

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นางประนอม จันทร์งษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

อาจารย์ ดร.สุดเชต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
---------------------------	------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เนื่องจากประธานกรรมการติดภารกิจ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ทำหน้าที่ประธานไปพลางก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี๓.๑ พิจารณาแนวทางการนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึก เฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๘๔๗ โดยยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MU จัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ จึงขอแนะนำประเด็นหาหรือดังนี้

๑. การจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MU จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ และส่วนงานมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างไร

๒. ในระหว่างการยื่นเพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประสงค์จะใช้ตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MU และเครื่องหมายอื่นที่อยู่ระหว่างการยื่นขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว เพื่อนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือเพื่อการอื่น ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนการนำไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ควรแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และ เชิงพาณิชย์ ในกรณีนำไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสำคัญ แต่ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากมีผลกระทบกับหลายหน่วยงาน ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ควรจัดทำขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กร และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. สำหรับกรณีการจัดทำเสื้อของฝ่ายสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจหารือร่วมกับบริษัทที่จัดทำเสื้อเพื่อตกลงราคาและจัดสรรรายได้ พร้อมทั้งส่งมอบเสื้อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการขอใช้ตราสัญลักษณ์เพื่อการพาณิชย์ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย หากจะใช้ในเชิงอัตลักษณ์เพื่อการสื่อสารองค์กรต้องขออนุมัติคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะดำเนินการจัดทำเสื้อได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

สำหรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในข้อที่ ๒ ให้ส่งมอบเสื้อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป นั้น หากจะโอนเสื้อมาให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ จะทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ซึ่งเชื่อมโยงกับงานพัสดุ กองคลัง ต้องจัดทำเอกสารย้อนหลังทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงาน และเกิดความเสี่ยงในการกระทำผิดตามขั้นตอน จึงนำเรื่องหารือกับคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากเสื่อดังกล่าวไม่สามารถจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น ควรรวบรวม ข้อมูลรายละเอียดจำนวนเสื่อที่สั่งกับบริษัทและสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทให้ชัดเจน รวมถึง สรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อบรรณรายละเอียดในการขอขบประมาณสนับสนุน กับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนำมาชำระค่าเสื่อให้กับบริษัทที่จัดทำเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้คืนเงินให้กับผู้ที่ได้ซื้อเสื่อดังกล่าวไปก่อนแล้ว และมอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้จัดทำหนังสือ ของขบประมาณสนับสนุนดังกล่าว

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษควรมีการแจ้งขั้นตอนกระบวนการ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงแจ้ง บทลงโทษหากมีการละเมิด และการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคตให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน ควรสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยง ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้รายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอตั้งกรอบอัตรากำลังตำแหน่ง อาจารย์ สาขาสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อรองรับ การเกษียณอายุในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ได้ดำเนินการขอตั้งกรอบอัตรากำลังทดแทนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิด้าน สัตวแพทยศาสตร์ ที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.บัญชา พงศ์พิศาลธรรม สังกัดคณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒) การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการประมูลก่อสร้างคลินิกรักษาสัตว์ เฟส ๑ เพื่อใช้จัดซื้อครุภัณฑ์ติดอาคารคลินิก และครุภัณฑ์สัตวแพทย์ ประจำคลินิก เฟส ๑

ตามที่คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นค่าก่อสร้างอาคารพร้อมครุภัณฑ์ติดอาคาร เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการจัดการประกวดราคาก่อสร้างอาคารดังกล่าว ซึ่งบริษัทเอกชนที่ชนะการประกวดราคาฯ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หกเจ็ดแปด คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเสนอวงเงินค่าก่อสร้างอาคารฯ เป็นเงิน ๒,๘๙๕,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าวงเงินที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ติดอาคารคลินิกรักษาสัตว์ คือ เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องต่าง ๆ ในคลินิก

๓) ประกาศรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ สาขาสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัคร สอดคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท-เอก ด้านสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว

๔) การขออนุมัติยืมตัวบุคลากรจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะวิทยาศาสตร์ มาดำรงตำแหน่งรักษาการผู้บริหาร คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติยืมตัวบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดินสายวิชาการ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อดำรงตำแหน่งรักษาการผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ
ตำแหน่ง รักษาการคณบดี
๒. รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วดิน เจริญทัศน์ธนกุล
ตำแหน่ง รักษาการรองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ปัญญา พงษ์พิศาลธรรม
ตำแหน่ง รักษาการรองคณบดี
๔. อาจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.พชรพร ตาดี
ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยคณบดี

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ยังไม่มีเงินรายได้มาจากแหล่งใด ๆ ทั้งนี้ ผู้บริหารในตำแหน่งรักษาการของคณะสัตวแพทยศาสตร์ทุกตำแหน่งจะไม่มีเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหาร

๕) ขอโอนย้ายบุคลากรจากส่วนงานภายใน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) มาสังกัดสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติโอนย้ายบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑ ท่าน คือ นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตระกูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖) รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการลงพื้นที่ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนราชพัสดุในการดำเนินการบริหารจัดการหน้าหาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอใช้สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ดังกล่าว โดยได้จัดทำหนังสือถึงธนารักษ์พื้นที่ชุมพร เพื่อขอใช้และรับโอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ว่า งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการประกาศประกวดราคา โดยมีผู้เสนอราคาเป็นจำนวน ๑ ราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคา ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีความเห็นให้ดำเนินการต่อไป

๒. ดำเนินการแจ้งให้ผู้เสนอราคามาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้ลงนามรับเอกสารเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ครบ ๗ วัน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔)

๓. วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุก่อสร้างเพื่อดำเนินการใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง โดยงานบริหารพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดส่งบัญชีแสดงปริมาณวัสดุฯ ของผู้เสนอราคาไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๔. ส่งเอกสารไปยังผู้เสนอราคาให้มาดำเนินการจัดทำสัญญา หนังสือลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามหนังสือเวียนขอคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อภาครัฐ ความแจ้งว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและบัญชีรายการก่อสร้างคลาดเคลื่อนไปจากรูปแบบและรายละเอียดเป็นเหตุให้ราคากลางที่หน่วยงานของรัฐกำหนดนั้นต่ำเกินไป หรือสูงเกินความเป็นจริง ให้หน่วยงานของรัฐคำนวณราคากลางให้ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นราคาเปรียบเทียบในการลดราคา หรือลดค่างาน ถ้าราคาของผู้ยื่นของผู้เสนอราคาเป็นผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เสนอราคาตามรูปแบบและรายละเอียดซึ่งได้เสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่ตั้งขึ้นใหม่ และต่ำกว่าวงเงินที่จัดจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดสอบราคาฯ ดำเนินการตามข้อ ๓ คือ ให้มีการปรับลดราคาของงานลงมาตามรายละเอียด มีจำนวนการลด ๒ วิธี ปรับลดทุกรายการตามราคาที่ลดลงจากราคากลาง (ลดราคาตามสัดส่วนที่ลดราคา) ๒. ปรับลดตามความเหมาะสม ปรับลดบางประเภท แต่ถ้าปรับลดไม่ได้ในกรณีที่ไม่สามารถเจรจาปรับลดทุกรายการได้ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

สำหรับการแก้ไขปัญหabeื้องต้น คือ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นคนกำหนดราคาและปรับลดราคา และแจ้งผู้รับเหมาว่าสามารถรับได้หรือไม่ หากรับได้ตามวงเงินที่เสนอก็ดำเนินการตามสัญญาแต่หากทำไม่ได้ก็ยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ สำหรับกรณีนี้ มหาวิทยาลัยต้องยืนยันว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการถูกต้องทุกขั้นตอนแล้ว

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในรอบนี้มีการลดราคาต่ำกว่าราคากลาง ๑๕% หลายราย ซึ่งได้มอบให้ งานพัสดุ กองคลัง จัดสรุปรายงานโครงการใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าราคากลาง ๑๕% และจะได้จัดส่งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมไปพิจารณาการกำหนดราคากลางว่าเหตุใดมีการกำหนดราคาที่ต่ำกว่าราคากลางตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยืนยันตามความจริงว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการถูกต้องแล้วทุกขั้นตอน และให้หาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหากับฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามหลักกฎหมายให้ถูกต้อง

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สินธรวงศ์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สินธรวงศ์ ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. รายงานผลการประชุมกับเครือข่ายภาคเหนือตอนบนเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ว่ามหาวิทยาลัยได้รับรางวัลสหกิจศึกษาจำนวน ๓ รางวัล จากวิทยาลัยพลังงานทดแทนคณะบริหารธุรกิจ และคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ จะได้ไปประกวดระดับชาติอีกครั้ง

๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายสำเริง ไชยเสน) ได้เชิญชวนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมออกบูธงานลานนาเอ็กซ์โป ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอยากให้สถาบันการศึกษามีส่วนร่วม โดยการออกบูธจัดนิทรรศการ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔. เครือข่ายให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ในวงเงิน ๑๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัยเสนอโครงการภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. การจัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ ได้หารือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับศูนย์ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยจะขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการใช้ระบบการรายงานตัวออนไลน์และตรวจสอบสภาพมาจากภูมิลำเนาของนักศึกษา เพื่อประหยัดขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับในปีการศึกษานี้นักศึกษาจะเข้ามาอยู่ก่อนเปิดภาคเรียนจริงเพียง ๙ วัน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่เหลือ สองวันครึ่ง สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เถลิงพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะได้หารืออีกครั้งว่า กิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นั้น จะดำเนินการที่แพร่ หรือชุมพรก็ได้ หรืออยากจะมาร่วมกิจกรรมที่เชียงใหม่ก็ได้ สำหรับรายละเอียดจะได้เสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม