

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี และ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ประธานสภาพนักงาน
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก	รักษาการแทนรองอธิการบดี

๒๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๔. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี

๓. นางอริศรา สิงห์ปัน

๔. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๕. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๒. อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง

๓. นายสุกิจ ดิตชัย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๖. นายประคอง ยอดหอม

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงค์

๘. นางสาวนীর เรือนภุณา

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้เข้าร่วมประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓) กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

หมวด ๑ บททั่วไป

หมวด ๒ มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓ มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

หมวด ๔ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒. กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่าง ๆ ตามที่ สศช. เสนอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบนโยบายฯ เพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การใช้จ่ายเงินภายใต้แผนการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายฯ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามขั้นตอนต่อไป

โดยในส่วน of จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงานกลั่นกรองโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีหน้าที่รวบรวมกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถเสนอแผนงานหรือโครงการลงทุนและกิจการการพัฒนาที่สามารถพลิกฟื้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพ และยกระดับการค้า การผลิต และการบริการในสาขาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ โดยครอบคลุมภาคเกษตรกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร การปรับระบบการทำการเกษตร และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร

ดังนั้น หน่วยงานใดที่มีความประสงค์และสนใจจะส่งโครงการฯ ให้เร่งพิจารณาดำเนินการ รวมถึงหน่วยงานที่จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวแล้ว ต้องเร่งพิจารณาดำเนินการตามแผนที่เสนอไว้ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เสนอขอเพิ่มเติมข้อมูล เรื่อง หลักสูตรชาติพันธุ์ เพื่อพัฒนาคนรุ่นใหม่บนพื้นที่สูง ในวาระเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๒ หลักสูตรชาติพันธุ์ เพื่อพัฒนาคนรุ่นใหม่บนพื้นที่สูง

ตามที่ เครือข่ายการศึกษา สภาชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดประชุมเสวนารับฟังความคิดเห็นของเครือข่ายชนเผ่าพื้นเมืองประเทศไทย เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่จะนำไปสู่การจัดตั้งหลักสูตรชาติพันธุ์ เพื่อพัฒนาคนรุ่นใหม่บนพื้นที่สูง โดยในการประชุมเสวนามีผู้อาวุโสตัวแทนชนเผ่าพื้นเมืองภาคเหนือ เข้ามาร่วมถึง ๗ ชาติพันธุ์ เพื่อสะท้อนความคิดเห็น ความคาดหวังของการมีหลักสูตรและความต้องการที่อยากเห็นคนรุ่นใหม่ในพื้นที่สูงกลับไปพัฒนาบ้านเกิดของตนเอง

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นความร่วมมือของเครือข่ายการศึกษา สภาชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย กับ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จะร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้คนรุ่นใหม่ได้ศึกษารากฐานของตนเอง ทั้งวิถีชีวิต และวัฒนธรรม โดยเฉพาะภาคการเกษตร และได้ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ผนวกกับภูมิปัญญาท้องถิ่น นำมาซึ่งการทำเกษตรแบบยั่งยืนบนพื้นที่สูง โดยไม่ทิ้งภูมิปัญญาของแต่ละชาติพันธุ์ โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของผู้อาวุโสสภาชนเผ่าพื้นเมือง ว่าในหลักสูตรควรประกอบด้วยด้านใดบ้าง และเปิดรับฟังความคิดเห็นของคนรุ่นใหม่ที่มีความต้องการที่จะเรียนรู้เรื่องใด ต้องการรูปแบบการเรียนรู้แบบไหน นอกจากนั้นก็จะมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการและภาครัฐ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นรายวิชาหรือหลักสูตรออกมา และบรรจุเข้าไปอยู่ในระบบการศึกษา ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดหลักสูตรได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์พิจารณาดำเนินการต่อไป และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และมาตรการ
การแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาลดลง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีเห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษา ดังนี้

๑. คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๕. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ สรุปผลแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาประเด็นดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และสรุปข้อมูลผลการรับนักศึกษา ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจำแนก จำนวนนักศึกษาตามร้อยละของผลจำนวนนักศึกษา ดังนี้

รอบ ๑-๓ (TCAS ๑-๓)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ | จำนวน ๑๖ สาขาวิชา |
| ๒. สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ | จำนวน ๑๕ สาขาวิชา |
| ๓. สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | จำนวน ๑๒ สาขาวิชา |
| ๔. สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ | จำนวน ๘ สาขาวิชา |
| ๕. สาขาที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๐ | จำนวน ๑๒ สาขาวิชา |

รอบ ๔ (TCAS ๔) จำนวน ๑,๖๓๐ คน ซึ่งอยู่ระหว่างการยืนยันสิทธิ์

ในการนี้ ที่ประชุมมีมติเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษา ดังนี้

๑. การทบทวนแนวทางการรับนักศึกษา

๑.๑ ให้พัฒนาระบบการรับนักศึกษาล่วงหน้า และวิธีการการกรอกข้อมูลของผู้สมัคร ในระบบ PreTCAS เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครมากขึ้น และมีระบบติดตามสอบถามหากไม่ต้องการสมัคร ในช่วงระยะเวลาที่ ทปอ. กำหนด ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลให้พึงระวัง พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธี แก้ปัญหา คือ ให้ผู้กรอกทำการยินยอมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการรับสมัคร

๑.๒ พิจารณาความเป็นไปได้ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้คณะ/วิทยาลัยรับ สมัครเอง และนำข้อมูลส่งที่งานรับเข้าเพื่อส่งข้อมูลการคัดเลือกให้ ทปอ. ตามรอบที่กำหนด เนื่องจากเป็น ข้อกำหนดของ ทปอ. ที่ให้มหาวิทยาลัยรับสมัครตามช่วงเวลา ที่ ทปอ. กำหนด และไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อนการยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบที่กำหนดตามปฏิทิน TCAS

๑.๓ ให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการออกแบบสัดส่วนการรับนักศึกษาในการร่วมรับนักศึกษาที่ ทปอ.กำหนด เช่น รับตรงไม่ขึ้นกับ ทปอ. (ไม่เข้าระบบ TCAS) ร้อยละ ๘๐ เช่น โดยส่งไปตามชมรมศิษย์เก่า และ ตามระบบ ทปอ. ร้อยละ ๒๐

๑.๔ ควรวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายแท้จริงที่จะยืนยันสิทธิเข้าศึกษา เนื่องจากข้อมูลผู้สมัครที่มกราคม ๒.๐๐ – ๓.๐๐ ที่สมัครเข้า มากกว่า ๓.๐๐ มักจะได้รับสิทธิ์การเรียนต่อหลายมหาวิทยาลัย จึงเลือกที่จะไม่เรียน ม.แม่โจ้ โดยให้ทำการเก็บข้อมูลให้ผู้สมัครที่เลือกทำการยืนยันการเรียนต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ความพร้อมด้านการเรียนการสอน

๒.๑ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถรองรับการใช้งานได้ในยามจำเป็น เนื่องจากความไม่เสถียรของกระแสไฟฟ้าส่งผลกระทบต่อระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ พิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษาในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น โน้ตบุ๊ก หรือ iPad ทั้งนี้จะมีการประชุมกับบริษัท AIS TRUE และ DTAC ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคมนี้

๒.๓ ด้านความพร้อมในการสอนออนไลน์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) การสอนออนไลน์ให้ดำเนินการ ๒ รูปแบบตามเนื้อหาและความพร้อม ได้แก่

๑) การบันทึกการสอนและนำเข้าสู่ระบบการเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาดูบันทึกการสอนได้ด้วยตัวเอง เช่น ระบบ LMS๒ หรือ Google Classroom และ ๒) การสอนออนไลน์ ณ เวลาจริงผ่านโปรแกรมต่าง ๆ เช่น MS Team หรือ Zoom เป็นต้น

๒) เห็นควรให้ยึดโปรแกรมหลัก คือ MS Team เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการเรียนการสอนของผู้เรียน โดยให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร่วมกับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เตรียมความพร้อมให้กับผู้สอนและผู้เรียน ทั้งนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดเตรียมคลิปไว้ส่วนหนึ่งแล้วเพื่อเตรียมความพร้อมของคณาจารย์และผู้เรียน อีกทั้งกองเทคโนโลยีดิจิทัลจะประสานกับวิทยาการในการเตรียมความพร้อมให้คณาจารย์เพิ่มเติมอีกด้วย

๓) ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้ความช่วยเหลือการอัปโหลดวิดีโอ หรือในขณะที่ทำการเรียนการสอน online ทั้งนี้ ขอพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่จากคณะ/วิทยาลัยร่วมดำเนินการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางมีจำนวนไม่เพียงพอ

๔) คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีห้องอัดเสียงและบันทึกเสียงที่สามารถช่วยเหลือด้านการสอนออนไลน์ได้จำนวนหนึ่ง โดยอาจพิจารณานักศึกษาในคณะทำปัญหาพิเศษหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ในการช่วยคณาจารย์ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์

๕) กรณีอาจารย์พิเศษที่มีการสอนต้องมีการสอนแบบ Interactive มีการมอบหมายงาน

๖) การวัดและการประเมินผลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ต้องดำเนินการพิจารณาให้รอบคอบให้เป็นไปตาม LO

๓. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เข้าถึงเป้าหมาย

ที่ประชุมเห็นควรให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการใช้สื่อออนไลน์ หรือสื่อ Social Media ต่าง ๆ โดยสิ่งที่จะสื่อสารออกไปจะต้องมีการออกแบบ content ที่ดี ตรงประเด็น เข้าถึงความต้องการของผู้สนใจได้ ทั้งนี้ ควรดำเนินการในทุกระดับตั้งแต่มหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตร อีกทั้งยังเห็นว่าการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบเดิมยังมีความจำเป็นอยู่ แต่ในการทำโครงการ/กิจกรรมควรมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

๔. ปัญหาจำนวนนักศึกษาลดลงทุกปี

ที่ประชุมเห็นว่าจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมของแต่ละหลักสูตรนั้น เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยข้อมูลในหลายมิติ เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน จำนวนคณาจารย์ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อย่างไรก็ตาม เห็นว่าเพื่อแก้ปัญหาจำนวนผู้เรียนลดลง เห็นควรพิจารณาช่องทางการศึกษาอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การทำหลักสูตร Non-degree หรือ Module เพื่อเพิ่มช่องทางผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งนี้หากมีหลักสูตรที่นักศึกษาน้อยมากในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ควรมีการวางแผนรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรในทุกมิติ เช่น แผนการปรับปรุงการสอน แผนการรับนักศึกษา ฯลฯ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะและมอบหมายผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้าน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แนวทางการรับนักศึกษา	ในการเปิดรับนักศึกษาระบบ TCAS รอบที่ ๕ ควรปรับรูปแบบและแนวทางการรับนักศึกษา เช่น การรับนักศึกษาจากการประสานกับศิษย์เก่าๆ เพื่อรวบรวมรายชื่อโควตานักศึกษาที่เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีเทียบเข้าเรียน เป็นต้น	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๒. ความพร้อมด้านการเรียนการสอนระบบออนไลน์	๑. เนื่องจากอาจารย์แต่ละคนมีความถนัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น หากไม่มีการกำหนดให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะใช้ระบบใดในการสอนออนไลน์ นักศึกษาจะต้องเรียนรู้หลายระบบ เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านใช้ระบบที่แตกต่างกัน ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยมีโปรแกรมหลักที่สามารถรองรับการเรียนการสอนระบบออนไลน์ ก็จะสามารถดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกันได้	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ๒. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้าน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ควรกำหนดหน่วยงานในการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลข้อดี ข้อเสียเกี่ยวกับการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบต่อไป ๓. ในกรณีที่จะจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ต้องกำหนดจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน โดยจัดระบบการเหลื่อมเวลาให้ชัดเจน ๔. ในส่วนของคณะสารสนเทศ มีศักยภาพในด้านห้องเรียนที่จะใช้ในการสอนออนไลน์ และนักศึกษาที่สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้ ดังนั้น ควรหารือกับคณาจารย์ในคณะ และขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการดำเนินการและบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวต่อไป	
๓. ระบบเครือข่าย Internet	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่าย Internet หลายเครือข่าย แต่ควรตรวจสอบว่าเมื่อใช้งานระบบใดระบบหนึ่งพร้อมกัน การใช้งานจะมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และหากพบปัญหาจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานระบบ Internet ในการเรียนการสอนระบบออนไลน์ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ที่กำลังจะถึงนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาการทดสอบระบบให้มีประสิทธิภาพพร้อมกันทุกคณะ ในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	ควรให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการใช้สื่อออนไลน์ หรือสื่อ Social Media ต่าง ๆ โดยสิ่งที่จะสื่อสารออกไปจะต้องมีการออกแบบ content ที่ดี ตรงประเด็น เข้าถึงความต้องการของผู้สนใจได้ ทั้งนี้ ควรดำเนินการในทุกระดับ ตั้งแต่มหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตร	๑. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุชเชต สกุลทอง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ด้าน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษา	ควรพิจารณาและวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาในเชิงลึก รวมถึงพิจารณางบประมาณในการสนับสนุนเรื่องการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณะกรรมการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. การทำความร่วมมือร่วมกับโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่าย	ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน และเห็นว่าได้รับผลตอบรับจากโรงเรียนต่าง ๆ ค่อนข้างดี ดังนั้น ควรพิจารณาการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๗. การเชื่อมโยงด้านการเรียนการสอนเข้ากับการบริการวิชาการ	ควรพิจารณาการเชื่อมโยงการเรียนการสอนเข้ากับการบริการวิชาการ โดยเชื่อมโยงกับชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรประชาสัมพันธ์มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมโดยเร่งด่วน
๒. ควรกำหนดหน่วยงานเพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ผลจากแบบสอบถามปัญหา และอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยจำแนกให้ชัดเจนว่าส่วนใดที่คณะต้องดำเนินการ หรือหน่วยงานต้องดำเนินการ
๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นรูปแบบออนไลน์ นั้น พบประเด็นปัญหาสำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป เช่น
 - ๑) ระบบและสัญญาณ Internet ไม่เสถียร รวมถึงเมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง ไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าระบบการเรียนการสอนได้ เนื่องจากระบบ Server ค่อนข้างเก่า และไม่มีระบบไฟฟ้าสำรอง
 - ๒) ระบบที่เหมาะสมที่ใช้ในการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์คือระบบใด และหากพบว่าการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไรต่อไป ควรมีการประเมินผลและเตรียมความพร้อมในประเด็นดังกล่าวด้วย เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบเหลื่อมเวลาในแต่ละชั้นปี หรือ อาจารย์ต้องจัดรูปแบบการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและระบบออนไลน์ไปพร้อมกัน เป็นต้น

๓) การประเมินผลการเรียนการสอน ควรพิจารณารูปแบบให้เหมาะสม โดยให้พิจารณา

จาก learning Outcomes รวมถึงบริบทและลักษณะของแต่ละหลักสูตรเป็นหลัก

๔. เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในการงดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษา) จำนวน ๑,๑๕๐ บาท ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำกุญแจ และค่าวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ เสนอ ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนการกำหนดสัดส่วนในการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว และปรับแก้ไขเกณฑ์การใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษา เพื่อให้สามารถนำงบประมาณส่วนดังกล่าวไปบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชกุ้) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันให้ได้ข้อสรุป และให้สำนักบริหารฯ จัดทำประกาศการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ เสนออธิการบดีลงนาม และแจ้งคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยสรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ทั้งในส่วนของนักศึกษาทุกชั้นปี (ยกเว้นชั้นปีที่ ๑) และคณาจารย์ และสรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ (ภาพรวม เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

สรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ของนักศึกษาทุกชั้นปี (ยกเว้นชั้นปีที่ ๑)

- SIM เครือข่ายที่ใช้ในปัจจุบัน
- รูปแบบชมที่ใช้ในปัจจุบัน
- Internet Package ที่ใช้ในปัจจุบัน (ด้านราคา ความเร็ว และปริมาณการใช้งาน)
- อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนชนิดใดที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอน
- อุปกรณ์เสริมที่มี
- ผลกระทบต่อครอบครัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา
- การตัดสินใจเรื่องการลงทะเบียนเรียน หากมหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
- ประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์

- วิธีการหรือเครื่องมือที่เคยใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์
- ประสิทธิภาพการพบปัญหาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ความต้องการ และอุปกรณ์ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ
- เครือข่ายเน็ตซิม (Internet sim) ที่ต้องการ

สรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน
ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ของคณาจารย์

- ผลกระทบต่อครอบครัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา
- ผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)
- การตัดสินใจเรื่องการลงทะเบียนเรียน หากมหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
- ความต้องการ และอุปกรณ์ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ
- เครือข่ายเน็ตซิม (Internet sim) ที่ต้องการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการสำรวจข้อมูลการเจ็บป่วยบาดาลเพื่อประกอบการพิจารณา
ตามคำขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ ในพื้นที่โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานฯ อำเภอฟัว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เห็นชอบให้จังหวัดเชียงใหม่ เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่บางส่วนของฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเนื้อที่สองแปลงรวมกันทั้งสิ้น ๔๕ ไร่ โดยแบ่งพื้นที่ดังกล่าวออกเป็นสองแปลง คือ แปลงที่ ๑ จำนวน ๓๕ ไร่ มีจุดที่ตั้งอยู่ติดกับรอยต่อพื้นที่ป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ และแปลงที่ ๒ จำนวน ๑๐ ไร่ มีจุดที่ตั้งอยู่ติดกับถนนทางหลวงหลักสายเชียงใหม่-ฟัว

การก่อสร้างศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ที่จะดำเนินการระยะแรก ในพื้นที่แปลงที่ ๒ จำนวน ๑๐ ไร่ ของฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ จะเชื่อมต่อสอดคล้องกับภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ และโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอนาคตอีก โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตัวแทนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อประกอบการพิจารณาการเจาะบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดส่งให้จังหวัดเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้า ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๔ รายงานผลข้อสรุปการเตรียมความพร้อมก่อนลงหาพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้รายงานการสำรวจภาคสนาม โครงการสำรวจรังวัดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าสนทราย) อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นในแนวขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ป่าสนทราย เนื้อที่ประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ ที่ พบว่า จากการเดินกำหนดจุดพิกัดขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนร่วมกันระหว่างตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ตัวแทนชุมชนในพื้นที่เป็นระยะทางรอบพื้นที่ทั้งหมด ๑๒.๗๐ กิโลเมตร จำนวนหมุดปักพิกัดแผนที่ดาวเทียม จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๒ หมุด คำนวณเนื้อที่ป่าสงวนได้รวมทั้งหมดประมาณ ๓,๖๓๗.๔๓ ไร่ จะมีเนื้อที่ดินน้อยกว่าเอกสารต้นฉบับของกรมป่าไม้ จำนวนประมาณ ๔๗.๕๗ ไร่ โดยจำนวนเนื้อที่ป่าสงวนที่ละเอียดในขั้นตอนสุดท้ายนั้น ต้องรอการตรวจสอบจากการกำหนดพิกัดพื้นที่จริงของกรมป่าไม้ในขั้นตอนต่อไป ซึ่งจะดำเนินการภายหลังจากที่สภาเทศบาลป่าไผ่และสภาเทศบาลหนองหารให้ความเห็นชอบการขอใช้ประโยชน์จากพื้นที่ป่าสงวนนี้

และเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานก่อนลงกำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้น ในแปลงพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา พอสรุปลงพื้นที่ได้ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภาคสนามจะเริ่มลงพื้นที่เฉพาะในแปลง ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ สำหรับพื้นที่แปลง ๒๑๖ ไร่ จะต้องรอหนังสือตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากกรมป่าไม้ก่อน

๒. กำหนดการลงพื้นที่ของอธิการบดีเพื่อพบปะผู้นำชุมชนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรับฟังเสียงชุมชนในพื้นที่ที่กำหนดไว้ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารคณูวัต เพ็ญอัน พาร์มมหาวิทยาลัย

๓. การเดินกำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นแปลง ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา จะดำเนินการตามแนวเขตแผนที่สภาพเดิม ที่ไม่มีการหักท้วงมาจากกรมชลประทานเท่านั้น สำหรับพื้นที่ข้างเคียง จำนวน ๔๐ ไร่ ที่กรมชลประทานเคยมีหนังสือทักท้วงสิทธิมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรทำหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวไปยังกรมชลประทานด้วย

๔. จังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-พร้าว ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่บูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ตามแนวทางพระปณิธาน และบริหารจัดการโครงการ อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม แก้ไขปัญหาและดำเนินโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ทั้งนี้ ได้มีหนังสือถึงนายอำเภอพร้าว เพื่อทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการฯ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-พร้าว โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้า ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคปสย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบ ความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน
ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19

ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒ การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเฉพาะที่ดำเนินการในลักษณะของการให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุบัติภัย หรืออุปการะเด็กกำพร้าที่ประสบปัญหาครอบครัว เด็กยากไร้ หรือเด็กด้อยโอกาส และอาจเป็นกลุ่มเสี่ยงได้หากปล่อยให้เด็กอาศัยอยู่ในสถานที่พักอาศัยของตนหรือที่อื่น หรือเป็นการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวเพื่อทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์สาธารณะตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต แต่ยังคงงดเว้นการใช้อาคารสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือ การฝึกอบรม นั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 นั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ตารางเปรียบเทียบปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการต่อไป

๔) รายงานผลข้อหาหรือการเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์ COVID -19

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งกำหนดให้นักศึกษาใหม่รายงานตัวเข้าหอพัก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกำหนดการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 กองพัฒนานักศึกษาได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พอสรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๑. ด้านสุขภาพและอนามัย

๑.๑ จัดทำประกันสุขภาพ COVID-19 ให้กับนักศึกษาเก่าทุกคนเบี้ยประกันคนละ ๑๕๐ บาท โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากงบพัฒนานักศึกษา และดำเนินการทำประกันสุขภาพ COVID-19 ควบคู่กับประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ COVID-19 ให้กับบุคลากรหอพัก คณะกรรมการหอพัก ผู้นำนักศึกษา โดยทำเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๔๐-๕๐ คน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเฝ้าระวังของนักศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางที่จะช่วยงานอนามัยและพยาบาล

๑.๓ การรับรายงานตัว จะต้องเว้นระยะห่างทำตามมาตรการ ๕ อย่าง สแกนวัดไข้ ล้างมือเจล ดิสดักเกอร์ ใส่กากหน้า เว้นระยะห่าง

๑.๔ นักศึกษาใหม่ที่มาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยงจะต้องให้ไปตรวจหาเชื้อที่โรงพยาบาลตามขั้นตอนของแพทย์ และมีการกักตัวเพื่อสังเกตอาการ ๑๔ วัน

๒. การเข้าพักในหอพักนักศึกษา

๒.๑ การรับรายงานตัวน้องนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าหอพัก จะดำเนินการตามมาตรการ ๕ อย่าง สแกนวัดไข้ ล้างมือเจล ดิสดักเกอร์ ใส่กากหน้าเว้นระยะห่าง

๒.๒ จัดให้นักศึกษาเข้าพักได้ห้องละ ๒-๓ คน และให้นักศึกษาออกนอกบริเวณหอพักตามความจำเป็นเท่านั้น

๒.๓ ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมใด ๆ ภายในหอพัก

๒.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ ๕ อย่างอย่างเคร่งครัด

๒.๕ จัดให้มีการวัดใช้ และบริการเจลล้างมือบริการแก่นักศึกษาที่ก่อนเข้า-ออกภายในอาคารหอพักทุกหอพัก

๒.๖ งดการเก็บค่าประกันกุญแจ และค่าประกันความเสียหาย (ตามมาตรการผ่อนปรนโรคระบาด COVID-19)

๒.๗ เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอสนทราย อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ แสดงความจำนงค์ที่จะไม่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย สามารถพักที่บ้านของตนเองได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและไม่อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวไปพักหอพักนอกมหาวิทยาลัย

๓. การจัดกิจกรรม

๓.๑ งดการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ โดยเลื่อนไปดำเนินการในเทอมที่ ๒ คาดว่าจะเป็นช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ หรืออาทิตย์แรกของภาคเรียนที่ ๒ โดยรูปแบบการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จะหารือร่วมกันคณะกรรมการไตรภาคีต่อไป

๓.๒ งดการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยกองพัฒนานักศึกษา จะจัดทำประกาศงดการทำกิจกรรมนักศึกษาและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา) มาร่วมหารือเพื่อปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อไป

๓.๓ จัดทำประกาศแนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษา หากกิจกรรมนั้น ๆ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๓.๔ ในช่วงที่นักศึกษามารายงานตัว ยังคงมีการจัดรับ – ส่ง นักศึกษาจากสถานีขนส่งมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้มีการเว้นระยะห่าง และจัดให้มีการเข้าออกบริเวณหอพักนักศึกษาเพียงทางเดียว มีการคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา อนุญาตให้มีการคล้องพวงมาลัยแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ไม่มีการบวม

๔. การกู้ยืมเงินของนักศึกษา

๔.๑ จัดให้นักศึกษาส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงินทางไปรษณีย์ (นักศึกษาเก่า)

๔.๒ สำหรับนักศึกษาที่อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ มายืนด้วยตนเอง ณ ห้องกยศ. โดยนักศึกษาที่มารับทราบต้องปฏิบัติตามมาตรการ ๕ อย่าง และกำหนดต่อวันให้ชัดเจน

๕. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และผู้บริหารพบผู้ปกครอง

๕.๑ จัดให้มีการทำวีดิทัศน์เพื่อการปฐมนิเทศนักศึกษานักศึกษาใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมารวมตัวกันของนักศึกษาโดยมีการประสานงานร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร ในการดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ดังกล่าวเผยแพร่ให้กับนักศึกษาใหม่ทราบ

๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปกครอง ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง โดยให้ดำเนินการตามมาตรการ ๕ อย่าง โดยการกระจายเสียงตามสายให้แก่ผู้ปกครองที่ไม่สามารถเข้ารับฟังอาคารแม่ฟ้าหลวงได้ และมีการบันทึกเทปเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ได้รับทราบและเกิดความมั่นใจในการเข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

๑. การรายงานตัวของนักศึกษา เห็นควรให้มีการกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษา แต่ละคณะ ให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้มารวมตัวกันในเวลาเดียวกัน หรือมีการกระจายให้ไปรายงานตัวยังคณะนั้น

