

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นางประนอม จันทร์งษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธานีรัฐ ต้นไช	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและ พัฒนาเกษตรธรรมชาติ
๒. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓. นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวรัตดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิรา เผ่าดีใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การใช้พื้นที่ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานสหกรณ์ครูเชียงใหม่

มอบให้ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานงานกับหน่วยบริการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

๒. การมอบทุนการศึกษา

อธิการบดีได้มอบแนวทางการมอบทุนนักศึกษาว่า มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อให้มีนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อยังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ศึกษาความเป็นไปได้ในการเสนอทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)หารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับเปลี่ยนการมอบทุนให้เหมาะสม

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๗ ย่อหน้าที่ ๒ เพิ่มคำว่า รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๒. หน้า ๘ ข้อ ๔ เพิ่มคำว่า รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง และคัดเลือกผู้ให้บริการ

ถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ตามมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) ได้รับเรื่องร้องเรียน กรณีความไม่โปร่งใสของ คณะทำงานในการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ ได้เข้าตรวจสอบกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ทำหนังสือและเข้าชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการตัดและเช่าชุดครุย และการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุย วิทยฐานะและ ครุขประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖)

๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกและติดตามผลผู้ให้บริการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้เพิ่มคณะกรรมการ คือ ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ๒. ผู้อำนวยการกองคลังเป็นคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ทั้งนี้ การดำเนินงานขอให้จัดทำตามขั้นตอนให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๓.๒ รับทราบกำหนดการโครงการ “แม่โจ้ชวนยิ้ม ชิมักญ(ชา)” วันเสาร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงปลูกกัญชาทางการแพทย์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการ “แม่โจ้ชวนยิ้ม ชิมักญ(ชา)” ในวันเสาร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงปลูกกัญชาทางการแพทย์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ฟาร์ม มหาวิทยาลัย โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อให้ทราบถึงรสชาติของกัญชา โดยการนำ

ชิ้นส่วนกัญชา ได้แก่ ใบ รากและลำต้น ที่ใช้ได้อย่างถูกกฎหมายมาปรุงอาหาร ซึ่งศูนย์วิจัยฯ ได้มอบชิ้นส่วนของกัญชากับร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๕ ราย เพื่อสาธิตการปรุงอาหารทั้งอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับชมการปรุงอาหารและชิมฟรีตลอดการจัดงาน โดยได้รับเกียรติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายสำเริง ไชยเสน) พร้อมด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ดร.อำนาจ ยศสุข) อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) และศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันเปิดงานโครงการดังกล่าว

ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดกิจกรรมครั้งนี้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ รับผิดชอบดำเนินการเพื่อเป็นการต่อยอดจากงานวิจัยจากโครงการปลูกและเก็บเกี่ยวกัญชาเพื่อทางการแพทย์ในระบบอินทรีย์ระดับอุตสาหกรรม ที่ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ในการนำชิ้นส่วนของกัญชานอกจากช่อดอกมาใช้ประโยชน์และทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ โดยมีโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรเป็นต้นแบบในเรื่องการนำมาใช้ปรุงเป็นเมนูอาหาร และได้รับการสนับสนุนจากองค์การอาหารและยา (อย.) ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้จะเป็นการทดสอบและทำให้ทราบถึงคุณสมบัติที่ดีของกัญชาในการนำมาใช้ปรุงอาหาร ตลอดจนจนเป็นการประเมินผลข้อมูลที่น่าไปสู่การวางหลักเกณฑ์ทั้งวิธีการและปริมาณการใช้ที่เหมาะสมเพื่อหน่วยงานรับผิดชอบจะประกาศบังคับใช้เป็นกฎระเบียบตามกฎหมายต่อไป สำหรับร้านอาหารที่เข้าร่วมมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนใบกัญชาสดให้ร้านละ ๒๐๐ กรัม พร้อมปริมาณแนะนำการใช้เป็นส่วนผสมในการปรุงอาหารเฉลี่ยจานละ ๑ ใบ รวมทั้งชิ้นส่วนของต้นและราก อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสมและตามสูตรอาหารของแต่ละร้าน เป็นส่วนผสมในการปรุงอาหารและนำเสนอเมนูอาหารอย่างหลากหลายทั้งอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแหล่งปลูกที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีคุณภาพดีเป็นที่ยอมรับจากผลงานวิจัย แต่อย่างไรก็ตามชิ้นส่วนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้นั้น ต้องนำมาจากแหล่งที่ผู้ปลูกได้รับการอนุญาตให้ปลูกถูกต้องตามกฎหมายด้วย ไมเช่นนั้นแล้วยังถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย ซึ่งหากมีการได้มาจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและถูกต้องตามกระบวนการก็สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในครัวเรือนได้ เช่น นำไปใช้เป็นส่วนผสมในการปรุงอาหารหรือเครื่องดื่ม เป็นต้น ส่วนในกรณีถ้าหากมีผู้ประกอบการจะนำไปเป็นส่วนผสมของผลิตภัณฑ์อาหาร เครื่องดื่ม หรือเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายนั้น จะต้องมีการแจ้งและขออนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรจัดทำแถลงการณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบเกี่ยวกับโครงการ“แม่โจ้ชวนชิม ชิมกัญ(ชา)” และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับกัญชาว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตกัญชา

๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานงานไปยังแม่ใจโพลล์เพื่อจัดทำแบบสำรวจและเก็บข้อมูลในการจัดโครงการดังกล่าว

๓. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์) ประสานงานร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจเพื่อสื่อสารข้อมูลการจัดโครงการดังกล่าว และการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับกัญชา ให้ศิษย์เก่าได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง

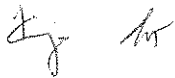
๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
 รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม