

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (นัดพิเศษ)

วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

**รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม**

**ตำแหน่ง**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา                       | อธิการบดี                         |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ                 | รองอธิการบดี                      |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง            | รองอธิการบดี                      |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี                  | รองอธิการบดี                      |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์           | รองอธิการบดี                      |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย                      | รองอธิการบดี                      |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล             | ผู้ช่วยอธิการบดี                  |
| ๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง                            | ผู้ช่วยอธิการบดี                  |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี       |
| ๑๐. นางประนอม จันทร์ขี้                                 | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ      |
| ๑๑. นางพัชรี คำรินทร์                                   | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑. มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๙ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ซึ่งปัจจุบันเกิดการระบาดระลอกใหม่ทำให้พบผู้ติดเชื้อจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องหลายจังหวัดทั่วประเทศ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดนโยบาย มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวทางการปฏิบัติในแต่ละด้าน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามมาตรการควบคุมของ ศบค. และความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย และมีมติให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ๑) ด้านนักศึกษา

๑.๑ ให้นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด ๒๔ จังหวัด (สีแดง) ให้กักตัว ๑๔ วัน และให้นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุม ๑๑ จังหวัด (สีส้ม) ให้รายงานตัวเข้าสู่จังหวัดทางแอปพลิเคชัน CM-CHNA งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ภาควิชาอนามัย ยศสุข และเฝ้าระวังสังเกตอาการตนเองอย่างใกล้ชิดเป็นเวลา ๑๔ วัน

๑.๒ ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทั้งนี้ สำหรับกำหนดการสอบกลางภาค (Midterm) ให้ดำเนินการตามปฏิทินเดิมของมหาวิทยาลัย แต่ไม่มีการจัดสอบในห้องเรียน โดยให้แต่ละคณะ และอาจารย์ผู้สอนหาแนวทางการจัดเก็บคะแนนสอบกลางภาค เช่น การจัดทำรายงานการประเมิน เป็นต้น

๑.๓ การจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้งดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกออกไปก่อน

#### ๒) ด้านบุคลากร

๒.๑ คณาจารย์ที่เดินทางไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุดสีแดง ให้กักตัวอยู่ที่พัก ใช้วิธีการสอนแบบออนไลน์จนกว่าจะครบกำหนด ๑๔ วัน

๒.๒ บุคลากรที่เดินทางไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุดสีแดง ให้กักตัวอยู่ในที่พัก ปฏิบัติงาน Work from Home

๒.๓ คณาจารย์ บุคลากร ที่ไม่ได้ไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุดสีแดง ให้ปฏิบัติงานตามปกติ และดำเนินการตามมาตรการ และเฝ้าระวังการระบาดของโรค ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### ๓) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓.๑ กิจกรรม Maejo Open Farm ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากได้มีการวางแผน และดำเนินการบางส่วนไปบ้างแล้ว ดังนั้น ขอให้ปรับเปลี่ยนจากการเข้าชมงานในสถานที่จริง เป็นการชมงานในรูปแบบไลฟ์ ผ่าน Facebook หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวินมะโนชัย) และฝ่ายสื่อสารองค์กรจัดทำโปรแกรมออนไลน์ให้เหมาะสม

๓.๒ การจัดอบรม สัมมนาต่าง ๆ ขอให้ชะลอการดำเนินการก่อน ทั้งนี้ หากการจัดอบรม สัมมนามีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ให้หารือร่วมกันว่าจะดำเนินการคืนเงินให้ผู้ลงทะเบียนก่อนหรือไม่อย่างไร

๓.๓ กาด ๒๔๓/๓/ และร้านขายของยังคงเปิดให้บริการตามปกติ แต่ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด สำหรับตลาดนัดวันพุธ ได้ดำเนินการแจ้งยกเลิกแล้วเป็นเวลา ๒ สัปดาห์

**๔) การบริหารจัดการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

เนื่องจากปัจจุบันระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ขยายพื้นที่การแพร่โรคออกเป็นวงกว้าง กระจายไปหลายเขตพื้นที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเพิ่มมาตรการ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อรองรับการแพร่ระบาดครั้งใหม่ รวมถึงการบริหารจัดการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้ใช้เงินพัฒนานักศึกษา เพื่อนำมาตั้งงบประมาณในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาทถ้วน) ในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ค่าอาหารของหน่วยแพทย์ พยาบาล และนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการกักตัว เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้จัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และให้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. การบริหารจัดการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เห็นควรให้ใช้เงินพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาทถ้วน) เพื่อนำมาบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ภายในศูนย์ประสานงานฯ

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี คุชฎี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้แจ้งเวียนมติเพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านโปรดสแกน QR CODE ด้านมุมล่างของเอกสารฉบับนี้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**๒. คณะพยาบาลศาสตร์**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีประกาศจากราชกิจจานุเบกษา เรื่องแต่งตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จึงยังไม่สามารถแต่งตั้งรักษาการคณบดีดังกล่าวได้ ดังนั้น การลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อธิการบดีจึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี คุชฎี) เป็นผู้ลงนามแทน

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓. การประชุมหารือการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) แจ้งว่าจะได้เชิญประชุมหารือการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ด้านครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างและการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับประกาศและข้อบังคับต่าง ๆ ของสัตวแพทยสภา ในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศิริพร ชุมทรัพย์ และ ศาสตราจารย์ คลินิกนายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ประชุมรับทราบ

### ๔. ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคแม่โจ้นาโนซิลเวอร์

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคแม่โจ้นาโนซิลเวอร์นาโน นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัทจากภายนอกเป็นผู้ผลิต ดังนั้น ต้องระวังเรื่องการเบิก-จ่าย รวมถึงการดำเนินการจัดทำระเบียบการเก็บเงินให้ชัดเจน

ที่ประชุมมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประสานงานกับคณบดีวิทยาลัยนานาชาติในการจัดทำระเบียบการเก็บเงิน และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้สอดคล้องกับการดำเนินการในอนาคต

### ๕. Local State Quarantine

ด้วยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๕๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาการจัดตั้ง Local Quarantine ระดับจังหวัด โดยที่ประชุมมีมติรับรองให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาคารแม่โจ้ฟาร์มอินท์) เป็น Local Quarantine ของจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ได้พิจารณาประเมินความพร้อมในการเป็นสถานที่กักกันตัว เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาคารแม่โจ้ฟาร์มอินท์) มีความพร้อมในการรับผู้กักกันตัวได้ จำนวน ๔๒ คน (แยกเพศชายและหญิง) นั้น

เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นห้องโล่ง ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานที่ในการกักตัว ดังนั้น หากจะใช้พื้นที่ดังกล่าวขอให้ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่เพื่อดำเนินการของบประมาณเพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) พิจารณา  
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

**๖. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานเป็นผู้ประสานงาน ศูนย์ประสานงาน อว. เพื่อติดตาม  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวง  
การอุดมศึกษา เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(COVID-19) (ฉบับที่ ๔ ) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง  
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้  
สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมเป็นผู้ประสานงาน ศูนย์ประสานงาน อว. เพื่อติดตาม  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ  
ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถาบันอุดมศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) เป็นตัวแทน  
หน่วยงานเพื่อประสานงานศูนย์ประสานงาน อว. เพื่อติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

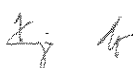
**๔. เรื่องอื่น ๆ**


**๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป**

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่  
๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคาร  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๓ น.**

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จตุรายนงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี (นัดพิเศษ)

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ  
ผู้ช่วยอธิการบดี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม