



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๙/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว ๖๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ติดตามการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะ เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มศักยภาพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้วางแผนการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาลดลง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการตั้งคุณอำนวยกลุ่มงาน ซึ่งจะมีการประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่า ได้วางแผนจัดโครงการอบรมประจำปี และแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นบุคลากรกลุ่มนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ที่สามารถดำเนินการได้อีกทางหนึ่ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมีการอบรมในระบบออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น จึงเห็นว่าควรปรับแผนการพัฒนา และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปรับรูปแบบการอบรมเป็นระบบออนไลน์ เช่น โครงการพลิกโฉม Reinventing สามารถจัดอบรมในระบบออนไลน์ได้หรือไม่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ และเข้าใจ และเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกด้วย หรืออาจปรับวิธีการเป็น On the job training ทำงานด้วยพัฒนาตนเองไปด้วย

๒. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควรคัดเลือกโครงการอบรมที่ตรงกับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน และแจ้งให้กลุ่มบุคลากรเข้าอบรม โดยหน่วยงานไม่จำเป็นต้องจัดโครงการอบรม

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ รับทราบและมีมติให้หน่วยงานที่จัดโครงการฯ กรอกข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมในระบบ erp และขอให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย แจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง และกรอกข้อมูลในระบบ erp ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| งานประชุม กองกลาง    |
| รับที่ ๒๖3           |
| วันที่ 29 มี.ค. 2563 |
| เวลา 16.00 น.        |

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. ๓๑๔๕

ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/ ๔๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มศักยภาพ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ในครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางโสภา สุทธิยุทธ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ก.พ.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา กรมการ ก.พ.ค.

พิจารณา.

(นางพิชิต จันทอง)

หัวหน้างานประชุม  
29 มี.ค. 2563

(นางประพนธ์ จันทอง)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
29 มี.ค. 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 14.00 น. รายงานข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน

| ที่ | รายการ                                  | บุคลากรทั้งหมด |              |                             |                        |                  |     | บุคลากรที่ไปพัฒนา |              |                             |                        |                  |     | บุคลากรที่ไปพัฒนา+นำความรู้มาพัฒนางาน |           |              |                             |                        |                  | ร้อยละ |                            |
|-----|-----------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------|------------------------|------------------|-----|-------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|------------------|-----|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------|------------------------|------------------|--------|----------------------------|
|     |                                         | ข้าราชการ      | พนักงาน<br>ม | พนักงาน<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนักงาน<br>นรา<br>ชการ | ลูกจ้าง<br>ประจำ | รวม | ข้าราชการ         | พนักงาน<br>ม | พนักงาน<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนักงาน<br>นรา<br>ชการ | ลูกจ้าง<br>ประจำ | รวม | ร้อยละ                                | ข้าราชการ | พนักงาน<br>ม | พนักงาน<br>ม.เงิน<br>รายได้ | พนักงาน<br>นรา<br>ชการ | ลูกจ้าง<br>ประจำ | รวม    | (4) = ((3) *<br>100) / (1) |
| 1   | สำนักงานมหาวิทยาลัย                     | 1              | 236          | 0                           | 38                     | 3                | 278 | 0                 | 85           | 0                           | 5                      | 0                | 90  | 32.37                                 | 0         | 17           | 0                           | 0                      | 0                | 17     | 6.12                       |
| 1   | กองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ | 0              | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1   | 0                 | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0   | 0                                     | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |
| 2   | กองกลาง                                 | 0              | 30           | 0                           | 2                      | 0                | 32  | 0                 | 8            | 0                           | 0                      | 0                | 8   | 25                                    | 0         | 3            | 0                           | 0                      | 0                | 3      | 9.38                       |
| 3   | กองการเจ้าหน้าที่                       | 0              | 17           | 0                           | 1                      | 0                | 18  | 0                 | 12           | 0                           | 0                      | 0                | 12  | 66.67                                 | 0         | 3            | 0                           | 0                      | 0                | 3      | 16.67                      |
| 4   | กองคลัง                                 | 0              | 35           | 0                           | 0                      | 0                | 35  | 0                 | 4            | 0                           | 0                      | 0                | 4   | 11.43                                 | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |
| 5   | กองแผนงาน                               | 0              | 17           | 0                           | 1                      | 0                | 18  | 0                 | 14           | 0                           | 1                      | 0                | 15  | 83.33                                 | 0         | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1      | 5.56                       |
| 6   | กองวิเทศสัมพันธ์                        | 0              | 5            | 0                           | 0                      | 0                | 5   | 0                 | 4            | 0                           | 0                      | 0                | 4   | 80                                    | 0         | 2            | 0                           | 0                      | 0                | 2      | 40                         |
| 7   | กองพัฒนานักศึกษา                        | 0              | 32           | 0                           | 12                     | 1                | 45  | 0                 | 7            | 0                           | 4                      | 0                | 11  | 24.44                                 | 0         | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1      | 2.22                       |
| 8   | กองกายภาพและ<br>สิ่งแวดล้อม             | 0              | 31           | 0                           | 16                     | 2                | 49  | 0                 | 4            | 0                           | 0                      | 0                | 4   | 8.16                                  | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |
| 9   | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                 | 0              | 10           | 0                           | 3                      | 0                | 13  | 0                 | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1   | 7.69                                  | 0         | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1      | 7.69                       |
| 10  | กองเทคโนโลยีดิจิทัล                     | 0              | 24           | 0                           | 1                      | 0                | 25  | 0                 | 8            | 0                           | 0                      | 0                | 8   | 32                                    | 0         | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1      | 4                          |
| 11  | กองตรวจสอบภายใน                         | 0              | 8            | 0                           | 0                      | 0                | 8   | 0                 | 2            | 0                           | 0                      | 0                | 2   | 25                                    | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |
| 12  | กองพัฒนาคุณภาพ                          | 0              | 6            | 0                           | 0                      | 0                | 6   | 0                 | 6            | 0                           | 0                      | 0                | 6   | 100                                   | 0         | 2            | 0                           | 0                      | 0                | 2      | 33.33                      |
| 13  | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                       | 0              | 5            | 0                           | 0                      | 0                | 5   | 0                 | 1            | 0                           | 0                      | 0                | 1   | 20                                    | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |
| 14  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                 | 0              | 5            | 0                           | 0                      | 0                | 5   | 0                 | 5            | 0                           | 0                      | 0                | 5   | 100                                   | 0         | 3            | 0                           | 0                      | 0                | 3      | 60                         |
| 15  | ฝ่ายกฎหมาย                              | 0              | 5            | 0                           | 0                      | 0                | 5   | 0                 | 4            | 0                           | 0                      | 0                | 4   | 80                                    | 0         | 0            | 0                           | 0                      | 0                | 0      | 0                          |