

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รักษาการแทนรองอธิการบดี

๓. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

รักษาการแทนรองอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุขภู

รักษาการแทนรองอธิการบดี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รักษาการแทนรองอธิการบดี

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

รักษาการแทนรองอธิการบดี และ

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ

การสื่อสาร

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัช กังวล

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๔. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย

อาจารย์ประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ

ทรัพยากรทางน้ำ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

๒๒. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๒๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๒. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๕. นายประคอง ยอดหอม

๖. นางวราภรณ์ พุกกุล

๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๘. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๑๐. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

๑๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนรองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. พิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนที่ ๑๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนที่ ๑๖ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี เป็นผู้เชิญพระบรมราชโองการฯ และ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ อธิการ์อ่านพระบรมราชโองการฯ จากนั้น อธิการบดี ได้กล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

และคณะผู้บริหาร ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ อธิการบดีได้กล่าวขอบคุณคณะผู้บริหารที่ให้เกียรติร่วมพิธีดังกล่าว พร้อมทั้งได้มอบภาพถ่ายร่วมกันในพิธี ไว้เพื่อเป็นที่ระลึก

๒. การจัดทำบัตรนักศึกษา

ตามที่อธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และได้รับทราบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัตรนักศึกษานักศึกษายังไม่ได้รับบัตรนักศึกษาเนื่องจากเกิดความล่าช้าจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถทำธุรกรรม หรือดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษางานบางอย่างได้ เช่น การยืมหนังสือจากสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย การใช้บริการด้านสารสนเทศ เป็นต้น ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นควรให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นควรพิจารณาแนวทางการจัดทำบัตรนักศึกษาสำรองให้นักศึกษาเพื่อใช้ในการทำธุรกรรม หรือกิจกรรมด้านการศึกษาต่าง ๆ เช่น การใช้บัตรประชาชนแทนการใช้บัตรนักศึกษา จัดทำบัตรอ่อนที่มีแถบบาร์โค้ดสัญลักษณ์รหัสที่ใช้แทนข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา หรือการจัดทำบัตรนักศึกษาออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรพิจารณาถึงวิธีการและสถานที่แจกจ่ายบัตรให้นักศึกษาที่เหมาะสมด้วย

๒. ควรประสานหารือกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ บัตรนักศึกษาให้ชัดเจน โดยให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาโดยละเอียด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ๓.๑ การดำเนินการด้านการช่วยเหลือนักศึกษา บุคลากร และสังคม ที่ได้รับผลกระทบ
จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรื่องรับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดมาตรการเพื่อลดโอกาสให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ระบาดไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เห็นว่าสถานการณ์การระบาดของโรคดังกล่าวยังคงมีแนวโน้มระบาดอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มหาวิทยาลัยจึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงาน
ณ สถานที่ทำงานตามปกติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดโอกาสที่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) แพร่ระบาด โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ไปแล้ว นั้น บัดนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อดังกล่าวในประเทศไทยได้ดีขึ้นตามลำดับแล้ว ประกอบกับทางราชการได้ออกมาตรการผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ปรากฏตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงจัดทำประกาศ เรื่อง การให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง

๑) สรุปการประชุมหรือเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาใหม่ ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ด้วย นายแพทย์จตุชัย มณีรัตน์ สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมด้วยนายแพทย์วรวิทย์ ไชวัชรกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย และทีมบุคลากร เข้าร่วมประชุมหารือกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะผู้บริหาร เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเตรียมมาตรการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) หลังเปิดเทอม และการเปิดเมืองเชียงใหม่ โดยพิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นต้นแบบของสถาบันการศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่เป็นที่แรก โดยจะมีทีมจังหวัดเชียงใหม่เข้ามาหารือและเร่งสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือทุกฝ่าย เนื่องจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาจากทุกภาคทั่วประเทศ รวมถึงการทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยต้องมีมาตรการเฝ้าระวัง เพราะมีประชาชนสัญจรเข้าออกภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก โดยมีแนวทางการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันโรค COVID-19 ในสถาบันการศึกษา มี ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. กักกันผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง ผู้เดินทางมาจากต่างประเทศและจังหวัดที่มีการพบผู้ป่วยใน ๒๔ วัน

๒. คัดกรองอาการป่วย ใช้ หรืออาการทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจหอบเหนื่อย จมูกไม่ได้กลิ่น ถ้ามีอาการดังกล่าวจะไม่ให้เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย และต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ โดยเฉพาะในโรงอาหาร เนื่องจากมีผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการตรวจคัดกรองทุกวันก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ

๓. งดกิจกรรมรวมกลุ่มใหญ่ (ไม่เกิน ๕๐ คน ตามพรก. ฉุกเฉิน) เพื่อป้องกันการระบาด เช่น เลื่อนการเปิดเทอมและใช้ระบบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ กำหนดการเรียน การจัดกิจกรรมในหอประชุม ต้องเว้นระยะห่าง ๑ เมตร การจัดการห้องเรียน ระยะห่างและการไหลเวียนของอากาศ ถ้าเปิดแอร์ ต้องไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๔. การเว้นระยะห่างทางสังคม เช่น โรงอาหาร

๕. ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ ปิดหน้ากาก ล้างมือ ไม่สัมผัสใบหน้า แยกอุปกรณ์/เครื่องใช้ส่วนบุคคล ให้นุเคราะห์ทุกคนรักษาสุขภาพ ต้องใส่หน้ากากตลอดเวลา ทุกที่ทุกแห่ง และต้องกระจายเรื่องเจลแอลกอฮอล์ให้ทั่วพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และหมั่นล้างมือ

๖. ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ ห้องเรียน สถานที่ รถบัส รถยนต์ รถไฟฟ้า และยานพาหนะอื่น ๆ ที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ต้องทำความสะอาด ไม่แนะนำให้ฉีดพ่นฝอยละออง อาจจะทำให้มีการกระจาย

๗. จัดระบบเฝ้าระวังและตรวจจัดการระบาด โดยเชื่อมระบบรายงานมายังกลุ่มงานควบคุมโรคกรณีพบการป่วยเป็นกลุ่มก้อน เช่น นักศึกษามีไข้ จะทำอะไร จัดหาสถานที่กักกันบริเวณไหน และ ประสานโรงพยาบาลอย่างไร หากจำนวนมากโรงพยาบาลรับไม่ไหว มหาวิทยาลัยต้องหาสถานที่รองรับไว้ หากมีกรณีเกิดความเสี่ยงหรือมีคนติดเชื้อเกิน ๑ หรือ ๒ คน ต้องรีบควบคุมให้เร็วที่สุด

กรณีมีการระบาดเป็นช่วง ๆ และอาจพบในมหาวิทยาลัย แต่มีการแจ้งที่รวดเร็วก็สามารถเข้ามาควบคุมกักกัน ไปตามผู้สัมผัส การระบาดไม่ขยายในมวกว้าง ระบบเฝ้าระวังเป็นเรื่องสำคัญ เมื่อตรวจพบก็สามารถนำเชื้อไปเพาะได้เร็ว

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่า การเดินทางข้ามจังหวัดได้ แต่ต้องมีมาตรการลดระดับลงมา ในมหาวิทยาลัยต้องเข้มกว่าเดิม ต้องเพิ่มออกแบบระบบให้ผู้ที่เดินทางเข้ามา อาจจะแพร่เชื้อโดยไม่รู้ตัว ระบบข้อมูล อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่มาจากพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค ต้องถูกบันทึก อาจารย์ท่านใดไปกรุงเทพฯ กลับมาต้องรายงาน เนื่องจากอาจมีโอกาสรับเชื้อมาจากกรุงเทพฯ เพราะสัมผัสกับคนมากมายในสนามบินและเครื่องบิน หลัง ๑๔ วัน อาจารย์ท่านนั้นต้องมีการลงทะเบียน เว้นระยะห่างมากขึ้น เพื่อความปลอดภัย หรือหากมีไข้ ไม่ต้องมาทำงาน ให้อยู่บ้าน เว้นระยะห่างให้มาก หากควบคุมได้ดีทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ กิจกรรมตรวจจับคัดกรอง การล้างมือ เว้นระยะห่าง ลดขนาดห้องเรียน เรียนออนไลน์ ก็รู้สึกว่าจะไม่ยากจนเกินไป เมื่อทำบ่อย ๆ ก็จะเหมือนวิธีปกติ

การแยกคนป่วยออกจากคนปกติ ผลโดยตรงอาจจะไม่ได้คุ้มค่า และคนเริ่มตระหนักว่าหากป่วยก็ไม่ควรจะไปไหน อยากให้ทุกคนตระหนักกับตนเอง สิ่งที่เกิดประโยชน์เป็นการสร้างการตระหนักและการย้ำเตือน สิ่งที่ยากให้อยู่กับเรานาน ๆ คือ ตระหนัก ควรจะเสริมเรื่องความตระหนักเข้าไปด้วย

ในการนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวว่า มหาวิทยาลัยยินดีให้ความร่วมมือกับทางสาธารณสุขและทีมแพทย์เป็นอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันให้นักศึกษาและบุคลากรมีความปลอดภัย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองทุกท่านได้วางใจในการมาใช้ชีวิตของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยแม่โจ้แห่งนี้ โดยสาธารณสุขเชียงใหม่คาดหวังว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเป็นโมเดลต้นแบบให้แก่สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในการป้องกันโควิด ๑๙ นี้ได้ และช่วยให้จังหวัดเชียงใหม่ปลอดภัยจากการระบาดระลอก ๒ หรือมีการระบาดให้น้อยที่สุด โดยสรุปมาตรการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. เลื่อนการเปิดเทอมและใช้ระบบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์
 ๒. เลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มจำนวนมากทั้งหมด เช่น กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เบื้องต้นเลื่อนไปเทอม ๒ หากสถานการณ์ดีขึ้น หากไม่ดีขึ้นเมื่อถึงเวลาที่จะให้จัดกิจกรรม
 ๓. เน้นการเรียนระบบออนไลน์ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จัดระบบในห้องเรียนให้มีจำนวนจำกัดไม่เกิน ๕๐ คน จัดการเรียนการสอนเหลื่อมเวลาแยกเรียน เช้า กลางวัน เย็น
 ๔. การรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษาใหม่จะจัดกลุ่มและแบ่งวันเพื่อลดความหนาแน่น
 ๕. จัดสถานที่เตรียมรองรับการ Quarantine นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง
 ๖. นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่พักอยู่นอกมหาวิทยาลัย และผู้ที่สัญจรเข้าออกมหาวิทยาลัยจะต้องใช้แอปพลิเคชันเพื่อการติดตาม Tracing ในบางจุด เช่น โรงอาหาร อาคารเรียนรวม ประตูเข้าออก
 ๗. ลดจำนวนนักศึกษาที่เข้าพักรักษาตัวจาก ๔ คน เป็น ๒ คน เพื่อลดความแออัด จัดสถานที่กักกันที่หอใดหอหนึ่ง เมื่อตรวจพบจะทำการคัดกรอง แยกไว้ที่หอพักและเฝ้าระวังและปฏิบัติตามมาตรฐานกระทรวงฯ และประสานโรงพยาบาลเข้ามาตรวจ และจัดทีมนักศึกษาในขณะเป็นทีมงาน โดยสร้างความรู้ความเข้าใจกับนักศึกษา
 ๘. เน้นสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครอง นักศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายให้รับผิดชอบต่อ ตนเอง ทั้งการใส่หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือ รักษาระยะห่างทางกายภาพ
 ๙. ให้ตั้งกรรมการไปหาหรือในรายละเอียด ประกอบด้วย ๑) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ๒) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย) ๓) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))ในสถาบันการศึกษา
๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมมาตรการรองรับฯ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และโรงพยาบาลสันทราย ประกอบด้วย ๑) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ๒) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย) ๓) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่เลขานุการ และสรุปเรื่องราวความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

**๒) “ร่าง” รอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา “ระดับปริญญาตรี”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)**

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมาตรการและ
เฝ้าระวังการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
โดยขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาให้กับ
นิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
๒๕๖๓ เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ๑ ปี
การศึกษา โดยขยายครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” รอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา “ระดับ
ปริญญาตรี” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีทุกหลักสูตร
เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” รอบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา “ระดับปริญญา
ตรี” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

**๓) พิจารณาแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับ
การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan – BCP)**

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนา
หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๒๐/๐๔๖ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงแผน
ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan – BCP) ตาม
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการเตรียมความพร้อมของ
หน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และมอบหมายให้
สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความ
พร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้
โดยกำหนดให้หน่วยงานส่งแผนฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งแนวทางการทบทวนและ
ปรับปรุงแผนฯ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อบรรณข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงฯ และจัดส่งให้
สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว คือ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan – BCP) ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงฯ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

๕) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาบางประเภท ภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

สืบเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มหาวิทยาลัยได้พิจารณามาตรการช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว โดยมีมาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษางานรายการให้กับนักศึกษาด้วย นั้น

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาบางประเภท ภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ
คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุม
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ
ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณาเรื่องการจัดระบบการเรียนการสอนออนไลน์อย่างเร่งด่วน โดยให้กำหนด
ให้มีการทดสอบการใช้ระบบพร้อม ๆ กัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. สำหรับนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่สัญญาณ Internet และไม่สามารถเรียนในระบบออนไลน์ได้
อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรควรพิจารณาปรับรูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
เช่น ให้นักศึกษาขออนุญาตใช้สถานที่ราชการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใกล้เคียงสถานที่ตั้งเพื่อขอใช้
สัญญาณ Internet ในการเรียนระบบออนไลน์ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ
เพื่อทดแทน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เพื่อเป็นการเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติ
ดังนี้

