

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี และ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย	อาจารย์ประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี ออู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

๒๔. นางอรศรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขาธิการ

๒๗. นางปราณี พันธุ์อุดม

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์

ช่างเทคนิค

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ TCAS รอบที่ ๑ - รอบที่ ๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

สรุปยอดรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ทั้ง ๓ วิทยาเขต

แผนการรับนักศึกษา ๔,๔๔๕ คน

จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า ๓,๑๖๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ ๗๐.๙๓

ยังขาดนักศึกษาตามแผน ๑,๒๘๕ คน

จำแนกเป็น

หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี (รับผู้กำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๓,๐๘๕	๒,๓๓๖	๗๗.๐๒	๗๐๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๔๘๐	๑๙๖	๔๐.๘๓	๒๘๔
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑๔๐	๕๓	๓๐.๗๑	๙๗
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓,๗๐๕	๒,๖๑๕	๗๐.๕๘	๑,๐๙๐

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔๐ จำนวน ๑๓ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๖๐ จำนวน ๑๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๗ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๙ สาขา

หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (รับผู้กำลังศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๕๖๐	๕๒๔	๙๓.๕๗%	๓๖
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๑๕๐	๑๓	๘.๖๗%	๑๓๗
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๔๐	๘	๒๐.๐๐%	๓๒
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๗๕๐	๕๔๕	๗๒.๖๗%	๒๐๕

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๖ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔๐ จำนวน ๔ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘ สาขา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ TCAS รอบที่ ๑ - รอบที่ ๕ ตามที่เสนอ และมีมติให้ขยายระยะเวลาการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานผลการพิจารณาการขอต่ออายุการใช้ประโยชน์พื้นที่แปลงประมาณ ๓,๖๘๖ ไร่ และแปลงประมาณ ๙๐๗ ไร่ ของสภาเทศบาลตำบลป่าไผ่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอพิจารณาการต่ออนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวน จำนวน ๒ พื้นที่ ดังนี้

๑. เนื้อที่ ๓,๖๘๖ ไร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๙๕ รวมระยะเวลา ๓๐ ปี

๒. เนื้อที่ ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๙๕ รวมระยะเวลา ๓๐ ปี โดยขอเพิ่มวัตถุประสงค์จากเดิมที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม คือ “เพื่อขยายงานการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษาของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง”

ในการนี้ เทศบาลตำบลป่าไผ่ ได้แจ้งผลการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในการขอต่ออายุการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนตามที่เสนอ ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการขออนุญาตไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมป่าไม้ และคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยได้เคยขออนุญาตใช้พื้นที่ ๒๑๖ ไร่ ในพื้นที่บ้านโป่ง เพื่อเป็นพื้นที่ในการปลูกป่าไม้ใช้สอย ในโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และได้ดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้ราษฎรในบริเวณพื้นที่ป่าและใกล้เคียงนอกจากการพัฒนาพื้นที่ ดอนบนและดอนใต้ของกลุ่มน้ำห้วยแม่โจ้ อันเป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติ

แต่เนื่องจากในปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวยังไม่มีที่ยืนยันว่าได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้แล้วหรือไม่ ดังนั้น ควรประสานกับกรมป่าไม้ในการขอใช้อนุญาตพื้นที่ดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ใช้พื้นที่ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่ออนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวน เนื้อที่ ๙๐๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๙๕ รวมระยะเวลา ๓๐ ปี โดยขอเพิ่มวัตถุประสงค์จากเดิมที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม คือ “เพื่อขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษาของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง”

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุญาตไปยังกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมป่าไม้ และคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ ตามลำดับต่อไป

๓.๓ โครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” กรอบวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบให้กองแผนงาน ดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พิจารณาว่าเรื่องใดของมหาวิทยาลัยที่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาหรือทำการวิจัย และ นำไปกำหนดไว้ในกรอบการวิจัยสถาบันด้วย

๒. ควรพิจารณาว่าจะสามารถนำงานวิจัยเพื่อนำมาพัฒนางานประจำได้อย่างไร

๓. ควรพิจารณาแนวทางในการกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วม ในการทำวิจัยสถาบันด้วย

คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ได้คัดเลือกโครงการตามกรอบวิจัยสถาบันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รวม ๗ กรอบวิจัย จำนวน ๙ โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๙,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. กรอบวิจัยสถาบันที่ ๑ ด้านการพัฒนานักศึกษา | จำนวน ๔ โครงการ |
| ๒. กรอบวิจัยสถาบันที่ ๒ ด้านการพัฒนาหลักสูตร | จำนวน ๑ โครงการ |
| ๓. กรอบวิจัยสถาบันที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการ | จำนวน ๒ โครงการ |
| ๔. กรอบวิจัยสถาบันที่ ๕ ด้านงบประมาณ | จำนวน ๑ โครงการ |
| ๕. กรอบวิจัยสถาบันที่ ๗ ด้านความเป็นนานาชาติ | จำนวน ๑ โครงการ |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การให้ทุนในลักษณะดังกล่าว เป็นทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำโครงการวิจัยที่เน้นการวิจัย เพื่อการพัฒนาและนำมาสร้างประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง ดังนั้น ควรพิจารณามอบหมายหน่วยงานเพื่อ ทำหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการทำวิจัยในระยะกลางน้ำ และปลายน้ำ ว่าเป็นไปตามเป้าประสงค์ และ งานวิจัยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่ อย่างไร

๒. โครงการวิจัยบางโครงการที่มีวัตถุประสงค์คล้ายกัน ควรพิจารณาว่าจะสามารถปรับ ควบรวมให้เป็นโครงการเดียวกัน หรือขยายเป็นโครงการใหญ่เพียงโครงการเดียวได้หรือไม่

๓. เมื่อนักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ควรนำเสนองานวิจัยดังกล่าวต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด และอาจจะเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยสถาบันอื่น ๆ โดยให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำให้แก่นักวิจัย สถาบันท่านอื่นด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการพิจารณาโครงการตามกรอบวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๙๙,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งผลการพิจารณาให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรใช้ประกอบการบริหารโครงการต่อไป

๒. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ พิจารณาการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓/พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วมีมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม
๑. พิจารณารายการสินค้าเครื่องแต่งกายนักศึกษา	๑. จำนวนรายการสินค้าที่มีการปรับลดรายการ จำแนกเป็น ๑) เครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย ๘ รายการ ในวงเงิน ๖๒๙ บาท ๒) เครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิง ๑๐ รายการ ในวงเงิน ๙๘๐ บาท ๒. ตัดรายการสินค้าออก ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๐ บาท จำแนกเป็น
๒. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่	มอบหมายให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้มีประกาศวิธีการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และให้แต่งตั้งคณะทำงานเข้าไปตรวจจับร่วมการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่
๓. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงินและการแจกจ่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่	๑. องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดเก็บเงินโดยวิธีการชำระเงินเข้าบัญชีขององค์การนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ ท่าน นายกองัดการนักศึกษา ประธานฝ่ายหารายได้ เทร่ญญิก รายชื่อ ผู้ถือบัญชี ๒. องค์การนักศึกษาตัดแยกชุดกิจกรรมนักศึกษาตามขนาดที่นักศึกษาสั่งและทำการส่งมอบให้เมื่อนักศึกษาเข้ามารายงานตัวเข้ามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ จึงเห็นควรปรับลดรายการ เลื่อนรายย่อย เลื่อนคุณนาย ผ่าชนหนู โดยจะให้มีการดำเนินการจัดหา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อไป

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนรายการสินค้าเดิม และใหม่

เดิม		ใหม่	
นักศึกษาชาย			
๑. เข็มกลัดเน็คไทด์	๓๐	๑. เข็มกลัดเน็คไทด์	๓๐
๒. หัวเข็มขัด	๓๐	๒. หัวเข็มขัด	๓๐
๓. สายเข็มขัดหนังแท้พร้อมหัวสีเงิน	๙๕	๓. สายเข็มขัดหนังแท้พร้อมหัวสีเงิน	๙๕
๔. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕	๔. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕
๕. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน	๑๓๕	๕. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน	๑๓๕
๖. เน็คไทด์	๔๘	๖. เน็คไทด์	๔๘
๗. เลื่อนรายย่อย	๘๗	รวมเป็นเงิน	๕๑๓
๘. ผ่าชนหนู	๒๙		
๙. เสื้อแจ๊คเก็ต	๕๑๐		
๑๐. เสือรุ่น	๑๓๐		
๑๑. กระบอกน้ำดื่ม	๒๐๐		
๑๒. กระเป๋าเป้	๒๖๐		
๑๓. กระเป๋าสะพายข้างสีกากีพร้อมแก้ว	๕๕		
๑๔. เสื้อคุณธรรม	๑๔๐		
๑๕. เสื้อพื้นเมืองชาย	๑๐๕		
รวมเป็นเงิน	๒,๐๒๙	หมายเหตุ : ลดลงจำนวน ๑,๕๑๖ บาท	
นักศึกษาหญิง			
๑. กระดุมนักศึกษาหญิง	๓๑	๑. กระดุมนักศึกษาหญิง	๓๑
๒. เข็มกลัดอกนักศึกษา	๓๐	๒. เข็มกลัดอกนักศึกษา	๓๐
๓. เข็มตุ้ดั่ง	๓๐	๓. เข็มตุ้ดั่ง	๓๐
๔. หัวเข็มขัด	๓๐	๔. หัวเข็มขัด	๓๐
๕. สายเข็มขัดหนังแท้พร้อมหัวสีเงิน	๙๕	๕. สายเข็มขัดหนังแท้พร้อมหัวสีเงิน	๙๕
๖. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕	๖. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕
๗. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน	๑๓๕	๗. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน	๑๓๕
๘. กะโปรงสีขาวพิธีการ	๑๓๐	๘. กะโปรงสีขาวพิธีการ	๑๓๐
๙. เสื้อคุณนาย	๙๕	รวมเป็นเงิน	๖๕๖

