

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	ตำแหน่ง
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรवासณ์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นางประนอม จันทร์ขันธ์	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
---------------------------------	--------------

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
-----------------------	--------------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินเพื่อมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย รวมถึงศิษย์เก่าทั่วประเทศนั้น แต่เนื่องจากการจัดทำปฏิทินมีความล่าช้ากว่ากำหนด ในกรณีนี้ อธิการบดีได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานในเรื่องการจัดทำปฏิทินของมหาวิทยาลัยว่า ในปีต่อไป ขอให้วางแผนการดำเนินการจัดทำปฏิทินให้เร็วทันต่อสถานการณ์ โดยควรแล้วเสร็จก่อนเดือนธันวาคม ของทุกปี และหาวิธีการจัดส่งคำอวยพรปีใหม่ในรูปแบบออนไลน์แทนการ์ดอวยพรปีใหม่ ทั้งนี้ สำหรับปฏิทินที่จัดทำในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งให้ประธานชมรมศิษย์เก่าทั่วประเทศ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเชต สกุลทอง) และฝ่ายสื่อสารองค์กรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณาผู้รับผิดชอบด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีหารือร่วมกันเพื่อสรุปยุทธศาสตร์ด้านที่จะต้องดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ นั้น เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการสรุปประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) พิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบให้ (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ให้มีความเหมาะสม นั้น

ในการนี้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๔ ฝ่าย คือ คณบดี ผู้นำองค์กรนักศึกษา นักวิชาการศึกษา ที่ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย และได้สรุปแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ รวมถึงกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผน COVID – 19 ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ จำนวน ๓ วัน

วันที่ ๑

๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตร
๒. กิจกรรมเดินฐานตามรอยคุณพระช่วง
๓. กิจกรรมงานเลี้ยงชั้นโตก
๔. กิจกรรมเปิดพัฒนาตักยภาพนักศึกษาใหม่

วันที่ ๒

กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาพระราชทาน

วันที่ ๓

๑. ประเพณีเดินวิ่งแม่ใจ
๒. กิจกรรมคลอذن้องแม่ใจ
๓. กิจกรรมเจิมหน้าบาศรีและรับขวัญแม่ใจ

การจัดกิจกรรมใหม่ทั้งหมดจะสามารถเปิดเผยได้และดำเนินกิจกรรมในเวลาปกติ เพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรง ทั้งนี้ จะไม่มีการยึดโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอาจผ่อนปรนระเบียบบางอย่างให้ลดลง เช่น การแต่งชุดออกไปภายนอกมหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาใช้ชีวิตปกติโดยไม่มีกฎระเบียบการแต่งกายไปนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒. กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผน COVID – 19

เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ ลงทะเบียนเข้า Microsoft Teams เข้าห้องเรียน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑.๓๐ ชั่วโมง โดยนักศึกษาที่ผ่านการเข้าอบรม จะได้รับชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษาในสวนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจความเป็นลูกแม่ใจตามอัตลักษณ์ลูกแม่ใจ

บทที่ ๑ ประวัติแม่ใจ ปรัชญาแม่ใจและคติพจน์

บทที่ ๒ เพลงประจำมหาวิทยาลัย

บทที่ ๓ สถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔ ฐานการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

โดยจะมีศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเป็นผู้บรรยายเล่าประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรูปแบบการจัดกิจกรรม ๓ วันเป็นได้รับเสียงตอบรับที่ดี ก็จะเป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมในปีต่อไป ซึ่งสิ่งที่อยากให้เกิดไว้คือเรื่องการคลอด เพื่อความเป็นลูกแม่ใจโดยสมบูรณ์ แต่ทราบได้ที่ยังไม่มีวัคซีนหรือสถานการณ์ COVID – 19 ยังไม่คลี่คลายก็จะยังไม่จัดกิจกรรมดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกิจกรรมในส่วนเพลงประจำมหาวิทยาลัย ขอให้เชิญศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยรรยง สิทธิชัย มาร่วมร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์เพื่อให้แนวคิดการปรับตัว การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยด้วย

๒) รายงานผลการนิเทศโทษนักศึกษาคดียาเสพติด

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลการนิเทศโทษนักศึกษาที่มีคดียาเสพติดให้โทษและขอความร่วมมือคณะกำกับดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบ

๑. สืบเนื่องจากงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้รับการประสานงานจากสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ว่ามีนักศึกษาถูกจับกุมคดียาเสพติดให้โทษ ซึ่งเป็นนักศึกษาเป็นชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ราย และชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ราย คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ ราย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ราย และวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย ในจำนวนนี้ถูกตำรวจจับกุมในหอพักมหาวิทยาลัย ๒ ราย และหอพักนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ราย

๒. นักศึกษาที่ถูกจับกุมในหอพักมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกับพนักงานส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งานหอพักและถูกตำรวจจับคดียาเสพติดในวันเดียวกัน

๓. สำหรับนักศึกษาผลการพิจารณาคดีของทางตำรวจเป็นกรณีผู้เสพ ให้ประกันตัวรายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท และคุมประพฤติ ๕ เดือน โดยในการพิจารณาคดีของตำรวจ มีผู้ปกครอง อาจารย์และนักวิชาการศึกษาของคณะร่วมดูแล

๔. งานวินัยและพัฒนานักศึกษาเสนอทางมหาวิทยาลัย ส่งลงโทษด้วยการพักการเรียน ๑ ภาคเรียน และ/หรือจนกว่ากระบวนการคุมประพฤติจะแล้วเสร็จ เนื่องจากเป็นการเสพยาเสพติดให้โทษและถูกจับกุมเป็นคดีความนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย และกำหนดให้คุมประพฤติในความดูแลของผู้ปกครองที่บ้าน และไม่อนุญาตให้พักในหอพักมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการป้องกันนักศึกษาอื่น ๆ ด้วย

๕. ขอความร่วมมือคณะ/วิทยาลัยช่วยกำกับดูแลนักศึกษาเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภทให้มากขึ้น

๖. กรณีพนักงานส่วนงาน หัวหน้างานได้รายงานถึงผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๑ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษามีมติให้หัวหน้างานสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติงานที่งานหอพักและพ้นจากหน้าที่อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา ย้ายออกจากห้องพักในหอพักนักศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาโยกย้ายให้ไปปฏิบัติงานอื่นในระหว่างการรอกระบวนการสอบสวนทางวินัย

๖.๒ กระบวนการทางวินัยจะเป็นอำนาจของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี หลังจากได้รับเรื่องราวจากผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งบังคับใช้กับพนักงานส่วนงานโดยอนุโลมด้วย

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) สรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๓ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาด COVID-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายงานข้อสรุปการเตรียมการรองรับเปิดเทอมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ขั้นตอนการเดินทางสำหรับผู้ที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แนวทางการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดเชียงใหม่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมาตรการ ฉบับที่ ๓

๒) “ร่าง” แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในระดับคณะ คณาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

๓) “ร่าง” งบประมาณรองรับสถานการณ์ COVID - 19 ประจำปี ๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้ทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยขอปรับ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ฉบับที่ ๓ ดังนี้

๑. แก้คำว่า Covid – 19 เป็น COVID – 19

๒. ปรับแก้ไขคำว่า กำหนดการเรียนการสอน เป็น จัดการเรียนการสอน

๓. ปรับแก้ไขข้อ ๓.๑ การรายงานตัวฯ ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้รายงานตัววันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หอพักและกักตัวในสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ขอให้จัดทำประกาศฯ เรื่องมาตรการป้องกันฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ก่อน และส่งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ดำเนินการปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของจังหวัดตนเอง

๕. “ร่าง” งบประมาณค่าใช้จ่ายฉุกเฉินรองรับสถานการณ์ COVID – 19 ควรเขียนรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติมอบให้ศูนย์ประสานงานฝ่ายระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พิจารณาดำเนินการ

๓.๔ การขับเคลื่อนกำหนดเลขที่กรอบตำแหน่งและวงเงินเดือน ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท-เอก สาขาสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งคลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นโครงการย่อยหนึ่งของโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ฯ และให้สนับสนุนงบประมาณจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีมติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้ง “คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ให้เป็นศูนย์ภายใต้สำนักงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย บริหารจัดการโดยฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

๒. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พิจารณาโยกย้ายบุคลากรที่มีอยู่แล้วในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสม จำนวนประมาณ ๓ ราย เพื่อเป็น Back Office ของฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ และพิจารณาโยกย้ายบุคลากรที่มีอยู่แล้วในสังกัด เพื่อปฏิบัติงานประจำคลินิกฯ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือหากมีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรเพิ่มเติมให้ใช้เงินรายได้ของคลินิกฯ ในการจ้างบุคลากรดังกล่าว

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ให้คลินิกรักษาสัตว์ จำนวน ๕ อัตรา โดยเป็นตำแหน่งนายสัตวแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา และนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ไปแล้วนั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มณฑิยธราสน์) ขอหารือแนวทางการการขับเคลื่อนกำหนดเลขที่กรอบตำแหน่งและวงเงินเดือน ตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาโท-เอก สาขาสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ อัตราว่า ควรกำหนดระยะเวลาการพิจารณากรอบตำแหน่งให้ชัดเจน กำหนดระยะเวลากระบวนการในสรรหาบุคคลและเร่งดำเนินการการประชุมให้เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน โดยควรสรรหาบุคลากรดังกล่าวก่อนการเปิดคลินิกรักษาสัตว์ ประมาณ ๔-๕ เดือน เพื่อขับเคลื่อนและบริหารจัดการคลินิกฯ รวมถึงการจัดหาที่ทำการชั่วคราวของคณะสัตวแพทยศาสตร์ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ให้หาจุดการดำเนินงานและวิเคราะห์ระยะเวลาในการดำเนินการให้เหมาะสม ดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ผลได้ผลเสียและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และกองแผนงานพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ


๔. เรื่องอื่น ๆ


๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม