

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี และ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	รองคณบดี แทนคณบดีคณะพัฒนการทองเที่ยว
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมส์

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ

๒๖. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๕. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๖. นางสาวนীর เรียนภูนา

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และระยะยาว

ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้เน้นย้ำและให้ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัย พิจารณาเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้เข้าใจและตระหนักถึงการใช้ชีวิตในสังคมยุคใหม่ วิถีชีวิตรูปแบบใหม่ การทำงานรูปแบบใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ใหม่ เป็นต้น โดยพิจารณาว่าจะนำไปสอดแทรกไว้ในรายวิชา หรือการเรียนการสอนได้อย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคณะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นไปพิจารณา

๑.๒ การทำความร่วมมือระหว่าง สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตเกษตรกรรุ่นใหม่ในระดับปริญญาตรี

ตามที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน ประกอบกับในภาคเกษตรต้องการเกษตรกรยุคใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ และปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีรากฐานมาจากการเกษตร และมีชื่อเสียงในศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร จึงเกิดความร่วมมือระหว่าง สวก. และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการผลิตเกษตรกรรุ่นใหม่ในระดับปริญญาตรีที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้จาก การปฏิบัติ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพตามภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและตอบสนองการพัฒนากำลังคนในภาคการเกษตรของประเทศไทยได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมาย : เป็น Smart Farmer หรือ Young Smart Farmer ที่มีการขึ้นทะเบียนไว้แล้วกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขาและอายุ

ระยะเวลาดำเนินงาน : ดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

จำนวนทุนและงบประมาณโครงการ : จำนวน ๓๐ ทุนต่อปี รวมจำนวน ๙๐ ทุน ทุนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อปริญญา

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทำความร่วมมือดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ TCAS รอบที่ ๑ – รอบที่ ๓/ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

สรุปยอดรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ทั้ง ๓ วิทยาเขต

แผนการรับนักศึกษา ๔,๔๔๕ คน

จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า ๓,๒๓/๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ ๓/๓.๕๑

ยังขาดนักศึกษาตามแผน ๑,๑๘๐ คน

จำแนกเป็น

หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี (รับผู้กำลังศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตร

วิชาชีพ)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๓,๐๘๕	๒,๔๕๖	๓/๓.๖๑	๖๒๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๔๘๐	๒๐๐	๔๑.๖๓	๒๘๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑๔๐	๔๙	๓๕	๙๑
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓,๗๐๕	๒,๗๐๕	๓/๓.๐๑	๑,๐๐๐

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔๐ จำนวน ๑๑ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๖๐ จำนวน ๑๐ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๐ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๒๐ สาขา

หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (รับผู้กำลังศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หรือเทียบเท่า)

แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินแรกเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ยังขาดนักศึกษาตามแผนฯ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๕๖๐	๕๓๙	๙๖.๒๕	๒๑
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			
๑๕๐	๑๓	๘.๖๗	๑๓๗
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๔๐	๑๘	๔๕.๐๐	๒๒
ยอดรวมทั้งสิ้น			
๓/๕๐	๕๗๐	๓๖.๐๐	๑๔๐

ข้อมูลคิดเป็นร้อยละ

- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๕ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔๐ จำนวน ๒ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓ สาขา
- สาขาที่มีจำนวนนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๐ จำนวน ๙ สาขา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการจัดสร้างรูปปั้นรูปเหมือนครึ่งตัว
ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้รับทราบการจัดโครงการจัดสร้างรูปปั้นรูปเหมือนครึ่งตัว ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย และมีมติให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบให้กับมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงรายงานผลการดำเนินโครงการจัดสร้างรูปปั้นรูปเหมือนครึ่งตัว ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
รายรับ			
๑. เงินเปิดบัญชี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ยืมจากมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาตฯ)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒. ระดมทุนจากศิษย์เก่าแม่ใจ (๑๕ สิงหาคม-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)	๒๔๘,๑๖๑.๐๖		
๓. รายได้จากการจัดงาน “แฉ่วเฮือน เยือนบ้าน อาจารย์วิภาตฯ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒)	๑๔๓,๘๓๓.๐๐		
๔. เงินสนับสนุนจากศิษย์เก่าและเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน	๑๖,๑๙๕.๐๐		
รายจ่าย			
๑. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่าง ๆ		๑๑๒,๘๘๕.๐๐	
๒. ค่าขนส่งหินแกรนิต		๑๖,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๕๘,๒๒๙.๐๖	๑๒๘,๘๘๕.๐๐	๕๒๙,๓๔๔.๐๖

โดยคณะกรรมการจัดสร้างประติมากรรมรูปปั้นรูปเหมือนครึ่งตัว ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย มีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนำเงินชำระเงินยืมมูลนิธิฯ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับเงินที่เหลือ จำนวน ๒๙๙,๓๔๔.๐๖ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทหกสตางค์)ให้นำมาดำเนินการจ้างเหมาสร้างรูปปั้นฯ พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ชำระเงินยืมมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ที่นำไปใช้ในการเปิดบัญชี จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการจ้างเหมาสร้างรูปปั้นฯ ในราคา ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยผู้รับเหมาได้เบิกค่าจ้างตามสัญญางวดที่ ๑ จำนวน ๑๕% ของราคาจ้างเหมา เมื่อทำสัญญาเสร็จสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน คิดเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการ ดำเนินการตรวจรับงานสร้างในงวดที่ ๒ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้มีการขอขยายสัญญาจ้างฯ ในการดำเนินการส่งมอบงานปั้นฯ งวดสุดท้าย จาก วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็น วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

และเงินที่เหลืออีก จำนวน ๓๙,๓๔๔.๐๖ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาท หกสตางค์) จะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งภูมิทัศน์ สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ “ร่าง” แผนการดำเนินการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัย

แม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมไปพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งด้านงาน เงิน คน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” แผนการดำเนินการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงาน งานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔

- ๑.๑ เตรียมข้อเสนอโครงการ (สิงหาคม-ตุลาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ การเตรียมสถานที่ (ธันวาคม ๒๕๖๓-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (พฤศจิกายน ๒๕๖๓-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๕ กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ (กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๖ กิจกรรมสัมมนา/เสวนาทางวิชาการ (กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๗ กิจกรรมพิธีการ/พิธีเปิด (พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๘ กิจกรรมบันเทิงและนันทนาการ (ธันวาคม ๒๕๖๓-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๙ รายได้และสิทธิประโยชน์ (มกราคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๑๐ ประเมินโครงการ (กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒. งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๔๓,๕๕๐ (สามล้านหกแสนสี่หมื่นสามพัน ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๑ การใช้งบประมาณที่เคยได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๔๓,๕๕๐ บาท (หนึ่งล้าน ห้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ งบประมาณที่ขอรับการจัดสรรในปี ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓.๒ การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๔ ด้านบุคลากร

๓.๕ การจัดกิจกรรมแบบ New Normal

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการเสนอขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า วาระนี้เป็นวาระเพื่อพิจารณา แม้ว่าตามโครงสร้างการถือหุ้นจะระบุว่า มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ถือหุ้นก็ตาม ซึ่งเป็นคนละนิติบุคคลกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยจึงควรมีความชัดเจนมากกว่านี้ ต้องมีการอ้างอิงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาฯ ดังนั้น จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยทำขอปรึกษาการขอจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ฯ ไปยังสำนักอัยการสูงสุด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับสภามหาวิทยาลัย นั้น

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้หารือเกี่ยวกับการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ด้วยเงินลงทุน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นสัดส่วนหุ้นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๙% เนื่องจากเป็นบริษัท ที่จัดตั้งและปมเพาะภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อการขยายพันธุ์ และได้ดำเนินการขอใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณเพื่อลงทุน ใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความเป็นมา บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทประเภท Start Up ที่จัดตั้งและปมเพาะภายใต้ความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานการปมเพาะของ MAP ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้องค์ความรู้ที่มาจากการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสามารถนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้ ประกอบกับเป็นการปมเพาะผู้ประกอบการด้านการเกษตรที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย แม้ว่าแต่เดิมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เสนอให้จัดตั้ง บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด และมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยจัดตั้ง โดยให้มีมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถือหุ้น ๖๙% ผู้ร่วมวิจัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑% และ เอกชน ๓๐% นั้น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติมอบให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องหรือไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเรื่องการขอจัดตั้งบริษัทฯ โดยมีมูลนิธิฯ เข้าไปร่วมถือหุ้น และอาจจะจำเป็นต้องใช้เวลาในการหารือ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ไม่หยุดชะงักและไม่เสียโอกาสทางธุรกิจ จึงได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ภายใต้การปมเพาะของ MAP ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และดำเนินการจดทะเบียน ทพ. เพื่อรวบรวมและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช ดังนั้น ในขณะนี้ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทเรียบร้อยแล้ว (แต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ) โดยกำหนดสัดส่วนการถือหุ้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๙% เอกชน ๓๐% และ ผู้ร่วมวิจัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑%