เดิม		ใหม่	
๑๐. ผ้าขนหนู	๒๙		
๑๑. เสื้อแจ็กเก็ต	๕๑๐		
๑๒. เสื้อรุ่น	๑๓๐		
๑๓. กระบอกน้ำดื่ม	๒๐๐		
๑๔. กระเป๋าเบ้	๒๖๐		
๑๕. กระเป๋าสะพายข้างสีกากีพร้อมแก้ว	๕๕		
๑๖. เสื้อคุณธรรม	๑๔๐		
๑๗. เสื้อพื้นเมืองหญิง	๑๐๐		
๑๘. ผ้าถุง	๒๒๐		
รวมเป็นเงิน	๒,๓๙๕	หมายเหตุ : ลดลงจำนวน ๑,๗๓๙ บาท	

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินการขององค์การนักศึกษาในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ โดยให้มีประกาศวิธีการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และให้แต่งตั้งคณะทำงานเข้าไปตรวจรับร่วมการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่
๒. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงินและการแจกจ่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่
๓. ให้คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา และองค์การนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

๓.๕ สรุปผลการหรือแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๑ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า อาจกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อรักษาระดับอัตราการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อป้องกันการลดอัตราการจ่ายสมทบกองทุนฯ และควรพิจารณาจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยพนักงาน หรือสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมติรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และมอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประธานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสรุปแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

กรณี	แนวทาง
๑. เงินเหลือจ่าย เงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	<u>เงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้</u> ๑. สะสมเพื่อความมั่นคง ไม่น้อยกว่า ๑๐% ๒. สะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ ๕% ๓. สะสมเพื่อรักษาระดับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๕% ๔. สะสมเพื่อค่าสาธารณูปโภค ๑๐% ๕. สะสมตามวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖๐% - สะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงทรัพย์สิน - สะสมเพื่อขยายและพัฒนางาน - สะสมเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖. โครงการยุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐% <u>เงินเหลือจ่ายจากเงินพัฒนานักศึกษา</u> สะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ๑๐๐%
๒. เงินเหลือจ่ายส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย)	๑. สะสมเพื่อความมั่นคง ไม่น้อยกว่า ๑๐% ๒. สะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ ๕% ๓. สะสมเพื่อรักษาระดับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๕% ๔. สะสมเพื่อค่าสาธารณูปโภค ๑๐% ๕. สะสมตามวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖๐% - สะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงทรัพย์สิน - สะสมเพื่อขยายและพัฒนางาน - สะสมเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ๖. โครงการยุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐%
๓. เงินเหลือจ่ายส่วนงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักงานหอสมุด และสำนักวิจัยและพัฒนาวิชาการ)	<u>สะสมรวมกับส่วนกลางมหาวิทยาลัย</u> ๑. สะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ ๕% ๒. สะสมเพื่อรักษาระดับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๕% ๓. สะสมเพื่อค่าสาธารณูปโภค ๑๐% ๔. กองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง (ส่วนงาน) ไม่น้อยกว่า ๑๐%

กรณี	แนวทาง
	<p>๕. สะสมตามวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖๐%</p> <ul style="list-style-type: none">- สะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงทรัพย์สิน- สะสมเพื่อขยายและพัฒนางาน- สะสมเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้- สะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา <p>๖. โครงการยุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๑๐%</p>

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินเหลือจ่ายไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณพิจารณาในรายละเอียด

๒. เงินสะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ ๕% ที่สะสมไว้ที่คณะ นั้น ซึ่งในแต่ละปี แต่ละคณะจะมีผู้เกษียณอายุจำนวนมาก-น้อยแตกต่างกัน ดังนั้น ควรพิจารณาการบริหารจัดการเงินสะสมส่วนดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

๓. ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเงินสะสมเพื่อสาธารณูปโภคในระยะกลาง และระยะยาว เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากในอนาคตหลายหน่วยงานอาจจำเป็นต้องใช้ระบบ Internet ความเร็วสูงสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณาในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๖ รายงานผลการดำเนินการทบทวนและแก้ไขบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการ ดำเนินงานตามโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข MOU ให้มีความเหมาะสม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓) นี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามระยะเวลาในสัญญาที่กำหนดไว้ ๕ ปี ดังนั้น การเข้ามาใช้พื้นที่ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อมิให้เกิดปัญหาภายหลัง ควรพิจารณาถึงความพร้อมด้านสาธารณูปโภค น้ำ ไฟฟ้า โดยเฉพาะเรื่องน้ำ เนื่องจากปัจจุบันประสบปัญหาภัยแล้ง ควรบริหารจัดการเรื่องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ โครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอถอนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ คน ไปแล้วนั้น

ต่อมา นางสาวนิชชิตา บุญอยู่ นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๓๐๑๐๐๑ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อขอระงับการสำเร็จการศึกษา เนื่องจากได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยระดับปริญญาโทเพื่ออุตสาหกรรม โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ซึ่งตามสัญญาฯ ได้รับเงินเดือนในข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) ไว้ดังนี้

"ข้อ ๑๑ การสำเร็จการศึกษาและเงินเดือนหลังสำเร็จการศึกษา

(๑) ๗๗

(๒) กรณีที่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสอบผ่านการศึกษาระดับปริญญาโทโดยไม่มีผลงานตามข้อ

๑.๑ (๑) หากผู้รับทุนยินยอมให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยดังกล่าวสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ผู้รับทุน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องชดใช้เงินจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นการชดใช้เงินจากผู้ให้ทุน

(๓) เมื่อผ่านการพิจารณาและประเมินคุณภาพจากผู้ให้ทุนแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยจะต้องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด และส่งคำขออนุมัติสำเร็จการศึกษาเพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนงวดสุดท้ายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและปิดสัญญาฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗๗

(๔) ๗๗

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของ นางสาวนิชชิตา บุญอยู่ เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนฯ จึงมีมติเห็นชอบให้ชะลอการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารายดังกล่าวไว้ก่อน ทั้งนี้ หากนักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขการรับทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งฝ่ายบัณฑิตศึกษาทราบเพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยเพิ่มเติมข้อความในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดแล้วจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอถอนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาวนิชชิตา บุญอยู่ นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๓๐๑๐๐๑ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุญาตรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาวนิชชิตา บุญอยู่ นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๓๐๑๐๐๑ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา รายดังกล่าวว่าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนสิ้นสุดแล้วหรือไม่ และแจ้งสำนักงานสภา เพื่อเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๓) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๕๓๗ คน ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ไปแล้วนั้น (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การอนุมัติ ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ต่อมา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับแจ้งจากคณะศิลปศาสตร์ว่า ขอเปลี่ยนแปลง ระดับผลคะแนน ในรายวิชา ศป๒๔๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๓ จากการดำเนินการพบว่า มีนักศึกษา จำนวน ๑๔ คน เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักบริหารฯ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนแปลงคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชา	GPA เดิม	GPA ใหม่
๑. นายพนรกร วงศ์ฮืด	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๕๔	๒.๒๑ (D+)	๒.๒๒ (C)
๒. นายกิตติชัย สระทองเทียน	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๑๐	๒.๗๔ (D)	๒.๗๕ (D+)
๓. นางสาวชลธิชา เตชะปลูก	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๒๑	๒.๔๐ (D)	๒.๔๐ (D+)
๔. นางสาวณัฐฉิรินทร์ เจนใจ	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๓๒	๒.๗๘ (D)	๒.๗๘ (D+)
๕. นางสาวดวงกมล ส่างแก้ว	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๓๔	๓.๖๒ (C)	๓.๖๒ (C+)
๖. นางสาวพรนภา ศรีทรัพย์	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๕๕	๒.๙๗ (D+)	๒.๙๘ (C)
๗. นางสาวสิริโสภา ทาวงค์	อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๙๒	๒.๖๔ (D)	๒.๖๕ (D+)
๘. นายนทกานต์ ภูทอง	อารักขาพืช (วัชพืชวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๓๙	๒.๓๒ (C)	๒.๓๒ (C+)
๙. นางสาวเปรมกมล นิลเพชร	อารักขาพืช (วัชพืชวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๕๔	๒.๘๐ (D+)	๒.๘๑ (C)
๑๐. นายวรเมธ พลประโคน	อารักขาพืช (วัชพืชวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๗๕	๒.๗๗ (D+)	๒.๗๗ (C)
๑๑. นางสาววิจิตรา ศรีธนหล้า	อารักขาพืช (วัชพืชวิทยา)	๕๙๐๑๑๐๕๓๘๑	๒.๔๒ (D)	๒.๔๒ (D+)
๑๒. นางสาวชไมพร แก้วบุญเรือง	สัตวปีก	๕๙๒๒๑๐๑๓๑๘	๒.๖๖ (D)	๒.๖๖ (D+)
๑๓. นายสมชัย สีตาแก้ว	สัตวปีก	๕๙๒๒๑๐๑๔๐๒	๒.๕๗ (D)	๒.๕๘ (D+)
๑๔. นายสรธร ธิติสุทธิ	สัตวปีก	๕๙๒๒๑๐๑๔๐๔	๓.๖๗ (C+)	๓.๖๗ (B)

คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การนำเสนอข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะกรณีของผลคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ผิดปกติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการไปดำเนินการ

๔) พิจารณาการเสนอขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ไปแล้วนั้น

ต่อมาคณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพิระกุล ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพิระกุล และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ไปแล้วนั้น ต่อมาคณะบริหารธุรกิจได้เสนอขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตลยา ไชยวงศ์ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตลยา ไชยวงศ์ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการควมรวมงานกองทุนเพื่อการศึกษา และงานแนะแนว เพื่อจัดตั้งใหม่เป็น “งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา” สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะในส่วนของการควมรวม “งานกองทุนเพื่อการศึกษา” และ “งานแนะแนว” โดยให้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการควมรวมงานและต้นสังกัดให้ละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา บุคลากรงานกองทุนเพื่อการศึกษา และบุคลากรงานแนะแนว การศึกษา โดยที่ประชุมได้หารือร่วมกันใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ความเหมาะสมในการควมรวมงาน รูปแบบหน่วยงานย่อยที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ ชื่อหน่วยงานย่อยใหม่ และแนวทางการดำเนินการต่อไป และได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. เห็นควรควมรวมงานกองทุนเพื่อศึกษากับงานแนะแนวการศึกษาเข้าด้วยกัน เนื่องจากมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสนับสนุนและบูรณาการกันได้ดีโดยเฉพาะในด้านทุนการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งทุน ให้เปล่า และทุนกู้ยืมไว้ด้วยกัน และเพื่อรองรับการใช้ทรัพยากรบุคคลของทั้ง ๒ งานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ในอนาคต

