



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)/

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ปัญญาธิ มนเทียรอาสน์)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์/คณบดีคณะศิลปศาสตร์/

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ

การออกแบบสิ่งแวดล้อม/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ/คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์/

ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓๐ หลักสูตร <u>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้</u> ๑. การเกียยณอายุราชการของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยควรทำกรอบเวลาในแต่ละหลักสูตรตรวจสอบและดำเนินการหาอาจารย์ทดแทน ควรทำกรอบระยะเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน และให้ตรวจสอบการพิมพ์กรณีการเกียยณอายุราชการให้ถูกต้อง คือ การเกียยณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. อาจารย์ที่มาทดแทนยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการโดยเร็ว ๓. การขออนุมัติแต่งตั้งย้อนหลังเป็นระยะเวลาอันยาวนานไม่ควรกระทำ และมหาวิทยาลัยควรมีความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตร ๔. เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเด็นการขอลาออกจากหลักสูตรไม่ควรกระทำ อาจารย์ควรมีความรับผิดชอบต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเข้มงวดให้มากขึ้น	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๔) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๕) คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๖) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๗) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๘) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๙) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ๑๐) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓๐ หลักสูตร ตามเสนอ	๑๑) คณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๑๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์ ๑๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. พิจารณาผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. ควรกำหนดค่าเป้าหมายในการรับนักศึกษาที่เป็นไปได้มากที่สุด (Most Likely) แล้วนำไปกระจายลงสู่คณะ ๒. ควรตั้งคณะกรรมการกลางขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอนกับวิเคราะห์หลักสูตรที่มีผู้เรียนน้อย และควรมีวิธีการจัดการในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอน เช่น สนับสนุนให้มีการ Upskill และ Reskill หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพทำได้ เพื่อให้อาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอนได้เข้าไปช่วยทำงานในหลักสูตรใหม่นั้น ๓. มหาวิทยาลัยอยู่กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) สัดส่วนนักศึกษาสายวิทย์และสายสังคม ควรเป็น ๖๐:๔๐ ๔. แผนการรับนักศึกษาเชิงรุก ควรเน้นไปที่ครูแนะแนวของแต่ละโรงเรียน เช่น ทำคณิศรวิทย์โอประชาสัมพันธ์เชิญชวน และเชิญชวนมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย จัดให้มีการประชุมครูแนะแนวทุกกลุ่มจังหวัด ทำให้ครูแนะแนวมีความเชื่อมั่นว่าถ้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้วินัย ได้ความอดทน และได้มีโอกาสปลูกพืชผักที่บ้าน	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ผลดำเนินงานที่สำเร็จไปแล้ว จะสามารถลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร ควรมีข้อมูลในส่วนนี้ด้วยเพื่อให้เห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๒. แนวโน้ม ๕G จะถูกรุกรานจาก Ransomware ที่รุนแรงขึ้น ควรเน้นเรื่องความปลอดภัยให้ดีที่สุด ๓. ควรมีการพัฒนา Co-Working Space เพื่อให้นักศึกษาใช้งานนอกห้องเรียนได้มากขึ้น ๔. Application ที่ช่วยในการเรียนการสอน ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญทั้ง online และ onsite การปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการในทุกคณะจะต้องให้มีการเรียนรู้ โดยการเรียนการสอนสามารถเรียนรู้ได้จาก Application	๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) ๒) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. อยากให้มีการพัฒนาระบบต้นทุนและงบการเงินอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถเห็นงบการเงินได้ทุกเดือน ๖. ควรเร่งดำเนินการในเรื่องของฐานข้อมูลต่าง ๆ เพราะผู้บริหารต้องใช้เพื่อการตัดสินใจ	
๔. รายงานผลการดำเนินงานจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. การดำเนินงานร่วมกับภาคเอกชนที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเรื่องของภาษี มหาวิทยาลัยควรมีความรอบคอบในข้อกฎหมายและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง โดยควรปรึกษาศูนย์การสูงสุด ๒. ควรมีการต่อยอดเมล็ดพันธุ์กัญชาตัวเมีย เช่น มีการนำไปทำวิจัยที่เป็นเลิศ มีผลงานตีพิมพ์ ควรสะสมผลงานวิจัยให้ได้มาก ๆ เพื่อจะได้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางด้านกัญชา ๓. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการและดูแลพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ดี เนื่องจากการเพาะปลูก และการทำวิจัยจะใช้พื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่	- ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๕. รับทราบความก้าวหน้าการขอปรับเปลี่ยนเนื้อที่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายในเขตป่าสงวน เนื้อที่ ๙๐๗.๒๐ ไร่ เป็น เนื้อที่ ๑,๐๑๔.๔๖ ไร่ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรรวบรวมข้อมูลการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนที่ผ่านมา ๓๐ ปี ว่าได้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในอนาคต ๒. ควรปักหลักกันแนวพื้นที่ เพื่อป้องกันการรุกรานพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)
๖. รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ปิ้ง อำเภอพร้าวก้าง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่กักกันตัว ประเภท Local Quarantine (LQ) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ เพื่อความชัดเจน</u> ในการบริหารจัดการพื้นที่ มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเท่าไร ถูกบุกรุกไปเท่าไร ใครเป็นผู้ครอบครอง และคงเหลือพื้นที่เท่าไร	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๗. รับทราบความก้าวหน้าการปรับปรุงพื้นที่ชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. การทำ MOU หรือ MOA กับหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ควรคำนึงถึงการได้รับผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายด้วย ๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยที่ถูกชาวบ้านเข้ามาใช้ประโยชน์ มหาวิทยาลัยควรเข้าไปสำรวจเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล เช่น มีกี่ครัวเรือน ครัวเรือนละกี่คน แต่ละครัวเรือนใช้พื้นที่เท่าไร ทั้งนี้ การเข้าไปสำรวจให้ใช้วิธีการแบบประนีประนอม และพื้นที่ที่มีสัญญาเช่าควรมีฐานข้อมูลระยะเวลาเช่าให้ชัดเจน เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนหมดสัญญาเช่า ๓. เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ที่ดีควรมีผังแม่บทมาประกอบการพิจารณา ๔. การแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Timeline และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญติ มนเทียรอาสน์)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ... เรื่อง