๒. จากการที่มหาวิทยาลัยได้หารือเรื่องการขอจัดตั้งบริษัทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดได้ตอบข้อหารือโดยเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถเข้าไปลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลได้ แต่ต้องเป็นไปตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ตามที่คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด นั้น คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี จึงเห็นว่าควรเสนอให้มหาวิทยาลัยเข้าไปลงทุนร่วมในบริษัทฯ ในสัดส่วน ๖๙% แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักวิจัยในการพัฒนางานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการเกษตร ประกอบกับยังมีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยงานของรัฐเมื่อเข้าไปถือหุ้นในบริษัทจำกัด จะเป็นรัฐวิสาหกิจหรือไม่ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาการลงทุนร่วมในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ที่สัดส่วน ๖๙% โดยมีมหาวิทยาลัยเข้าไปถือหุ้น ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐% ตามลำดับ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการเข้าร่วมลงทุนในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบหมายผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัท (Board of Director หรือ BOD) เพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนบริษัทฯ นอกจากนั้น เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นอีกนิติบุคคลหนึ่งแยกต่างหากจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยการออกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ควรมีองค์ประกอบทั้งสิ้น ๗ คน ตามสัดส่วนการถือหุ้น และมหาวิทยาลัยควรส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการดำเนินงานจำนวน ๔ คน ที่ประชุมจึงได้เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็น BOD ดังนี้

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ พิจารณาแล้วจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยแบ่งสัดส่วนผู้ถือหุ้นจากที่เสนอไว้ ๖๙% เป็นมหาวิทยาลัย ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐%

๒. สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน ๗ คน เห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยมีสัดส่วนอยู่ที่ ๔ คน ซึ่งประกอบด้วย ๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ ๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจและทรัพย์สิน ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และ ๔) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

นอกจากนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ได้หารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท โดยมีข้อเสนอว่า การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ จะต้องมิขัดอุปสรรคที่เป็นไปตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการหารือกับสำนักงานอัยการสูงสุด เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทฯ เพื่อร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยลงทุนร่วมในบริษัท ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐%

๓. เห็นชอบให้เสนอมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณเพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- ๑) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
- ๒) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)
- ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- ๔) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๕. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามลำดับต่อไป

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณาปรับปรุงเพิ่มกรอบวัตถุประสงค์ของบริษัทในหนังสือ
บริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมาตรา ๗ และ มาตรา ๑๔ (๑๑) ต่อไป

๓.๕ การจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนพัฒนาส่วนงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ถอนวาระเรื่อง
การจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนพัฒนาส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มหาวิทยาลัย
ทบทวนอีกครั้ง เพื่อให้ตัวชี้วัดต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอและให้กองแผนงานนำไปพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยด้วยยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามลำดับ นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยได้กำหนดกรอบตัวชี้วัด
ที่สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัย ๔ ปีของอธิการบดี โดยมีการปรับแก้ไขในมิติที่ ๕ การเพิ่มรายได้
ลดรายจ่าย (Income) ข้อ ๕.๑ จำนวนงบประมาณแผ่นดิน จากเดิม ๑,๖๐๐.๐๐ ล้านบาท เป็น ๑,๕๐๐.๐๐
ล้านบาท

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่คณะกรรมการด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้หารือร่วมกันโดยได้เชิญ
รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัยทุกคณะเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนพัฒนา
ส่วนงานประจำปีงบประมาณ พบว่า ผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดต่าง ๆ ต้องการความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายของ
ตัวชี้วัด โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้มี
ประสิทธิภาพ และมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รักษาการแทน
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
เกษตร นำไปหารือร่วมกัน ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการผลักดันด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ผู้บริหารทุกคณะกำชับรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัยเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการด้านการวิจัยฯ ทุกครั้ง เพื่อนำผลการหารือในที่ประชุมไปต่อยอดและเชื่อมโยงการดำเนินงาน
ร่วมกันต่อไป