- ๑) เห็นชอบให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท ด้านการ
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ในการจัดซื้อซิมการ์ด
จำนวน ๔๐๐ บาท ให้นักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในระบบออนไลน์
- ๒) หากงบประมาณในข้อ ๑) ไม่เพียงพอ ให้ใช้เงินเหลือจ่าย ค่าพัฒนานักศึกษา
ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีก่อน ๆ ที่สะสมไว้
- ๓) และเมื่อใช้งบประมาณจาก ๒) แล้วยังไม่เพียงพอ ให้พิจารณาใช้งบประมาณจาก
เงินบริจาคด้านดิจิทัล ของธนาคารกรุงไทย ในการดำเนินการต่อไป
- ๔) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาแนวทางระบบการบริหารจัดการ และการ
ดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อซิมการ์ดให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษา
เครือข่ายโทรศัพท์มือถือ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการใช้ซิมการ์ด
ให้กองเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อดำเนินการจัดส่งรหัส CODE ให้แก่นักศึกษาเพื่อดำเนินการ
ใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ต่อไป

๓.๒ สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ TCAS รอบที่ ๑ - รอบที่ ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
พอสรุปได้ ดังนี้

สรุปยอดรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ทั้ง ๓ วิทยาเขต

แผนการรับนักศึกษา	๔,๔๔๕ คน
จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	๒,๖๑๓ คน
คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ ๕๘.๖๕
ยังขาดนักศึกษาตามแผน	๑,๘๓๒ คน

จำแนกเป็น

หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี (รับผู้กำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพ)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๓,๐๘๕	๑,๙๒๒	๖๒.๓๐	๑,๑๖๓
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๔๘๐	๑๓๗	๓๕.๔๒	๓๔๓
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑๔๐	๓๓	๒๓.๕๗	๑๐๗
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓,๓๐๕	๒,๑๒๕	๕๗.๓๕	๑,๑๘๐

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	จำนวน ๑๕ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔๐	จำนวน ๑๕ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๖๐	จำนวน ๑๑ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐	จำนวน ๘ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐	จำนวน ๑๔ สาขา

หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (รับผู้กำลังศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือเทียบเท่า)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษา ตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๕๖๐	๔๓/๓	๘๔.๕๖	๘๓'
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๑๕๐	๑๒	๘.๐๐	๑๓๘
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๕๐	๓	๓.๕๐	๓๓'
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓/๕๐	๔๘๘	๖๕.๐๓	๒๖๒

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาดำรงกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๘ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๕๐ จำนวน ๔ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓ สาขา

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเห็นควรให้ผู้บริหารทุกส่วนงานจัดเตรียมบุคลากรสำหรับการตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบ ITAS ในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในส่วนของคณะ และบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้มีหนังสือเพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การตอบแบบสำรวจ IIT ของทุกภาคส่วนจะต้องดำเนินการให้ครบจำนวนขั้นต่ำ คือ ๑๖๕ คน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. การตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจไปยังนักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องภายนอก เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางการดำเนินงานโครงการของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้จัดวางข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามข้อกำหนดตัวชี้วัดของ ป.ป.ช. ในหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จาก ๔๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๙ ทั้งนี้ ในส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะเร่งรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามกำหนดการของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เข้าตอบแบบสำรวจดังกล่าวแล้ว ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตอบแบบสำรวจ เพื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานฯ จะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบสำรวจดังกล่าวลงในระบบ ITAS ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้า และขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตอบแบบประเมิน IIT ดังกล่าว และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของคณะบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS (itas.nacc.go.th/go/iit/๙๒๒qnar)

๓.๔ รายงานการกำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นแปลง ๓,๖๘๖ ไร่

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ส่วนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒.๑.๑/๖๔๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานกำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ แปลงป่าอนุรักษ์พื้นที่ประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะขอต่ออนุญาตการใช้ประโยชน์ โดยหนังสือบันทึกข้อความดังกล่าวนี้ได้สรุปผล พบว่าจากการเดินกำหนดจุดพิกัดขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ร่วมกันระหว่างตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และตัวแทนชุมชนในพื้นที่เป็นระยะทางรอบพื้นที่ทั้งหมด ๑๒.๗๐ กิโลเมตร จำนวนหมุดปักพิกัดแผนที่ดาวเทียมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๒ หมุด คำนวณเนื้อที่ป่าสงวนได้รวมทั้งหมดประมาณ ๓,๖๓๗.๔๓ ไร่ จะมีเนื้อที่ดินน้อยกว่าเอกสารต้นฉบับของกรมป่าไม้ จำนวนประมาณ ๔๘.๕๗ ไร่

สภาเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องที่เสนอใหม่ (ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา) เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบขยายเวลาการใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าสันทราย) เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้เดิม) เพื่อประโยชน์ศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโปง ตามแนวพระราชดำริ เนื้อที่ประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ ซึ่งในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหารดังกล่าวนี้ ได้มีตัวแทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และตัวแทนชุมชน ตำบลหนองหารคือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองหาร เข้าร่วมให้ข้อมูลต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหารด้วย

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองหาร ได้ทักท้วงขอเสนอให้มีการสำรวจแนวเขตในบริเวณที่ชาวบ้านเรียกว่า“น้ำออกกู” ใหม่อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากทางผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ และชุมชนหนองหารมีความต้องการขอแบ่งพื้นที่บริเวณนี้ออกมาเป็นเขตป่าชุมชน ที่ซึ่งประชาชนและชุมชนตำบลหนองหาร จะสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง โดยไม่ต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้อีกในอนาคต

สภาเทศบาลตำบลหนองหาร จึงมีมติขอเอกสารข้อมูลพิกัดหมุดภาคสนามจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มเติม โดยให้แนบบทภาพถ่ายดาวเทียมที่ระบุพิกัด และข้อมูลพิกัดดาวเทียมฉบับสมบูรณ์พร้อมสรุปรายละเอียดขนาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพื้นที่ของตำบลหนองหารให้ชัดเจน เสนอกลับมายังงานกิจการสภาเทศบาลสำนักงานปลัดเทศบาลหนองหาร เพื่อการดำเนินการต่อไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหารที่ ชม ๖๑๓๐๑/๔๗๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ขอเอกสารเพิ่มเติมกรณีขอต่ออายุการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวน ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา ที่อว ๐๒๒๒.๓/๕๙๓๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอพิจารณาการขอต่ออายุการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว นั้น