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	เรื่อง พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓๐ หลักสูตร <u>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้</u> ๑. การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยควรทำกรอบเวลาในแต่ละหลักสูตรตรวจสอบและดำเนินการหาอาจารย์ทดแทน ควรทำกรอบระยะเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน และให้ตรวจสอบการพิมพ์กรณีการเกษียณอายุราชการให้ถูกต้อง คือ การเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. อาจารย์ที่ขาดตำแหน่งยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการโดยเร็ว ๓. การขออนุมัติแต่งตั้งย้อนหลังเป็นระยะเวลานานไม่ควรกระทำ และมหาวิทยาลัยควรมีความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตร ๔. เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเด็นการขอลาออกจากหลักสูตรไม่ควรกระทำ อาจารย์ควรมีความรับผิดชอบต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเข้มงวดให้มากขึ้น <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓๐ หลักสูตร ตามเสนอ	๑) รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะผลิตกรรมฯ ๔) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๕) คณบดีคณะวิศวกรรมฯ ๖) คณบดี ม.แม่โจ้-แพร่ฯ ๗) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๘) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมฯ ๙) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ๑๐) คณบดีวิทยาลัยบริหาร-ศาสตร์ ๑๑) คณบดี ม.แม่โจ้-ชุมพร ๑๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ ๑๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒	เรื่อง พิจารณารับรองการขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ <u>มติที่ประชุม</u> รับรองการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงเป็น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑) รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓	เรื่อง พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ตามเสนอ	๑) รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ ๔) คณบดี ม.แม่โจ้-แพร่ฯ ๕) คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๔	เรื่อง พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ ราย	๑) รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