๒. ควรทบทวนและตรวจสอบรายละเอียดของตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓/ ความสำเร็จของการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการออกแบบ ดังนั้น ควรเพิ่มข้อมูลค่าน้ำหนักและค่าเป้าหมายให้กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ควรปรับค่าเป้าหมาย จาก ๕๐,๐๐๐ เป็น ๑๐๐,๐๐๐ เหมือนกับคณะอื่นหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๖ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลงาน พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลงาน พ.ศ. และมีมติมอบให้กองพัฒนาคุณภาพพิจารณาปรับ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ให้ครอบคลุมและชัดเจน เพื่อให้การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกระดับ และควรพิจารณาระบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานในระดับกองด้วย

กองพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วให้ปรับแก้ไข ดังนี้

เดิม	ใหม่
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย <u>การประกันคุณภาพ</u> เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย	โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย <u>การประเมินผลงาน</u> เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ /..... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ /..... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้
“ผลงานสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สถาบัน <u>สำนัก</u>	เพิ่มเติมคำนิยาม “ <u>ผลงาน</u> ” หมายความว่า ผลงานที่มีการเรียนการสอน และ ผลงานสนับสนุน “ผลงานสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย <u>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักหอสมุด สถาบัน ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย</u>

เดิม	ใหม่
ข้อ ๔ ให้ส่วนงานจัดให้มีการประเมินส่วนงาน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพมาใช้บังคับกับการประเมินส่วนงานโดยอนุโลม	ข้อ ๔ ให้ส่วนงานจัดให้มีการประเมินส่วนงาน ทั้งนี้ ส่วนงานที่มีการเรียนการสอนให้ทำการประเมินภายใน ๑๒๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา และส่วนงานสนับสนุนให้ทำการประเมินภายใน ๑๒๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ
หมวด ๑ การประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอน ข้อ ๕ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๕ ให้มีการดำเนินการตาม ข้อ ๓/ หมวด ๑ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
หมวด ๒ การประเมินส่วนงานสนับสนุน ข้อ ๓/ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๓/ ให้มีการดำเนินการตามหมวด ๒ ว่าด้วยการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย	ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของคำนิยามคำว่า “ส่วนงานสนับสนุน” ควรขยายความคำว่า “หน่วยงานย่อย” ให้ชัดเจนว่าหมายความว่าหน่วยงานระดับใดบ้าง

๒. ควรพิจารณากำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของส่วนงานต่าง ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๗/ (๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

(๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาบางประเภท ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทค่าพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑,๑๕๐ บาท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา กรณีหลักสูตรที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิต และปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีหลักสูตรที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ พิจารณา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาบางประเภท ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า การพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา อยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบเฉพาะการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทค่าพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑,๑๕๐ บาท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการ “ร่าง” ประกาศฯ เฉพาะการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทค่าพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑,๑๕๐ บาท ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒. ในส่วนของค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๐ คน จำแนกเป็น

- ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖ คน
- ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔๔ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
จำนวน ๒๖ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
จำนวน ๔๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (กรณีพิเศษ)

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ขอสำเร็จการศึกษา (กรณีหลักสูตรผ่านความเห็นชอบหลังกำหนดวันสำเร็จการศึกษา) จำนวน ๑ ราย คือ นางกนกพร ภาติฉาย รหัส ๖๐๑๒๓/๐๑๐๐๑ เนื่องจากนักศึกษาได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สามารถอนุมัติสำเร็จการศึกษาตามรอบปฏิทินวันที่สำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากหลักสูตรอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ - สกุลนักศึกษา	วันที่ส่งเอกสารประกอบ การขอสำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามเงื่อนไข	กำหนดวันสำเร็จ	หมายเหตุ
นางกนกพร ภาติฉาย รหัส ๖๐๑๒๓/๐๑๐๐๑	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ประจำเดือนมิถุนายน)	<u>หลักสูตรฯ ผ่าน</u> สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ สกอ. เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรจาก สกอ.เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับนางกนกพร ภาติฉาย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๔๕.๐๕/๑๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) มีกำหนด ๓ ปี ซึ่งครบกำหนดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ นางกนกพร ภาติฉาย สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง โดยสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ นางกนกพร ภาติฉาย สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง โดยสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๓) พิจารณาการขออนุญาตรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๖ คน โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภายในคณะ ต่อมาได้รับแจ้งจากคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ว่ามีนักศึกษาจำนวน ๑ คน คือ นางสาวประภัสราณัฐ สิ้นไพบูลย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๐๑๐๑๓๕๕ สาขาวิชาการประมง ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากยังคงมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในการนี้ สำนักบริหารฯ จึงเสนอพิจารณาขอถอนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คือ นางสาวประภัสราณัฐ สิ้นไพบูลย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๐๑๐๑๓๕๕ สาขาวิชาการประมง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ถอนรายชื่อ นางสาวประภัสราณัฐ สิ้นไพบูลย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๐๑๐๑๓๕๕ สาขาวิชาการประมง ออกจากผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี และส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการเกิดความคล่องตัว และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีความครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม ควรพิจารณาเพิ่มเติมกรรมการที่เป็นตัวแทนจากสภาพนักงานและสโมสรบุคลากรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไข ข้อ ๗ (๓) ใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- จาก (๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
เป็น (๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
ประกอบด้วย ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน จำนวน ๑ คน นายกสโมสรบุคลากร
หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน

**๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.**

ตามที่ฝ่ายกฎหมาย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
ให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ และเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องตามหลักการของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนอ
คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณา
แล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ปรับแก้ไข “ร่าง”
ระเบียบฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง”
ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับครั้งที่ ๔)

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ปรับครั้งที่ ๔) ในวงเงิน ๔๖,๓๓๐,๐๖๐ บาท (สี่สิบหกล้านสามแสนสามหมื่นหกสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- เงินเหลือจ่าย ๖๑๕,๙๖๐ บาท
- เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงรักษาทรัพย์สิน ๔๕,๗๑๔,๑๐๐ บาท
- รองรับการขยายและพัฒนางาน พัฒนานุคลากร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๓๓๐,๐๖๐ บาท

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารจัดการ วงเงินสิ้น ๒,๔๒๕,๓๗๙,๙๐๐ บาท จำแนกเป็น

๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๕๖๙,๖๖๒,๙๐๐ บาท
๒. เงินรายได้	๘๕๖,๓๗๒,๙๐๐ บาท
๒.๑ ต้นปี	๕๕๔,๑๕๒,๓๘๐ บาท
๒.๒ ปรับครั้งที่ ๑	๓,๐๖๐,๙๐๐ บาท
๒.๓ ปรับครั้งที่ ๒	๔๙,๑๒๒,๑๔๐ บาท
๒.๔ ปรับครั้งที่ ๓	๒๐๔,๐๖๓,๐๘๐ บาท
๒.๕ ปรับครั้งที่ ๔	๔๖,๓๓๐,๐๖๐ บาท

ตารางเปรียบเทียบงบประมาณระหว่าง ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

	ภาพรวม (บาท)	เงินอุดหนุนจากรัฐฯ (บาท)	เงินประจำปี (บาท)	เงินเหลือจ่าย (บาท)
ปี ๒๕๖๒	๒,๔๑๓,๕๒๔,๘๔๐	๑,๔๓๗,๔๔๔,๓๐๐	๖๘๙,๘๓๓,๙๖๐	๒๕๐,๒๔๖,๑๘๐
ปี ๒๕๖๓	๒,๔๒๖,๓๙๕,๘๖๐	๑,๕๖๙,๖๖๒,๙๐๐	๕๕๓,๔๐๕,๓๑๐	๓๐๓,๓๒๗,๖๕๐
เพิ่ม (ลด)	๘,๘๖๓,๐๒๐	๑๓๒,๒๑๘,๖๐๐	(๑๓๖,๔๓๒,๖๕๐)	๕๓,๐๘๑,๔๙๐
ร้อยละ	-๐.๓๓%	๖.๒๔%	-๑๙.๓๘%	๒๑.๒๑%

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับครั้งที่ ๔) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) รายงานผลการดำเนินงาน MJU MOOC ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษา โครงการยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการย่อย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (MJU MOOC) งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างกรณีที่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เร่งดำเนินการโดยด่วน เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างและให้ลงนามก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้ลงนามก่อนนี้ผูกพันดังกล่าว ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานพร้อมทั้งขอเบิกจ่ายเหลือในปีในส่วนงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาและเบิกจ่ายเหลือในปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน MJU MOOC ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม Training of Trainers เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแรงบันดาลใจให้แก่ผู้แทนของแต่ละคณะซึ่งจะเป็นเครือข่ายไปสื่อสารต่อบุคลากรในสังกัดของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนารายวิชาในระบบ MJU MOOC โดยมีทีมงาน Change Agent ผู้ขับเคลื่อน Thammasart Gen Next Academy ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๒. การผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ๑๐ รายวิชา อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการนำเข้าสู่ระบบ MJU MOOC Platform เป็นลำดับต่อไป