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และกำนันตำบลหนองหาร โดยมีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร เป็นตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ได้ร่วมกันลงตรวจสอบการกำหนดเขตบริเวณที่ตัวแทนชุมชนมีความต้องการขอแบ่งพื้นที่ป่าสงวนสันทรายดังกล่าวออกไปเป็นป่าชุมชนอีกครั้งหนึ่ง และได้ร่วมกันลงนามรับทราบความต้องการของชุมชนในเขตแนวพิกัดเบื้องต้นดังกล่าวร่วมกันด้วย ทั้งนี้ จากการตรวจสอบสภาพภูมิศาสตร์ของพื้นที่ที่ชุมชนมีความต้องการขอแบ่งพื้นที่ออกไปเป็นป่าชุมชนนั้น สภาพยังเป็นป่าไม้ที่มีความสมบูรณ์ดีไม่มีการบุกรุกเข้ามาใช้ประโยชน์จากบุคคลใดบุคคลหนึ่งทั้งสิ้น สภาพพื้นที่ป่าสงวนเกือบทั้งหมดเป็นไหล่ภูเขาที่มีความลาดเอียงมากกว่า ๓๕ - ๕๐ ขึ้นไป มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘๖.๒๑ ไร่

ดังนั้น จากพื้นที่ป่าสงวนเดิมที่สำรวจได้ตามหนังสือบันทึกข้อความ ส่วนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒.๑.๑/๖๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานกำหนดจุดพิกัดดาวเทียมเบื้องต้นในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ แปลงป่าอนุรักษ์พื้นที่ประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะขอต่ออนุญาตการใช้ประโยชน์ พบว่า มีเนื้อที่จำนวน ๓,๖๓๗.๔๓ ไร่

ดังกล่าวนั้น หากตัดแบ่งกันพื้นที่ในส่วนที่ชุมชนตำบลหนองหาร มีความต้องการขอแบ่งออกไปเป็นป่าชุมชนนี้ จำนวนประมาณ ๑๘๖.๒๑ ไร่ นี้ออกไปแล้วนั้น จะเหลือพื้นที่ในคำขอต่ออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในการอนุรักษ์ป่า สงวนแห่งชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชดำริฯ จำนวน ๓,๔๕๑.๒๒ ไร่

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้เพื่อใช้สำหรับเป็น สถานที่ศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโป่งตามพระราชดำริ ทั้งนี้ หากจัดสรรเป็นป่าชุมชน จำนวน ๑๘๖.๒๑ ไร่ และ ต้องบริหารจัดการร่วมกับชุมชนจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานในอนาคตหรือไม่ ดังนั้น จึงควรพิจารณา แนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

๒. ควรนัดหมายผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย นายกเทศบาลตำบลหนองหาร ผู้ใหญ่บ้าน และกำนัน เทศบาลตำบลหนองหารหารือร่วมกันเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อลดการกระทบต่อชุมชน ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย และสภาเทศบาลตำบลหนองหารเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการขอใช้ พื้นที่ดังกล่าว และสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัย และสภาเทศบาลตำบลหนองหารตามลำดับ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สรุปผลการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้เลื่อนการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีกำหนดการจัดงานในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ

- เข้าร่วมโครงการ “ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรพบสื่อมวลชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
- เข้าร่วมประชุมส่วนราชการจังหวัดชุมพร ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเกาะทองกลาง ศาลากลางจังหวัดชุมพร การประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษางานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานที” เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเกาะทองกลาง ศาลากลางจังหวัดชุมพร

- การจัดตั้งสำนักงานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่ห่านทิ”
ณ อาคารบูรณอดิศรอุดมฤกษ์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ ห้องกองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
- การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา
สู่ห่านทิ”

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมแปลงสาธิตและฐานเรียนรู้

- แปลงสาธิตไม้ดอกไม้ประดับเมืองหนาว
- ฐานเรียนรู้ไม้ดอกไม้ประดับ
- ฐานเรียนรู้การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- ฐานเรียนรู้การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม
- แปลงสาธิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- ฐานเรียนรู้บัว
- ฐานเรียนรู้ Smart Farm

กิจกรรมที่ ๓ การหารายได้และสิทธิประโยชน์

๒. งบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๒๖,๓/๓๖.๐๕ บาท

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณ ๖๙๘,๘๙๙.๐๕

บาท

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมแปลงสาธิตและฐานเรียนรู้ ใช้งบประมาณ ๖๓๖,๓/๒๓ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การหารายได้และสิทธิประโยชน์ ๓๕๑,๑๕๐ บาท

๓. รายได้จากฝ่ายหารายได้

- รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก ๑๙,๙๒๑ บาท
- เงินสนับสนุน ๕๑๙,๐๐๐ บาท
- มูลค่าจากสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ๔๐๕,๐๐๐ บาท

๔. ความพร้อมในการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อีกครั้ง นั้น
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เห็นว่าช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม คือ ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ด้วย
เหตุผล ดังนี้

ช่วงเวลา	เหตุผล
กรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๓	ยังไม่มั่นใจในสถานการณ์ COVID-19 และไม่สามารถ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและเตรียมงานได้ทัน
ตุลาคม-มกราคม ๒๕๖๔	ช่วงฤดูมรสุมของทางภาคใต้ฝั่งตะวันออก
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มีนาคม ๒๕๖๔	ช่วงสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔	ช่วงฤดูแล้งและปิดภาคเรียน

ช่วงเวลา	เหตุผล
กรกฎาคม ๒๕๖๔	เป็นช่วงที่ผลไม้ของทางใต้ เช่น พุเรียน เงาะ มังคุด กำลังเริ่มให้ผลผลิต และเป็นช่วงเปิดเทอม ที่นักศึกษาสามารถร่วมกิจกรรมได้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ เนื่องจากในการเตรียมจัดงานเกษตรแม่โจ้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ผ่านมา ใช้งบประมาณไปแล้วค่อนข้างสูง ส่งผลให้งบประมาณที่เหลืออยู่อาจไม่เพียงพอในการจัดงานครั้งต่อไป ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในการประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น เพื่อขอความอนุเคราะห์ทั้งในด้านงบประมาณ รวมถึงการสนับสนุนในด้านอื่น ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดงานเกษตรแม่โจ้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งด้านงาน เงิน คน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาคบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๔๖๕ คน จำแนกเป็น

- ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ คน
- ระดับปริญญาตรี ประจำปีคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔๔๗ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ ได้รับ
อนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา และต้องเตรียม
ตัวลาศึกษาต่อ และมีคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาเอก โดยคณาจารย์ที่ขอเปลี่ยนแปลงมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ (ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เดิม	ตำแหน่ง	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ใหม่	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง	ประธาน	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลา น้ำเที่ยง	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ	รองประธาน	๒. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ โฆษกพรพิมพ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา วัฒนะชีวะกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา วัฒนะชีวะกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ชัยอากร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ชัยอากร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ โฆษกพรพิมพ์	เลขานุการ	๕. อาจารย์ ดร.ศิริพร สมุทรชिरวงษ์	เลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ใหม่
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ราชกิจ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน
๒. อาจารย์ทวีศักดิ์ จันทรงาม	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ
	๓. อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ วงศ์พระจันทร์
	๔. อาจารย์เชิดชัย มีเอียด
	๕. อาจารย์ศรีญณา มาปูลูก

