



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๕๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม /
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดทำโครงการพร้อม
ทั้งงบประมาณ เสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๔ ดังนี้

๑. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
ขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒๘,๓๗๐๐ บาท
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๒. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล
ขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงาน
โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓
จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๘,๓๗๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางประนอม จันทร์ขี้)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ พิจารณาจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3

| | | |
|--|-----------|-----|
| งบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 1,885,500 | บาท |
| จัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 9 โครงการ | 298,170 | บาท |
| จัดสรรครั้งที่ 2 จำนวน 5 โครงการ | 231,350 | บาท |
| คงเหลือสำหรับจัดสรร | 1,355,980 | บาท |
| เสนอขอรับการจัดสรรครั้งที่ 3 จำนวน 2 โครงการ | 248,700 | บาท |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | ผลผลิต/ตัวชี้วัดโครงการ | ค่าของปม. |
|--|--|---|---|
| โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน มหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะในสำนักงาน ● เพื่อส่งเสริมให้สำนักงาน มหาวิทยาลัยมีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง มีการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดการขยะในสำนักงานอย่างถูกต้อง 2. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลดลง <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ร้อยละ 10 รายการ 2. การใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 5 | 128,700 (ปรับลดจากเดิมค่าขอ 150,000 บาท) |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | ผลผลิต/ตัวชี้วัดโครงการ | ค่าของปม. |
|--|---|--|---|
| | | 3.ปริมาณขยะแต่ละประเภท ลดลง ร้อยละ 1 4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน/การให้บริการ ร้อยละ 85 5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80 | |
| โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล | <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไปยังหน่วยงานที่ปฏิบัติงานนอกอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตกแต่งอาคาร การลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน | <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไปยังหน่วยงานนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 หน่วยงาน คือ กองเทคโนโลยีดิจิทัล 2. บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนกิจกรรม 2 กิจกรรม 1. การใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 1 2. ความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน ร้อยละ 70 | 120,000 (ปรับลดจากเดิมค่าขอ 200,000 บาท) |

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 และในปี 2563 ได้เข้ารับการประเมินต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้อาคาร มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานและการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน/การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ลด/แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น มีการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนการดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2563 ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานต่อไป

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย 1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ 5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ 5.1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ Green University

4. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะในสำนักงาน

3.2 เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง มีการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดการขยะในสำนักงานอย่างถูกต้อง

5.2 สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.3 สำนักงานมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลดลง

6. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร จำนวน 200 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลัง อาคารวุฒากาศ และพื้นที่ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

8.2 วางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และผู้เกี่ยวข้อง

8.3 ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

8.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

8.5 ดำเนินโครงการ

8.6 ติดตามและประเมินผล

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--|--------------------------|
| เชิงปริมาณ | |
| 1. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ไม่น้อยกว่า 10 รายการ |
| เชิงคุณภาพ | |
| 1. ร้อยละของการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง | ร้อยละ 5 |
| 2. ร้อยละของปริมาณขยะแต่ละประเภท ลดลง | ร้อยละ 1 |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน/การให้บริการ | ร้อยละ 85 |
| 4. ร้อยละความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ร้อยละ 80 |

10.4 กิจกรรมจัดการขยะจากสำนักงาน (จัดซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และซื้อเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ) จำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

| กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย | กลุ่มเป้าหมาย | | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | จำนวนครั้ง | | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---------------|--------------|----------|--------------|----------|-------|------------|-------|----------------------|
| | จำนวน | หน่วย นับ | จำนวน | หน่วย นับ | เงิน | บาท | จำนวน | ครั้ง | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | |
| 1. วัสดุสำนักงาน (ถังขยะแบบใส ถัง ขยะแยกสี ฯลฯ) | | | | | รายได้ | 7,000 | | | 7,000 |
| 2. วัสดุโฆษณา (ป้ายไวนิล ฯลฯ) | | | | | รายได้ | 2,000 | | | 2,000 |
| รวม | | | | | | | | | 9,000 |

10.5 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน/สถานที่ให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 111,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

| กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย | กลุ่มเป้าหมาย | | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | จำนวนครั้ง | | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---------------|--------------|----------|--------------|----------|--------|------------|-------|----------------------|
| | จำนวน | หน่วย นับ | จำนวน | หน่วย นับ | เงิน | บาท | จำนวน | ครั้ง | |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | |
| 1. จ้างเหมาจัดทำ ผนังและพื้นลิฟท์ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน (ผนังเดิมเป็นวอล- เปเปอร์ เมื่อมีการขูด สีด จะทำให้วอลเป- เปอร์ฉีกขาด | 1 | งาน | | | รายได้ | 50,000 | | | 50,000 |

| กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย | กลุ่มเป้าหมาย | | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | จำนวนครั้ง | | รวม ทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---------------|--------------|----------|--------------|----------|--------|------------|-------|--------------------------|
| | จำนวน | หน่วย นับ | จำนวน | หน่วย นับ | เงิน | บาท | จำนวน | ครั้ง | |
| 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำ แผนผังหน่วยงาน/ ผังบุคลากรสังกัด สำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน (15 หน่วยงาน, 7 อาคาร = กลุ่ม อาคาร สนม. 3 หลัง อาคารอำนวยการ ยศสุข 1 หลัง, สระว่ายน้ำ 1 หลัง, อาคารกอง เทคโนโลยีดิจิทัล, อาคารวุดมาภาค) | | | | | รายได้ | 40,000 | | | 40,000 |
| 3. ค่าอาหารว่างฯ (Big Cleaning Day) | 200 | คน | 3 | ชม. | รายได้ | 30 | 1 | ครั้ง | 6,000 |
| ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | |
| 1. เครื่องมือวัดแสง จำนวน 1 เครื่อง | | | | | รายได้ | 15,000 | | | 15,000 |
| รวม | | | | | | | | | 111,000 |

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.2 นายธีระชัย ตันเรืองพร ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ โทร.3240 (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.3 นางเสกสรร ขวัญศรีวงศ์ หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานฯ กองกายภาพฯ โทร.3224 (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.4 นางอรทัย เบ็ญนวล หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพฯ โทร.3242(ผู้รับผิดชอบรอง)

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)

12.2 งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานสนับสนุน)

12.3 งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานสนับสนุน)

โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 และในปี 2563 ได้เข้ารับการประเมินต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง และพัฒนาให้สีเขียวมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้อาคาร มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานและการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน/การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ลด/แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น มีการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนการดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2563 ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานต่อไป

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย 1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ 5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ 5.1.6 ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office

4. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไปยังหน่วยงานที่ปฏิบัติงานนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตกแต่งอาคาร การลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 การขยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไปยังหน่วยงานนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 หน่วยงาน คือ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

5.2 บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน

6. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร นักศึกษา ผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร จำนวน 100 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารเรียนรวม 70 ปี (ส่วนที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 1-2, 5)

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

8.2 วางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และผู้เกี่ยวข้อง

8.3 ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

8.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

8.5 ดำเนินโครงการ

8.6 ติดตามและประเมินผล

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--|-------------|
| เชิงปริมาณ | |
| 1. จำนวนกิจกรรม | 2 กิจกรรม |
| เชิงคุณภาพ | |
| 1. ร้อยละของการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง | ร้อยละ 1 |
| 2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน | ร้อยละ 70 |

10.2 กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ หน้าที่งาน จำนวน 63,300 บาท (หกหมื่นสามพันสามร้อย บาทถ้วน)

| กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย | กลุ่มเป้าหมาย | | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | จำนวนครั้ง | | รวม ทั้งสิ้น (บาท) |
|--|---------------|--------------|----------|--------------|----------|--------|------------|-------|--------------------------|
| | จำนวน | หน่วย นับ | จำนวน | หน่วย นับ | เงิน | บาท | จำนวน | ครั้ง | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | |
| 1. วัสดุการเกษตร (ไม้ดอกไม้ประดับ หญ้า วัสดุตกแต่ง สวน ฯลฯ) | | | | | รายได้ | 30,000 | | | 30,000 |
| ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | |
| 1. ถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด | | | | | รายได้ | 3,300 | | | 3,300 |
| 2. ถังดับเพลิง จำนวน 4 ถัง ๆ ละ 7,500 บาท | | | | | รายได้ | 30,000 | | | 30,000 |
| รวม | | | | | | | | | 63,300 |

10.3 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

| กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย | กลุ่มเป้าหมาย | | ระยะเวลา | | งบประมาณ | | จำนวนครั้ง | | รวม ทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---------------|--------------|----------|--------------|----------|-----|------------|-------|--------------------------|
| | จำนวน | หน่วย นับ | จำนวน | หน่วย นับ | เงิน | บาท | จำนวน | ครั้ง | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | |
| 1. วัสดุไฟฟ้าฯ (สวิตช์กระตุก พร้อม ติดตั้ง) | 50 | ชุด | | | รายได้ | 300 | | | 15,000 |
| รวม | | | | | | | | | 15,000 |

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.2 นายธีระชัย ตันเรืองพร ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ โทร.3240 (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.3 นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร.3261 (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.4 นางเสกสรร ขวัญศรีวงศ์ หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานฯ กองกายภาพฯ โทร.3224 (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.5 นางอรทัย เบ็ญนวล หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพฯ โทร.3242 (ผู้รับผิดชอบรอง)

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

- 12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)
- 12.2 งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานสนับสนุน)
- 12.3 งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานสนับสนุน)
- 12.4 งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล (หน่วยงานสนับสนุน)