๒. ควรควมรวมและจัดตั้งเป็นหน่วยงานย่อยในลักษณะ “งาน” และอยู่ภายใต้กองพัฒนานักศึกษาเหมือนเดิม เพื่อให้สามารถใช้ธุรการ (Back office) ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และให้กำกับดูแลโดย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีดั้งเดิม

๓. ควรตั้งชื่อหน่วยงานย่อยใหม่ว่า “งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา” สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โดยให้งานดังกล่าวมีภารกิจหลัก ๒ ด้าน คือ

๑) ด้านทุนการศึกษา เพื่อการแสวงหาและการบริหารจัดการทุนการศึกษา หากรูปแบบของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบให้มีประสิทธิภาพ ทั้งทุนการศึกษาแบบให้เปล่าและทุนกู้ยืม

๒) ด้านการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลนักศึกษาให้ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้ดี และมีสุขภาพที่ดี (well-being)

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายละเอียดของหน่วยงานย่อยใหม่ ตามแบบฟอร์มการจัดตั้ง หน่วยงานย่อย และจัดส่งไปยังกองแผนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาข้อสรุปผลการหารือของผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น และมีมติเห็นชอบให้ควมรวมงาน กองทุนเพื่อการศึกษา และงานแนะแนว สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เพื่อจัดตั้งใหม่เป็น “งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา” สังกัดกองพัฒนานักศึกษา และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การควบรวมงาน ทำให้งานแต่ละงานมีจำนวนบุคลากรในการทำงานเพิ่มขึ้น และสามารถกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานหลักและผู้รับผิดชอบงานรอง แต่ไม่ได้มีการลดความสำคัญของงานใดงานหนึ่ง ทุกงานยังคงมีความสำคัญเช่นเดิม

๒. เห็นควรให้มีการทดลองปฏิบัติตามการปรับโครงสร้างองค์กรไประยะหนึ่งก่อน แล้วจึงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการควบรวมงานกองทุนเพื่อการศึกษา และงานแนะแนว สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เพื่อจัดตั้งใหม่เป็น “งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา” สังกัดกองพัฒนานักศึกษา ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๑. ศูนย์ศึกษานวัตกรรมสังคมและสันติภาพ (SIPS) คณะศิลปศาสตร์

๒. ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (iCAMS)

คณะบริหารธุรกิจ

๓. ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (IIAR)

วิทยาลัยนานาชาติ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และวิทยาลัยนานาชาติ ได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่

๑. ศูนย์ศึกษาสังคม นวัตกรรม สันติภาพ และความขัดแย้ง คณะศิลปศาสตร์

๒. ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (iCAMS) คณะบริหารธุรกิจ

๓. ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (IIAR) วิทยาลัยนานาชาติ

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณารายละเอียดการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ทั้ง ๓ ศูนย์ แล้ว มีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ศูนย์ศึกษาสังคม นวัตกรรม สันติภาพ และความขัดแย้ง (คณะศิลปศาสตร์) จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ควรพิจารณาปรับชื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของ

ศูนย์ฯ

๑.๒ ควรกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของคุณย์ และคำย่อ ที่มีความเหมาะสมและสื่อความหมายถึงชื่อคุณย์ได้อย่างชัดเจน

๑.๓ ให้จัดทำสรุปผลการหารือร่วมกับวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๑.๔ ให้ส่งผลการทบทวนชื่อของคุณย์ และผลการหารือร่วมกับวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. คณะบดีควรสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดการจัดตั้งคุณย์ภายใต้ส่วนงาน

ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งคุณย์ เพื่อให้เกิดตัวตนที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการหางานและงบประมาณจากแหล่งงบประมาณภายนอก

๒.๒ การบริหารจัดการคุณย์ ด้วยทรัพยากรและงบประมาณในภาพรวมของคณะ โดยการใช้ระเบียบของคณะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความคล่องตัวมากขึ้น

๒.๓ การนำศักยภาพและความเข้มแข็งของคณะไปพัฒนาและสร้างจุดแข็งของคุณย์ รวมถึง บริหารจัดการการทำงานของบุคลากรซึ่งต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณะและตามภารกิจของคุณย์ ให้เกิดความสมดุล

๓. ควรกำหนดเป้าหมายในการหางบประมาณของคุณย์ จากแหล่งงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการทบทวนชื่อของคุณย์ภายใต้ส่วนงานและยืนยันชื่อคุณย์ดังกล่าว โดยขอแก้ไขชื่อเป็น “ศูนย์ศึกษานวัตกรรมสังคมและสันติภาพ (SIPS)” (Center for Social Innovation and Peace Studies)