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)		เหตุผลในการ ปรับปรุงแก้ไข
ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณะ ลานน้ำเที่ยง	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) Ph.D.(Applied statistics)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณะ ลานน้ำเที่ยง	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) Ph.D.(Applied statistics)	คงเดิม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์)	อาจารย์ ดร. ศิริพร สมุทรวชิรวงษ์	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) ปร.ด.(สถิติ)	- ทดแทน - ลาศึกษาต่อ ระดับปริญญา เอก ภายในประเทศ เต็มเวลา ปฏิบัติงาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. ลัดนา วัฒนชะวีระกุล	วท.บ.(สถิติ) พบ.ม.(สถิติประยุกต์) ปร.ด.(สถิติ)	รองศาสตราจารย์ ดร. ลัดนา วัฒนชะวีระกุล	วท.บ.(สถิติ) พบ.ม.(สถิติประยุกต์) ปร.ด.(สถิติ)	คงเดิม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งหทัย ชัยอากร	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) ศษ.ด.(การวิจัยและ พัฒนาการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งหทัย ชัยอากร	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) ศษ.ด.(การวิจัยและพัฒนา การศึกษา)	คงเดิม
๕. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ โฆษภัทรพิมพ์	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) Ph.D.(Applied Statistics)	อาจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ โฆษภัทรพิมพ์	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติประยุกต์) Ph.D.(Applied Statistics)	คงเดิม

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘
- ผลงานทางวิชาการตรงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)		อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)		เหตุผลในการ ปรับปรุงแก้ไข
ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ราชกิจ	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม.(สถิติ)			ลาศึกษาต่อ
อาจารย์ทวีศักดิ์ จันทร์งาม	วท.บ.(สถิติ ประยุกต์) วท.ม.(ชีวสถิติ)			ลาศึกษาต่อ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติ ประยุกต์)	- เพิ่มเติม -
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติ ประยุกต์)	ลาศึกษาต่อ
		อาจารย์ ดร.รัชนิวรรณ วงศ์พระจันทร์	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติ ประยุกต์) Ph.D.(Statistics)	- เพิ่มเติม -
		อาจารย์เชิดชัย มีเอียง	วท.บ.(สถิติ) วท.ม.(สถิติ ประยุกต์)	- เพิ่มเติม -
		อาจารย์ศรียุณา มาปลูก	วท.บ.(สถิติ) สศ.ม.(สถิติ)	- เพิ่มเติม -

ข้อสังเกต :

๑. อาจารย์ ดร.ศิริพร สมุทรวชิรวงษ์ ให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการเป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒. อาจารย์ศรีัญญา มาปลูก ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในรูปแบบของบรรณานุกรม โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการแบบ American Psychological Association (APA) โดยระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ แหล่งเผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ หรือรายการการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ วันที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ หากเป็นหนังสือหรือตำรา โปรดระบุปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ สถานที่จัดพิมพ์ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา จึงไม่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลานน้ำเที่ยง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ โฆษกพรพิมพ์ | รองประธาน |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา วัฒนะชีวะกุล | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ชัยอากร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๕. อาจารย์ ดร.ศิริพร สมุทรวชิรวงษ์ | เลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน
๒. อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ วงศ์พระจันทร์
๓. อาจารย์เชิดชัย มีเอียด
๔. อาจารย์ศรีัญญา มาปลูก
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภุมณี เป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสถาบันหรือสำนักนั้น” สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ	เสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภาฯ พิจารณาแต่งตั้ง
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำคนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๒. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๓. ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๓. ประธานสภาพนักงาน
๔. ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความ เชี่ยวชาญทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๕. เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๖. ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และ จะให้ให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	๖. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการ

ทั้งนี้ หากสภาฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอ ให้เลขาธิการกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้หาพบบุคคลดังกล่าวข้างต้นต่อไป

**๒) พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผล
การ ดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้
สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ ในการติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีงบประมาณ
ให้เป็นไป ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๑ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๒ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๓ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๔ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ในการติดตาม ๑) หรือ ๔) ที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่ง
ร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้นเป็นไปเพื่อการ
ให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย และ
แผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของหัวหน้าส่วนงานเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่ครบปีงบประมาณ จำนวน ๑๕ ส่วนงาน	
๑. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน ชื่นบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
๓๗. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรมยะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓๘. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓๙. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๔๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	นางอิศรา สิงห์ปิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔๑. คณะบดีคณะศิลปกรรมและการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔๒. คณะบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔๓. คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ หัยพิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๔๔. คณะบดีคณะพัฒนการทองเที่ยว	อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒-๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๕. คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน จำนวน ๔ หน่วยงาน (ประเมินเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ)

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ	- อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๖๗ วัน) - รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (๑๙๔ วัน)
๒. คณะบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒๑๓)
๓. คณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒๑๓)

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
๔. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓/ (๑๘๐ วัน)

โดยมีองค์ประกอบกรรมการติดตามประเมินผลฯ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดียวกันเพื่อทำหน้าที่ประเมินหัวหน้าส่วนงานตามลักษณะของกลุ่มวิชาหรือกลุ่มส่วนงานนั้น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอรายชื่อกรรมการติดตามประเมินผลฯ ในองค์ประกอบที่ ๓ และ ๕ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑๙ คน โดยกรรมการในองค์ประกอบที่ ๓ ให้เสนอรายชื่อตามคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานชุดเดิม ปี ๒๕๖๒ (คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) และ องค์ประกอบที่ ๕ ให้ปรับเปลี่ยนเป็น รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	เสนอชื่อกรรมการ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ	๑) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ	๒) อธิการบดี
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	๓) อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ ๔) อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน
(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน	๖) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) ๗) นายสุชาติ จันทร์แก้ว ๘) นางสาวมยุรี แก้วประภา

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยพลังงานทดแทน พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยพลังงานทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ข้อมูลและเนื้อหาในระเบียบฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบฯ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยพลังงานทดแทน พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ข้อมูลและเนื้อหา ในระเบียบฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบฯ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดทำงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติ เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองแผนงานจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา รายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพัก
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างบ้านพักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเพื่อใช้ สำหรับเป็นบ้านพักผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งในปัจจุบันยังไม่ได้มีการกำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์การพัก อาศัยบ้านพักดังกล่าว