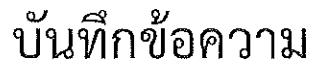
ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<u>มติที่ประชุม</u> ๑. รับทราบการขอยกเลิกการขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖ ราย ๒. เห็นชอบขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ ราย จำแนกเป็น ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๔ ราย และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ ราย เป็นจำนวน ๑ ภาคการศึกษา	๒) ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๕	เรื่อง พิจารณาการขอปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบการปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	๑) รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผอ.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๖	เรื่อง พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ ฉบับ ๑) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไข ๒) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไข ๓) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยธรรมาภิบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไข ๔) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขในข้อ ๑๑ ดังนี้ เดิม “...รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อสภาวิชาการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย...” แก้ไขเป็น “...รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย...” ๕) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไข	๑) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ ๒) กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๗	เรื่อง พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสุขภาพชุมชน คณะศิลปศาสตร์	๑) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสุขภาพชุมชน คณะศิลปศาสตร์ และมอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป	๒) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ๓) กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๘	เรื่อง พิจารณาผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. ควรกำหนดค่าเป้าหมายในการรับนักศึกษาที่เป็นไปได้มากที่สุด (Most Likely) แล้วนำไปกระจายลงสู่คณะ ๒. ควรตั้งคณะกรรมการกลางขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอนกับวิเคราะห์หลักสูตรที่มีผู้เรียนน้อย และควรมีวิธีการจัดการในการแก้ไขปัญหายาอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอน เช่น สนับสนุนให้มีการ Upskill และ Reskill หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยมีศักยภาพทำได้ เพื่อให้อาจารย์ที่ไม่มีภาระงานสอนได้เข้าไปช่วยทำงานในหลักสูตรใหม่นั้น ๓. มหาวิทยาลัยอยู่กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) สัดส่วนนักศึกษาสายวิทย์และสายสังคม ควรเป็น ๖๐:๔๐ ๔. แผนการรับนักศึกษาเชิงรุก ควรเน้นไปที่ครูแนะแนวของแต่ละโรงเรียน เช่น ทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์เชิญชวน และเชิญชวนมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย จัดให้มีการประชุมครูแนะแนวทุกกลุ่มจังหวัด ทำให้ครูแนะแนวมีความเชื่อมั่นว่าถ้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้วินัย ได้ความอดทน และได้มีโอกาสปลูกพืชผักที่บ้าน <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบการขอลอนแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ขอเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ เป็นปี ๒๕๖๖) ๒. เห็นชอบให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบ รวมทั้งสิ้น ๔,๗๖๗ คน สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำของบประมาณแผ่นดิน แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๓๗๐ คน (หลักสูตรปกติ จำนวน ๔,๑๒๕ คน และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree/Module) จำนวน ๒๔๕ คน) - ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๑๖ คน - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๘ คน ๓. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ และให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๔,๗๔๔ คน สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน การจัดทำประมาณการเงินรายได้	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๓) ผอ.กองแผนงาน