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคุณย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ คุณย์ ได้แก่

๑. ศูนย์ศึกษานวัตกรรมสังคมและสันติภาพ (SIPS) คณะศิลปศาสตร์
๒. ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) คณะบริหารธุรกิจ
๓. ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (IIAR) วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคุณย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ คุณย์ ได้แก่

- ๑) ศูนย์ศึกษานวัตกรรมสังคมและสันติภาพ (SIPS) คณะศิลปศาสตร์
 - ๒) ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) คณะบริหารธุรกิจ
 - ๓) ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (IIAR) วิทยาลัยนานาชาติ
- ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จากที่ประชุม Dean Forum

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ คณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ประชุมมีมติให้เสนอแนะข้อมูลเชิงนโยบายต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่าย โครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ (ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณในลักษณะ Project base ประกอบกับมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ส่งผลให้งบประมาณเงินเหลือจ่ายเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุม Dean Forum จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่าย เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนโครงการ กิจกรรมที่ตอบสนองการบูรณาการยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

๒) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิมต่อไป

๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และการสนับสนุนโปรแกรมออนไลน์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ วิทยาลัย จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุม Dean Forum ได้เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การเตรียมความพร้อมด้านเซิร์ฟเวอร์และอินเทอร์เน็ต และการสนับสนุนแพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ที่ประชุม Dean Forum ได้หารือและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่เป็นอุปสรรคสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์พบว่า อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังไม่พร้อมสำหรับการรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากที่เข้าใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบระบบเพื่อวางแผนรองรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และชี้แจงให้ส่วนงานรับทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและตัดสินใจในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุน แพลตฟอร์มที่จำเป็น ซึ่งต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและสามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ

๓. เงินรับรองเหมาจ่ายผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุม Dean Forum พิจารณาความจำเป็นในการจัดสรรงบประมาณเงินรับรองเหมาจ่ายผู้บริหาร นั้น ในการนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้จัดสรรเงินรับรองเหมาจ่ายผู้บริหารตามเดิม เนื่องจากส่วนงานยังมีความจำเป็นในการใช้งบประมาณดังกล่าวในการบริหารจัดการภายในส่วนงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณานโยบายการบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่าย สื่อสารให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานในส่วนของคุณะต่อไป

๒. ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ควรเร่งดำเนินการวิเคราะห์รายละเอียดการใช้งานโดยละเอียด เช่น ประสิทธิภาพในการใช้งาน จำนวนห้อง จำนวนคน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน Internet สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยควรจัดทำประกาศเพื่ออนุญาตให้อาจารย์สามารถสอนออนไลน์จากที่พักได้

๓. เนื่องจากนักศึกษายังมีความจำเป็นในการใช้งานในโปรแกรม Adobe สำหรับการเรียน ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาตรวจสอบโปรแกรม Adobe ที่ถูกลิขสิทธิ์

๔. ควรเร่งพิจารณาแนวทางการการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างด้านสารสนเทศ ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น

๕. ตามที่บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ได้เสนอราคาซิม Internet สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนระบบออนไลน์ ราคา ๖๖ บาท สามารถใช้งานได้ ๒ เดือน ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณารายละเอียดและทดสอบประสิทธิภาพในการใช้งาน ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

๔) ข้อเสนอแนะสภาพนักงาน เรื่อง การสรรหาหัวหน้าส่วนงานจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และข้อมูลจากการวิเคราะห์การสรรหาอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ในกรณีนี้ สภาพนักงานมีข้อเสนอแนะว่า ข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้ดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานมาครบรอบ ๓ ปี และมีการใช้มาแล้วเกือบทุกส่วนงาน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้ประธานสภาพนักงานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์วิธีการสรรหาผู้บริหารระดับอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการในประเด็นสำคัญ ๆ โดยให้ศึกษาและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น

สภาพนักงาน จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อกระบวนการสรรหา และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้วิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๔ ท่าน และตอบแบบสอบถามเพิ่มเติมกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระหว่างวันที่ ๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๗๖ ท่าน รวมผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๒๐ ท่าน โดยมีสรุปผลการสำรวจ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตำแหน่งบริหารในสำนักงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้างาน	๓๓/	๑๐.๑๖
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒๙๓/	๘๑.๕๙
กรรมการประจำสำนักงาน	๑๖	๔.๕๐
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	๘	๒.๒๐
ผู้อำนวยการกอง	๖	๑.๖๕
รวมผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๓๖๔	

จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดสำหรับวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน (คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงาน) ในปัจจุบันควรปรับเปลี่ยนหรือไม่ ได้ผลการสำรวจ ดังนี้

๑. ควรปรับเปลี่ยน คิดเป็นร้อยละ ๓/๓/๒๐
๒. ไม่ควรปรับเปลี่ยน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐

ข้อเสนอแนะ การสรรหาหัวหน้าสำนักงาน ดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนข้อบังคับฯ ในการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน
๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา เฉพาะในส่วนของบุคลากร (ไม่นับในส่วนอื่น ๆ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้บริหาร) ให้เพิ่มตัวแทนบุคลากรจากสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการจากส่วนงานนั้น อย่างละ ๑ คน หากเป็นส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน อาจเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้