๒. ไม่ควรใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ในการดำเนินการรายงานตัว เนื่องจากเป็นพื้นที่ปิดและโอกาสการกระจายตัวของเชื้อค่อนข้างสูง

๓. นักศึกษาใหม่ในพื้นที่เสี่ยงไม่ต้องมารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย เพื่อลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

๔. ควรเลื่อนระยะเวลาการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่จากเดิม ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ออกไปอีกประมาณ ๑ อาทิตย์ เนื่องจากว่าในปีนี้การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การรายงานตัวของนักศึกษาจะใช้ระบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการเดินทางมารายงานตัว

กำหนดการเปิดภาคเรียน เป็นวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อไม่ให้กระทบกับภาคเรียนที่ ๒ โดยในระหว่างนี้จะใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย สำหรับการเข้าหอพัก จะพิจารณากันอีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อโรค COVID-19 ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณากำหนดมาตรการในการกำหนดระยะเวลาเปิดภาคการศึกษาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้นักศึกษาเดินทางมายังมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดนานเกินสมควร โดยเร่งจัดทำประกาศหรือสื่อสารให้ทั้งนักศึกษาเก่า และนักศึกษาใหม่ได้รับทราบถึงตารางการเปิดการเรียนการสอน

๒. ตามที่ได้รับการประสานจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และนายแพทย์ โรงพยาบาล สันทรายว่าจะเข้าพบอธิการบดี และผู้บริหาร เพื่อหารือและวางแผนเตรียมความพร้อมการเดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัยของนักศึกษา จึงควรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันและเวลาให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภัสพัฒน์กิจ) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเดช สกุลทอง) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปหารือร่วมกันและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเดช สกุลทอง) ประสานกับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และนายแพทย์ โรงพยาบาล สันทราย เพื่อพิจารณากำหนดวันและเวลาเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือและวางแผนเตรียมความพร้อมการเดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัยของนักศึกษาต่อไป

๕) “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “เรียนรู้จากการปฏิบัติ
และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้”

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ/วิทยาลัย พิจารณา “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา โดยอาจทำการสอบถามข้อคิดเห็นออนไลน์ และพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การ “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัย กรอกแบบสำรวจความคิดเห็น ที่มีต่อร่างปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ <http://www.education.mju.ac.th> หรือ เว็บไซต์ระบบงานบริการการศึกษา <http://reg.mju.ac.th> หรือ QR Code ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการขยายความและร้อยเรียงความเชื่อ เรียนรู้จากการปฏิบัติอย่างไร และสามารถ เรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างไร ตาม ๑๖ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยและสื่อสารออกมาให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน ตลอดชีวิตได้” ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำสำคัญและความเชื่อ เพื่อให้บรรลุผลการจัดแนวทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

Keywords	Belief
Learning by doing	Hands on learning Pragmatic approach to learning Work Integrated Learning งานหนักไม่เคยฆ่าคน
Life-Long Learning	Students from MJU are life-long learners • Community Engagement • Entrepreneurship/Startup • Digital Literacy • Cultural Awareness • Reskill/Upskill • Excellence communicated in their own field of study • มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

“ร่าง” ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “เรียนรู้จากการปฏิบัติ และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้” Draft Educational Philosophy of Maejo University “Learning by doing for Life-Long Learning”

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีชื่อเสียงในความอดทน สู้งาน มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในศาสตร์ของตนอย่างแท้จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์นั้นมาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดคำสำคัญและความเชื่อในเรื่องของนวัตกรรมและเทคโนโลยีไว้ใน “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “เรียนรู้จากการปฏิบัติและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้” ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๖) การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ถอนเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เนื่องจากเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน และให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียด ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รอบที่ ๑

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)		เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา สิทธิสันติกุล	– วท.บ.(การพยาบาลและ ผดุงครรภ์) – วท.ม.(การจัดการ สิ่งแวดล้อม) – Ph.D.(Environmental Management)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกศสุดา สิทธิสันติกุล	– วท.บ.(การพยาบาลและผดุง ครรภ์) – วท.ม.(การจัดการ สิ่งแวดล้อม) – Ph.D.(Environmental Management)	คงเดิม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้ำเพชร วิจิฉัยกุล	– วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – วท.ม.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้ำเพชร วิจิฉัยกุล	– วท.บ.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) – วท.ม.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	คงเดิม
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัย พิบูลย์	– ทษ.บ.(สัตวศาสตร์) วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – ปร.ด.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัย พิบูลย์	– ทษ.บ.(สัตวศาสตร์) วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) – ปร.ด.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	คงเดิม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	– วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – วท.ด.(เกษตรศาสตร์เชิง ระบบ)	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	– วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) – วท.ด.(เกษตรศาสตร์เชิง ระบบ)	คงเดิม
๕. อาจารย์วาสนา สุขกุล	– วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) – วท.ม.(การวางแผน สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา ชุมชนและชนบท)	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขนิษฐา เสถียรพีระ กุล	– วท.บ.(ภูมิศาสตร์) – วท.ม.(การจัดการ ทรัพยากร) – วท.ด.(ปฐพีศาสตร์และ การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ)	–ทดแทน- ลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ โดยใช้เวลาใน การปฏิบัติงาน เต็มเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รอบที่ ๒

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)		เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุตา สิทธิสันติกุล	- วท.บ.(การพยาบาลและ ผดุงครรภ์) - วท.ม.(การจัดการ สิ่งแวดล้อม) - Ph.D.(Environmental Management)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุตา สิทธิสันติกุล	- วท.บ.(การพยาบาลและ ผดุงครรภ์) - วท.ม.(การจัดการ สิ่งแวดล้อม) - Ph.D.(Environmental Management)	คงเดิม
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัย พิบูลย์	- ทษ.บ.(สัตวศาสตร์) - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) - ปร.ด.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	๒. อาจารย์กัญชลิกา คงย่อง	- วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) - วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	-ทดแทน- กรณีได้รับ การแต่งตั้ง เป็น คณบดี คณะ สารสนเทศ และการ สื่อสาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	- วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) - วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) - วท.ด.(เกษตรศาสตร์เชิง ระบบ)	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	- วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) - วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร) - วท.ด.(เกษตรศาสตร์เชิง ระบบ)	คงเดิม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระ กุล	- วท.บ.(ภูมิศาสตร์) - วท.ม.(การจัดการ ทรัพยากร) - วท.ด.(ปฐพีศาสตร์ และการจัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติ)	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระ กุล	- วท.บ.(ภูมิศาสตร์) - วท.ม.(การจัดการ ทรัพยากร) - วท.ด.(ปฐพีศาสตร์และ การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ)	คงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อสังเกต :

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ตำแหน่ง เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)	ตำแหน่ง
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณา สัมมานิติ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณา สัมมานิติ	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล	๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	เลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดที่ ๑

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา สิทธิสันติกุล ประธาน
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร วิจิฉัยกุล รองประธาน
 ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล เลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดที่ ๒

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา สิทธิสันติกุล ประธาน
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร วิจิฉัยกุล รองประธาน
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ๔. อาจารย์กัญชลิกา คงย่อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล เลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) และเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต คือ เปลี่ยนเป็นหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

แต่เนื่องจาก อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และหลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรก ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลต่อการอนุมัติหลักสูตรในระบบ CHECO ของ สกอ. ประกอบกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิสรา กิจเจริญ มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

คณะกรรมการประจำหลักสูตร สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ โดยมีมติเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิสรา กิจเจริญ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แทน อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น เพื่อให้การบริหารงาน หลักสูตรฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ต่อมาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ได้ดำเนินการเสนอชื่อและเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามการครบรอบของหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ใหม่	ตำแหน่ง
๑.	อาจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์	อาจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์	ประธาน
๒.	อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ	อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ	รองประธาน
๓.	อาจารย์ ดร. ณัฏพัฒน์ สุขใส	อาจารย์ ดร.ณัฏพัฒน์ สุขใส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔.	อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น	ผศ.ดร. นิสรา กิจเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕.	ผศ.ยุทธนา สว่างอารมณ์	ผศ.ยุทธนา สว่างอารมณ์	เลขานุการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดที่ ๑ (รายชื่อตามเล่ม มคอ.๒)

๑. อาจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์

๒. อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ

๓. อาจารย์ ดร.ณัฏพัฒน์ สุขใส

๔. อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา สว่างอารมณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดที่ ๒

๑. อาจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์

๒. อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ

๓. อาจารย์ ดร.ณัฏพัฒน์ สุขใส

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา สว่างอารมณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ส่งหนังสือเพิ่มเติม ในการมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ไปช่วยราชการของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๓. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาทดแทน หรือจนกว่าการปรับปรุงหลักสูตรตามการครบรอบของหลักสูตร

