

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รักษาการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๐. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี
๑๘. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๙. อาจารย์ อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๐. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๑. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี

๒๕. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๒๘. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๙. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๓. นายสุกิจ ดิตชัย

๔. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

๖. นายประคอง ยอดหอม

๗. นางวราภรณ์ พูกุล

๘. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๙. นางสาวนীর เรียนกุนา

๑๐. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๑๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร

ธรรมชาติ

อาจารย์ประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๕ วาระที่ ๓.๒ พิจารณาประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสัจจร เนื่องจากเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีความชัดเจน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แก้ไขมติที่ประชุมในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

จาก

๑. เห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการบริหารฯ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑.๑ เบิกจ่ายตามโครงการฯ

๑.๒ ในกรณีกรรมการท่านใดจำเป็นและมีหน้าที่ต้องเดินทางไปเตรียมงานก่อน และอยู่จนถึงระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

เป็น

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการรวมถึงผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑.๒ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากส่วนกลาง

๒. ในกรณีกรรมการท่านใดจำเป็นและมีหน้าที่ต้องเดินทางไปเตรียมงานก่อน และอยู่จนถึงระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดจากต้นสังกัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกข้อ

๓.๑ ความก้าวหน้าโครงการ Maejo Botanic Park

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการ Maejo Botanic Park โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาพื้นที่สีเขียวบริเวณสนามวังซ้าย สร้างพื้นที่สำหรับสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ Maejo Botanic Park ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการฯ และรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

มติที่ประชุม	มอบหมายให้
๑. ศึกษาเรื่องของกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์และหารือกับอัยการสูงสุด เพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ๓. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง MOU และ MOA และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)
๓. วางแผนจัดทำโครงการใช้ประโยชน์พื้นที่จากการจัดโครงการโดยทำเป็นแผนระยะ ๑๕ ปี เพื่อทำเป็นแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป	๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๒. คณะบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ๓. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๔. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อร่วมกันศึกษารายละเอียดและจัดทำ Concept Design พร้อม BOQ	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๕. ศึกษาข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินการและให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๖. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ฯ กองแผนงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (แผน ๑๕ ปี แบ่งเป็น ๓ เฟส)	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๗. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม	๑. อาจารย์วีร พวงเพิกคิก ๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาเชื่อมโยงกับคณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขอบเขตการดำเนินงานให้กว้างขึ้น รวมถึงการนำผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมาจำหน่ายในจุดดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ที่เสนอ และให้ผู้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๒ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา

ตามที่ศาสตราจารย์ ดร.อาณัฐ ดันโซ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา นาเทเวศน์ ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมฯ และผลการดำเนินงานโครงการผลิตและวิจัยกัญชาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการกัญชง และ คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา

๒. การจัดทำแผนวิจัยด้านกัญชงและกัญชา โดยมีคณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนเพื่อรวบรวมโครงการวิจัยจากคณะต่าง ๆ ที่สนใจทำงานวิจัยเกี่ยวกับกัญชา โดยมีจำนวนหัวข้อวิจัยทั้งหมดสามกลุ่ม คือ การวิจัยด้านพัฒนาพันธุ์ การวิจัยการผลิต และการวิจัยการนำไปใช้ประโยชน์

๓. การให้ความรู้กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป โดยได้จัดให้มีการเสวนาให้ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง “กัญชง-กัญชา และพืชสมุนไพรอินทรีย์” กับความร่วมมือเครือข่ายบูรณาการวิจัยทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพประชาชน

๔. การขอรับคำชี้แจงการขออนุญาตการผลิต นำเข้า จากองค์การอาหารและยา (อย.)