เพื่อให้การใช้ประโยชน์บ้านพักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. บ้านพักรับรองอธิการบดีไม่ถือเป็นสวัสดิการบ้านพักบุคลากร แต่ถือเป็นบ้านพักประจำ ตำแหน่งของอธิการบดี ดังนั้น หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ในส่วนของการจัดเก็บค่าสวัสดิการบ้านพัก ให้เพิ่มเติมในประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสวัสดิการบ้านพัก และค่าประกันความชำรุดเสียหายบ้านพักราชการ โดยให้เพิ่มเติมในส่วนของการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคบ้านพักรับรองอธิการบดี ไว้ด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของการจัดเก็บ ค่าสาธารณูปโภคบ้านพักรับรองอธิการบดี ไว้ในประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสวัสดิการบ้านพัก และค่าประกันความชำรุดเสียหายบ้านพักราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. และเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อ ๖ ใน “ร่าง” ระเบียบฯ ได้กำหนดให้ อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนแต่ละสาขา ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนแต่ละสาขา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านจริยธรรมการวิจัยในคน ก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๖) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)

ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว เห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการบังคับใช้ที่แท้จริง จึงวินิจฉัยการบังคับใช้ข้อบังคับดังกล่าว ตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับฯ ที่กำหนดว่าในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการติดตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ ดังกล่าว

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณายก “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.

สืบเนื่องจากตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถานบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมาย ปรับแก้ไขหน้า ๒ คำนิยามคำว่า “ธรรมาภิบาล” จาก หมายความว่า “หลักประสิทธิผล...” เป็น หมายความว่า “การบริหารและการจัดการที่ยึดหลักประสิทธิผล...” และเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยตามความในข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ เงินชดเชย และเงินทดแทน ได้กำหนดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในร่างประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศควบระดับปริญญาโท
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ระหว่างประเทศควมระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ของคณะเศรษฐศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในร่างประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เนื่องจากตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้ว่า “เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๑๐) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน และมีมติรับหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในร่างประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การร้องเรียนนอกเหนือจากตัวบุคคลที่ได้รับผลกระทบจะเป็นผู้ร้องเรียนแล้ว หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบก็สามารถเป็นผู้ร้องเรียนได้ ดังนั้น จึงควรพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนดังกล่าวไว้ในคำนิยาม “ข้อร้องเรียน” ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับ “ร่าง” ประกาศฯ ให้เหมาะสม ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๔ ด้านบริหารทรัพย์สิน

๑) พิจารณาโครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน แผนการดำเนินงาน

แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงาน แผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ หน่วยงาน

๒. เห็นชอบ “ร่าง” โครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ หน่วยงาน ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) รายงานผลการสอบบัญชีหน่วยงานในกำกับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๙ หน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณารายงานผลการสอบบัญชีหน่วยงานในกำกับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย

หน่วยงานในกำกับ

๑. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
๒. ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. สถาบันปมเพาะวิสาหกิจ
๔. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๕. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
๖. ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
๗. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
๘. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน

หน่วยงานเฉพาะกิจ

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันปมเพาะวิสาทกิจ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ ศูนย์ภาษา ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

๑) สำนักฟาร์ม : ประเด็นทรัพย์สินชีวภาพ

“ข้าพเจ้าไม่สามารถตรวจสอบให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่เพียงพอเกี่ยวกับยอดคงเหลือในบัญชีทรัพย์สินชีวภาพ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๘.๐๖ ล้านบาท (ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘.๐๖ ล้านบาท) เนื่องจากเอกสารประกอบยอดคงเหลือมีไม่เพียงพอให้ตรวจสอบได้ใน ขณะนี้ รวมถึงข้อมูลเพื่อปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพดังกล่าว”

๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน : สินค้าคงเหลือยกมา

“ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างปี ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันต้นงวดของปีดังกล่าว และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่พอใจปริมาณสินค้าคงเหลือนั้นได้อย่าง น่าเชื่อถือ ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถสรุปได้ว่า จำเป็นต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวหรือไม่ เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อยอดสูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี ๒๕๖๒ และรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมาต้นงวด ความเห็นของข้าพเจ้าต่อผล การดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงมีเงื่อนไขดังกล่าวและความเห็น ของข้าพเจ้า ต่องบการเงินปีปัจจุบันจึงมีเงื่อนไขในเรื่องนี้ด้วย เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในปีปัจจุบันกับปีก่อน”

รายงานข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย :

- ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับและ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน

ข้อบกพร่อง ไม่มีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% เมื่อมีการจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการภายนอก ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ขัดต่อประมวลรัษฎากร มาตรา ๖๙ ทวิ ภายใต้บังคับมาตรา ๗๐ มีผลกระทบต่อ งบแสดงฐานะทางการเงินแสดงรายการในงบการเงินขัดต่อกฎหมายประมวลรัษฎากรมาตรา ๖๙ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมบุคลากรด้านบัญชีของหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมด้านบัญชีภาษีอากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเรื่องภาษีอากร และนำความรู้ ความสามารถ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง เพื่อมิให้ขัดต่อกฎหมายตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๖๙ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

- ศูนย์ภาษา

ข้อบกพร่อง ไม่มีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินค่าวิทยากรให้กับบุคคลธรรมดาต่างชาติดำเนินการตามกฎหมาย ประมวลรัษฎากรมาตรา ๕๐(๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีผลกระทบต้องบแสดงฐานะทางการเงินแสดงรายการในงบการเงินขัดต่อกฎหมายประมวลรัษฎากรมาตรา ๖๙ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อเสนอแนะ กำหนดให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เมื่อผู้จ่ายเงินได้ตามมาตรา ๕๐(๒) ให้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีผู้รับเงินเป็นผู้มีเงินได้บุคคลธรรมดา ต่างชาติ อาศัยในประเทศไทยเกิน ๑๘๐ วัน ให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๑) แต่หากผู้มีเงินได้ นั้น อาศัยในประเทศไทยไม่เกิน ๑๘๐ วัน ให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๑) วรรคท้าย โดยหักอัตรา ๑๕% ทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงินได้ให้กับบุคคล ธรรมดาต่างชาติดำเนินการตามกฎหมายประมวลรัษฎากรมาตรา ๕๐(๑)

๒. ประเด็นการควบคุมภายใน : ทุกหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อบกพร่อง หน่วยงานขาดระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. ไม่มีแผนการแบ่งส่วนงานอย่างชัดเจน
๒. ไม่มีระบบที่ควบคุมบัญชีที่ดี
๓. หน่วยงานไม่มีการเขียนวิธีการปฏิบัติงานไว้
๔. เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีคุณสมบัติไม่ตรงกับ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย คือพนักงานบัญชีไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยตรง

ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรจะมีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. มีแผนจัดแบ่งส่วนงาน ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบของงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
๒. มีระบบที่ควบคุมบัญชีที่ดี
๓. มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี โดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนและแต่ละ ตำแหน่งไว้อย่างครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ใช้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๓. ประเด็นการจัดการสินทรัพย์ชีวภาพ : สำนักฟาร์ม