๓. ความก้าวหน้าการพัฒนา ระบบ MJU MOOC Platform

๓.๑ มีการส่งมอบระบบ MJU MOOC Platform พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมดและได้นำเสนอรายละเอียดการทำงานของ Application พร้อมทั้งแนะนำ ฝึกอบรมการใช้งาน Application ให้กับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งจากการตรวจรับ ยังพบว่าในส่วนของ Function การใช้งาน Application บางรายการ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

๓.๒ แผนการดำเนินงานหลังจากมีการส่งมอบงานในงวดที่ ๓ มีการปรับเปลี่ยนแก้ไข เพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางทีมงานและคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (MJU MOOC) จะเร่งดำเนินการนำรายวิชาทั้งหมดที่ผลิตในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายวิชา เข้าสู่ระบบ MJU MOOC Platform เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริงผ่านทางเว็บไซต์ mooc.mju.ac.th ต่อไป

๔. โครงการสัมมนาการเตรียมความพร้อมในการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบการสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เสวนาใน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๔.๒ ระบบการเรียนออนไลน์กับทางออกของมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล

๔.๓ รูปแบบการจัดการและพัฒนาวิชาใน CHULA MOOC

๕. การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอน

๕.๑ กิจกรรมประกวดการพัฒนารายวิชา สำหรับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้นำส่งข้อมูลเพื่อเสนอขอขอบเขต คำาโครงของเนื้อหา เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมที่จะใช้ทำาเป็นสื่อออนไลน์ฯ ทั้ง ๑๐ รายวิชา ต่อไป

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้รับจ้างในการผลิตสื่อการเรียนรูู้ทั้ง ๑๐ รายวิชา อยู่ระหว่างการลงนามในสัญญา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ด้านบริหารงานทรัพย์สิน

๑) การยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดให้นักศึกษาเรียนแบบออนไลน์ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับ สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษามันคงแห่งชาติ ได้ขยายเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปเป็นคราวที่ ๓ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาโรงอาหารเทิดทูนศิษย์ กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

และกองพัฒนานักศึกษาได้นำเรื่องดังกล่าวหารือกับผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่ายต้องเร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ประกอบการรายย่อยทั้งมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ประกอบการรายย่อยทั้งมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินดำเนินการต่อไป

**๒) การชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ กรณีผู้ประกอบการร้านซักรีด
บริเวณหอพักอุดมศิลป์**

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการราย นายอิทธิพล หลวงละ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. นายโกสินทร์ หลวงละ (พี่ชายของนายอิทธิพล หลวงละ) แจ้งความประสงค์ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ โดยขอชำระคืนเป็นรายเดือนในระยะเวลา ๒-๓ ปี ตามแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามสมควร

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ หารือกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑.

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อสรุปของที่ประชุมหารือกับฝ่ายกฎหมาย โดยฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มีอำนาจและหน้าที่โดยตรงเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยให้ผู้ประกอบการผ่อนชำระจากยอดคงค้างจำนวน ๕๘,๔๖๑ บาท หักเงินประกันสัญญาจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือให้ผ่อนชำระตามแต่สมควร

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดค้างชำระ	๕๘,๓๙๖ บาท
ค่าไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๕ บาท
รวมเป็นยอดเงินค้างชำระทั้งสิ้น	๕๘,๔๖๑ บาท
หัก เงินประกันสัญญาเช่า	๓๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	๒๕,๔๖๑ บาท

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการเช่าพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ ในรายงานอิทธิพล หลวงละ

๒. เพื่อให้การพิจารณาข้อมูลครบถ้วน จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาแจ้งนายอิทธิพล หลวงละ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักอบรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในวันที่ ๒๓/ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดส่งข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักอบรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล โดยนัดหารือกับ กองพัฒนานักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทางดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางการชำระค่าเช่าและ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ รายงานายอิทธิพล หลวงละ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากการหารือ มีข้อสรุปดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแนวทาง ในการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ใน ๒ กรณี คือ