๕. การพิจารณابันทึกความเข้าใจและการลงนามความร่วมมือ ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาสายพันธุ์กัญชาและกัญชงเพื่อใช้ทางการแพทย์ร่วมกับภาครัฐและเอกชน

๖. การขออนุญาตปลูก มหาวิทยาลัยได้รับใบอนุญาตทั้ง ๒ กรณี คือ การขออนุญาตปลูกเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ และปลูกเพื่อการวิจัยกัญชา โดยมีทั้งหมด ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการผลิตกัญชาทางการแพทย์เพื่อผลิตช่อดอกกัญชาแห้งจากระบบผลิตกัญชาไทยคุณภาพสูงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์

๒) โครงการวิจัยด้านขยายพันธุ์กัญชาด้วยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

๓) โครงการศึกษาอิทธิพลของคุณภาพแสงต่อ Trichome และปริมาณ THC และ CBD ในกัญชา

๗. มาตรการรักษาความปลอดภัย ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการผลิตกัญชาภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในทุกกระบวนการหรือทุกขั้นตอนการผลิต รวมถึงการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์รับรอง หรือส่วนอื่นของกัญชา เพื่อป้องกันการสูญหายหรือถูกทำลาย ให้แยกเก็บเป็นสัดส่วนและไม่ให้ปะปนกับวัตถุอื่น ๆ ดังนี้

๑) ด้านสถานที่ผลิต ประกอบด้วย กรณีแปลงปิด กรณีโรงเรือนการผลิตระบบ Green House กรณีปลูกในระบบปิด (Plant Factor) กรณีห้องปฏิบัติการหรือห้องสกัดสาร การกำหนดบัญชีรายชื่อแผนรักษาความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยว ห้องจัดเก็บ

๒) การปลูกกัญชา ประกอบด้วย ขั้นตอนการเพาะกล้าและขยายพันธุ์ การปลูก ขั้นตอนการเก็บเกี่ยวผลผลิต ขั้นตอนการขนส่ง การทำลายชิ้นส่วนอื่นของต้นกัญชา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาการจัดทำ Story ความเป็นมา จุดเริ่มต้นในการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำหลักสูตรและการหารายได้ในอนาคต

๓.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ “งานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัด “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี” ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ได้สรุปผลการดำเนินงานด้านรายได้และสิทธิประโยชน์ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี” เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยสรุปแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้

๑. รายได้จากการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า	๔,๙๖๓,๕๑๔.๐๐ บาท
๒. รายได้จากการขายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย	๖๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. รายได้ค่าใช้กระแสไฟฟ้า	๙๒,๒๙๐.๐๐ บาท
รวมรายได้ทั้งหมด	๕,๖๗๘,๓๐๔.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้นำรายได้ส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๔ ขอแลกเงินงบประมาณเงินรายได้กับเงินงบประมาณแผ่นดิน งานเกษตรแม่โจ้ : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเบื้องต้นเกี่ยวกับจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และให้คืนเงินจำนวนดังกล่าวหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ นั้น

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการงานเกษตรแม่โจ้ฯ และผู้เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณงานเกษตรแม่โจ้ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีข้อสรุปร่วมกันว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดจะจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งคาดว่าจะพระราชบัญญัติงบประมาณฯ จะมีผลบังคับใช้ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงส่งผลกระทบให้ไม่สามารถนำเงินไปตั้งเบิกค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำเป็นต้องเบิกจ่ายในการเตรียมงาน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ก่อนการได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินเบิกจ่ายในการเตรียมงานวันเกษตรแม่โจ้ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอพิจารณาขอแลกแหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้กับเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแลกเงินงบประมาณเงินรายได้กับเงินงบประมาณแผ่นดินตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) การแก้ไขปัญหาลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (ปรับปรุง ๒๕๖๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (ปรับปรุง ๒๕๖๒) นั้น เนื่องจากในปัจจุบันการบริหารงานหลักสูตรดังกล่าวมีปัญหาเรื่อง จำนวนคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี. พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลาออกจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้เสนอพิจารณาการขออัตรากำลังทดแทน แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ยังคงอยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาต่อในหลักสูตรฯ ดังกล่าวดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ไม่ผ่าน เนื่องจากไม่สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันตามรอบระยะเวลา

และจากปัญหาเรื่องจำนวนคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรข้างต้น จะทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ “ไม่ผ่าน” นั่นคือ หลักสูตรดังกล่าว ไม่ผ่านการประเมินฯ ๓ ปี ติดต่อกัน ซึ่งอาจส่งผลให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯ ไม่ได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๒. ปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาหลักสูตร (CHECO) ของสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) อาจส่งผลกระทบต่อหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบลาออกจำนวน ๑ ท่าน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ระยะเวลา ๔ เดือน) และคณะกรรมการอัตรากำลังยังมิได้พิจารณา ขณะนี้หลักสูตรอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHECO เบื้องต้นได้พิจารณาอาจารย์ที่สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่มีอยู่จำนวน ๔ ท่าน แต่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน และปัญหาผ่านมาหลายเดือน ซึ่งหากยังไม่มีผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามต้องการ แนวทางการแก้ไขปัญหาก็เหมาะสมที่สุดคือ การยุบเลิกหลักสูตร แต่ต้องพิจารณาว่ามีนักศึกษาคงค้างจำนวนเท่าไร หากยุบเลิกแล้วจะมีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีอาจารย์ลาออก มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสรรหาซึ่งใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน และในทางปฏิบัติควรเร่งแต่งตั้งอาจารย์ชั่วคราวเพื่อทำงานก่อน แต่ในกรณีดังกล่าวข้างต้นผ่านมาแล้ว จึงต้องแต่งตั้งย้อนหลัง ประเด็นคือ วุฒิการศึกษาตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ หากไม่มี ในปี ๒๕๖๓ จะต้องชะลอการรับนักศึกษา เนื่องจากจะเกิดผลกระทบในด้านการประกันคุณภาพ และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เห็นด้วยกับหลักการในการยืมบุคลากรที่มีคุณวุฒิและมีศักยภาพมาช่วย แต่ไม่เห็นด้วยกับการรับสมัครอาจารย์ใหม่

๓. เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ต้องเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยด่วน ซึ่งเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และเสนอให้พิจารณาคุณวุฒิของผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ (ดร.วีร พวงเพิกคิก) หากตรวจสอบแล้วตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง จาก นักวิจัย เป็น อาจารย์ ในกรณีนี้จะเกี่ยวข้องกับกรอบอัตรากำลัง ดังนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ทั้งกรอบอัตรากำลังและการเปลี่ยนตำแหน่ง โดยให้ยืมกรอบอัตรากำลังไปก่อน หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แก้ไขปัญหาได้แล้วให้คืนกรอบอัตรากำลังหน่วยงานเดิม

กรณีดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษที่จะต้องแก้ไขหรือขอมติจาก ก.บ.ม. เนื่องจากเดิมอาจารย์ที่มาจากสายสนับสนุนไม่ต้องผ่านกระบวนการใด ๆ แต่ในปัจจุบันอาจารย์ที่มาจากสายสนับสนุนต้องผ่านกระบวนการสอบก่อน และในกรณีนี้เป็นกรณีจำเป็นและเป็นกรณีพิเศษ จะต้องเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชั่วคราวก่อนและผ่านกระบวนการสอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการเรื่องกรอบตำแหน่ง คุณวุฒิ และการเปลี่ยนตำแหน่ง ตามข้อเสนอแนะในข้อ ๓ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ พิจารณา ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการโดยด่วน

๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอสำเร็จการศึกษากฎพิเศษ และขอเพิ่มรายชื่อ

ผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้รับหนังสือร้องเรียนจาก นายปิยรัฐ แก้วประเสริฐ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ที่ได้ศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สามารถอนุมัติสำเร็จการศึกษาตามรอบปฏิทินวันที่สำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากหลักสูตรอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ ในการนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๒ ราย ที่ศึกษาครบถ้วนโครงสร้างหลักสูตรฯ เช่นเดียวกันตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ - สกุลนักศึกษา	วันที่ส่งเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามเงื่อนไข	กำหนดวันสำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
๑. นายปิยรัฐ แก้วประเสริฐ รหัส ๖๐๑๒๓๐๔๐๐๖	๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ประจำเดือนตุลาคม)	หลักสูตรฯ ผ่าน สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ สกอ. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
๒. นางสาวพลอยไพลิน สิงห์วิโรจน์ รหัส ๖๐๑๒๓๐๔๐๐๗	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ประจำเดือนกรกฎาคม)	
๓. นางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์ รหัส ๖๐๑๒๓๐๔๐๐๙	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ประจำเดือนกรกฎาคม)	
กำหนดวันสุดท้ายสำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒			