๔. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ ว่าไม่มีการซ้ำซ้อนกับหลักสูตรใด ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๗) พิจารณารูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ
มคอ.๖**

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ขอความร่วมมือคณะและวิทยาลัยในการส่งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓-๖) ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ ๑ ใช้เอกสารรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) เกณฑ์ AUN-QA (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒)

- รูปแบบที่ ๒ ใช้เอกสารรูปแบบและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ฉบับที่ปรับปรุงจากเอกสารเดิม (ปรับปรุงโดยกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะและวิทยาลัย

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยใช้รูปแบบที่ ๑ เอกสารรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) เกณฑ์ AUN-QA (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยให้ใช้ มคอ.๓ สำหรับรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และ มคอ.๕ สำหรับรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

๒. มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อจัดทำแบบฟอร์มการรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๓ – มคอ.๖) จัดทำรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ฉบับภาษาไทย

๓. มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อจัดทำแบบฟอร์มการรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๓ – มคอ.๖) จัดทำรูปแบบและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) เกณฑ์ AUN-QA ตามรูปแบบที่ ๑ ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๔. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ตามเกณฑ์ AUN-QA ให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

และเนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น ให้คณะกรรมการเพื่อจัดทำแบบฟอร์มการรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๓ – มคอ.๖) รวบรวมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ตามเกณฑ์ AUN-QA จัดส่งไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ คณะทำงานเพื่อจัดทำแบบฟอร์มการรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ได้จัดทำรายละเอียดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการมอบหมาย และรวบรวมรายละเอียดจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรูปแบบและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓-มคอ.๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๓ โดยนำผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ และได้จัดทำร่างนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว โดยมีประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

ประเด็นเพื่อทราบ

๑. การกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๓ และศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีจุดเด่นในแต่ละด้านหรือได้คะแนนสูง เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่อไป

๒. การจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ได้รับอนุมัติและเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. การดำเนินการจัดระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ทดลองให้บริการรถไฟฟ้ารับ-ส่งในมหาวิทยาลัย โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลรับผิดชอบการดำเนินงาน ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งบุคลากรร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถไฟฟ้า ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองพัฒนานักศึกษา และกองกลาง โดยกำหนดเส้นทางการเดินรถ จำนวน ๒ เส้นทาง คือ เส้นทางสีแดงและสีน้ำเงิน จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดอยู่ที่อาคารเทิดทูลถาวรรถที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น ๔ คัน และในปี ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว จัดซื้อรถกอล์ฟไฟฟ้าขนาด ๑๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณากำหนดมาตรการจำกัดจำนวนรถที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ วัน เพื่อลดปัญหาการสะสมมลภาวะจากท่อไอเสียรถ โดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๒. ในส่วนของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว หรือการจัดลำดับ Green Ranking สามารถนำผลงานดังกล่าวไประบุไว้ในรายงานภาระงานประจำปีได้

๓. เนื่องจากพบว่าในช่วงที่ฝนตกหนัก มีพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบางส่วนที่เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ทางเข้าจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ไปยังคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยอาจแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการขุดเจาะและวางท่อ และขุดลอกคูคลองบริเวณหน้าอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม เพื่อแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านบริหารงานทรัพย์สิน

๑) พิจารณามติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลดอัตราดอกเบี้ยเงินสนับสนุนการเข้าป้ายโฆษณารายปีของบริษัท ปิลิงค์ มีเดีย จำกัด

ตามที่บริษัท ปิลิงค์ มีเดีย จำกัด ได้เช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี โดยบริษัท ปิลิงค์ฯ ได้แจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑. ภาวะเศรษฐกิจเรื้อรังมานาน อีกทั้งยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติรุนแรงของโรคระบาดโควิด-๑๙ ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงโดยตรงต่อทางบริษัทฯ (ลูกค้าตัดงบประมาณการซื้อสื่อโฆษณาในมหาวิทยาลัยอย่างไม่มีกำหนด)

๒. เศรษฐกิจปัจจุบันมีแนวโน้มชะลอตัว อีกทั้งจำนวนนักศึกษาที่ลดลงในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าปรับลดงบประมาณการลงโฆษณา

๓. ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ เช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย และได้มีการจ่ายเงินสนับสนุนตลอดทั้งปี (จำนวน ๑๒ เดือน) แต่ในความเป็นจริงลูกค้าเกือบทั้งหมดมีการเลือกซื้อโฆษณาเฉพาะช่วงเปิดเทอม ระยะเวลา ๙ เดือน โดยช่วงเปิดเทอม ระยะเวลา ๓ เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่จะไม่ลงโฆษณา

บริษัท ปิลิงค์ มีเดีย จำกัด จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. งดชำระค่าเช่าเป็นเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระค่าเช่ารายปีให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

๒. ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาในสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (โดยไม่คิดค่าเช่าโฆษณา) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ขอปรับการชำระเงินสนับสนุน จากการชำระรายปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็น ระยะเวลา ๙ เดือน (ตามช่วงการเปิดการศึกษา)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวปฏิบัติตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ปี ๒๕๖๓

๑) ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยทุกรายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๒ เดือน

๒) ให้กำหนดอัตราเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือนให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปี ๒๕๖๔ ให้ยกเว้นเงินสนับสนุน จำนวน ๒ เดือน (เมษายน-พฤษภาคม) และลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (มิถุนายน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ ศึกษาข้อมูลผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และประเด็นอื่น ๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานทรัพยากรฯ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลด์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน และให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ ดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง องค์การนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ตามมาตรา ๙๒ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการด้านดำเนินการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีความเห็นว่า เพื่อให้การบริหารองค์การนักศึกษาสอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน และทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงเป็นการกระจายอำนาจการทำงานให้กับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย ในการอนุมัติ และควบคุมดูแลกิจกรรมนักศึกษาของตนเอง คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจึงมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง องค์การนักศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักศึกษา

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ตามมาตรา ๙๒ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้নাพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้ บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น ระหว่างการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้นำระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาถือปฏิบัติชั่วคราว จำนวน ๑๕ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓/
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓/
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓/
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม พ.ศ. ๒๕๔๓/
๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๘. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๙. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชมรม พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม ที่สังกัดคณะและวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

คณะกรรมการด้านดำเนินการกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นว่าระเบียบนี้มีความเกี่ยวข้องกันและควรมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน และทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยสาระสำคัญในการขอปรับแก้ไขคือการรวมเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง องค์กรนักศึกษา พร้อมทั้งเป็นการกระจายอำนาจการทำงานให้กับหน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย ในการอนุมัติ และควบคุมดูแลกิจกรรมนักศึกษาของตนเอง

คณะกรรมการด้านดำเนินการกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รวมระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกันเป็น ๑ ฉบับ โดยให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง องค์กรนักศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษาและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ และใช้เป็นแบบแผนและต้นแบบให้คณะกรรมการในรุ่นต่อ ๆ ไป

๒. เนื่องจากในแต่ละคณะได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านนักศึกษา มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษาในภาพรวมของคณะ ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์กรนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาควรหารือกับรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านนักศึกษาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) รายงานผลการประชุมคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกาย

ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำเครื่องแต่งกายชุดนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ไปแล้วนั้น

คณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม
๑. พิจารณารายการสินค้าเครื่องแต่งกายนักศึกษา	๑. ให้แยกจัดเก็บเงินและส่งมอบสินค้าออกเป็น ๒ ช่วง คือ - ช่วงที่ ๑ รายการที่ ๑-๑๖ ใช้ในช่วงการรายงานตัวนักศึกษา - ช่วงที่ ๒ รายการที่ ๑๗-๒๓ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๒. ควรตัดรายการที่ ๒๐ กระเป๋าสะพายข้างสีกากีพร้อมแก้ว เนื่องจากมีกระบอกน้ำแล้ว ๓. ควรตัดรายการที่ ๒๓ ค่าตัดบาตร โดยให้ไปดำเนินการเบิกจากเงินในโครงการ
๒. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษา	๑. ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ตามรายการสินค้า ข้อ ๔.๑ ๒. ให้องค์การนักศึกษาทำขบวนการและขั้นตอนการจัดการสินค้าต่อคณะทำงานนี้ ๓. ให้องค์การศึกษาดำเนินการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนา ฝ่ายหารายได้และร้านค้าฝ่ายหารายได้ต่อคณะทำงานนี้
๓. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงิน และการแจกเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่	ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดเก็บเงิน และแจกจ่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ โดยให้มีการนำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินการภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และรายงานต่อคณะทำงานนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อต้องพิจารณาในรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายการใดที่ผู้ปกครองสามารถจัดซื้อเองได้ และรายการใดที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อให้ และเนื่องจากอยู่ระหว่างสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ดังนั้นควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าเพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองในการประหยัดค่าใช้จ่ายมากขึ้น ทั้งนี้ ให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงเทียบเคียงราคาเพื่อความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ควรพิจารณาปรับวิธีการและกระบวนการในการจัดซื้อและจำหน่ายให้เหมาะสม พิจารณารายการใดที่ควรมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการ หรือรายการใดที่นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยเครื่องแต่งกายในรายการที่ ๑-๗ อาจมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นหน่วยงานกลางในการเปิดประมูลเพื่อจัดหาร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายได้ เนื่องจากมีการจัดซื้อจำนวนมาก หากนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในภายหลัง ทั้งนี้ ในส่วนของอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กระเป๋า กระบอกน้ำ ควรพิจารณาในรายละเอียดให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่งว่าควรให้นักศึกษาซื้อหรือไม่ อย่างไร