ลำดับ	กรณีที่ ๑ ชำระเงินค้างชำระเต็มจำนวน	กรณีที่ ๒ ชำระเงินค้างชำระ โดยยกเว้นค่าปรับ
๑.	ค่าเช่าพื้นที่ ๔๘,๐๐๐ บาท (เดือนกันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าเช่าพื้นที่ ๔๘,๐๐๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๒.	ค่าไฟฟ้า ๓,๒๙๕ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)	ค่าไฟฟ้า ๓,๒๙๕ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓.	ค่าน้ำประปา ๖,๙๑๖ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าน้ำประปา ๖,๙๑๖ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๔.	ค่าขยะ ๒๕๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าขยะ ๒๕๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๕.	ค่าปรับค่าเช่าพื้นที่ ๒๖,๔๐๐ บาท (เดือนกันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒)	—

ลำดับ	กรณีที่ ๑ ชำระเงินค้างชำระเต็มจำนวน	กรณีที่ ๒ ชำระเงินค้างชำระ โดยยกเว้นค่าปรับ
๖.	ค่าปรับค่าสาธารณูปโภค ๔๐,๔๐๐ บาท (ค่าไฟฟ้า+ค่าน้ำประปา+ค่าขยะ) (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	-
	รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๒๖๑ บาท	รวมเป็นเงิน ๕๘,๔๖๑ บาท
	หัก เงินประกันสัญญา ๓๓,๐๐๐ บาท	หัก เงินประกันสัญญา ๓๓,๐๐๐ บาท
	คงเหลือยอดค้างชำระ ๙๒,๒๖๑ บาท	คงเหลือยอดค้างชำระ ๒๕,๔๖๑ บาท
	หากผ่อนชำระ ๑ ปี = ๙,๖๘๘.๔๒บาท/เดือน	หากผ่อนชำระ ๑ ปี = ๒,๑๒๑.๙๕ บาท/เดือน

๒. จากแนวทางดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการและมหาวิทยาลัย อีกทั้งหลังจากผู้ประกอบการหยุดดำเนินกิจการร้านซักอบรีดแล้ว ได้ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปมีรายได้ที่ไม่แน่นอน จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้นายอิทธิพล หลวงละ ชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในกรณีที่ ๒ (ยกเว้นค่าปรับ) เนื่องจากมีบุคคลอื่นคือนายโกสินทร์ หลวงละ (พี่ชาย) พนักงานมหาวิทยาลัย งานกองทุนเพื่อการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระเงินค้างชำระภายหลังหักเงินประกันสัญญาเช่า คงเหลือเงินจำนวน ๒๕,๔๖๑ บาท โดยให้จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเสนอมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป

๓. เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานแจ้งผู้ประกอบการถือปฏิบัติตามสัญญาสัญญาเช่าอาคารที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางชำระเงินคงค้าง โดยยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ) ร้านซักอบรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ หลังหักเงินประกันสัญญาเช่า คงเหลือเงินค้างชำระจำนวน ๒๕,๔๖๑ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) โดยมีนายโกสินทร์ หลวงละ (พี่ชาย) พนักงานมหาวิทยาลัย งานกองทุนเพื่อการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระเงินคงค้างจำนวนดังกล่าวแทน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้ประกอบการร้านซักอบรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ คือ นายอิทธิพล หลวงละ ชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในกรณีที่ ๒ (ยกเว้นค่าปรับ) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๖๑ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๒. แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้ประกอบการถือปฏิบัติตามสัญญาสัญญาเช่าอาคารที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๔.๕ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการ จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่าย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (หน่วยงาน ๓ สำนัก ๑ วิทยาเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการทำความสะอาด จำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๓๑,๘๐๐ บาท (แปดล้านสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑,๐๓๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑,๔๕๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. เงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๕๔๓,๘๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- เงินรายได้ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน ๔,๔๔๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- เงินรายได้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๑,๑๐๒,๓๐๐ (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานทำความสะอาดอาคารพื้นที่ส่วนกลาง อาคารเรียน จำนวน ๑๘ อาคาร

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าใช้จ่ายจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่มีหน่วยงานคณะ สำนักใช้พื้นที่อยู่ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ปรับลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดลง ดังนั้นกองกายภาพฯ จึงขอส่งมอบอาคาร พื้นที่ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
๑. อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๕๐,๓๘๔.๔๕ บาท	๖,๘๐๐	คณะผลิตกรรมการ เกษตร	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. อาคารนันทนาการและเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓/๕,๓/๑๖,๒๒ บาท	๕,๒๓๐	คณะพัฒนากการท่องเที่ยว	คณะพัฒนากการท่องเที่ยว