บัดนี้ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรจาก สกอ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ คณะเศรษฐศาสตร์จึงขออนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอสำเร็จการศึกษากฎนิพิเศษ และขอเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒

เนื่องจากตามกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำเดือนมกราคม เป็นวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและให้นักศึกษาทั้ง ๓ ราย ไม่เสียสิทธิที่พึงได้ คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาโดยการแจ้งเวียนเสนอเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นักศึกษาทั้ง ๓ รายดังกล่าว สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง โดยสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษา

๒.๑ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย (นายปิยรัฐ แก้วประเสริฐ)

๒.๒ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย (นางสาวพลอยไพลิน สิงห์วิโรจน์ และนางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์)

๓. เพิ่มรายชื่อให้นักศึกษาทั้ง ๓ ราย มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

และได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๓) ขอแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง
หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามที่ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน และวิทยาลัยนานาชาติ ได้ร่วมกันจัดโครงการจัดทำหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓๐ ปี : สร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถบันทึกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา และมีหลักสูตรสังกัด คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน และวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ หลักสูตร นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ได้แจ้งผลการตรวจหลักสูตร ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ของหลักสูตร ที่สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ พบว่ารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้ระบุหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ เป็นหลักสูตรนานาชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข โดยให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ ในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหลักสูตร มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้นำเสนอเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ พบปัญหา ดังนี้

๒.๑ รายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่ได้ระบุหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์เป็นหลักสูตรนานาชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข โดยให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ ในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ รายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ มีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ชื่อปริญญาผิด จาก หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขชื่อปริญญาให้ถูกต้อง เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พบว่ารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้ระบุหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรนานาชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข โดยให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ ในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พบว่ารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้ระบุหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรนานาชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข โดยให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ ในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว มีรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. การขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วาระการพิจารณาหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

โดยมีประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง คือ ขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุม โดยขอเพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติในรายงานการประชุมด้วย และจากการตรวจสอบเอกสารเดิมในมติและรายงานการประชุม ไม่ได้มีการระบุ “หลักสูตรนานาชาติ” ทั้งนี้ ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ได้มีการระบุไว้ในเล่มหลักสูตรแล้ว และมหาวิทยาลัยไม่ทราบเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าต้องระบุคำว่า “หลักสูตรนานาชาติ” ในมติและรายงานการประชุมด้วย

๒. การขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ วาระการพิจารณาหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ และวาระการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

- ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

โดยมีประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง คือ ขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุม โดยขอเพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติในรายงานการประชุมด้วย และจากการตรวจสอบเอกสารเดิมในมติและรายงานการประชุม ไม่ได้มีการระบุ “หลักสูตรนานาชาติ” ทั้งนี้ ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ได้มีการระบุไว้ในเล่มหลักสูตรแล้ว และมหาวิทยาลัยไม่ทราบเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าต้องระบุว่า “หลักสูตรนานาชาติ” ในมติและรายงานการประชุมด้วย

- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ วาระการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิมพ์ชื่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรนานาชาติ) คลาดเคลื่อนจากเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากพิมพ์ชื่อหลักสูตรคลาดเคลื่อนจากเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยขอเปลี่ยนแปลงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ในเอกสารประกอบการพิจารณาเอกสารแนบ ๑ (เดิม) ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ (เดิม)

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรนานาชาติ)

ที่	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ในเล่มหลักสูตร)	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ประธาน	คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	รองประธาน	
๓	อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	อาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์	เลขานุการ	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓/ หมายเหตุ : รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรงตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓/	ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	

เอกสารแนบ ๑ (ใหม่)

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
(หลักสูตรนานาชาติ)

ที่	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ในเล่มหลักสูตร)	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ชุดใหม่)	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ประธาน	คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	รองประธาน	
๓	อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	อาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์	เลขานุการ	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓/ หมายเหตุ : รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตรงตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓/	ทั้งนี้ เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	