ข้อบกพร่อง ไม่มีระบบการจัดการเกี่ยวกับสินทรัพย์ชีวภาพ

ข้อเสนอแนะ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในของสินทรัพย์ชีวภาพ และกำหนดให้มีนโยบายการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพ

๔. ประเด็นการจัดทำงบการเงิน : ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ข้อบกพร่อง ไม่มีการแนะนำในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับ มหาวิทยาลัย โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีของมหาวิทยาลัย จึงทำให้ระหว่างงวดไม่มีการบันทึกค่าแรงงานทางตรงที่เกิดขึ้นในงบต้นทุนจากการให้บริการมีผลกระทบต้องบรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย แสดงประเภทของต้นทุนบริการต่ำไป และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสูงไป

ข้อเสนอแนะ จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลโดยคณะผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีของ มหาวิทยาลัยวางระบบบัญชี และผังบัญชีเพื่อให้มีการแบ่งแยกค่าแรงงานทางตรงที่เกิดขึ้น และบันทึกรายการให้ถูกต้องตรงกับประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับงวด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการสอบบัญชีหน่วยงานในกำกับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ หน่วยงาน และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
๒. ส่งข้อมูลรายงานและความเห็นของผู้สอบบัญชีให้ทั้ง ๙ หน่วยงาน เพื่อทราบ และพิจารณากำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๓) พิจารณาการขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีสถานที่ตั้งบริเวณอาคารเรียนรวม ๗/๐ ปี ได้ปิดทำการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ธนาคารฯ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดหย่อนเงินสนับสนุนพื้นที่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน คือ จาก ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๒๕๐ บาท/เดือน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ลดอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จาก ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๒๕๐ บาท/เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ลดอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ตั้งของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๗/๐ ปี จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จาก ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๒๕๐ บาท/เดือน ตามที่เสนอ และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

๔.๕ ด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- ๑) รับทราบและพิจารณาผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสรุปได้ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยง ทุกระดับของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนทำกิจกรรม จำนวน ๒๐ กิจกรรม พบว่า
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕
 - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๑๔๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๕
 - ยังไม่มีการดำเนินงาน จำนวน ๒๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐
- การควบคุมภายใน ทุกระดับของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนทำกิจกรรม จำนวน ๕๗/๕ กิจกรรม พบว่า
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑
 - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๓๙๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๕
 - ยังไม่มีการดำเนินงาน จำนวน ๒๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ด้วยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับครั้งที่ ๒

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ มีมติให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เป็นครั้ง ๆ ไป และให้ใช้ชื่อว่า “งบประมาณเงินรายได้ ปรับครั้งที่ ...” นั้น ในการนี้ กองแผนงาน ได้จัดทำ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับครั้งที่ ๒ วงเงิน ๔๙,๑๒๒,๑๔๐ บาท เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีบางหน่วยงานนำเงินคงเหลือของหน่วยงานมาใช้จ่าย ต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหในภาพรวม
๒. งบประมาณของมหาวิทยาลัยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษา ลดลง ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการลดรายจ่าย และหารายได้เพิ่มมากขึ้น
๓. การนำเสนอข้อมูลตัวเลขที่ติดลบต่อสภามหาวิทยาลัย ควรพิจารณารูปแบบหรือวิธีการนำเสนอให้เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับครั้งที่ ๒ วงเงิน ๔๙,๑๒๒,๑๔๐ บาท ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. เห็นชอบการขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจ้างเหมาบริการงานเกษตร จำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๓ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) สถานการณ์น้ำของมหาวิทยาลัยและแนวทางการบริหารจัดการน้ำ

ตามโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล ได้แจ้งประกาศหยุดการส่งน้ำฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ของคลองส่งน้ำสายใหญ่แม่แฝก ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๔๒ วัน จึงส่งผลให้ปริมาณน้ำดิบในสระเก็บน้ำดิบของมหาวิทยาลัยน้อยลง นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เชิญคณะ สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้ น้ำของอาคารและอาคารที่มีระบบถังเก็บน้ำสำรองในอาคาร เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสารภี โดยน้ำดิบ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เหลืออยู่ที่ประมาณ ๔๕ เซนติเมตร การใช้น้ำหลังจากการลดแรงดันและการปิดน้ำช่วงกลางคืน ระดับน้ำลดลงวันละ ๕ เซนติเมตร สามารถใช้น้ำได้อีกประมาณ ๙ วัน และน้ำก้นสระที่ใช้ได้อีกประมาณ ๔-๕ วัน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบเรื่องความใสของน้ำและกลิ่นของน้ำ เนื่องจากกันอ่างจะมีการสะสมของตะกอน และที่ประชุมได้มีมติให้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ ดังนี้

๑. การปรับลดแรงดันน้ำเหลือ ๒๐ Psi (เดิม ๓๐ Psi)

๒. งดจ่ายน้ำประปาช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๓. ปิดวาล์วจ่ายน้ำถึงสำรองน้ำใต้ดินในอาคารที่มีระบบถังเก็บน้ำสำรองโดยใช้ระบบจ่ายน้ำตรงแทน

๔. ในช่วงวิกฤติที่เหลือปริมาณน้ำน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจจะมีการเพิ่มระยะเวลาในการปิดน้ำเพิ่มขึ้น ขอให้ช่างเทคนิคประจำอาคารสำรวจห้องน้ำ ก๊อกน้ำ ชักโครกที่มีการรั่วซึมของน้ำให้ดำเนินการซ่อมแซม

๕. ลดการใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตรลง หน่วยงานใดมีแหล่งน้ำจากบ่อบาดาล สระน้ำให้ดำเนินการใช้แหล่งน้ำดังกล่าวแทน จนกว่าสถานการณ์จะปกติ เช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สำนักหอสมุด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๖. หน่วยงานใดพบการรั่วไหลของน้ำสามารถแจ้งได้ที่ ห้องศูนย์วิทยุ หมายเลข ๓๐๐๓ งานระบบสาธารณูปโภค ๓๒๓๐

๓๗. คณะที่มีการเรียนการสอนด้านการเกษตร ควรมีแหล่งน้ำสำรอง แหล่งน้ำธรรมชาติในการเรียนการสอนเป็นของตนเอง เช่น คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นต้น

๔. แจกจ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการประหยัดน้ำให้บุคลากรและนักศึกษา