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
๓. อาคารเทิดกสิกร - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน - ประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๑,๓/๙๕,๖๘ บาท	๔,๖๔๕	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของอาคารศูนย์กล้วยไม้ เนื่องจากอาคารมีความทรุดโทรมซึ่งต้องปรับปรุงอาคารค่อนข้างมาก ดังนั้น ก่อนการส่งมอบอาคารมหาวิทยาลัยควรพิจารณาประมาณในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าวก่อน

๒. ทุกคณะควรจัดทำแผนในการสำรวจอาคารในส่วนที่คณะดูแลรับผิดชอบว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม และเขียนแบบแปลน รวมถึงประมาณการงบประมาณในการซ่อมแซม เสนอผ่านตามขั้นตอนต่อไป

๓. ควรพิจารณาแนวทางในการเปิดโอกาสให้คณะใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในการหารายได้เพิ่มเติม โดยปรับปรุงระเบียบฯ ที่ใช้รองรับการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ให้เกิดความคุ้มค่าและยุติธรรมทั้งคณะและผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการ Challenge ระหว่างหน่วยงาน เกี่ยวกับการหารายได้ โดยให้อิสระกับคณะในการหารายได้ได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เห็นศักยภาพของแต่ละคณะชัดเจนมากขึ้น เพื่อจะได้นำผลประกอบการมาวิเคราะห์และประเมินข้อดี ข้อเสีย รวมถึงพิจารณาผลตอบแทนให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

๔. ในกรณีที่นักศึกษาจะประกอบกิจการหารายได้ในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ แต่ควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน และชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาทราบว่า พื้นที่ส่วนใดใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ หรือพื้นที่ส่วนใดใช้เป็นพื้นที่ในการประกอบกิจการเพื่อสวัสดิการ

๕. เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า ผลการดำเนินงานและผลประกอบการของศูนย์อาคารที่พักไม่เป็นไปตามเป้าหมายและประสบปัญหาการขาดทุน ดังนั้น ควรเร่งพิจารณาปรับแนวทางการบริหารจัดการศูนย์อาคารที่พักให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้รูปแบบการบริหารจัดการเช่นเดียวกับบริษัทที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

๖. ในส่วนของพื้นที่ราชพัสดุ โดยเฉพาะพื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ขณะนี้ อยู่ระหว่างการวางวัดพื้นที่และสำรวจสิ่งก่อสร้างเพื่อรวบรวมเสนอตามขั้นตอน หากมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เป็นการประกอบกิจการและหารายได้ ต้องปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่ให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๓-๖ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยรัฐบาลกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาทในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) พิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้จัดพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและชุมชน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีกิจกรรมจิตอาสาทำความดีและพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณถนนสายกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ภาคเย็น พิธีถวายราชสดุดีและถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเทศ	จบการศึกษาแล้ว	กำลังศึกษา	รวม
๑	กัมพูชา	๓/	๕	๑๒
๒	สปป.ลาว	๒	๔๓/	๔๕
๓	ฟิลิปปินส์	๒	๒	๔
๔	จีน	-	๓๐	๓๐
๕	เวียดนาม	๒	๕	๓/
๖	ไนจีเรีย	-	๑	๑
๗	สหรัฐอเมริกา	-	๒	๒
๘	ไต้หวัน	-	๑๐	๑๐
รวมจำนวนนักศึกษา		๑๓	๑๐๒	๑๑๕

๒. แหล่งทุนการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

๒.๑ ทุนพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา”

๒.๒ ทุนรัฐบาลไทย (TICA) ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย – ลาว

๒.๓ ทุนจาก Asian Development Bank (ADB)

๒.๔ ทุนตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย (MOU)

๓. การปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมด้านต่างประเทศ

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กิจกรรมหลายอย่างต้องงด หรือเปลี่ยนรูปแบบในการจัดงาน ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยและองค์กรในต่างประเทศ ซึ่งหากจำเป็นต้องดำเนินการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีจัดประชุม/สัมมนาแบบออนไลน์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒
ครั้งที่ ๔๒ วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอพระราชทานพระอนุญาตเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย นั้น

กองงานในพระองค์ฯ ได้แจ้งกำหนดการเสด็จมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ และวันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เพ็ชระใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



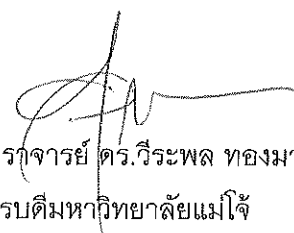
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