๓. การขอเปลี่ยนแปลงมติและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓

ฉบับ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ

๒. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพิ่มคำว่า หลักสูตรนานาชาติ

๓. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการพิมพ์ชื่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรนานาชาติ) คลาดเคลื่อนจากเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยขอเปลี่ยนแปลงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขยายระยะเวลาและกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี โครงการที่ได้รับ ในลักษณะ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน และการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในลักษณะ Project Base ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีหน่วยงานได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีเสนอมายังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการขยายระยะเวลายุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้าง เมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้นำสัญญาที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วไปใช้ ประกอบการเสนอเรื่องขอกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลัง โดยแบ่งการขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ระยะแรก ให้สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินงานเพิ่มเติม (สัญญาที่ได้ก่อหนี้ผูกพันสิ้นสุดเกินระยะเวลาดังกล่าว) ขอให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน และขอกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อพิจารณา อีกครั้งหนึ่ง

๓. ขอให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมระยะระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน โดยขอจัดส่งมายัง กองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาร่วมกันเพื่อให้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าวสามารถดำเนินการได้คล่องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถนำส่งผลผลิตโครงการได้ตามที่ได้ผูกพันไว้กับสำนักงบประมาณ เบื้องต้นได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เสนอขอขยายระยะเวลาดังกล่าวทราบดีเพื่อใช้ประกอบการเตรียมการขออนุมัติกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังตามขั้นตอนไปพลางก่อน เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลากันเงินเบิกจ่ายเหลือปี โครงการที่ได้รับในลักษณะ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกองแผนงานได้สรุปผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้สำเร็จการศึกษา ๔,๕๗๔ คน ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓,๖๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ โดยมีผู้ที่ได้งานทำ ร้อยละ ๖๖.๙๔ ไม่มีงานทำ ร้อยละ ๓๐.๗๙ และกำลังศึกษาต่อ ร้อยละ ๒.๒๗ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาการรายงานตัวเข้ารับปริญญาบัตรออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้ได้การกรอกข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ควรจำกัดความคำว่า “อาชีพอิสระ” ในแบบสอบถามให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงานประสานกับคณะ วิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตว่าครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ในส่วนของคณะที่มีบัณฑิตกรอกข้อมูลการไม่มีงานทำ ให้ประสานกับบัณฑิตกลุ่มดังกล่าวเพื่อสอบถามถึงสาเหตุ เป้าหมาย และพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔.๓ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘/๒๕๖๒ สัณ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอ

สภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้”

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) ต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อ	
(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธาน กรรมการ	๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้าน งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายใน มหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็น กรรมการ	๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง หรือผู้แทน ๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ หรือผู้แทน ๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ หรือผู้แทน ๗. ประธานสภาพนักงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็น กรรมการ	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ เนียมทรัพย์ ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ เลิศทัศน์ย์ ๑๐. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ จันดี ๑๑. ดร.บุญทา ชัยเลิศ ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี สงวนพงษ์	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและ เลขานุการ	๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและ เลขานุการ
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้"	๑๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการในองค์ประกอบที่ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
ให้สำนักวิจัยฯ ประสานหาพบตามกรรมการตามรายชื่อที่เสนอ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔ การบริหารความเสี่ยงและและควบคุมภายใน

๑) ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพได้รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) เสนอที่ประชุมพิจารณา
พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการใน ๒ ยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต หลักสูตร และพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล และยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง) พบว่ามีการทำกิจกรรมครบทั้ง ๑๓ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๑ ปัจจัยเสี่ยง (จำนวนผู้เข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับ - เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๘.๔๓) และคงเหลือ ๑ ปัจจัยเสี่ยง (รายรับจริงจากเงินรายได้ไม่ลดลง - ลดลงร้อยละ ๒๒.๒๒)