๓. ในส่วนของเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่ถูกต้องก่อนนำไปดำเนินการ รวมถึงต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบที่ถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๕ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ปรับครั้งที่ ๑

ตามที่กองคลัง ได้สรุปรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ปรับครั้งที่ ๑ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

แหล่งเงิน	คงเหลือ (บาท)
เงินงบประมาณแผ่นดิน	
เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ เหลือจ่าย	๓๕,๙๖๙,๓๔๑.๓๖
เงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๙๒,๙๐๘,๑๙๐.๓๙
เงินนอกงบประมาณ	
เงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เหลือจ่าย	๑๕,๕๘๔,๘๘๕.๕๘
เงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖๙,๖๓๓,๖๓๕.๕๒
เงินเหลือจ่าย	
เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร)	๓/๕,๒๔๓,๔๐๒.๓๙
เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๑	๔๒,๐๙๒,๐๖๐.๔๓
เงินสมทบกองทุนสะสมของคณะ	๑๙,๘๓๕,๑๓๖.๖๐
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพยากรบุคคลคณะ	๑๑,๖๔๔,๓๓๓.๓๖
เงินสมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาคณะ	๓,๐๕๐,๒๔๐.๐๐
เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่ายคณะ	๔๐,๕๓๕,๕๔๘.๒๒
เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนามุคภาครคณะ	๒๒,๓๕๑,๐๓๖.๖๒
เงินนอกงบประมาณ	
เงินประจำปี	
เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๒	๙๓,๑๙๐,๙๓๕.๖๐
เงินเหลือจ่าย	๑๔๓,๙๐๒,๖๑๙.๘๐
เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๒	๑๓,๘๐๑,๑๒๙.๔๔

แหล่งเงิน	คงเหลือ (บาท)
หน่วยงานวิสาหกิจ เงิน ๙๐ % (ค้างเบิก)	๑๙,๒๐๓,๙๗๘.๐๔
เงินรับฝาก	๑๔๒,๕๕๕,๕๖๘.๖๑
รวมทั้งสิ้น	๙๔๕,๐๒๐,๒๔๕.๙๖

ยอดคงเหลือของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๑ คงเหลือ ๙,๙๘๖,๑๕๘.๒๘ บาท

เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๒ ๖๕,๑๗๑,๕๗๘.๑๐ บาท

เงินเหลือจ่าย

- เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร) ๓๖,๖๘๙,๘๑๐.๒๘ บาท

- เงินพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑ ๓๙,๗๐๐,๕๒๒.๗๗ บาท

เงินประจำปี

- เงินรายได้ปี ๒๕๖๒ เหลือจ่าย ๓๓,๔๗๒,๕๙๙.๓๘ บาท

- เงินเหลือจ่าย ๙๑,๑๒๓,๘๔๐.๐๐ บาท

- เงินพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๒ ๑๓,๐๓๗,๐๒๓.๑๐ บาท

หมายเหตุ

เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (ยังไม่จัดสรร) ของส่วนกลางมหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๑ ยกมา ๑๓๐,๖๔๔,๘๒๐.๒๘ บาท มหาวิทยาลัยได้โอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวจำนวน ๙๓,๙๕๕,๐๑๐.๐๐ บาท เพื่อจัดสรรเข้าเงินประจำปี เงินเหลือจ่าย จำนวน ๙๓,๙๕๕,๐๑๐.๐๐ บาท ทำให้ยอดเงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย คงเหลือรวม ๓๖,๖๘๙,๘๑๐.๒๘ บาท

เงินประจำปี เงินรายได้ ปี ๒๕๖๒ คงเหลือยอดเงินรายได้ปี ๒๕๖๒ ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย เหลือจ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๓๓,๔๗๒,๕๙๙.๓๘ บาท

เงินประจำปี เงินเหลือจ่าย ของส่วนกลางมหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๑ รับโอนเงินจาก มหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (ยังไม่จัดสรร) จำนวน ๙๓,๙๕๕,๐๑๐.๐๐ บาท อีกทั้งมีการ เบิกจ่ายในปี ๒๕๖๒ เพียงจำนวน ๑,๐๗๐,๕๗๐.๐๐ บาท และกันเงินฯ ๑,๗๖๐,๖๐๐.๐๐ บาท ทำให้ ยอดเงินประจำปี เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของส่วนกลางมหาวิทยาลัยคงเหลือรวม ๙๑,๑๒๓,๘๔๐.๐๐ บาท

ยอดคงเหลือของสำนักงานอธิการบดี

เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๑ คงเหลือ ๗/๓๗,๒๖๗.๔๔ บาท

เงินเหลือจ่าย

เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร) (๑๑๙,๑๑๐.๑๑) บาท

เงินพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑ ๑,๔๔๘.๐๔ บาท

เงินสมทบกองทุนคณะ ๕๖,๖๐๐.๐๐ บาท

เงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย ๗/๓,๗/๑.๒๕ บาท

เงินประจำปี

เงินรายได้ปี ๒๕๖๒

๖,๑๓๓,๙๐๕.๓๒ บาท

เงินเหลือจ่าย

๑๖,๙๓/๙,๐๓/๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ

เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (ยังไม่จัดสรร) ของสำนักงานอธิการบดี ยกมา ๑๖,๘๕๙,๙๕๙.๘๙ บาท มหาวิทยาลัยได้ออนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวจำนวน ๑๖,๙๓/๙,๐๓/๐.๐๐ บาท เพื่อจัดสรรเข้าเงินประจำปี เงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๖,๙๓/๙,๐๓/๐.๐๐ บาท ทำให้ยอดเงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดีคงเหลือรวม (๑๑๙,๑๑๐.๑๑) บาท

ยอดคงเหลือของคณะ/สำนัก

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๑ คงเหลือ

๔,๙๓๔,๘๕๙.๘๖ บาท

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๒ คงเหลือ

๔,๔๖๒,๑๙๓.๔๒ บาท

เงินเหลือจ่าย

เงินรายได้ปี ๒๕๖๑ (เหลือหลังการจัดสรร)

๓๘,๓/๑๒,๓/๐๒.๒๒ บาท

เงินพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑

๒,๓๙๐,๐๘๙.๖๒ บาท

เงินสมทบกองทุนคณะ

๑๙,๘๑๘,๕๓๖.๖๐ บาท

เงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน

๑๑,๖๔๔,๓๓/๓.๓๖ บาท

เงินสมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ

๓,๐๕๐,๒๔๐.๐๐ บาท

เงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย

๔๐,๕๐๐,๓/๓๖.๙๓ บาท

เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนาฯ

๒๒,๓/๕๑,๐๓/๖.๖๒ บาท

เงินประจำปี

เงินรายได้ปี ๒๕๖๒

๕๓,๕๘๐,๔๓๐.๙๐ บาท

เงินพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๒

๓/๒๔,๑๐๖.๓๔ บาท

เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ปี ๒๕๖๒

๓๕,๓/๙๙,๓/๐๙.๘๐ บาท

หมายเหตุ มีหน่วยงานที่มียอดติดลบเงินรายได้ คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวนเงิน (๑,๙๓/๕,๘๓๒.๕๒) บาท มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวนเงิน (๕๖๓,๓/๙๖.๖๕) บาท

ยอดคงเหลือของหน่วยงานวิสาหกิจ

เงินรายได้ปี ๒๕๖๒ คงเหลือ

๑๙,๒๐๓,๙๓/๘.๐๔ บาท

หมายเหตุ เงินคงเหลือของหน่วยงานวิสาหกิจ คือเงิน ๙๐ % ซึ่งหน่วยงานยังไม่ได้

ตั้งเบิก

ยอดคงเหลือเงินรับฝาก

ข้อบัญญัติ	ยอดคงเหลือ(บาท)
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.๓	๗/๔๕,๕๒๙.๖๔
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.๑	๔,๖๕๓.๐๐
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภงด.๕๓	๖๘๑,๓๖๑.๕๐
รายได้จากการจัดการศึกษาอบรม	๑๑,๘๕๐,๓๐๙.๗/๔
รายได้จากการรับรู้อื่น	๑๖,๘๐๖,๒๒๐.๐๘
เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๙๖๑,๙๖๓/๖๒
เงินรับฝากฝึกอบรม	๔,๐๙๓,๐๘๑.๕๕
เงินรับฝากค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๘๖๑,๘๓๘.๔๐
เงินรับฝากค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๔๓๘,๕๓๓.๗/๙
เงินรับฝากค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า	๑,๘๕๔,๙๑๕.๗/๓
เงินรับฝากที่มีระเบียบกำกับ	๑๘,๘๐๓,๕๒๘.๔๖
เงินรับฝากกองทุนสวัสดิการ	๗/๓/๓,๗๓๕.๐๐
เงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์	๑๔,๔๘๘,๔๓๒.๒๕