๓. วิธีการสรรหาที่ควรปรับเปลี่ยน

๓.๑ การเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน ให้เพิ่มจากการสมัครของผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาเพียงอย่างเดียว เป็น **การให้บุคลากรในสำนักงาน และกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อได้ด้วย**

เหตุผล เป็นการเปิดโอกาสให้ตัวเลือกร่างขึ้นทั้งบุคลากรภายในสำนักงาน หรือนอกสถาบันการศึกษา ประกอบกับการสรรหาหัวหน้าสำนักงานในสถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ (ผลวิเคราะห์จาก ปอมท.) ก็เปิดโอกาสเช่นเดียวกัน

๓.๒ วิธีการกลั่นกรองรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ และเลือกบุคคลที่คิดว่าเหมาะสมมากที่สุด ทั้งนี้เพราะหากเป็นบุคลากรในสำนักงาน เป็นผู้เข้ารับการสรรหาจะเป็นที่รู้จัก รู้ลึกและสามารถประเมินศักยภาพในการเป็นผู้บริหารได้อย่างถ่องแท้เพราะอยู่ในส่วนงานมานานมากกว่าคณะกรรมการสรรหา ส่วนข้อกังวลเรื่องการใช้พวกมากลากไปยากที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ประสบการณ์มากขึ้น (ยกเว้นส่วนงานตั้งใหม่) ต่างทราบดีว่า หากไม่ได้ผู้นำที่มีความสามารถ ส่วนงานและมหาวิทยาลัยจะไปไม่รอด **จึงเสนอผลการเลือกวิธีการกลั่นกรองรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับมากที่สุดลดหลั่นลงไป ดังนี้**

- (๑) บุคลากรเลือก ๒ รอบ โดยรอบแรกลงคะแนนให้เหลือไม่เกิน ๕ คน พังการนำเสนอวิสัยทัศน์ จากนั้นจึงเลือกกรอบที่ ๒ ให้เหลือเพียง ๒ คน โดยคณะกรรมการสรรหากำหนดวิธีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครก่อนมีการเลือกกรอบที่ ๒
- (๒) คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกให้เหลือ ๓ รายชื่อ แล้วกำหนดให้แสดงวิสัยทัศน์เพื่อให้บุคลากรเลือก ๒ รายชื่อ
- (๓) ให้บุคลากรเสนอชื่อโดยต้องมีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนดของผู้มาใช้สิทธิ ก่อนที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกไม่เกิน ๒ รายชื่อ ทั้งนี้ เห็นว่าควรกำหนดร้อยละ ๓๐ และ ๒๐ ตามลำดับ

หมายเหตุ แนวทางการสรรหาอธิการบดี สภาพนักงานไม่ได้ดำเนินการสำรวจ แต่มีข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นสมาชิก ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จำนวน ๒๔ แห่ง ประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่าให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วย เพื่อนำมาปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณา
๒. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และฝ่ายกฎหมาย ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนำมาเทียบเคียงให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๓ ด้านกฎหมาย

- ๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเนื้อหาบางส่วน โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ได้กำหนดคำนิยามของคำว่า “สภาวิชาการ” ไว้ แต่เมื่อพิจารณาในเนื้อหาของ “ร่าง” ระเบียบฯ แล้ว ไม่ได้ระบุรายละเอียดของคำว่า “สภาวิชาการ” ไว้เลย ดังนั้น จึงควรพิจารณาว่าจะต้องกำหนดคำนิยามดังกล่าวไว้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และ ค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และบริการ ในการจำหน่ายเพื่อหารายได้ของฝ่ายกิจการพิเศษ โครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์ และศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากการกำหนดราคาสินค้าและบริการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ ซึ่งหากจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาซึ่งอาจจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางอื่นที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากกว่า เช่น การจัดทำเป็นโครงการจัดหารายได้ การจัดทำเป็นมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเป็นประกาศ กลางของมหาวิทยาลัยและกระจายอำนาจไปยังหน่วยงานเพื่อกำหนดราคา เป็นต้น

๒. การกำหนดราคาสินค้า ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับกลไกทางการตลาด กำหนดตามราคาต้นทุน คู่แข่ง และกำไรที่ต้องการ

สำหรับการกำหนดราคาค่าบริการ ซึ่งกำหนดไว้เป็นช่วงราคา ดังนั้น ควรพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการเปลี่ยนแปลงราคาที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศฯ ฉบับนี้ไปพลางก่อน และมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการจัดทำเป็นโครงการจัดหารายได้เสนอตามขั้นตอน และหากได้รับการอนุมัติโครงการฯ แล้ว ให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าวต่อไป

๔.๔ ด้านบริหารทรัพย์สิน

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ได้กำหนด “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงินด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

