่งดังกล่าว โดยพบว่าเหตุผลที่ ทำให้ไม่มีผู้ยื่นสมัครคือ การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครนั้นมีความเฉพาะเจาะจงด้าน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ดำเนินการทบทวนและ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า และหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้สอดคล้องกับบริบทและเหมาะสมกับสถานการณ์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มขึ้น และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากเดิมคราวละ 3 ปี เป็นคราวละ 4 ปี รวมถึงยกเลิกการสอบ ข้อเขียนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

และจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นผลให้มีผู้ยื่นสมัครและผ่านการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพิ่มขึ้น คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง จำนวน 5 ราย และตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 4 ราย

ด้านเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่เรียกว่า “เด็งที่สอง” ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิ์แก่บุคคลที่ยื่นขอตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 และอยู่ในกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีมติรับรองรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จำนวนทั้งสิ้น 27 ราย และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจน ครอบคลุม ไม่ซ้ำซ้อน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ต่อมาภายหลัง ปรากฏผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 11 ราย แต่ในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขในการมีผลงานตามหลักเกณฑ์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 3 ราย และใช้วงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น 207,841 บาท

และนอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องเสาะแสวงหาบุคลากรทางด้านดังกล่าวที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล (อัตรา 5,000 บาทต่อเดือน) และค่าประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์ (ปีละ 800 หรือปีละ 500 บาท แล้วแต่กรณี โดยคิดสูงสุดไม่เกิน 10 ปี) ให้แก่กลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป

หมวดที่ 4
การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และการดำเนินการทางวินัย

**การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 2563
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 11 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม
พระเกียรติ พ.ศ. 2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2563
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2563
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการ
วิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. 2563
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2563
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2562
9. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
พ.ศ. 2564
10. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2564
11. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2564

3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 34 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินที่ได้รับจากเงินรายได้ของโครงการกาดแม่โจ้ 2477
2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
5. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
8. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า
9. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ และปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019, COVID -19)
10. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
11. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการตรวจวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
12. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา และค่าปรับในการจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ โครงการน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
13. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

14. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
15. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียก
เก็บเงินรายได้ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต
16. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและ
บริการของโครงการกาดแม่โจ้ 2477
17. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญ
รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและการให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID))
18. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาค
การศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))
19. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไข
การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าโละและค่าใบประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
20. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในวิทยาลัยบริหารศาสตร์
21. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ภายในคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
22. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และ
ค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
23. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม
การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2)
24. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษ คณะ
วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
25. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมศาสตร์
พระราชอาคันตุกะศาสตร์พระราช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
26. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัย
นานาชาติ
27. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจาก
การจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง
28. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าสมนาคุณนายกสภามหาวิทยาลัย
และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย
29. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
30. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราค่าบริการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย
31. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารสัตว์อินทรีย์
โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

32. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงิน รายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง

33. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

34. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จำนวน 9 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
2. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการ ดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
4. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
5. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ และการ แต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
6. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งประเภทวิชา กา สาขาพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
7. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ และ แต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563
8. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
9. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

การดำเนินการทางวินัย

1. การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 8 เรื่อง

1.1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง

(*หมายเหตุ : แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในปีงบประมาณ 2564)

1.2 อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 เรื่อง

(*หมายเหตุ : แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงก่อนปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6 เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 เรื่อง)

2. การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 2 เรื่อง
 - 2.1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง
(*หมายเหตุ : แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนปีงบประมาณ 2564)
 - 2.2 อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
(*หมายเหตุ : แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในปีงบประมาณ 2564)
3. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

-ไม่มี-
4. การสอบสวนการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ

-ไม่มี-
5. การอุทธรณ์และร้องทุกข์

-ไม่มี-

การดำเนินคดี

1. การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 14 คดี
 - 1.1 คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) 3 คดี
 - 1.2 อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล 11 คดี
2. การดำเนินคดีอาญา

-ไม่มี-
3. การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 3 คดี
 - 3.1 คดีถึงที่สุด 1 คดี (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี)
 - 3.2 อยู่ระหว่างการพิจารณาชี้ขาดเขตอำนาจศาล 2 คดี

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.บ.ม. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ก.บ.ม. อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ ก.บ.ม. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็น ก.บ.ม.

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(๔) เป็นผู้มิสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทวิชาการ

(๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก

(๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๘) รองคณบดี

(๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก

(๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) ผู้ช่วยคณบดี

(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๑๖) ผู้อำนวยการกอง

(๑๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๑๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

(๒๐) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

(๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ข) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

(๔) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีในส่วนงานใด จำนวนเท่าใด ตำแหน่งใด และประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยทำสัญญาจ้างจนถึง วันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

(๒) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มี ระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การบรรจุบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกได้ไม่เกินสามปี หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจาก เงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

ข้อ ๑๙ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่น ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือประเภทอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากส่วนงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในส่วนงานอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในสาขาวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพงาน ผลผลิตตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระ งานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดประจำปี วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ เรื่องการทำงานในวันหยุดได้

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และ วิธีการลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ ระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง คุกคาม เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๐ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๗

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ผู้บังคับบัญชาต้องส่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดเล็กน้อย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวน ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็น

ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อยุติผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลัง ปรากฏผลการสอบสวนพิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง และค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการจ้าง
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๙ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือเป็นผู้ต้องหายาก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากกรณีที่ต้องหานั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๘ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตาม

อำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

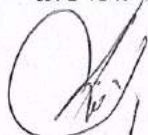
ข้อ ๕๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เดิม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอำนาจ ชตสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๖๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จาก “รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เลขานุการ” เป็น “รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เลขานุการ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๕๖๓

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

จำนวน ๑๑ ครั้ง

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๘/๒๕๖๓	พุธที่	๑๔	ตุลาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๑๙/๒๕๖๓	พุธที่	๒๔	ตุลาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๓	พุธที่	๑๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๓	พุธที่	๒๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๒/๒๕๖๓	พุธที่	๙	ธันวาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๑/๒๕๖๔	พุธที่	๑๓	มกราคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๒/๒๕๖๔	พุธที่	๒๓	มกราคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๔	พุธที่	๑๐	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๔	พุธที่	๒๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๔	พุธที่	๑๐	มีนาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๔	พุธที่	๒๔	มีนาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	