๒. การบริหารความเสี่ยงระดับคณะ (๑๖ คณะ) มีการทำกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๑๒ กิจกรรม (ร้อยละ ๙๕.๓/๓ ของแผน) สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๔๔ ปัจจัยเสี่ยง (ร้อยละ ๓๒.๑๓) การบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก (๔ สำนัก) มีการทำกิจกรรมทั้งสิ้นครบทุกกิจกรรม ๑๑ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒ ปัจจัย (ร้อยละ ๒๘.๕๓) การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานวิสาหกิจ (๘ หน่วยงาน) มีการทำกิจกรรม ๔๓ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๑๐ ปัจจัย (ร้อยละ ๔๓/๖๒)

๓. การควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการใน ๔ พันธกิจ (การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การบริหารจัดการ) มีการทำกิจกรรมควบคุม ๑๘ กิจกรรม ส่งผลให้ปัจจัยควบคุมสามารถยอมรับได้ ๓ เรื่อง ๑) การขออนุมัติคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่ทำตามขั้นตอน ๒) การออกรหัสโครงการวิจัยผิด ๓) การทำผิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และปัจจัยควบคุมไม่สามารถยอมรับได้ ๓ เรื่อง ๑) การกำกับดูแลที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒) การบริการวิชาการไม่สามารถหารายได้ ๓) การเสียภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๔. การควบคุมภายในระดับคณะ (๑๖ คณะ) มีการทำกิจกรรมควบคุม ๒๓/๙ กิจกรรม (ร้อยละ ๙๖.๕๔) ส่งผลให้ปัจจัยควบคุมยอมรับได้ ๑๔๓ ปัจจัย (ร้อยละ ๘๐.๓๓) การควบคุมภายในระดับสำนัก (๔ สำนัก) มีการทำกิจกรรมควบคุม ๘๖ กิจกรรม (ร้อยละ ๙๔.๔๔) ส่งผลให้ปัจจัยควบคุมยอมรับได้ ๔๙ ปัจจัย (ร้อยละ ๘๕.๙๖) การควบคุมภายในหน่วยงานวิสาหกิจ (๘ หน่วยงาน) มีการทำกิจกรรมควบคุม ๖๖ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐.๔๙) ส่งผลให้ปัจจัยควบคุมยอมรับได้ ๒๓ ปัจจัย (ร้อยละ ๕๘.๓/๐)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเพิ่มเติมรายละเอียดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีความเสี่ยง เพื่อจะสามารถนำไปเชื่อมโยงในการจัดทำยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒. ให้กองพัฒนาคูณภาพนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ประเด็นปัญหานักศึกษาลักษณะคล้ายคนคิดสั้นนั่งบริเวณขอบสะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานเหตุการณ์ของนักศึกษา สาขารัฐศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ นั่งเหม่อลอยบริเวณขอบสะพานลอย หน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลักษณะคล้ายคนคิดสั้น จะกระโดดสะพานลอย เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลาประมาณ ๒๒.๐๐ น. โดยมีพลเมืองตีพบเห็นและแจ้งหน่วยกู้ภัยเทศบาลแม่โจ้ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ให้การช่วยเหลือชีวิตนักศึกษาได้อย่างปลอดภัย นั้น

ในการนี้ งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา ได้สรุปประเด็นปัญหาของนักศึกษา และแนวทางการช่วยเหลือ โดยสรุปว่า นักศึกษาได้นำเงินส่วนตัวและเงินของเพื่อนไปเล่นการพนันออนไลน์ ทำให้เกิดปัญหาหนี้สิน ไม่มีเงินมาชำระคืนเพื่อน เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จึงเกิดความเครียด ส่งผลให้มีลักษณะคล้ายกับคนกำลังคิดสั้นและไปนั่งบริเวณขอบสะพานลอย หน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการติดตามช่วยเหลือนักศึกษา

๑. ประธานอาจารย์ และเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้แจ้งปัญหาส่วนตัวและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ปกครองของนักศึกษา โดยผู้ปกครองจะชดใช้เงินจำนวนนี้คืนให้กับเพื่อนและรับนักศึกษากลับบ้านเพื่อปรับทัศนคติและสภาพจิตใจ ก่อนกลับมาเรียนอีกครั้ง

๒. งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษาได้ให้คำแนะนำและแนวทางการปรับทัศนคติทางจิตใจ ให้กับนักศึกษาและจะได้ติดตามดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิตประจำวัน การเรียน และอื่น ๆ ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิศา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