- (๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนจนการลงทุนให้เกิดรายได้ จึงควรมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมายแก่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย	รายชื่อ	หมายเหตุ	
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	๑. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
(๒) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	๒) อธิการบดี	
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย <u>จำนวน ๒ คน</u>	กรรมการ	๓) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
	กรรมการ	๔) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
(๔) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ค ณะ ก ร ร ม ก า ร บ ริ ห า ร ฯ ใน ก า ร ป ร ะ ชุ ม คร ึ่ง ที่ ๑ ๒ / ๒ ๕ ๖ ๓ เม ื่อ วัน ที่ ๒ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มี มติให้เสนอรายชื่อ ต่อสภามหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
	กรรมการ	๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ	๙) รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์	
	กรรมการ	๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันทมานนท์	
	กรรมการ	๑๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	
	กรรมการ	๑๒) ดร.บุญทา ชัยเลิศ	
	กรรมการ	๑๓) นายณัฐพนธ์ ศิริพงษ์สุรภา	
(๗) รองอธิการบดี <u>จำนวน ๒ คน</u>	กรรมการ	๑๔) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	อ ธิ ก า ร บ ี เสนอ รายชื่
กรรมการและเลขานุการ	๑๕) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)		
ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	เพื่
ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อ ณะ ก ร ร ม ก า ร ก า ร เ จ็ น แ ล ะ ท รั พ ย์ สิ น เป็น ไป ด้วย
ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	ค วาม เร็ ย บ ร ี อ ย ที่ ป ะ ชุ ม เห็น ชอบ ให้ มี ผู้ ช ่วย เลข นู ก า ร

๔.๕ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การเสนอตั้งชื่อห้องประชุมขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการตั้งชื่อห้องประชุม ๒๐๐ ที่นั่ง อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยใช้ชื่อคือ “ห้องวิรัช เอื้ออารี” เนื่องจากคุณวิรัช เอื้ออารี เป็นอดีตสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เป็นผู้ริเริ่มบุกเบิกร่วมกับอดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ผู้จัดตั้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ และยังเป็นผู้เสียสละ ช่วยเหลือสังคมและให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วยดีตลอดมา นั้น

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาคาร ห้องในอาคาร สถานที่ และชื่อถนนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีข้อกำหนดว่า ควรให้การตั้งชื่อมีความเป็นหลักสากล และเป็นอัตลักษณ์ที่สื่อหรือบ่งบอกถึงความ เป็นแม่โจ้ จึงเสนอให้ใช้ชื่อที่เกี่ยวกับการเกษตร เช่น พืชพรรณไม้ ดอกไม้ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและใช้ได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาคาร ห้องในอาคาร สถานที่ และชื่อถนนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้แล้ว ดังนั้นอาจจะจัดทำป้ายรายชื่อผู้สนับสนุนแทน ทั้งนี้ ให้ประสานกับผู้สนับสนุนเพื่อหารือในเรื่องดังกล่าวก่อนพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มอบทีมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๖ ด้านบุคลากร

๑) พิจารณากำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๓

เนื่องด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๓๐ ราย แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๑	ราย
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	ราย
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒๒	ราย
๔. พนักงานราชการ	จำนวน	๒	ราย
๕. พนักงานส่วนงาน	จำนวน	๒	ราย

เนื่องด้วยในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้มีการกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบ กำหนดการ และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงานดังกล่าว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นชอบตาม "ร่าง" กำหนดการที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบตามมาตรการและสถานการณ์การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในอนาคต โดยสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" กำหนดการ ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการลงนามความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ โครงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะเศรษฐศาสตร์) กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เมื่อวันที่ศุกร์ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจมาศแม่โจ้ กอล์ฟคลับ แอนด์ รีสอร์ท โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนี้

๑. การดำเนินงานสร้างความร่วมมือด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนแบบ lifelong learning เพื่อบูรณาการกับการทำงาน

๒. การเพิ่มและพัฒนาสถานประกอบการสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาจะได้ลงมือปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน

๓. บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมกับการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างสองหน่วยงานจึงมีข้อตกลงร่วมกันที่จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบแนวปฏิบัติการเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ และให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าประธานเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

แต่เนื่องจากในทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเดือนละ ๒ ครั้ง คือ วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน (ประมาณ ๙-๑๐ วันทำการต่อการกำหนดประชุม ๑ ครั้ง) ในแต่ละรอบการประชุม หน่วยงานจะส่งหนังสือขอบรรจุวาระ “กระชั้นชิด” ก่อนวันประชุม ๓ วัน และ ๑ วัน ทำให้มีวาระเพิ่มเติมตลอดเวลาจนกระทั่งวันประชุม ส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการไม่สามารถศึกษาข้อมูลเพื่อพิจารณาก่อนอย่างรอบคอบ มีความเสี่ยงต่อการตัดสินใจ อีกทั้งทำให้ใช้เวลาในการประชุมนานเกิน ๒-๓ ชั่วโมง

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในการส่งหนังสือ ข้อมูล เข้าบรรจุวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) ประธาน

(๒) กรรมการ

ข้อ ๒๗ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๘ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดีแล้วให้อธิการบดีพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามความเห็นสมควร

หากอธิการบดีเห็นว่าไม่สมควร ไม่ต้องนำเสนอเข้าระเบียบวาระและให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ ฝ่ายกฎหมาย พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิรา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปรานี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