หมายเหตุ จำนวนเงิน ๒๓,๖๓๘.๓๘ บาท และเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ๑๐,๘๙๕,๒๓๑.๓๖ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน ๙๓๑,๔๕๐.๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบรายงานฯ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อให้การวางแผนการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายมีประสิทธิภาพ กองแผนงานควรจัดทำแผนการใช้งบประมาณการเงินเหลือจ่ายในแต่ละปี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. สำหรับแนวทางการเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เห็นควรให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในเทอม ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมถึงกันเงินเพื่อจัดทำประกันภัยให้นักศึกษา โดยให้ใช้เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

๓. กรณีการปรับปรุงห้ององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาเคยทำเรื่องขออนุมัติไปแล้ว แต่กองแผนงานให้ชะลอโครงการไปก่อน ในปีนี้หากมีเงินเหลือจ่ายอีกจะสามารถนำมาทำพื้นที่ออกกำลังกายและจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย (Co-Working Space) โดยใช้เงินพัฒนานักศึกษามาดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากการใช้เงินพัฒนานักศึกษาต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๘๐% ขึ้นไป

๔. กองการเจ้าหน้าที่ควรจัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับบุคลากรที่จะทำเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละปี

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานนัดหาหรือผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อหาหรือแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย พร้อมสรุปแผนการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องได้หาหรือแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย พร้อมสรุปแผนการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

โดยในส่วนรายงานเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงินเหลือจ่ายที่สามารถตั้งเป็นเงินสะสมตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่เพิ่มเติมได้ทั้งหมด ๑๓/๑,๘๕๕,๓๐๙.๕๒ บาท โดยจำแนกเป็นเงินพัฒนานักศึกษา จำนวน ๕๒,๗๗๗,๕๔๘.๘๗ บาท และเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้อื่น ๆ จำนวน ๑๑๙,๐๗๗,๗๖๐.๖๕ บาท ที่เห็นควรนำไปสะสมตามตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. เงินสะสมเพื่อพัฒนานักศึกษา	๑๐๐%
๒. เงินเหลือจ่ายที่เหลือจากเงินรายได้	
- เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนทดแทนค่าเสื่อมราคา	๓๐%
- เงินสะสมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย	๒๐%
- เงินสะสมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในอนาคต	๓๐%
- เงินสะสมเพื่อสำรองความมั่นคง	๒๐%

ที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๑ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า อาจกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อรักษาระดับอัตราการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อป้องกันการลดอัตราการจ่ายสมทบกองทุนฯ และควรพิจารณาจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยพนักงาน หรือสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบหมายให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประธานสภาพนักงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหาหรือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. และกองคลังได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๘ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก โดยฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า มี “ผู้ช่วยอธิการบดี” เป็นตำแหน่งผู้บริหาร จึงเสนอคณะกรรมการการเงิน ปรับแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะว่า หากมีการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๘ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ที่ได้ระบุตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารไว้ทั้งสิ้น ๒๐ ตำแหน่ง นั้น อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่เคยเบิกจ่ายค่ารับรองในส่วนของผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงานเป็นเงินประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ต่อปี ซึ่งยังไม่รวมถึงค่ารับรองของประธานหลักสูตร

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง มีผลกระทบกับรายได้มหาวิทยาลัยที่ลดลงอย่างมาก ประกอบกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับอย่างจำกัด คณะกรรมการการเงิน จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ใช้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ จึงเห็นควรยกเลิกค่าใช้จ่ายรายการค่ารับรองตามข้อ ๘ แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้มีส่วนได้เสียมีทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารในระดับคณะ สำนัก จึงขอให้ที่ประชุม Dean forum พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารับรองมีความเหมาะสมมากขึ้น ควรพิจารณาปรับจากการเบิกจ่ายเลี้ยงรับรองตัวบุคคล เป็น เลี้ยงรับรองระดับหน่วยงาน โดยจำแนกเป็น ระดับใหญ่ กลาง เล็ก เป็นต้น
๒. เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนนักศึกษามีจำนวนลดลงมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการลดค่าใช้จ่าย ควรพิจารณาการปรับลดหรืองดค่าเบี้ยประชุมของบางคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ที่ประชุม Dean Forum นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาล ได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติ ในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรภายนอกที่หน่วยงานเชิญมาบรรยายด้านการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณากำหนดกระบวนการหรือรูปแบบการสอนหรือบรรยายให้ชัดเจน เช่น การสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการสื่อสารและสามารถโต้ตอบกันได้ หรือการบันทึกเสียงและการบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ในการสอนและบรรยาย เป็นต้น เพื่อจะได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทาระเบียบเพื่อรองรับการเบิกจ่ายตามต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่เสนอ และให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑) ข้อ ๒ ปรับจาก “...และเรื่องอื่นที่ ครม.กำหนด” เป็น “...เรื่องอื่นที่พระราชกฤษฎีกากำหนด”

๒) ข้อ ๓ ปรับจาก “...ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด” เป็น “...ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด”

๓) ข้อ ๓/ ปรับจาก “ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป” เป็น “ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป”

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๖ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และมีความเห็นให้คณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาแหล่งงบประมาณที่สามารถนำมาใช้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการวิเคราะห์ มีมติ ดังนี้

๑. แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพตามสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนค่าตอบแทนรายเดือนได้รับจัดสรรต่ำกว่าที่เสนอขอไป คือ ได้รับจัดสรรวงเงินเพียง ๘,๖๘๕,๒๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากคำขอจำนวน ๑๕,๘๖๓,๖๐๐ บาท (สิบห้าล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาร่วมกับฝ่ายกฎหมายเพื่อทบทวนประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรที่ยังไม่มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยยังคงค้างในส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประมาณการวงเงินสูงสุดที่คาดว่าจะใช้ คือ ๑๐,๑๖๖,๐๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) หากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพียงพอในการบริหารจัดการในส่วนการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการจ่ายได้ จะได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบตามเหตุในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความว่า

๑๐. การเปลี่ยนแปลงหรือยุติการจ่ายเงินค่าตอบแทน มีดังนี้

๑๐.๑ ในปีงบประมาณนั้น ๆ รัฐบาลไม่ได้สั่งจ่ายงบประมาณ

๑๐.๒ รัฐบาลยุติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยพิจารณาศักยภาพด้านการเงินของมหาวิทยาลัยแล้วเห็นว่าไม่เพียงพอในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ ดังกล่าว

โดยขอให้มีกรอบระยะเวลาของการเบิกจ่ายที่สัมพันธ์กับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของมหาวิทยาลัย ไม่เช่นนั้นอาจเกิดข้อผูกพันภาระงบประมาณต่อเนื่องซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและนำเสนอผลการทบทวนฯ ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีประกาศให้จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมจำนวน ๓ ประกาศ ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ประกาศ กบม. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับที่ ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ลำดับที่ ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ซึ่งมีรายการค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ รวมประมาณ ๑๙,๘๑๑,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	รวม
๑. ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	-	๑๐,๑๑๖,๐๐๐	๑๐,๑๑๖,๐๐๐
๒. เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๑,๕๓/๕,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓,๕๓/๕,๐๐๐
๓. ค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ	๒,๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๒๐,๐๐๐	๖,๑๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๒๐๐,๐๐๐	๑๕,๖๑๑,๐๐๐	๑๙,๘๑๑,๐๐๐

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนฯ ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑

๑. จัดหาแหล่งเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุน จำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๙,๘๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ยกเลิกประกาศทั้ง ๓ ฉบับและปรับปรุงประกาศทั้ง ๓ กรณี และยุติการจ่ายค่าตอบแทนในข้อ ๑ ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

แนวทางที่ ๒

๑. งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศลำดับที่ ๑ โดยอาศัยข้อ ๑๐.๓ มหาวิทยาลัยพิจารณาศักยภาพด้านการเงินของมหาวิทยาลัยแล้วเห็นว่าไม่เพียงพอในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวฯ

๒. จัดหาแหล่งเงินเพื่อสนับสนุนผลงานจากประกาศลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ จำนวนเงิน ๙,๖๙๕,๐๐๐ บาท

