****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ....................................................................................................................................

**ที่** ........................................................... **วันที่** .......................................................................

**เรื่อง** ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ..............................................................................................

**เรียน** เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(…………………………………………………..)

ตำแหน่ง.....................................................