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และใช้เป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๓๖๐ คน (หลักสูตรปกติ จำนวน ๔,๒๔๕ คน และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree/Module) จำนวน ๑๑๕ คน) - ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๑๔ คน - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๐ คน ๔. เห็นชอบแผนการหานักศึกษาเชิงรุก โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ๕. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ	
๙	เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ผลดำเนินงานที่สำเร็จไปแล้ว จะสามารถลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร ควรมีข้อมูลในส่วนนี้ด้วยเพื่อให้เห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๒. แนวโน้ม ๕G จะถูกรุกรานจาก Ransomware ที่รุนแรงขึ้น ควรเน้นเรื่องความปลอดภัยให้ดีที่สุด ๓. ควรมีการพัฒนา Co-Working Space เพื่อให้นักศึกษาใช้งานนอกห้องเรียนได้มากขึ้น ๔. Application ที่ช่วยในการเรียนการสอน ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญทั้ง online และ onsite การปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการในทุกคณะจะต้องให้มีการเรียนรู้โดยการเรียนการสอนสามารถเรียนรู้ได้จาก Application ๕. อยากให้มีการพัฒนาระบบต้นทุนและงบการเงินอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถเห็นงบการเงินได้ทุกเดือน ๖. ควรเร่งดำเนินการในเรื่องของฐานข้อมูลต่าง ๆ เพราะผู้บริหารต้องใช้เพื่อการตัดสินใจ <u>ที่ประชุม รับทราบ</u>	๑) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี) ๒) ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๐	เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. การดำเนินงานร่วมกับภาคเอกชนที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเรื่องของภาษี มหาวิทยาลัยควรมีความรอบคอบในข้อกฎหมายและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง โดยควรปรึกษาอัยการสูงสุด	- ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๒. ควรมีการต่อยอดเมล็ดพันธุ์กัญชาตัวเมีย เช่น มีการนำไปทำวิจัยที่เป็นเลิศ มีผลงานตีพิมพ์ ควรสะสมผลงานวิจัยให้ได้มาก ๆ เพื่อจะได้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางด้านกัญชา ๓. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการและดูแลพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้ดี เนื่องจากการเพาะปลูก และการทำวิจัยจะใช้พื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ <u>ที่ประชุม รับทราบ</u>	
๑๑	เรื่อง รับทราบความก้าวหน้าการขอปรับเปลี่ยนเนื้อที่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายในเขตป่าสงวน เนื้อที่ ๙๐๗.๒๐ ไร่ เป็น เนื้อที่ ๑,๐๑๔.๔๖ ไร่ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรรวบรวมข้อมูลการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนที่ผ่านมา ๓๐ ปี ว่าได้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในอนาคต ๒. ควรปักหลักกันแนวพื้นที่ เพื่อป้องกันการรุกรานพื้นที่ของมหาวิทยาลัย <u>ที่ประชุม รับทราบ</u>	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)
๑๒	เรื่อง รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่บึง อำเภอฟัวรา จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่กักกันตัว ประเภท Local Quarantine (LQ) <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการพื้นที่ มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเท่าไร ถูกบุกรุกไปเท่าไร ใครเป็นผู้ครอบครอง และคงเหลือพื้นที่เท่าไร <u>ที่ประชุม รับทราบ</u>	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)
๑๓	เรื่อง รับทราบความก้าวหน้าการปรับปรุงพื้นที่ชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. การทำ MOU หรือ MOA กับหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ควรคำนึงถึงการได้รับผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายด้วย ๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยที่ถูกชาวบ้านเข้ามาใช้ประโยชน์ มหาวิทยาลัยควรเข้าไปสำรวจเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล เช่น มีกี่ครัวเรือน ครัวเรือนละกี่คน แต่ละครัวเรือนใช้พื้นที่เท่าไร ทั้งนี้ การเข้าไปสำรวจให้ใช้วิธีการแบบประนีประนอม และพื้นที่ที่มีสัญญาเช่าควรมีฐานข้อมูลระยะเวลาเช่าให้ชัดเจนเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนหมดสัญญาเช่า ๓. เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ที่ดีควรมีผังแม่บทมาประกอบการพิจารณา	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๔. การแก้ไขปัญหการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Timeline และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุม ครั้งต่อไป ที่ประชุม รับทราบ	



057

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววลนิตย์ ปิ่นนิกร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

6800 1204/105 000 000 000 000 000

เป็นอาสาสมัครช่วยงานที่โรงเรียน
และ อบรมการช่วยเหลือผู้พิการ

๕๖๓

4 N. W. Elm

(mmmm) (mmmm)

[illegible]

4 RM. 2564

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการเกษตรฯ

7-911 2564

(รศ. ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีเงินทอง)

5000000000