๕. พิจารณานำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาใช้หมุนเวียนเพื่อการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๐. หากมีการขาดแคลนน้ำดิบเพื่อนำน้ำประปาในมหาวิทยาลัย เป็นช่วงระยะเวลายาวควรพิจารณา ชื้อน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นระบบน้ำสำรอง ราคาน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค หน่วยละ ๒๙ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มหาวิทยาลัยใช้น้ำประปาประมาณวันละ ๔,๐๐๐ ลบ.ม. ต่อวัน จะมีค่าใช้จ่ายน้ำประปาประมาณเดือนละ (๔,๐๐๐ ลบ.ม. x ๓๐ วัน x ๓๑ บาท = ๓,๗๒๕,๓๖๕.๕๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์) โดยมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางในการบริหารจัดการน้ำตามที่เสนอ และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) พิจารณาการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการดำเนินงานตามโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โดยเป็นโครงการตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ราษฎรได้มีโอกาสเลี้ยงสัตว์ และปลูกพืชผักปลอดสารพิษไว้บริโภคในครัวเรือน รวมถึงการขยายความรู้ด้านการเกษตรในครัวเรือนให้แก่ชุมชนผ่านมูลนิธิชัยพัฒนา โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ เพื่อผลิตเมล็ดพันธุ์ผักพระราชทานแก่ราษฎรทั่วไป รวมถึงราษฎรทั่วไปที่ประสบภัย ซึ่งตำรวจภูธรภาค ๕ ได้มีนโยบายเพิ่มเติมให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง และให้ปรับแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ของหน่วยงาน ให้ข้าราชการตำรวจสามารถเลี้ยงสัตว์ เพาะปลูกพืชผักสวนครัว พร้อมนำผลผลิตกลับไปบริโภคภายในครัวเรือน ทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถขยายผลการปฏิบัติสู่ชุมชนได้

ในการนี้ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ได้ประสานขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ถึง ๑๐ ไร่ขึ้นไป จนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้ลงสำรวจพื้นที่และพิจารณาเลือกพื้นที่ของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน (ตรงข้ามฝั่งถนนของอาคารอเนกประสงค์-หลังหอพักนักศึกษาหญิง) ขอใช้เป็นพื้นที่ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยตำรวจภูธรจังหวัดแพร่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการทั้งหมด

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๒ ไร่ ในการดำเนินการโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรประสานขอเอกสารหรือรายละเอียดของโครงการตามแนวพระราชดำริฯ แผนการพิจารณาการจัดทำ MOU เพื่อประกอบการพิจารณา หรือ หากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ควรตัดคำว่า “โครงการตามแนวพระราชดำริฯ” ออก

๒. เนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นพื้นที่ป่าเขตป่าสงวนแห่งชาติ ดังนั้นโครงการใดที่เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือ MOU ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ด้วย

๓. เนื่องจากการอนุมัติใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นควรหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อพิจารณาทบทวนรายละเอียดใน MOU ให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับเนื้อหาให้มีความเหมาะสม เช่น หลีกเลี่ยงคำว่า “มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้พื้นที่” โดยอาจปรับเป็น “การทำความร่วมมือร่วมกันในการใช้พื้นที่” เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการดำเนินงานตามโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. มอบหมายให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข MOU ให้มีความเหมาะสม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) แนวทางการดำเนินการของงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการจาก

แหล่งทุนภายนอก

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก โดยให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรดำเนินการในทุกขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มเรื่อง ดังนี้ ๑. การเสนอขออนุมัติในข้อเสนอโครงการ และสัญญารับทุนวิจัยและบริการวิชาการ ๒. การเสนอขออนุมัติในหนังสือมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ๓. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ๔. อื่น ๆ เช่น การเสนอผ่านการลงนามความร่วมมืองานวิจัย หรือบริการวิชาการ (MOU)

หนังสือยืนยันรับทุน หนังสือขอเบิกเงิน หนังสือส่งรายงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขอรับทุนของนักศึกษาทั้งปริญญาตรี โทและเอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้กำหนดระบบ กลไก ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ไปแล้วนั้น เนื่องจากที่ผ่านมาเอกสารการของบประมาณบางโครงการไม่มีผู้รวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน และกองแผนงานไม่ทราบข้อมูลแหล่งทุนภายนอก ส่งผลให้ข้อมูลการของบประมาณไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้การบริหารจัดการภาพรวมแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากหน่วยงานภายในเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย หรือได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณภายนอก (ระบุแหล่งเงิน/วงเงิน ตัวชี้วัดที่เสนอเพื่อขอของบประมาณและตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการส่งมอบจริง/ปีงบประมาณ) เช่น งบวิจัย บริการวิชาการ จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยให้สำเนาทุกเรื่องส่งให้กองแผนงานเบื้องต้นเพื่อสรุปภาพรวมแผน-ผลการดำเนินงาน และงบประมาณของมหาวิทยาลัย และมอบให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรรวบรวมข้อมูลการขอของบประมาณทุกโครงการให้ครบถ้วน และสรุปรายงานส่งให้กองแผนงานเพื่อรับทราบและเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นรายงานประจำปี ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากที่ผ่านมาโครงการที่ดำเนินงานจากงบประมาณการวิชาการ หรืองบประมาณจากกองทุนต่าง ๆ ยังไม่ได้มีการรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูล ดังนั้นควรรวบรวมโครงการในส่วนดังกล่าวไว้เป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายวิจัยของทุกคณะรวบรวมรายละเอียดการเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย หรือได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณภายนอกของนักวิจัยภายในคณะ และสำเนาเรื่องส่งให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรรวบรวมข้อมูลการขอของบประมาณทุกโครงการให้ครบถ้วน และสรุปรายงานส่งให้กองแผนงานเพื่อรับทราบและเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นรายงานประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของกองตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบเวลา วิธีการที่กำหนด นั้น ในการนี้ กองตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ของกองตรวจสอบภายใน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบเวลา วิธีการที่กำหนด นั้น ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งดำเนินการสำรวจข้อมูลระบบสัญญาณ Internet ทุกจุดภายในมหาวิทยาลัยว่ามีประสิทธิภาพในการรองรับการเรียนการสอนในระบบออนไลน์มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากพบว่าคณะใดที่ระบบสัญญาณ Internet ไม่เสถียร ควรแจ้งให้คณะนั้น ๆ ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

๒. ควรเร่งประสานกับธนาคารกรุงไทย เพื่อพิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานบัตรนักศึกษามีความสะดวกมากขึ้น ควรประสานให้นักศึกษาโหลดแอปพลิเคชัน Ktc Visual Card ในมือถือเพื่อใช้งานแทนการพกบัตรนักศึกษา โดยสามารถใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้จ่ายแทนเงินสด ตรวจสอบและจัดตารางการเรียนการสอนและการสอบ แจ้งเตือนตารางเรียนและกิจกรรมสำคัญ ตรวจสอบผลการเรียนพร้อมโปรแกรมช่วยวางแผน ใช้จองห้องหรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๔. เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายการใช้สัญญาณ Internet จำนวน ๓ เครือข่าย ซึ่งแต่ละเครือข่ายความเร็วของสัญญาณไม่เท่ากัน ดังนั้น เพื่อให้การใช้งาน Internet ภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกับบริษัทของแต่ละเครือข่าย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นางฉัฐติภา เฟาตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