๓. ยกเลิกประกาศทั้ง ๓ ฉบับและปรับปรุงประกาศทั้ง ๓ กรณี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน หากเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ทั้งหมดจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๐. การเปลี่ยนแปลงหรือยุติการจ่ายเงินค่าตอบแทน นั้น จะส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน ดังนั้น อาจใช้การปรับเพิ่มเกณฑ์การพิจารณามากขึ้น และปรับลดค่าตอบแทนฯ

๒. ควรเพิ่มระดับความเข้มข้นของคุณภาพผลงาน ซึ่งอาจจะใช้เกณฑ์การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ISI เท่านั้น เพื่อสร้างความแตกต่าง รวมถึงการลงรายละเอียดการพัฒนางานวิจัยที่ตอบโจทย์ Green University มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

๓. ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันที่จำนวนนักศึกษาลดลง รายได้ลดลง จึงต้องมีการปรับเกณฑ์การจ่ายเงินให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และควรมีการสื่อสารให้ทุกคณะได้รับทราบ โดยเฉพาะเรื่องของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับ และการบริหารจัดการที่ผ่านมา เพื่อให้ทุกส่วนได้ตระหนักและเข้าใจเหตุผลในการปรับเปลี่ยน และจัดทำประกาศที่ชัดเจน จึงเห็นควรยกเลิกประกาศทั้ง ๓ ฉบับและปรับปรุงประกาศทั้ง ๓ กรณี สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมให้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ หากยุติการจ่ายในปี ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงประกาศฯ และพิจารณาวงเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยจะหาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อรองรับการเบิกจ่ายในอนาคตต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หากงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวไม่เพียงพอ ควรพิจารณาแนวทางในการหางบประมาณด้านอื่นเพิ่มเติม เช่น การบริการวิชาการ โดยต้องมีระเบียบรองรับการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยอาจพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมและผลักดันการหารายได้ในส่วนดังกล่าวด้วย

๒. ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับลดลงเท่าไร ควรพิจารณาจากงบประมาณจากกองทุนคณะ หรือเงินกองทุนบริการวิชาการของคณะ เพื่อนำมาทดแทนหรือชดเชยในส่วนที่ปรับลดลง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในรายการที่ ๑ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)

๒. เห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนในรายการที่ ๒ เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และ รายการที่ ๓ ค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ โดยให้กองแผนงาน กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่าย

๓. เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ ไปก่อน ได้แก่

๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

และในขณะเดียวกัน ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดภารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กิจกรรม

๑) พิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนที่ ๑๖

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนที่ ๑๖ ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอที่ประชุมรับทราบกำหนดการจัดพิธี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) พิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ
ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วันที่ ๗ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีพิธีดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ อนุสาวรีย์อามาศย์โทพระช่วงเกษตรศิลปการ เพื่อเป็นการระลึกถึงผู้เริ่มก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มหาวิทยาลัยจึงมีความห่วงใยต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้มาร่วมพิธีทุกท่าน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด จึงได้ปรับกำหนดการพิธีให้มีความกระชับและปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยงดกิจกรรมการวางพวงมาลาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการผลิตและแจกจ่ายเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน จำนวน ๒ หน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานผลการมอบเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ พอสรุปได้ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการติดเชื้อโรคระบาดดังกล่าวจึงได้ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการขอรับการสนับสนุนวัตถุดิบในการผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เพื่อนำมาช่วยเหลือชุมชนใกล้เคียงและจังหวัดแพร่

ในการนี้ จึงได้สรุปรายงานการส่งมอบเจลแอลกอฮอล์ให้แก่หน่วยงานในจังหวัดแพร่ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๘,๘๐๐ หลอด และ ๖ ลิตร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยได้สรุปผลการผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือมอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มอบเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ จำนวน ๒,๕๐๐ หลอด ให้กับอำเภอละแมและโรงพยาบาลละแม โดยมีนายชนะศึก สารทอด นายอำเภอละแม และนายแพทย์ภูมิพัฒน์ มายศิริ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละแม เป็นผู้รับมอบเพื่อนำไปแจกจ่ายให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ

๒. เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มอบเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับจังหวัดชุมพร จำนวน ๒,๕๐๐ หลอด โดยมีนายวิบูลย์ รัตนภรณ์วงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร เป็นผู้รับมอบ ณ ศูนย์ประสานงานคณะทำงานสนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อ “ศูนย์ COVID-19 ชุมพร” ศาลากลาง จังหวัดชุมพร เพื่อกระจายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อมอบให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์เพื่อห่างไกลและปลอดภัยจากโรคโควิด-19

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีบทสรุปผู้บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๙๗ ราย ประกอบด้วยประเภทวิชาการ จำนวน ๖๘๐ ราย (ร้อยละ ๔๐) ประเภทสนับสนุน จำนวน ๑,๐๑๗ ราย (ร้อยละ ๖๐) สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการ:บุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น ๑:๑.๖ มีบุคลากรที่ออกจากการงานในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ราย สาเหตุของการออกจากการงานส่วนใหญ่ คือ บุคลากรไปประกอบอาชีพอื่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว และปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน ๙ ราย และบุคลากรสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๔๖๓ ราย นักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน ๘ ราย (อยู่ระหว่างศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน ๖ ราย หาสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย สำเร็จการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย) มีบุคลากรได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศในระดับปริญญาเอก ปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๗ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี-โท จำนวน ๖ ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน ๖๒ ราย บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (ยังอยู่ระหว่างศึกษา) จำนวน ๘ ราย แจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ ราย ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศ (Post-Doctoral Training) จำนวน ๑ ราย ได้รับอนุมัติให้ไปวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย อนุมัติให้ไปวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ณ ต่างประเทศ (Visiting Professor) จำนวน ๑ ราย มีการแจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จำนวน ๕ เรื่อง และมีบุคลากรประเภทวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการเพื่อนำผลงานมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย

ปัจจุบันมีบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวนทั้งหมด ๖๘๐ ราย ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒๘๘ ราย (ร้อยละ ๔๒) จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒๔๒ ราย (ร้อยละ ๓๖) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๔ ราย (ร้อยละ ๖) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย (ร้อยละ ๐.๒๙) มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ๓/ ราย เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔ ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย ปัจจุบันมีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๖๔ ราย แบ่งเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๖๒ ราย (ร้อยละ ๖.๑๓) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๘ ราย (ร้อยละ ๒.๖) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๔ ราย (ร้อยละ ๐.๕๘) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมด จำนวน ๒๓ ราย

การบริหารกรอบอัตรากำลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวน ๒๐๔ อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๒๐๐ อัตรา และอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๔ อัตรา โดยตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยไม่มีการกำหนดกรอบประเภทวิชาการเพิ่มใหม่ เนื่องจากการบริหารจัดการกรอบที่มีอยู่เดิมซึ่งเป็นกรอบที่มาจากการตัดโอนจากส่วนงานที่มีบุคลากรลาออกหรือเป็นกรอบที่ส่วนงานดำเนินการรับสมัครเกิน ๓ ครั้ง และเป็นกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณ ส่วนกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน นั้น ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ อัตรา ซึ่งมีแนวทางสำหรับดำเนินการกับกรอบดังกล่าวโดยการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้ว จำนวน ๕ อัตรา และอยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (บริหารคนตีคนเก่ง) อีกจำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการว่าจะสามารถบรรจุได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ อัตรา (กรอบว่างไม่มีเงิน) โดยแบ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ๒๓ อัตรา ประเภทสนับสนุน ๔ อัตรา และยังไม่ได้ระบุประเภทอีกจำนวน ๕ อัตรา

ด้านการแต่งตั้งบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อยู่ในกระบวนการทั้งหมด จำนวน ๕ ราย แบ่งเป็นระดับชำนาญการ ๔ ราย และระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ส่วนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีขึ้นโดยตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับหัวหน้างาน/เทียบเท่ามีผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑๖ ราย โดยผ่านให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วจำนวน ๔ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา จำนวน ๑๒ ราย ส่วนระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/เทียบเท่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ซึ่งมีผู้ผ่านกระบวนการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว ๓ ตำแหน่ง และอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา จำนวน ๘ ตำแหน่ง

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ซึ่งได้คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ ราย สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐ ฉบับ (ข้อบังคับ จำนวน ๑๔ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๑๔ ฉบับ ประกาศ จำนวน ๓๔ ฉบับ) และยกร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ฉบับ การดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑๔ เรื่อง (๑. การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน ๑๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ๒. การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง การดำเนินคดีปกครอง จำนวน ๑๓ คดี (๑. พิกษายกฟ้อง ๒ คดี ๒. อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล ๑๑ คดี)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งความเห็นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยรักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความเห็นว่า “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เสมอมา เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้รับทราบ ตลอดจนช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำมาสู่การปรับปรุงกระบวนการงานที่เหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวบรรลุผลในภาพรวมต่อไป” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายกฎหมายแจ้งความเห็นดังกล่าวข้างต้นไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